

**КОНТРАКТ №. COE/TPRDP/CQS-11**  
(фиксированные выплаты – Lump-Sum)

НАСТОЯЩИЙ КОНТРАКТ (Контракт), подписанный 25 сентября 2024 года между Комитетом по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне при Правительстве Республики Таджикистан, в лице Председателя, Назарзода Рустама Урмоновича (далее именуемый как «Клиент»), зарегистрированного по адресу 734013, Таджикистан, г. Душанбе, ул. Лохути 26, с одной стороны, и компанией ООО «ДАТУМ» в лице Директора Исмаиловой Джамал Исмаилов Оглы, (далее именуемый как «Консультант»), зарегистрированного по адресу: город Баку, Азербайджанская Республика, ул. Табриза, блок 794, дом 2Б., совместно с субконсультантом: Государственным унитарным аэрогеодезическим предприятием Душанбе (ГУАП Душанбе) зарегистрированного по адресу: г. Душанбе, ул. Абай 4/1, Республика Таджикистан, с другой стороны

ПОСКОЛЬКУ Клиент пожелал, чтобы Консультант выполнил нижеследующие услуги, а Консультант изъявил согласие в выполнении данных услуг, СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ о следующем:

- 1. Услуги**
  - (i) Консультант выполнит услуги (далее «Услуги»), описанные в Приложении А «Техническое задание и объем работ», которое является неотъемлемой частью настоящего Контракта.
  - (ii) Консультант предоставляет отчеты, перечисленные в приложении В, «Обязательства Консультанта по отчетности», в сроки, указанные в данном Приложении, а также персонал, указанный в Приложении С, «Расчетная стоимость услуг, список сотрудников и ставки» в целях выполнения Услуг.
- 2. Срок**

Срок действия контракта 18 месяцев, начиная с 25 сентября 2024 года до 25 марта 2026 года, или другого периода, который может быть впоследствии согласован и изменен Сторонами в письменном виде.
- 3. Оплата**
  - A. Максимальная стоимость Услуг**

За услуги, оказываемые в соответствии с Приложением А, Клиент обязан оплатить консультанту сумму, не превышающую 192 059,0 (сто девяносто две тысячи пятьдесят девять) долларов США. Эта сумма была установлена на основе понимания того, что она включает в себя все финансовые затраты, а также непредвиденные расходы, которые могут возникнуть во время реализации проекта, Консультантом, а также все налоговые обязательства, которые возложены на Консультанта. Выплаты по договору состоят из оплаты услуг Консультанта, определенных в подпункте В, и из расходов, подлежащих возмещению, как это определено в подпункте С.
  - B. График платежей**

График Платежей приведен ниже

Контрактная цена: 192 059,0 - долларов США  
 Оплата труда (единовременные выплаты): 63 260,0  
 долларов США  
 Возмещаемые затраты 99 991,0 долларов

Этапы выплат по результатам	%	Периоды времени (с момента подписания контракта)	Сумма в долларах США
• Первая выплата после подписания контракта и представления Первоначального отчета с графиком выполнения	30	3 месяца с даты подписания контракта (3-я декада декабря 2024 года)	57 618
• Вторая выплата по представлении первого промежуточного отчета о выполнении работ согласно ТЗ	30	9 месяцев с даты подписания контракта (Июнь 2025)	57 618
• Третья выплата по представлении второго промежуточного отчета о выполнении работ согласно ТЗ	20	14 месяцев с даты подписания контракта (3-я декада ноября 2025 года)	38 412
• Заключительная выплата после представления заключительного отчет	20	18 месяцев с даты подписания контракта (3-я декада марта 2026 года)	38 411
<b>Всего:</b>	<b>100%</b>		<b>192 059,0</b>

### С. Условия платежей

Оплата будет производиться в долларах США не позднее, чем через 15 дней после того, как Координатору, указанному в пункте 4, будут предоставлены счета в двух экземплярах, с актами и другими подтверждающими документами

Оплата производиться на банковский счет Консультанта:

Получатель: ООО "ДАТУМ"

Адрес: Азербайджан, г. Баку, Низаминский район, ул. Исмаила Маммадова дом 6, кв. 4,  
ИНН: 2001215881

Платежные реквизиты:

Р/Сч AZ43PANA40160USDHC0100647061

Банк: КБ «ПАШАБАНК»

Адрес Банка: ул. Юсифа Мамедалиева. 13 Баку, AZ1005, Азербайджан

SWIFT: PANAAZ22

Код: 505141

ИНН: 1700767721

#### 4. Управление Проектом

##### A. Координатор

Клиент назначает г-на Сайвализода Ф. Координатором Клиента по контракту; Координатор несет ответственность за координацию деятельности по Контракту, за получение и утверждение счетов к оплате, а также за принятие результатов Клиентом.

##### B. Отчеты.

Отчеты, перечисленные в Приложении С "Обязательства Консультанта по отчетности", должны быть представлены в течение срока выполнения задания и послужат основой для выплат, которые должны быть сделаны в рамках параграфа 3.С. Учетные документы и счета

Консультант должен хранить точные и систематические записи и счета в отношении предоставляемых Услуг с четким определением всех расходов и издержек, а также следить, чтобы субконсультанты также хранили все счета и записи соответствующим образом. Клиент оставляет за собой право на проведение аудита или назначение соответствующей организации для проведения аудита отчетов Консультанта, касающихся сумм, затребованных по настоящему Контракту в течение срока исполнения Услуг, во время возможного продления данного срока.

#### 5. Стандарты выполнения Услуг

5.1 Консультант предоставляет услуги с должным усердием, эффективностью и экономичностью в соответствии с общепринятыми профессиональными стандартами и практикой, а также придерживается устойчивой практики управления и использует соответствующие технологии и безопасное и производительное оборудование, технику, материалы и методы. Консультант должен незамедлительно заменить сотрудников, назначенных в соответствии с настоящим Контрактом, если Клиент считает их работу неудовлетворительной. Любое изменение, касающееся условий выполнения контракта может быть проведено только после согласования и утверждения со стороны клиента.

Невыполнение данного условия может рассматриваться со стороны клиента как повод для одностороннего расторжения контракта в установленной форме, указанной в пункте 14 данного контракта.

5.2 Консультант привлекает квалифицированных и опытных экспертов и субконсультантов, которые требуются для выполнения Услуг.

5.3 Консультант может заключать субподряд на оказание части Услуг в такой степени и силами таких основных экспертов и субконсультантов, как может быть заранее согласовано с Заказчиком. Не взирая на такое согласование, ответственность за оказание Услуг сохраняется за Консультантом.

- 6. Проверка и аудит** Консультант по запросу Банка обязуется содействовать Банку и/или лицам, назначенным Банком, проводить инспекции счетов и записей Консультанта, относящиеся к исполнению контракта и подачи заявки, а также проведению проверок аудиторами, назначенными Банком. Любые действия или бездействия, направленные на существенное замедление контроля и аудита Банком представляют собой запрещенную практику и могут привести к расторжению Контракта (а также к определению непригодности консультанта в соответствии с действующими процедурами санкций Банка).
- 7. Конфиденциальность** Консультант обязуется, в течение срока действия настоящего Контракта, а также в течение двух лет после истечения срока его действия, не раскрывать какую-либо служебную или конфиденциальную информацию, касающуюся Услуг в рамках настоящего Контракта или деятельность Клиента без предварительного письменного согласия Клиента.
- 8. Права собственности** Любые исследования, отчеты, графики, программное обеспечение и другие материалы, подготовленные Консультантом для Клиента в рамках Контракта, принадлежат и остаются собственностью Клиента. Консультант может сохранить копию этих документов и программного обеспечения.<sup>3</sup>
- 9. Консультанту не стоит осуществлять определенные виды деятельности** Консультант соглашается, что в течение срока действия настоящего Контракта и после его завершения, консультанты и другие юридические лица, выступающие в качестве его партнеров, не допускают в своей деятельности поставки товаров, работ или услуг (кроме консультационных услуг, которые не будут приводить к конфликту). Кроме тех работ и услуг которые тесно связаны с консультационными услугами, предоставляемыми в целях реализации Проекта.
- 10. Страхование** Консультант несет ответственность за осуществление необходимого страхования.
- 11. Присваивание** Консультанту не следует перенаправлять этот Контракт или какую-либо его часть без предварительного письменного согласия Клиента.
- 12. Закон, регулирующий условия Контракта и язык** Контракт будет регулироваться законами Республики Таджикистан, а официальным языком контракта является Русский.
- 13. Урегулирование споров<sup>5</sup>** Любой спор, возникающий из настоящего Контракта, который не может быть урегулирован мирным путем между сторонами, должен быть

<sup>3</sup> Ограничения по поводу будущего использования этих документов и программного обеспечения, если таковые имеются, должны быть указаны в конце статьи 8.

<sup>5</sup> В случае Контракта, заключенного с иностранным Консультантом, для пункта 13 может быть заменено следующее положение: «Любой спор, разногласие или требование, вытекающие из настоящего Договора или связанные с ним, или его нарушение, прекращение или недействительность, должны быть урегулированы путем арбитража в соответствии с Арбитражным регламентом ЮНСИТРАЛ, действующим в настоящее время».

передан для вынесения судебного/арбитражного решения в соответствии с законодательством страны Клиента.

#### 14. Расторжение Контракта

Клиент имеет право расторгнуть настоящий Контракт с предоставлением письменного уведомления Консультанту в течение не менее десяти (10) рабочих дней после наступления любого из событий, которое подразумевает одностороннее расторжение контракта и условий указанных в пунктах a-d.

- (a) Если консультант не устраняет недостатки при выполнении своих обязательств по Контракту в течение семи (7) рабочих дней после получения уведомления, или в любой срок, в последствие утвержденный Клиентом в письменном виде;
- (b) Если Консультант становится неплатежеспособным или банкротом;
- (c) Если консультант, по мнению Клиента или Банка, занимается коррупционной деятельностью, мошенничеством, принуждением или любой другой деятельностью (как определено в процедурах санкций Банка).
- (d) Если Клиент, по своему усмотрению и по любой причине, решает прекратить действие настоящего Контракта.

#### 15. Конфликт интересов

15.1 Консультант обязан предоставлять профессиональные, объективные и беспристрастные консультации, придавая интересам Клиента первостепенное значение, строго избегая конфликтов с другими заданиями или своими корпоративными интересами и действовать без какого-либо рассмотрения будущей работы.

15.2 Консультант обязан информировать Клиента о любой ситуации фактического или потенциального конфликта, который влияет на его способность служить интересам Клиента. Не раскрытие таких ситуаций может привести к дисквалификации Консультанта или прекращению его контракта и /или санкций со стороны Банка.

15.2.1 Без ограничения на общности вышеизложенного, Консультант не должен быть нанят при обстоятельствах, изложенных ниже:

##### a. Противоречивая деятельность

(i) Конфликт между консультационной деятельностью и закупками товаров, работ или не консультационными услугами: Консультант соглашается, что в течение срока действия настоящего контракта, Консультант и любая организация, аффилированная с консультантом, а также субконсультанты или физические/юридические лица аффилированные с субконсультантами, не должны заниматься поставкой товаров или услуг, конфликтующих с услугами Консультанта для подготовки или реализации Проекта, если иное не указано в Специальных условиях Контракта.

##### b. Конфликтующие задания

(ii) Конфликт между назначениями Консультанта. Консультант, аффилированная организация, не должны быть наняты для выполнения задания, которое будет вступать в противоречие с другими заданиями Консультанта от Клиента или других Заказчиков.

##### c. Конфликт отношений

(iii) Отношения с сотрудниками Клиента: консультанту (в том числе его эксперты и суб-консультанты), имеющему тесные деловые или семейные отношения с профессиональными сотрудниками Заемщика

(или Клиента, или учреждения-исполнителя, или получателя части финансирования Банка), которые прямо или косвенно участвуют (I), при подготовке Технического задания для выполнения задания, (II) в процессе присуждения Контракта или (III) в надзоре за исполнением Контракта, не может присуждаться контракт, если конфликт, вытекающий из этих отношений, не был решен способом, приемлемым для Банка в течение всего процесса отбора и выполнения контракта.

**16. Коррупционные и мошеннические действия**

16.1 Банк требует соблюдения своей политики в отношении коррумпированных и мошеннических действий, изложенных в Приложении 1.10.1.

16.2 В целях дальнейшего осуществления этой политики, консультант и его агенты, эксперты, субконсультанты, субподрядчики, поставщики услуг, не должны препятствовать Банку проверять все счета, отчеты и другие документы, относящиеся к предоставлению Услуг по Контракту (в случае присуждения), и разрешить их проверку аудиторами, назначенными Банком.

**17. Соответствие**

17.1 Банк разрешает консультантам (физическим и юридическим лицам, в том числе партнерам по совместному предприятию и их отдельным членам) из всех стран предлагать консультационные услуги для проектов, финансируемых Банком.

17.2 Кроме того, Консультант несет ответственность за соответствие своих экспертов, партнеров по совместному предприятию, субконсультантов, агентов (объявленных или не объявленных), субподрядчиков, поставщиков услуг, поставщиков и/или их сотрудников требованиям приемлемости, установленным Банком в Применимом Руководстве.

17.3 В качестве исключения для вышеуказанных пунктов 17.1 и 17.2:

**а. Санкции**

17.3.1 Физическое или юридическое лицо, на которое распространяются санкции Банка, в соответствии с вышеуказанным пунктом 16.1 или в соответствии с «Антикоррупционными руководящими принципами» не имеет права на присуждение финансируемого Банком контракта, или извлечение любой выгоды из финансируемых Банком договоров, в течение периода времени, определяемого Банком. Список отстраненных фирм и частных лиц доступен на сайте: [www.worldbank.org/debarr](http://www.worldbank.org/debarr).

**б. Запреты**

17.3.2 Физические и юридические лица определенной страны или товары и услуги, произведенные в определенной стране, являются неприемлемыми:

(а) В соответствии с законами или официальными правилами, страна Заемщика запрещает торговые отношения с этой страной, при условии, что банк удовлетворен тем, что такое исключение не препятствует эффективной конкуренции за предоставление необходимых услуг;

(б) В соответствии с решением Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, принятым в соответствии с главой VII Устава Организации Объединенных Наций, страна Заемщика запрещает любой импорт товаров из определенной страны или любые платежи данной стране, юридическим или физическим лицам в этой стране.

**с. Ограничения к государственным учреждениям**

17.3.3 Государственные предприятия или учреждения в стране Заемщика соответствуют требованиям, если они могут доказать, что они (I) юридически и финансово независимы, (II) осуществляют свою деятельность в соответствии с коммерческим правом, и (III), не являются зависимыми агентствами Клиента.

Государственные предприятия или учреждение должны предоставить все соответствующие документы (в том числе устав), чтобы продемонстрировать, что они являются отдельным от Правительства юридическим лицом, не получают каких-либо существенных субсидий или бюджетной поддержки; не обязаны передать остаток средств Правительству; вправе приобретать права и обязательства; привлекать заёмные средства; нести ответственность за погашение долгов и могут быть объявлены банкротом; не конкурирует за контракт, предоставляемый государственным агентством, которое, в соответствии с действующим законодательством, является их контролирующим органом или имеет возможность оказывать влияние или иметь контроль над ними.

**d. Ограничения к государственным служащим**

17.3.4 Государственные чиновники и служащие страны Заёмщика могут быть включены в качестве экспертов в Предложение Консультанта, если это не противоречит трудовому законодательству, нормативным актам и политике страны Заёмщика и если:

(i) они находятся на отпуске без содержания или на пенсии, либо уволены;

(ii) не наняты тем же учреждением, где они работали до выхода на отпуск без содержания, отставку или на пенсию;

(В случае отставки или выхода на пенсию, в течение не менее 6 (шести) месяцев, или в сроки, установленные нормативными актами, применяемыми к государственным служащим в стране Заемщика. Эксперты, которые были наняты в государственные университеты, образовательные или научно-исследовательские институты не могут быть включены в список экспертов, если они не были штатными сотрудниками своих учреждений в течение года или более до включения в Предложение консультанта;

(iii) включение их в список не повлечет за собой конфликт интересов.

ОТ ИМЕНИ КЛИЕНТА

ОТ ИМЕНИ КОНСУЛЬТАНТА

ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ КЛИЕНТА:  
ЗА И ОТ ИМЕНИ

Комитет по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне при Правительстве  
Республики Таджикистан

Назарзода Р.

Председатель

ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ КОНСУЛЬТАНТА:  
ЗА И ОТ ИМЕНИ

ООО "ДАТУМ"

Исмаилов Дж.

Директор

## **Приложение 1. Политика Банка – Коррупцированные и мошеннические действия**

(текст в Приложении I не подлежит изменению)

**Руководство «Правила закупок Всемирного банка для заемщиков в рамках финансирования инвестиционных проектов (IPF): Товары, работы, не консультационные и консалтинговые услуги» (ноябрь, 2020 года)»:**

### **1. Цель**

1.1 Руководство по борьбе с коррупцией Банка и данное Приложение применяются в отношении закупок, осуществляемых в рамках операций Банка по Финансированию инвестиционных проектов.

### **2. Требования**

2.1 Банк требует, чтобы Заемщики (включая получателей займов Банка); участники торгов (подаватели заявок/заявители), консультанты, подрядчики и поставщики; любые субподрядчики, субконсультанты, поставщики товаров или поставщики услуг; любые агенты (заявленные или нет), а также любой из их сотрудников соблюдали самые строгие нормы этики в процессе закупок и конкурсного отбора, и воздерживались от Мошенничества и Коррупции.

2.2 С этой целью Банк:

a. Для целей данного положения даст изложенные далее определения следующим терминам:

i. “коррупция” означает предложение, вручение, получение или вымогательство, напрямую или опосредованно, чего-либо ценного с целью оказания неправомерного влияния на действия другой стороны;

ii. “мошенничество” означает любые действия или бездействие, включая искажение фактов, в целях намеренного или безответственного введения в заблуждение, или попытки ввести в заблуждение, какую-либо сторону для получения материальных или иных выгод, или уклонения от выполнения обязательств;

iii. “сговор” означает договоренность между двумя и более сторонами, направленную на достижение неправомерной цели, включая неправомерное влияние на действия другой стороны;

iv. “принуждение” означает причинение ущерба или вреда, или угрозу причинения ущерба или вреда, напрямую или опосредованно, любой стороне или имуществу стороны с целью неправомерного влияния на действия этой стороны;

v. “препятствующие действия” означает:

(a) сознательное уничтожение, фальсификацию, подмену или сокрытие сведений, имеющих существенное значение для расследования, или предоставление ложных сведений лицам, проводящим расследование, с целью существенно воспрепятствовать расследованию Банком фактов обвинения в коррупции, мошенничестве, принуждении или сговоре; и/или угрозу, принуждение или запугивание какой-либо стороны с целью воспрепятствовать разглашению этой стороной имеющихся у нее сведений, имеющих отношение к расследованию или проведению расследования; или

(b) действия, направленные на создание существенных препятствий для осуществления Банком своих прав на проведение инспекций и аудита, оговоренных в пункте 2.2 (e) ниже.

b. Отклоняет предложение относительно присуждения контракта, если Банк придет к выводу о том, что рекомендованная для присуждения контракта фирма или частное лицо, кто-либо из

сотрудников такой фирмы или частного лица, или его агенты, субконсультанты, субподрядчики или поставщики товаров и услуг и/или их сотрудники, были замешаны, напрямую или опосредованно, в коррупции, мошенничестве, сговоре, принуждении или создании препятствий в процессе проведения конкурса на присуждение данного контракта;

с. В дополнение к средствам правовой защиты, изложенным в соответствующем Юридическом соглашении, предпринимает другие надлежащие действия, включая объявление о проведении закупок с нарушением установленных процедур, если Банк в любой момент времени придет к выводу о том, что представители Заемщика или получателя любой части Займа замешаны в коррупции, мошенничестве, сговоре или принуждении в процессе закупок, отбора и/или выполнения данного контракта, и что Заемщиком при этом не были предприняты своевременные, адекватные и приемлемые для Банка меры по своевременной борьбе с такими проявлениями, включая отказ от своевременного уведомления Банка в тот момент, когда Заемщику стали известны такие факты;

d. В соответствии с Руководством по борьбе с коррупцией Банка и его действующей санкционной политикой и процедурами, предусматриваемыми Структурой санкций ГВБ, применяет санкции в отношении любой фирмы или частного лица, которые, как в любой момент времени может быть установлено Банком, были вовлечены в Мошенничество и Коррупцию в связи с процессом закупок, отбором и/или исполнением финансируемого Банком контракта;

е. Предъявляет требование о том, чтобы в документы запроса конкурсных заявок/запроса предложений ППП и контракты, финансируемые за счет займа Банка, было включено положение, требующее от участников торгов (подателей заявок/заявителей), консультантов, подрядчиков и поставщиков, а также от их субподрядчиков субконсультантов, агентов, сотрудников, консультантов, поставщиков услуг или поставщиков товаров, согласия на проверку Банком<sup>1</sup> всех счетов, отчетности и иной документации, связанной с процедурой закупок, отбора и/или выполнением контракта, наряду с проведением их проверок назначенными Банком аудиторами;

f. Требуется, чтобы для финансируемых Банком операций, которые должны реализовываться с использованием национальных механизмов закупок, а также ГЧП, согласованных с Банком, участники торгов (податели заявок/заявители) и консультанты, подающие конкурсные заявки/предложения, должны будут принять заявку и согласиться соблюдать Руководство по борьбе с коррупцией в процессе закупок, отбора и/или исполнения контракта, включая право Банка применять санкции в порядке, предусматриваемом пунктом 2.2 d., а также права Банка на проведение проверок и аудита в порядке, предусматриваемом пунктом 2.2 e. Заемщики должны консультироваться и применять составляемые Группой Всемирного банка списки фирм и частных лиц, участие которых было приостановлено или объявлено неправомочным. В том случае, если Заемщик подписывает контракт с фирмой или частным лицом, участие которого было приостановлено Группой Всемирного банка или объявлено неправомочным, Банк не финансирует сопутствующие расходы и может, по необходимости, применять прочие меры правовой защиты; и

g. Требуется, чтобы, в том случае, если Заемщик выбирает агентство Организации Объединенных Наций (ООН) для предоставления товаров, работ, неконсультационных услуг и услуг технической помощи в соответствии с пунктами 6.47-6.48 и 7.27-7.28 настоящего Руководства по закупкам в рамках соглашения, заключенного между Заемщиком и агентством ООН, вышеприведенные положения пункта 2 настоящего Приложения касательно санкций в связи с

<sup>1</sup> Проверки в данном контексте, как правило, носят следственный характер (т.е. характер судебной экспертизы). Они включают в себя мероприятия по установлению фактов, проводимые Банком или лицами, назначаемыми Банком для решения конкретных вопросов, связанных с проведением расследований/проверок – таких как оценка достоверности утверждения о возможном мошенничестве и коррупции – с помощью соответствующих механизмов. Такая деятельность включает в себя, в числе прочего, получение доступа и ознакомление с финансовыми отчетами и информацией фирмы или индивидуума, а также, по необходимости, копирование таких финансовых отчетов и информации; получение доступа и ознакомление с

любыми другими документами, данными и информацией (как на бумажных носителях, так и в электронном формате), которые считаются уместными для расследования/проверки, а также, по необходимости, их копирование; опрашивание персонала и других соответствующих лиц; физический осмотр и выезды на объекты; а также получение подтверждения информации у третьей стороны.

Мошенничеством или Коррупцией применялись в полном объеме ко всем подрядчикам, консультантам, субподрядчикам, субконсультантам, поставщикам услуг, поставщикам товаров и их сотрудникам, подписавшим контракты с агентством ООН. В качестве исключения из вышесприведенного, положения пунктов 2.2(d) и 2.2(e) не распространяются на агентство ООН и его сотрудников, а положения пункта 2.2(e) не распространяются на контракты, заключенные между агентством ООН и его поставщиками товаров и услуг. В таких случаях агентство ООН применяет свои собственные нормы и правила для расследования обвинений в Мошенничестве и Коррупции согласно таким положениям и условиям, которые могут быть согласованы Банком и агентством ООН, включая обязательство по периодическому информированию Банка о принятых репениях и предпринятых действиях. Банк оставляет за собой право требовать от Заемщика применения санкций – таких как приостановление участия или объявление участия неправомочным. Агентства ООН сверяются с составляемыми Группой Всемирного банка перечнями фирм и частных лиц, участие которых объявлено приостановленным или неправомочным. В случае подписания агентством ООН контракта или платежного получения с фирмой или частным лицом, участие которых объявлено Группой Всемирного банка приостановленным или неправомочным, Банк не будет финансировать соответствующие расходы и может применять другие санкции, в зависимости от обстоятельств.

2,3 При заключении специальной договоренности с Банком Заемщик может вносить в документ запроса конкурсных заявок/запроса предложений по финансируемым Банком контрактам положение, обязывающее участника торгов или консультанта включить в свою конкурсную заявку или предложение обязательство относительно соблюдения участником торгов или консультантом в процессе закупок законодательства страны по противодействию мошенничеству и коррупции (включая взяточничество), которое определено в документах запроса конкурсных заявок/запроса предложений. Банк согласится на внесение такого требования по просьбе Заемщика, если условия такого обязательства будут удовлетворительными для Банка.

### Список Приложений

- Приложение А: Техническое задание и объем услуг
- Приложение В: Обязательства Консультанта по отчетности
- Приложение С: «Расчетная стоимость услуг, список сотрудников и ставки» в целях выполнения Услуг.

**Республика Таджикистан**  
**Комитет по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне при Правительстве**  
**Республики Таджикистан (КЧС и ГО)**

**Проект “Повышение готовности и устойчивости к стихийным бедствиям в**  
**Таджикистане”**

**Техническое задание**  
**Улучшение использования и применения ГИС и связанных с ней**  
**инструментов**

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

Правительство Республики Таджикистан в настоящее время реализует в стране проект "Повышение готовности и устойчивости к стихийным бедствиям в Таджикистане", финансируемый Всемирным банком. Проект направлен на поддержку восстановления после стихийных бедствий, повышение устойчивости важнейших дорог и улучшение потенциала управления рисками стихийных бедствий, а также на быстрое и эффективное реагирование в случае подходящего кризиса или чрезвычайной ситуации.

В настоящее время КЧС и ГО использует географические информационные системы (ГИС) для картографирования и анализа районов, подверженных стихийным бедствиям, с целью повышения готовности и реагирования на чрезвычайные ситуации. Основным используемым программным обеспечением является QGIS - открытая ГИС-платформа, известная своей гибкостью и удобным интерфейсом. В настоящее время в КЧС и ГО работает пять специалистов со средним уровнем владения QGIS. Эти специалисты участвуют в различных задачах, включая создание карт зон чрезвычайной ситуации, пространственный анализ данных и основные ГИС-операции.

QGIS эффективно удовлетворяет текущие учебные и операционные потребности КЧС и ГО. Учитывая, что сотрудники КЧС и ГО уже обладают определенным уровнем владения QGIS, этот программный продукт считается лучшим вариантом для построения учебного и образовательного компонентов данного проекта. Такой подход обеспечит более плавное обучение и лучшее использование существующего опыта, что повысит общую эффективность усилий по наращиванию потенциала в области ГИС.

Хотя QGIS является основным инструментом, КЧС и ГО не хватает специализированного программного обеспечения для продвинутой обработки космических снимков и комплексного картографического производства. Этот пробел ограничивает возможность полного использования потенциала спутниковых данных и других технологий дистанционного зондирования. КЧС и ГО также имеет коллекцию пространственных данных, относящихся к управлению чрезвычайными ситуациями, включая топографические карты, спутниковые снимки и демографическую информацию. Однако интеграция и анализ этих данных в настоящее время ограничены возможностями имеющегося программного обеспечения и существующим уровнем квалификации персонала.

Для решения этих проблем предлагаемое техническое задание будет сосредоточено на продвинутом программном обеспечении ГИС и дистанционного зондирования, улучшении существующей ГИС-инфраструктуры и предоставлении специализированного обучения для повышения квалификации персонала КЧС и ГО. Это стратегическое улучшение позволит КЧС и ГО создавать более точные и подробные карты, проводить сложные пространственные анализы и в конечном итоге улучшить управление рисками и реагирование на стихийные бедствия.

## 2. Цели и задачи задания

Целью задания в рамках подкомпонента 2.2 «Модернизация систем связи и информации о стихийных бедствиях» является предоставление консультационных услуг для оказания поддержки руководству КЧС и ГО в принятии решений относительно задач и мероприятий в области ГИС, техническое сопровождение для технических сотрудников КЧС и ГО – в дополнении к другим мероприятиям по развитию потенциала ГИС.

5. Для достижения целей задания необходимо будет нанять Консультанта (консалтинговую компанию) которая будет оказывать консультационные поддержки руководству Комитета по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне (КЧС и ГО) в принятии обоснованных решений по вопросам ГИС, провести всесторонний анализ и предоставить консультации по различным проектам ГИС с учетом их внедрения государственными учреждениями, местными структурами, международными партнерами и НПО. Оценить состояние и предоставить рекомендации по использованию НИПД для укрепления работы КЧС и ГО, эффективное использование средств беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) и повышение аналитического потенциала для оперативного реагирования на бедствия, а также обучения и повышения потенциала КЧС и ГО в области анализа спутниковых снимков.

## 3. ОБЪЁМ УСЛУГ/РАБОТ

### 3.1 Общие требования

Объем консультационных услуг включает критические задачи и ожидаемые результаты, связанные с каждой задачей, для выполнения со стороны Консультанта по оказанию поддержки руководству КЧС и ГО в принятии решений относительно задач и мероприятий в области ГИС, техническое сопровождение для технических сотрудников КЧС и ГО по развитию потенциала ГИС и генерированию аналитических карт и отчетов — как для повышения готовности к бедствиям, так и для реагирования на бедствия.

**Консультационные услуги включают в себя:**

- Глубокий анализ потребностей в области ГИС для КЧС и ГО с оптимизацией использования доступных пространственных данных.
- Разработка стратегии приоритизации задач и мероприятий ГИС, а также рекомендаций в контексте НИПД<sup>1</sup>.
- Техническое сопровождение и обучение персонала по использованию ГИС и БПЛА, обработка космических снимков и аналитических инструментов.
- Разработку рекомендаций по оптимизации работы с данными и созданию аналитических продуктов.
- Рекомендации по наиболее оптимальным и потенциальным поставщикам спутниковых снимков для КЧС и ГО.

### 3.2. Этапы предоставления услуг

Консультант обязуется выполнить следующие услуги/мероприятия,:

*i. Укрепление потенциала по ГИС в КЧС и ГО и других соответствующих учреждениях, предоставление КЧС и ГО национального консультанта по ГИС:*

<sup>1</sup> Обратите внимание, что для целей настоящего ТЗ «НИПД» применяется ко всем основным национальным или поддерживаемым партнерами по развитию видам деятельности в сфере инфраструктуры пространственных данных в стране, в которых КЧС и ГО является прямым или косвенным участником/членом. Некоторые примеры таких текущих инициатив, которые могут применяться, но не ограничиваются: а) «Национальная инфраструктура пространственных данных» (возглавляемая проектно-исследовательским институтом «Фазо» при Государственном комитете по земельному управлению и геодезии); и б) «Инфраструктура пространственных данных» (поддерживается Агентством Ага Хана по Хабитат).

- предоставить специалиста по ГИС на долгосрочной основе (около 10-15 дней в месяц в течение 18 месяцев) для поддержки руководства КЧС и ГО в принятии решений и определении приоритетности задач и мероприятий в области ГИС, а также для оказания технической поддержки техническому персоналу КЧС и ГО в развитии потенциала ГИС;
- Провести анализ текущей ГИС базы данных для определения актуальности и точности наборов данных.
- Аудит и очистка существующих данных ГИС для приведения их в соответствие с требованиями к обучению
- Провести тщательный аудит существующих данных ГИС в КЧС и ГО, чтобы обновить, структурировать и упорядочить их для эффективного использования в процессе обучения:
- Разработка и интеграция новых баз данных по мере необходимости для поддержки общего рабочего процесса, связанного с ГИС.

**Тема 1: Анализ процессов и продуктов ГИС в КЧС и ГО и рекомендации по оптимальному использованию ГИС для обеспечения готовности и реагирования на чрезвычайные ситуации**

**Задача:** Провести тщательный анализ текущего использования ГИС-систем в КЧС и ГО, сосредоточившись на выявлении сильных и слабых сторон, а также областей, требующих улучшения. Анализ должен быть направлен на такие ключевые функции, как оценка рисков, обеспечение готовности и реагирование на чрезвычайные ситуации, с акцентом на Национальный и региональный центры управления кризисными ситуациями.

**Объем:**

- Модуль 1: Оценка рисков
  - Оценить текущее использование ГИС для выявления и анализа территорий, подверженных риску.
  - Оценить точность, эффективность и полноту существующих процессов оценки рисков с использованием ГИС.
  - Выявить пробелы и дать рекомендации по совершенствованию методологий оценки рисков с использованием ГИС.
- Модуль 2: Подготовка
  - Проанализировать роль ГИС в мероприятиях по обеспечению готовности к стихийным бедствиям, включая планирование, распределение ресурсов и обучение.
  - Рассмотреть интеграцию данных ГИС в стратегии и планы обеспечения готовности.
  - Рекомендовать лучшие практики и передовые инструменты ГИС для улучшения усилий по обеспечению готовности.
- Модуль 3: Реагирование на чрезвычайные ситуации
  - Исследовать использование ГИС в операциях по реагированию на чрезвычайные ситуации в режиме реального времени в национальных и региональных центрах управления кризисами.
  - Оценить эффективность ГИС в поддержке принятия решений, распределения ресурсов и коммуникации во время чрезвычайных ситуаций.
  - Предложить улучшения, чтобы гарантировать оптимальное использование ГИС для своевременных и точных мер реагирования.

**Продолжительность выполнения: 4 недели**

**Промежуточные результаты, которые должны быть представлены на данном этапе:**

- **Отчет об анализе и рекомендациях**

- Подробный анализ текущих процессов ГИС в КЧС и ГО по оценке рисков, обеспечению готовности и реагированию на чрезвычайные ситуации.
- Рекомендации:
  - Конкретные рекомендации по расширению использования ГИС в каждой области.
  - Краткое описание продуктов, которые необходимо разработать для оценки рисков, обеспечения готовности и реагирования на чрезвычайные ситуации как на региональном, так и на национальном уровнях.
  - Создать каталог стандартных карт и географических анализов, которые будут разработаны в случае чрезвычайной ситуации. Этот каталог должен способствовать улучшению процесса принятия решений, информировать Правительство и предоставлять важную информацию общественности.

**Ожидаемое воздействие:**

- Более глубокое понимание текущих возможностей ГИС КЧС и ГО и областей, требующих улучшения.
- Подготовка четкой дорожной карты для разработки целевых продуктов и процессов ГИС, способствующих эффективному управлению рисками бедствий и реагированию на них.
- Улучшение процесса принятия решений и коммуникации во время чрезвычайных ситуаций благодаря стандартизированным картам и анализу на основе ГИС.

## **Тема 2: Укрепление потенциала ГИС в КЧС и ГО**

**Объем:**

- Модуль 1: Техническая поддержка и обучение персонала
  - Обучение руководителей и технического персонала использованию систем ГИС и аналитических инструментов в соответствии с рекомендациями, приведенными в Теме 1.
  - Практические занятия по созданию и анализу пространственных данных.
  - Техническая поддержка в интеграции ГИС в процессы принятия решений.
- Модуль 2: Мониторинг и оценка эффективности
  - Разработка методов и инструментов для оценки эффективности использования ГИС в КЧС и ГО.
  - Мониторинг результатов и анализ влияния принятых решений.
  - Подготовка отчетов и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию системы ГИС.
- Модуль 3: Обучение персонала использованию базы данных.
  - Проведение тренингов для сотрудников по работе с созданной базой данных.
  - Практическое обучение запросам, анализу данных и созданию отчетов.
 Техническая поддержка в процессе использования базы данных в повседневной работе.

**Продолжительность выполнения: 8 недель**

Результаты, которые необходимо представить на этом этапе:

- **Отчеты о ходе работы**

- Отчеты о деятельности национального эксперта по ГИС, оказывающего стратегическую и оперативную поддержку, и результаты по динамике наращивания потенциала сотрудников КЧС и ГО.
  - В настоящее время КЧС и ГО имеет существующую базу данных, содержащую определенные наборы данных ГИС. Однако эти данные необходимо обновить, структурировать и организовать для эффективного использования в процессе обучения. Рекомендуется, чтобы консультант провел аудит существующих данных, определил их актуальность и организовал их в соответствии с потребностями обучения. Если требуются новые базы данных, консультант должен обеспечить их разработку и интеграцию в общий рабочий процесс.
- i. *Анализ и совершенствование географических информационных систем (ГИС) для КЧС и ГО с оптимизацией использования имеющихся пространственных данных:*
- Оценка ГИС-ландшафта в Таджикистане и того, как КЧС и ГО может использовать существующие ресурсы данных. Выявление пробелов в данных и потенциале существующей системы КЧС и ГО.
  - Анализ существующих ГИС-проектов, применимых в области КЧС и ГО. Выявление ключевых проблем и возможностей для оптимизации проекта.
  - Провести подробную инвентаризацию имеющихся и необходимых данных и разделить ее на три этапа (а) данные, имеющиеся у другого агентства; (б) данные, которые непосредственно не доступны, но могут быть получены; (в) данные, которые не доступны и не могут быть получены. Будут определены и реализованы стратегии для получения недостающих данных.
  - Оценка процессов доступа КЧС и ГО к геопорталам и базам данных для принятия оперативных решений. Формулировка рекомендаций по улучшению доступа и эффективному использованию информационных ресурсов.
  - Анализ текущего состояния НИПД и его соответствия потребностям КЧС и ГО. Оценка качества данных, предоставляемых через НИПД, и их актуальности в контексте чрезвычайных ситуаций. Предоставление конкретных рекомендаций по оптимизации НИПД и ее интеграции в оперативную деятельность КЧС и ГО.

Результаты, которые необходимо предоставить на этом этапе:

- **Отчет об анализе и оптимизации:**
  1. Этот подробный отчет должен быть посвящен анализу проектов ГИС и рекомендациям по их оптимизации.
  2. Рекомендаций по улучшению доступа к информационным системам и ресурсам ГИС.
  3. План действий по разработке новых проектов и баз данных для обеспечения эффективной работы КЧС и ГО.
  4. План действий по использованию НИПД с учетом специфики деятельности КЧС и ГО.
  5. Анализ НИПД с практическими рекомендациями по ее дальнейшему совершенствованию и интеграции.

ii. *Постоянное развитие использования возможностей беспилотников:*

- Обеспечение эффективного использования имеющихся в КЧС и ГО беспилотных летательных аппаратов для получения полезных результатов/продуктов с помощью высококвалифицированных тренеров;

### **Тема 3: Эффективное использование дронов**

**Объем:**

- Модуль 1: Основы эксплуатации беспилотных летательных аппаратов

- Понимание принципов работы и особенностей беспилотных летательных аппаратов.
  - Обучение планированию миссий, сбору данных и обработке полученной информации.
  - Модуль 2: Создание аэрофотоснимков и цифровых моделей рельефа
    - Практические занятия по созданию аэрофотоснимков высокого разрешения.
    - Обучение обработке данных для создания цифровых моделей рельефа и карт высот.
  - Модуль 3: Применение данных с беспилотников для анализа и принятия решений
    - Обучение использованию данных с беспилотников для оценки ущерба от стихийных бедствий.
    - Подготовка аналитических отчетов и карт на основе данных беспилотников.
- 6.
7. Продолжительность выполнения - 10 недель

Промежуточные результаты, которые должны быть представлены на этом этапе:

### **Отчет об обучении операторов беспилотников**

Подробное описание тренингов.

- Оценка операторов беспилотников до и после тренингов, что позволит определить влияние тренингов на прогресс операторов.
  - Краткое руководство пользователя и контрольный список для использования операторами беспилотников КЧС и ГО до, во время и после полетов беспилотников.
  - Обученный персонал КЧС и ГО может создавать аэрофотоснимки и цифровые модели рельефа высокого разрешения с географической привязкой и обеспечивать их надлежащую привязку, хранение и распространение. Этот пункт будет принят КЧС и ГО только после того, как все операторы беспилотников КЧС и ГО пройдут хотя бы одну тренировку/фактическую миссию по Модулю 1, Модулю 2 и Модулю 3.
- iii. Разработка по использованию и обработке космических снимков*
- Обеспечить сотрудников КЧС и ГО навыками работы с космическими снимками для оперативного реагирования на стихийные бедствия и эффективного планирования мер по ликвидации их последствий.

### **Тема 4. Обработка и анализ космических снимков**

**Объем:**

- Модуль 1: Основы обработки космических снимков
  - Введение в методы обработки и анализа космических снимков.
  - Практические занятия по использованию программного обеспечения для обработки изображений.
- Модуль 2: Создание аналитических продуктов на основе космических снимков
  - Разработка методов анализа космических снимков для оперативного реагирования на стихийные бедствия.
  - Подготовка высококачественных аналитических продуктов, включая оценку риска, оценку ущерба и карты потенциального воздействия.
- Модуль 3: Интеграция результатов анализа в процесс принятия решений

- Обучение руководителей и специалистов ГИС использованию аналитических продуктов для принятия обоснованных решений.
- Разработка методов интеграции результатов анализа в планы действий и стратегии КЧС и ГО.

Продолжительность выполнения: 8 недель

Промежуточные результаты, которые должны быть представлены на этом этапе:

**Отчет по обработке и анализу космических снимков**

- Подробное описание и анализ тренингов
- Оценка сотрудников до и после тренингов, особенно в отношении того, как улучшился потенциал быстрого реагирования на бедствия,
- Как повысился потенциал создания высококачественных аналитических продуктов для принятия обоснованных решений.
- Вышеуказанные пункты будут приняты КЧС и ГО только после того, как все соответствующие сотрудники проведут как минимум один тренинг и одну фактическую миссию по Модулю 1, Модулю 2 и Модулю 3.

*iv. Постоянное развитие возможностей анализа ГИС:*

8.
  - Расширение возможностей КЧС и ГО по созданию аналитических карт и отчетов - как для повышения готовности к стихийным бедствиям, так и для реагирования на них.

*i. Интеграция результатов ГИС в процессы планирования и принятия решений*

- Консультант должен убедиться, что руководители и лица, принимающие решения в КЧС и ГО, знают, что они могут ожидать/требовать от ГИС, и что эксперты ГИС точно знают, какие продукты и анализы они должны получить/провести для реальной поддержки процессов принятия решений;
- Также Консультант должен убедиться, что разница между "данными" (необработанная таблица, файл формы, спутниковое изображение) и "обработанной информацией" (например, ежедневные отчеты Таджикгидромета) хорошо понятна как на уровне персонала, так и на институциональном уровне, чтобы обсуждения по обмену данными были объективными.

Промежуточные результаты, которые должны быть представлены на этом этапе:

**Отчет I об оперативной работе ГИС**

- Определить весь рабочий процесс создания аналитических карт и отчетов для руководства.
- Определить каждую фазу всего рабочего процесса с четкими входами и выходами, их использованием и влиянием на принятие решений.

Ожидается, что после этих тренингов технический персонал КЧС и ГО сможет своевременно предоставлять руководству КЧС и ГО высококачественные и актуальные аналитические продукты (оценка рисков, оценка ущерба, карты потенциального воздействия и т.д.).

**Серия семинаров по повышению квалификации**

**Тема 5: Расширение аналитических возможностей ГИС**

#### Содержание обучения:

- Модуль 1: Создание аналитических карт и отчетов
  - Обучение технического персонала созданию аналитических карт для оценки рисков и ущерба.
  - Подготовка отчетов с использованием ГИС для быстрого реагирования на бедствия.
- Модуль 2: Применение аналитических методов при ликвидации последствий стихийных бедствий
  - Практические занятия по использованию аналитических методов для быстрого реагирования на стихийные бедствия.
  - Обучение составлению карт потенциального воздействия и планированию восстановительных мероприятий.
- Модуль 3: Интеграция аналитических продуктов в процессы планирования
  - Обучение руководителей МЧС и ГО использованию аналитических данных для планирования действий и реагирования на стихийные бедствия.
  - Подготовка рекомендаций по оптимизации процессов планирования с использованием ГИС.

**Продолжительность выполнения: 8 недель**

#### Общие сроки и ресурсы:

Промежуточные результаты, которые должны быть представлены на этом этапе:

##### **Отчет II об операционных рабочих процессах ГИС**

- Определить весь рабочий процесс создания аналитических карт и отчетов для руководства.
- Определить каждый этап всего рабочего процесса с четкими входными и выходными данными, их использованием и влиянием на принятие решений.
- Описание карт для ситуаций после стихийных бедствий: Подробное руководство, описывающее процесс создания карт в условиях после стихийных бедствий. Руководство должно включать информацию о сборе данных, методах анализа, создании и интерпретации карт, а также об использовании этих карт для поддержки быстрого реагирования и восстановления.
- Процесс разработки оценок риска: Документ, описывающий этапы и методы, используемые для оценки риска бедствий. Этот материал должен охватывать определение опасностей, уязвимости и воздействия, а также количественные и качественные методы оценки риска. В документе также должны быть приведены примеры и лучшие практики для четкого понимания.
- Использование продуктов ГИС лицами, принимающими государственные решения, и широким гуманитарным сообществом: Документ, содержащий рекомендации по разработке, распространению и использованию продуктов ГИС. В документе должно быть описано, как эффективно распространять разработанные продукты среди правительственных учреждений и гуманитарных организаций, а также предложено, как их можно использовать для улучшения реагирования на чрезвычайные ситуации.
- Рекомендации по разработке веб-продуктов: Консультант должен предоставить рекомендации по проектируемым или разрабатываемым веб-продуктам, таким как интерактивные карты и онлайн-платформы для доступа к данным ГИС. Эти продукты могут значительно улучшить доступность и использование информации, предоставляя удобные инструменты для лиц, принимающих решения, и гуманитарных работников.

Ожидается, что после этих тренингов у лиц, принимающих решения в КЧС и ГО, повысится своевременность, качество и прозрачность процесса принятия решений в результате использования продуктов, предоставленных сотрудниками ГИС.

#### 4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

Продолжительность этого консультационного задания составляет 18 месяцев.

#### 5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ

Консультант должен представить черновой и окончательный варианты всех отчетов на русском и английском языках для рассмотрения и утверждения директором ГРП КЧС и ГО при Правительстве РТ. Копия каждого отчета ГРП КЧС и ГО при Правительстве РТ должна быть направлена команде Всемирного банка для ознакомления.

Черновые варианты должны быть представлены в КЧС и ГО для рассмотрения и комментариев до подготовки окончательных версий отчетов. Консультант должен работать с командой КЧС и ГО на ежедневной основе. После представления каждого отчета Консультант должен подготовить и провести презентацию для КЧС и ГО по каждому отчету.

Окончательный вариант всех отчетов должен включать всю информацию о проделанной Консультантом работе, с учетом фактических результатов по приобретению навыков и знаний сотрудниками КЧС и ГО.

Консультант должен подготовить итоговый отчет по всему заданию и соответствующую презентацию для представления руководству КЧС и ГО и ГРП, включая, помимо прочего, информацию о том, что было сделано, выявленные пробелы, как были устранены пробелы, улучшения, рекомендации и т.д.

#### 6. РЕЗУЛЬТАТЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

Ожидается, что по завершении задания технический персонал КЧС и ГО будет обладать определенными навыками и знаниями в области сбора информации и данных с использованием технических средств, а также возможностью дальнейшего наращивания потенциала других заинтересованных сотрудников, например, следующих:

- Повышение квалификации сотрудников в области ГИС и аналитических инструментов.
- Создание устойчивой системы управления пространственными данными для быстрого реагирования на бедствия и управления рисками бедствий.
- Повышение качества принятия решений на основе аналитических продуктов ГИС.

Консультант обязан разработать подробную рабочую программу в указанные сроки, принимая во внимание предполагаемые потребности в человеко-месяцах. Это должно быть основано на профессиональной оценке требований задания и знании местных условий и потребностей.

Консультант должен предоставить график/расписание проекта, который поможет Заказчику достичь следующих важных этапов проекта.

Кроме того, от консультанта ожидается выполнение следующих работ:

#	Название результатов	Задачи/Результаты/Ожидаемое воздействие	Требуемая дата завершения
1	Подготовительный этап: Отчет	Задание для команды: Собрать команду специалистов, определить роли и обязанности.	1 месяц после подписания контракта

2	«Анализ процесса и продуктов ГИС в CoESCD и рекомендации по оптимальному использованию ГИС в обеспечении готовности и реагировании на чрезвычайные ситуации»	Планирование проекта: Разработка подробного плана работы, определение целей и ключевых моментов.	2 месяца после подписания контракта
3	Укрепление потенциала ГИС в CoESCD	Анализ требований: Встреча с заказчиком	4 месяца после подписания контракта
4	Эффективное использование дронов	Отчет об обучении пилотов дронов Обученный персонал может создавать аэрофотоснимки и цифровые модели рельефа. Обучение работе с дронами (дистанционное зондирование): международный и местный специалист по дронам (дистанционное зондирование) и ИТ-специалист начинают обучение персонала обработке данных с дронов. Разработка методов анализа космических снимков: международный консультант по дронам (дистанционное зондирование) начинает разрабатывать методы анализа космических снимков	8 месяцев после подписания контракта
5	Обработка и анализ космических снимков	Обработка и анализ Отчет по обработке и анализу космических снимков Подробное описание и анализ тренингов Уверенное владение персоналом при работе со спутниковыми снимками. Повышение способности быстро реагировать на стихийные бедствия. Создание высококачественных аналитических продуктов.	10 месяцев после подписания контракта
6	Повышение аналитической возможности ГИС Отчет о рабочем процессе ГИС II	Определить весь рабочий процесс создания аналитических карт и отчетов для руководства. Определить каждую фазу всего рабочего процесса с четкими входами и выходами, а также их использованием и влиянием на принятие решений.	12 месяцев после подписания договора
7	Постоянное развитие возможностей ГИС-анализа	Расширение возможностей создания аналитических карт и отчетов.	Месяцы – с 1 по 18

8	Интеграция результатов ГИС в процессы планирования и принятия решений:	Убедиться, что менеджеры и лица, принимающие решения, понимают возможности и продукты ГИС;	Месяцы – с 1 по 18
9	Отчеты о ходе работ	Отчеты о ходе работы эксперта ГИС, оказывающего стратегическую и оперативную поддержку, а также результаты по динамике наращивания потенциала сотрудников COESCD	Каждые 3 месяца

Окончательное утверждение всех результатов осуществляется через 2 недели после получения официального представления отчетов, в которых полностью учтены замечания Заказчика и отзывы ГРП КЧС и ГО.

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

Краткое описание задач	Результат(ы)	Измеряемый показатель(и)/ результат(ы)	Срок (от даты подписания контракта)
1. Укрепление потенциала ГИС в КЧС и ГО и других соответствующих организаций, институтов, обеспечение КЧС и ГО национальным консультантом по ГИС. 2. Аудит и очистка существующих данных ГИС	1. Стратегическая и оперативная поддержка и результаты в динамике наращивания потенциала сотрудников КЧС и ГО 2. Организованная и обновленная база данных ГИС, готовая к обучению и оперативному использованию.	6 (Шесть) отчетов о ходе работы (один раз в три месяца в течение 18 месяцев) о деятельности национального эксперта по ГИС	18 месяцев (Один отчет о проделанной работе каждые три месяца)
1. Анализ и совершенствование географических информационных систем (ГИС) для КЧС и ГО, оптимизация использования имеющихся пространственных данных. 2. Анализ процессов и продуктов ГИС в КЧС и ГО и рекомендации по оптимальному использованию ГИС для обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям и реагирования на них.	1. Анализ ГИС-проектов и рекомендации по их оптимизации. 2. Анализ НИПД с формулировкой практических рекомендаций по его дальнейшему совершенствованию и интеграции. 3. Детальный анализ текущих ГИС-процессов в КЧС и ГО по оценке рисков, готовности и реагированию на чрезвычайные ситуации.	1. Отчет об анализе и рекомендациях (%5) 2. Готовые пространственные данные (%10)	12 месяцев
1. Проведение тренингов и практических занятий.	Учебные материалы (руководство(а), учебные	Представление руководств(а) и 3	3 месяца

Краткое описание задач	Результат(ы)	Измеряемый показатель(и)/ результат(ы)	Срок (от даты подписания контракта)
	документы, презентации MS Power Point)	презентаций (%10)	
	Обучение сотрудников КЧС и ГО и местных чиновников	До 30 сотрудников КЧС и ГО и других местных служащих (%10)	9 месяцев
	Обучение Итоговый отчет	Обучение Итоговый отчет (% 10)	9 месяцев
	Руководства/инструкции по использованию GPS, беспилотников и ГИС в полевых условиях	Представление соответствующих рекомендаций/ руководств(а) (10%)	9 месяцев
Создание и настройка доступа к базовым пространственным данным и НИПД	Созданная и доступная база данных и доступ к НИПД	Доступность данных (%20)	12 месяцев
Подготовка заключительного отчета о консультациях, проводившихся в течение 18 месяцев	Заключительный отчет, содержащий все обновленные версии всех предыдущих отчетов, дающий полную картину того, что было сделано, достигнуто, области, которые необходимо улучшить, рекомендации на будущее.	Представление окончательного отчета (%10)	В течение 18 месяцев

Консультант будет оцениваться по стратегии и креативности в достижении ключевых этапов проекта. Многие задачи должны выполняться одновременно, поэтому для выполнения всех задач к 2026 году необходимо соблюдение сроков и планирование проекта.

## 8. ПОДОТЧЕТНОСТЬ

Консультант должен работать и тесно сотрудничать с сотрудниками ГРП КЧС И ГО и соответствующими подразделениями КЧС И ГО по назначению. Консультант должен отчитываться перед Директором и Координатором ГРП КЧС и ГО. Регулярные отчеты и презентации для Директора и Координатора ГРП КЧС и ГО о ходе выполнения задания и достигнутых результатах.

## 9. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Контракт будет присужден после процедуры отбора, основанной на квалификации Консультанта. Консультант может сотрудничать с другими Консультантами в форме совместного предприятия или соглашения о субконсультантах, чтобы дополнить их

соответствующие области знаний, повысить техническое соответствие их предложений, обеспечить более широкий круг экспертов и предложить улучшенные подходы и методологии.

Квалификация фирмы: Консультантом должна быть фирма или группа фирм со следующими минимальными квалификациями:

- Консультант должен быть опытной консалтинговой фирмы, хорошо зарекомендовавшей себя, с опытом работы не менее 5 лет в предоставлении консалтинговых услуг, аналогичных данному заданию;
- Опыт работы в качестве эксперта-консультанта в Таджикистане по текущим или предыдущим проектам будет преимуществом;
- Опыт выполнения аналогичных заданий для государственных, частных и международных организаций будет преимуществом;
- Опыт работы в программах и проектах в Таджикистане, СНГ, Центральной Азии будет дополнительным преимуществом;
- Хорошее знание местных правил и условий, а также опыт взаимодействия с различными уровнями власти и сообществами является обязательным;
- Персонал Консультанта должен иметь соответствующее образование и достаточный опыт работы.
- Достоверность указанного опыта должна быть представлена в списке требуемых аналогичных проектов/контрактов, как указано выше, включая описание предоставленных услуг (в том числе информацию о стоимости контракта, организации-заказчике/клиенте, местонахождении проекта/стране, продолжительности, бюджете задания, проценте выполненной работы Консультанта в случае объединения фирм или субподряда, и основных видах деятельности) и сопровождаться соответствующими сертификатами/доказательствами надлежащего исполнения проверенных контрактов другими сторонами таких контрактов

### 9.1. Требования к персоналу для консультанта

Задание будет выполняться консалтинговой фирмой или совместным предприятием консалтинговых фирм, обладающих как местным, так и международным потенциалом. Заявители должны определить количество и конкретный опыт и вклад каждого эксперта, которые потребуются им для выполнения задач задания в соответствии с предлагаемым подходом и методологией.

#### Квалификация ключевого персонала:

Консультант должен предоставить короткий список ключевых экспертов, которые лучше всего подходят для выполнения объема работ и задания. Консультант должен предоставить план ресурсов для проекта и четко проиллюстрировать стратегию выполнения различных направлений работы. Предполагается, что основная команда консультанта будет состоять из следующих ключевых экспертов:

- (i) **Руководитель группы (эту должность может выполнять местный специалист по ГИС или дрон-RS)**

#### Ответственность:

- Координация повседневной работы всех специалистов.
- Планирование проекта и контроль сроков.
- Обеспечение подотчетности в отношении с клиентом/конечным пользователем.

#### Требования:

- Высшее образование в области управления проектами, информационных технологий или смежной области.

- Не менее 7 лет опыта управления проектами, желателен в области ГИС или дистанционного зондирования (ДЗ).
- Знание методологий управления проектами.
- Опыт ведения переговоров с клиентами и составления отчетов.

(ii) **Консультант по ГИС**

Ответственность:

- Применять знания географических информационных систем в связи с потребностями КЧС и ГО, включая опыт работы с международными и национальными стандартами ГИС.
- Провести детальную инвентаризацию данных и классифицировать их по уровням доступности и приоритетности, чтобы обеспечить оперативное принятие решений сотрудниками КЧС и ГО во время чрезвычайных ситуаций.
- Оценить навыки КЧС и ГО и доступ к геопорталам и базам данных, а также дать рекомендации по улучшению доступа и эффективного использования информационных ресурсов.
- Разработка подробных отчетов с анализом ГИС-проектов и рекомендациями по их оптимизации, а также формирование планов действий по развитию новых проектов и баз данных.
- Предоставить практические рекомендации по улучшению НИПД и его интеграции для удовлетворения конкретных потребностей КЧС и ГО.

Требования:

- Степень бакалавра или магистра в области географических информационных систем, географии, инженерии или смежных областях.
- Не менее 10 лет профессионального опыта работы в ГИС.
- Опыт разработки стратегии ГИС и консультирования.
- Знание ArcGIS, QGIS, PostGIS, GeoServer.
- Возможность работы с различными геоданными и форматами.

(iii) **Консультант по беспилотным летательным аппаратам и дистанционному зондированию (ДЗ) (международный)**

Ответственность:

- Обучение сотрудников обработке данных с дронов и созданию аналитических продуктов.
- Разработка методов анализа космических снимков.
- Поддержка в создании аналитических продуктов на основе данных с дронов.

Требования:

- Степень бакалавра или магистра в области географических информационных систем, аэрокосмической техники или смежной области.
- Не менее 8 лет опыта обработки данных с дронов и создания аналитических продуктов.
- Знание программного обеспечения для обработки и анализа космических снимков (ENVI, ERDAS IMAGINE).
- Опыт проведения обучающих программ и семинаров по ДЗЗ.

(iv) **Специалист по ГИС**

Ответственность:

- Применять знания географических информационных систем, включая опыт работы с международными и национальными стандартами ГИС в области КЧС и ГО.
- Инвентаризация и согласование необходимых данных.
- Провести анализ существующих ГИС-проектов в области КЧС и ГО для выявления ключевых проблем и возможностей для оптимизации.

Требования:

- Высшее образование в области географических информационных систем или смежной области.
- Не менее 5 лет опыта работы в области ГИС.
- Знание баз данных, таких как PostgreSQL, PostGIS или аналогичных, и ГИС-платформ, таких как ArcGIS, QGIS или аналогичных.
- Опыт обучения и консультирования по ГИС.

**(v) Специалист по БПЛА и ДЗЗ (местный)**

Ответственность:

- Обработка данных с беспилотников и создание аналитических продуктов. Обучение сотрудников облачной обработке изображений, сегментации и классификации.

Требования:

- Образование в области географических информационных систем, обработки изображений или смежной области.
- Не менее 3 лет опыта работы с данными беспилотников и облачной обработкой.
- Знание программного обеспечения для обработки изображений (eCognition, Pix4D).
- Опыт проведения обучающих мероприятий по дистанционному зондированию.

**(vi) Специалист по чрезвычайным ситуациям (аналитик данных на местном уровне)**

Ответственность:

- Проведение анализа данных по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне с использованием географических информационных систем (ГИС).
- Выявление уязвимостей и рисков, анализ причин чрезвычайных ситуаций и определение областей для улучшения системы предотвращения и реагирования.
- Сбор, обработка и интерпретация данных из различных источников, включая ГИС, спутниковые снимки, отчеты о стихийных бедствиях, статистические данные и другие.
- Разработка аналитических отчетов и карт для представления информации руководству и лицам, принимающим решения.
- Сотрудничество с другими специалистами и организациями в области обмена данными и аналитики по чрезвычайным ситуациям.

Требования:

- Высшее образование в области географии, геоинформатики, статистики, инженерии или смежной области.
- Не менее 5 лет опыта работы в области управления чрезвычайными ситуациями, гражданской обороны или анализа рисков.
- Глубокие знания и опыт работы с ГИС и анализом данных.
- Умение эффективно использовать программное обеспечение для анализа данных, включая ГИС-платформы (например, ArcGIS, QGIS), статистические инструменты (например, R, Python) и другие.
- Понимание методов сбора и интерпретации данных, включая спутниковые снимки, дистанционное зондирование и другие технологии.

**9. ИТ-специалист (местный)**

Ответственность:

- Установка и поддержка программного обеспечения для ГИС и обработки данных беспилотников.
- Обеспечение безопасности информационных систем и сетей.

Требования:

- Техническое образование в области информационных технологий или смежной области.
- Не менее 3 лет опыта работы с ИТ-инфраструктурой (серверы, хранилища данных, коммутаторы, файрволлы, точки доступа, VPN и т.д.).
- Знание ГИС-платформ (ArcGIS, QGIS) будет преимуществом.
- Навыки настройки и обслуживания серверов и сетей.

Консультант может предложить дополнительных экспертов, не являющихся ключевыми, если это будет необходимым для выполнения технического задания и методологии, предложенных в техническом предложении. Консультант также должен нанять необходимый национальный технический персонал для полевых работ (аэрофотосъемка с беспилотника и т.д.), сбора данных, технической работы, исследовательской работы, перевода, администрирования и логистики.

Консультант должен иметь дополнительные кадровые ресурсы, с опытом в аналогичных проектах, для поддержки вышеупомянутых ключевых экспертов по мере необходимости в течение всего задания.

**Приложение В: Обязательства Консультанта по отчетности**

#	Название результатов	Задачи/Результаты/Ожидаемое воздействие	Требуемая дата завершения
1	Подготовительный этап: Отчет	Задание для команды: Собрать команду специалистов, определить роли и обязанности.	1 месяц после подписания контракта
2	«Анализ процесса и продуктов ГИС в CoESCD и рекомендации по оптимальному использованию ГИС в обеспечении готовности и реагировании на чрезвычайные ситуации»	Планирование проекта: Разработка подробного плана работы, определение целей и ключевых моментов.	2 месяца после подписания контракта
3	Укрепление потенциала ГИС в CoESCD	Анализ требований: Встреча с заказчиком	4 месяца после подписания контракта
4	Эффективное использование дронов	Отчет об обучении пилотов дронов Обученный персонал может создавать аэрофотоснимки и цифровые модели рельефа. Обучение работе с дронами (дистанционное зондирование): международный и местный специалист по дронам (дистанционное зондирование) и ИТ-специалист начинают обучение персонала обработке данных с дронов. Разработка методов анализа космических снимков: международный консультант по дронам (дистанционное зондирование) начинает разрабатывать методы анализа космических снимков	8 месяцев после подписания контракта
5	Обработка и анализ космических снимков	Обработка и анализ Отчет по обработке и анализу космических снимков Подробное описание и анализ тренингов Уверенное владение персоналом при работе со спутниковыми снимками. Повышение способности быстро реагировать на стихийные бедствия. Создание высококачественных аналитических продуктов.	10 месяцев после подписания контракта
6	Повышение аналитической возможности ГИС Отчет о рабочем	Определить весь рабочий процесс создания аналитических карт и отчетов для руководства. Определить каждую фазу всего рабочего процесса с четкими	12 месяцев после подписания договора

	процессе ГИС II	входами и выходами, а также их использованием и влиянием на принятие решений.	
7	Постоянное развитие возможностей ГИС-анализа	Расширение возможностей создания аналитических карт и отчетов.	Месяцы – с 1 по 18
8	Интеграция результатов ГИС в процессы планирования и принятия решений:	Убедиться, что менеджеры и лица, принимающие решения, понимают возможности и продукты ГИС;	Месяцы – с 1 по 18
9	Отчеты о ходе работ	Отчеты о ходе работы эксперта ГИС, оказывающего стратегическую и оперативную поддержку, а также результаты по динамике наращивания потенциала сотрудников COESCD	Каждые 3 месяца

Окончательное утверждение всех результатов осуществляется через 2 недели после получения официального представления отчетов, в которых полностью учтены замечания Заказчика и отзывы ГРП КЧС и ГО.

## ПРИЛОЖЕНИЕ С

### СМЕТА РАСХОДОВ НА УСЛУГИ, СПИСОК ПЕРСОНАЛА И ГРАФИК ТАРИФОВ

#### (1) Вознаграждение персонала

	Фамилия, имя	Ставка (за день в долларах США )	Затрачено Время (число дней)	Всего, (в долларах США)
(а) Лидер группы	Абдурахмонзода Акмал	74	140	10360
(б) Консультант по ГИС	Бандишоев Муслим	230	40	9200
(с) Консультант по БПЛА и ДЗ	Йенер Туркменоглу	230	40	9200
(д) Специалист по ГИС	Курбонзода Джахонгир	50	290	14500
(е) Специалист по БПЛА и ДЗЗ	Абдурахмонзода Акмал	50	150	7500
(ф) Специалист по ЧС	Расулзода Хомиджон	50	150	7500
(г) Специалист по ИТ	Негматов Манучехр	50	100	5000
<b>Итого (1)</b>				<b>63260</b>

#### (2) Возмещаемые расходы<sup>6</sup>

	Количество	Ставка, долл.США	Дни, месяцы	Всего
(а) Международные поездки 2 международных консультантов по 4 раза (одна поездка в Душанбе и обратно- 1500)	4 раза	1500x2=3000		12000
(б) Местный транспорт		25	270 дней	6750
(с) Проживание для двух международных консультантов (каждый международный консультант по 40 дней)	40x2=80 дней	100	80 дней	8000
( ) Суточные для двух международных консультантов (каждый международный консультант по 40 дней)	2 меж. конс.	40	80 дней	3200
( ) Обеды для 20 человек (стажеров) Обеды будут предоставлены на 140 дней для 20 стажеров	20 стаж.	10	140 дней	28000
( ) Офисные расходы (канцелярские принадлежности, оплата услуг)			18 месяцев	7000
( ) Расходы на административный персонал (управленческий персонал)			18 месяцев	5000

<sup>6</sup> Включать расходы на международные поездки, местный транспорт, суточные, связь, расходы на отчетность, визы, прививки, плановые медицинские осмотры, оплату услуг по транспортировке, входные и выходные расходы, аэропортовые сборы и другие, связанные с поездками расходы, которые могут потребоваться; подлежат возмещению по себестоимости с подтверждающими документами/ квитанциями; за исключением суточных (которые являются фиксированными и включают в себя расходы на жилье и \_\_\_\_\_ расходы.

( ) Аренда зала, коммуникации (интернет, мобильная и стационарная связь) Аренда зала в течении 140 дней с оборудованием и другие расходы в течении 18 месяцев				30041
<b>Итого (2)</b>				99991
<b>Всего</b>				<b>163251</b>

Налог – 15% - 28808,0 долларов США

**ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ 192059,0 долларов США**

Непредвиденные расходы<sup>7</sup> н/п

Контрактная сумма (максимальная) **192 059,0 (сто девяносто две тысячи пятьдесят девять) долларов США**

Директор ООО «ДАТУМ»

*И. Исмаилов*  
Исмаилов Дж.



<sup>7</sup> От 0 до 15 процентов от общей стоимости. Использование непредвиденных обстоятельств требует предварительного одобрения Клиента