

2.1. Curățenie de întreținere - cu periodicitate zilnică (zile lucrătoare):

- Colectarea deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător;
- Înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi;
- Aspirarea prafului de pe mochetele și covoarele din birouri, Săli de protocol/sedință, holuri și scări;
- Aspirarea, spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, Săli de protocol/sedință, holuri, scări interioare și scări de acces;
- Ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, glafurilor de la ferestre, echipamentelor de birou și alte obiecte din încăperi;
- Ștergerea mobilierului cu soluții antistatice;
- Tratarea cu soluții protectoare a mobilei din lemn;
- Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare. Aceste servicii se prestează la fiecare oră pe parcursul zilei de muncă: 8,15-17,00. Verificarea se va face la fiecare oră ;
- Completarea materialelor consumabile: pastile aromatizante, odorizant pentru dispensere, pastile de pisoar etc (produse avizate și certificate EU Ecolabel); hârtie igienică, săpun lichid (produse asigurate de autoritatea contractantă) în grupurile sanitare. Verificarea se va face la fiecare oră;
- Golirea și curățarea scrumierelor din locurile de fumat;
- Asigurarea serviciilor de protocol (produsele de protocol sunt asigurate de BNM);
- Colectarea și evacuarea la locul de depozitare a gunoiului și a resturilor menajere;
- Curățarea petelor apărute accidental;
- Dezinfectarea mânerelor la uși;
- Măturarea, aspirarea uscată și umedă, dezinfectarea coridoarelor/holurilor;
- Ștergerea umedă și uscată a geamurilor, ușilor și turnichetelor de la intrările în clădire;
- Curățarea (maturatul) spațiilor exterioare ale clădirii (pervazuri și clumbe, scări de acces în sediu);
- Înlăturarea zăpezii pe timp de iarnă din spațiile exterioare perimetrice aferente clădirii.
- Spălarea fațadelor – primul nivel al sediului.

2.2. Curățenie generală - cu periodicitate lunară:

- Aspirarea și spălarea umedă a subsolului, sălilor de odihnă, depozitelor. Lustruirea prin metode specifice a suprafețelor cu parchet, faianță, marmura, gresie, linoleum sau altele care se pretează la operațiuni cu substanțe adecvate ;
- Ștergerea mobilierului cu soluții antistatice ;
- Dezinfectarea toaletelor cu substanțe dezinfectante specifice ;
- Spălarea geamurilor și a tâmplăriei interioare și exterioare ;
- Ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți și suprafețe greu accesibile ;
- Curățarea de praf a caloriferelor;
- Curățarea prin metode specifice a jaluzelelor verticale și orizontale;
- Curățarea tapițeriei cu aspiratoare cu injecție/extracție.

2.3. Curățenie ocazională - la cerere:

- Se vor desfășura la cerere și se vor presta și alte servicii similare, solicitate de autoritatea contractantă, pentru orice tip de spațiu. Ofertantul va lua în calcul și prestarea serviciilor de curățenie după lucrări de reparație (curățenie după



efectuarea lucrărilor de reparație, în situații de avarii a sistemelor ingineresti)

2.4. Întreținerea florilor exotice ale BNM: îngrijirea, udarea, alimentarea cu îngrășăminte, stropirea cu substanțe chimice asigurate de Beneficiar.

NOTĂ: *Serviciile de curățenie vor fi prestate cu soluții chimice dezinfectante, fără adaos de clor, cu miros proaspăt de lămâie după standard (produs avizat și certificat EU Ecolabel).*

III. PRESTAREA SERVICIILOR

- Serviciile de curățenie se vor executa obligatoriu în afara orelor de program, în intervalul **06.00-9.00**, în un singur **schimb** (cu posibilitatea decalării în funcție de programul de lucru al instituției).

- Serviciile de curățenie se vor executa obligatoriu în intervalul **08.15-9.30**, în spațiile cu acces limitat.

- În timpul programului de lucru al instituției, în intervalul orar **08.15 – 17.00 de luni până vineri (zile lucrătoare)**, prestatorul va asigura un număr de **cel puțin 2 (două)** persoane pentru întreținerea curățeniei în sediu, grupurile sanitare, holuri, căi acces și alte servicii accidentale/ocasionale, pentru asigurarea serviciilor de protocol în sălile de ședințe atunci când este cazul.

- Pe timpul efectuării serviciilor de curățenie, Prestatorul va asigura supravegherea personalului cu un responsabil, care va asigura comunicarea cu reprezentantul desemnat al BNM, care va urmări și verifica îndeplinirea prevederilor contractuale. **Această persoană va avea cel puțin studii medii.**

- **Prestatorul va numi o persoană care va fi responsabil** de asigurare cu consumabile a instituției BNM și spațiilor din locațiune.

- Nu se acceptă executarea serviciilor de curățenie decât înaintea orelor de program. Orice modificare în acest sens nu se va face decât cu aprobarea autorității contractante.

- Lunar, se vor întocmi Fișe de monitorizare (conform modelului Anexa 3 la Contract-model (F5.1)) care vor fi însușite de beneficiarii serviciilor de curățenie din BNM și reprezentantul desemnat de către BNM pentru monitorizarea executării obligațiunilor contractuale.

- Serviciile vor fi asigurate cu personal calificat, bine structurat cantitativ (inclusiv și pentru îngrijirea florilor exotice) și temeinic instruit precum și cu materiale, soluții, echipamente și utilaje profesionale.

- Personalul prestator al serviciilor va fi calificat și responsabil (cu cazierul juridic curat), cunoașterea regulilor generale de conduită, cunoașterea regulilor de utilizare a produselor chimice și echipamentului întrebuințat, cunoașterea regulilor privind igiena personală și privind protecția muncii, respectarea eticii muncii în procesul exercitării atribuțiilor de serviciu). Prestatorul va asigura personalul cu uniforme speciale de muncă.

- După semnarea Contractului, autoritatea contractantă va face cunoscut Prestatorului persoana responsabilă de derularea prevederilor contractuale (reprezentantul desemnat al BNM). Aceasta va verifica zilnic serviciile prestate.

- La grupurile sanitare curățenia va fie efectuată la fiecare oră în intervalul zilei de muncă **8.15-17.00**. În acest sens se va verifica de către reprezentantul desemnat de către BNM pentru monitorizarea prevederilor contractuale zilnic, la fiecare oră și va fi consemnat într-o fișă (conform modelului Anexa 4 la Contract-model (F5.1)), care va sta pe ușa de intrare în fiecare grup sanitar.



IV. PRECIZĂRI DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

4.1 DESCRIEREA SERVICIILOR

Pachetul de servicii va cuprinde **descrierea detaliată** a tuturor operațiilor pe care ofertantul le propune pentru asigurarea serviciilor de curățenie, în conformitate cu normele specifice în domeniu și structurate după cum urmează :

- a) **CURĂȚENIE DE ÎNTREȚINERE** : se desfășoară în zile lucrătoare, în toate spațiile așa cum au fost detaliate la punctul II;
- b) **CURĂȚENIE GENERALĂ**, se desfășoară **lunar**, în toate spațiile așa cum au fost detaliate la punctul II;
- c) **CURĂȚENIE OCAZIONALĂ**, se desfășoară **la cerere** și se execută operațiile solicitate de Beneficiar, pentru orice tip de spațiu (curățenie după efectuarea lucrărilor de reparație, în situații de avarii a sistemelor ingineresti)

SERVICIILE CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A ASIGURA SERVICII DE CURĂȚENIE VOR TREBUI RESPECTATE PE TOATĂ PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI.

OFERTELE CARE NU DETALIAZĂ OPERAȚIILE DE CURĂȚENIE PENTRU TOATE SUPRAFEȚELE ENUMERATE ÎN PREZENTUL CAIET DE SARCINI VOR FI CONSIDERATE NEUNIFORME.

4.2. RESURSE TEHNICE (ECHIPAMENTE SI UTILAJE) - cerințe minime de calificare:

1. **Aspirator profesional – pentru fiecare angajat (cîte unul pe etaj);**
2. **Mașină universală monodisc cu generator de spumă și rezervor de soluții.** Se va utiliza la curățarea, frecarea, și, după caz, polisarea diverselor pardoseli: granit, marmură, pardoseli din linoleum, cît și pentru curățarea chimică cu aburi a mochetelor și covoarelor - **2 buc.;**
3. **Cărucior pentru curățenie complet echipat:** va include cel puțin, găleata cu storcător, apa murdară - apa curată, storcător profesional –**pentru fiecare angajat;**
4. Set găleată cu separator apa curată/murdară - 20 buc.(10 găleți **roșii** pentru birouri și holuri, 10 găleți **albastre** pentru grupurile sanitare);
5. **Sistem mop plat profesional:** cu bară de aluminiu prevăzută cu mâner din cauciuc, pentru curățat și dezinfectat pardoseli - **20 buc.;**
6. **Sistem profesional de spălat geamuri** (dispozitiv și accesorii) cu mâner telescopic - **10 buc.;**
7. Scară telescopică pentru tavane și suprafețe înalte (**aluminiu cu trei tronsoane**)-**2 buc.**

Propunerea tehnică va conține obligatoriu informații cu privire la resursele tehnice necesare îndeplinirii prevederilor contractuale, respectiv tipurile de utilaje, echipamentele, ustensilele pe care ofertantul le va utiliza. De asemenea, se va specifica numărul echipamentelor și se vor prezenta fișele tehnice/documente care atestă caracteristicile tehnice, după cum urmează:

Ofertele vor conține obligatoriu lista cu utilajele, echipamentele, ustensilele pe care ofertantul le deține și pe care se obligă să le utilizeze în îndeplinirea contractului, numărul și caracteristicile tehnice ale acestora.

