

CONTRACT PRESTARI SERVICII

1. Partile contractante

În temeiul principiilor legale ce guvernează relațiile comerciale între profesioniști, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

ORANGE ROMANIA S.A., cu sediul social în București, sector 1, Bdul Lascar Catargiu 47-53, România, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10178/1996, Cod Unic de Înregistrare 9010105, cu Cod de înregistrare în scopuri de TVA RO9010105, capital social subscris și versat 93.596.732, 50 lei, cont bancar RO52INGB0001000115118912 deschis la banca ING Bank, reprezentată prin Director Executiv, dna. Liudmila Climoc calitate de **BENEFICIAR** sau **CLIENT** pe de o parte;

Și

UNIVERSUM EVENTS S.R.L., având sediul social în București, Str. Pitar Mos, nr. 6, et.3, sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/6800/16.07.2010, CUI RO 27181979, Cont Bancar: Cont Bancar: RO05 RZBR 0000 0600 2005 9709, deschis la RAIFFEISEN BANK, reprezentată prin dl. Mihai Cima în calitate de Administrator în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

denumite în cele ce urmează, în mod colectiv, "Părțile" și, individual, "Partea", în considerarea garanțiilor și declarațiilor reciproce, au convenit încheierea acestui contract în condițiile de mai jos:

2. DEFINITII

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **BENEFICIAR** și **PRESTATOR** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) pretul contractului - pretul platibil **PRESTATORULUI** de către **BENEFICIAR**, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - servicii aferente organizării evenimentului conform contractului, respectiv activitățile legate de furnizarea serviciilor și produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în vederea desfășurării evenimentului și orice alte asemenea obligații care revin **PRESTATORULUI** prin prezentul contract;
- e) artiști-formatie, MC, DJ, grup artistic, dansatori, interpreți care participă în cadrul evenimentului organizat de care Prestator pentru Beneficiar;
- f) produse – orice bunuri cuprinse în Anexa 1 la prezentul contract, pe care Prestatorul se obligă să le furnizeze în vederea organizării evenimentului;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul prezentului contract il constituie prestarea de catre PRESTATOR a serviciilor necesare organizarii pentru Beneficiar a evenimentului de promovare denumit „Rebranding Orange”, in data de 10 iunie 2022, in cadrul centrului expozitional Romexpo, Pavilionul Central A, in conditiile si la termenele agreeate de Parti.

4.2. Prestatorul va duce la indeplinire, conform contractului, urmatoarele servicii:

a) Organizarea evenimentului in spatiul pus la dispozitie in regim de exclusivitate Beneficiarului, asa cum este identificate mai sus;

b) Organizarea evenimentului „Rebranding Orange” in locatia din Romexpo – Pavilionul Central A si zona adiacenta (conform Anexei 1.) si punerea la dispozitie exclusiva a acestor spatii in data de 10 iunie 2022

c) Creatie si productii de servicii digitale in vederea organizarii evenimentului.

4.3. Prezentul contract nu confera Prestatorului niciun drept de exclusivitate in ceea ce priveste serviciile de organizare evenimente.

5. OBLIGATIILE PARTILOR

5.1. Obligatiile PRESTATORULUI

a) Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele, calitatea si performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

b) Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia Beneficiarului spatiul care face obiectul contractului, asigurand folosinta utila si netulburata in regim de exclusivitate a acestuia de catre Beneficiar, potrivit prezentului contract, sub sanctiunea platii de daune-interese de minim 100.000 euro in cazul in care din motive independente de vointa Prestatorului, locatia devine indisponibila si Prestatorul nu livreaza in termen de 48h o lista cu 3 locatii alternative disponibile, cu bugete asociate, unde se poate muta evenimentul in conditii similare. Bugetele pentru fiecare dintre locatiile prezentate ca alternative nu pot depasi bugetul agreeat in Anexa 1 pentru locatia Romexpo – Pavilionul Central A atat Prestatorul cat si Beneficiarul inteleg ca lista locatiilor alternative acceptate este formata din Pavilioanle B1-B2 de la Romexpo, Romaero Baneasca, Club Face si Arena Verde Stop. Prestatorul certifica ca poate organiza evenimentul in conditii de calitate si buget similare scenariului principal construit in Pavilionul Central Romexpo si ca singurul motiv care ar putea determina mutarea intr-o alta locatie, ar fi interventia autoritatilor statului pentru urgente de razboi, aspect pe care Prestatorul nu il poate controla. Pentru claritate, cei 100.000 euro penalizare fac referire la cazul in care Prestatorul nu va reusi sa organizeze evenimentului Beneficiarului, in oricare din cele 4 locatii alternative mentionate mai sus. Tot pentru claritate, Beneficiarul certifica ca in caz de indisponibilitate neprevazuta a Pavilionul Central din Romexpo, oricare din cele 4 locatii de mai sus sunt considerate potrivite pentru organizarea evenimentului.

În acest sens Prestatorul va obține acordul proprietarului spațiului pentru punerea la dispoziție a acestuia către Orange România SA, acord ce va fi pus la dispoziția Beneficiarului înainte de semnarea prezentului Contract.

c) Să asigure serviciile necesare desfășurării în bune condiții a evenimentului respectând următoarele cerințe:

c.1.) Check-in și acces participanți:

Prestatorul se obligă și garantează următoarele:

- Să asigure suficient personal instruit la check-in, conform Anexei 1 la contract, astfel încât timpul de așteptare la check-in să nu depășească 5 minute/invitat
- Să testeze toate echipamentele (tablete, PCs) și aplicația de check-in în locație înainte de eveniment cu minim 5 (cinci) zile lucrătoare pentru a se asigura că nu vor fi probleme de conectivitate și operare și cu 5 ore înainte de eveniment.
- Garantează că deține o soluție completă de back-up pt check-in care poate fi activată în maxim 5 minute de la constatarea unui incident de rețea sau echipament defect
- Timpul de răspuns al aplicației de check-in nu trebuie să depășească 15 secunde pentru validarea fiecărui invitat;
- Timpul de așteptare la garderoba să nu depășească 5 minute pentru fiecare invitat (atât la sosire, cât și la plecare).
- Să asigure, înainte și în timpul evenimentului ca locația deține echipamentele și logistica necesară (umerase, rasteluri) și personal suficient la garderoba, ținând cont de numărul participanților în marja comunicată de Beneficiar cu 7 zile lucrătoare înainte de eveniment.
- Să verifice și să documenteze prin probe foto/video în fiecare oră status garderoba, check-in și număr de persoane în așteptare.
- Să verifice și să documenteze în fiecare 30 minute ca în zona de mâncare se face re aprovizionarea necesară, și ca toate preparatele din meniu sunt cele agreate de Partii înainte de eveniment.

c.2.) Bar:

Prestatorul, prin reprezentant desemnat, se va asigura în permanență pe durata evenimentului:

- ca meniul de open bar este vizibil și este respectat la toate punctele de servire (fără sincope în orele de vârf 20.30- 23.00);
- timpul de așteptare la bar pentru servire nu depășește 6 minute/ participant;
- ca personalul se comportă adecvat și cu profesionalism cu toți participanții (invitații) la evenimente: sunt politicoși, serviabili, nu solicită și nu acceptă baccis ;
- ca documentează (foto/ video) și informează în timp real reprezentatul locației asupra fiecărui incident petrecut la bar pe care îl observă sau care îi este semnalat de către Beneficiar și se asigură de remedierea acestuia în cel mai scurt timp, astfel încât să nu afecteze în vreun fel desfășurarea în bune condiții a evenimentului
- Să verifice și să documenteze în fiecare oră statusul din zona barurilor astfel încât timpul de așteptare să nu depășească 6 minute/invitat.

c.3.) Mâncare :

Prestatorul, prin reprezentant desemnat, se va asigura:

- ca verifică, înainte de începerea evenimentului, cu un reprezentat calificat, cantitățile și standardele de calitate ale alimentelor și băuturilor care vor fi servite, iar în timpul evenimentului verifică pe linia de

servire (fara a intra in bucatarie) pentru a asigura servirea meniurilor pe durata intregului eveniment, conform termenilor agreeati in cadrul degustarii ;

- ca meniul agreeat este respectat permanent in toate punctele de servire si orice eventuale modificari sunt agreeate in prealabil cu Beneficiarul
- ca modul de prezentare al preparatelor (mancare, vesela, tacamuri, mese, fete de masa) este decent si igienic, in conformitate cu standardele de calitate in furnizarea produselor si serviciilor alimentare si fiecare platou/chauffe dish/produs alimentar este insotit de eticheta cu denumirea preparatului si ingredientele din compozitie si eventualii alergeni continuti.
- ca documenteaza fiecare incident/inadvertenta din zonele de servire mancare si bauturi (foto / video) si o raporteaza in timp real Beneficiarului si responsabilului desemnat de locatie in vederea remedierii imediate si fara a afecta in vreun fel desfasurarea evenimentului.
- ca NU se va folosi vesela, tacamuri si pahare de plastic

c.4.) DJ, MC, artisti:

Prestatorul se va asigura:

- Ca aduce artistii, DJ-ul, MC-ul agreeati impreuna cu Beneficiarul, sa asigure intreg necesarul tehnic pe care acestia il vor solicita pentru ca prestatia sa aiba loc in conditii optime;
- ca DJ-ul, MC-ul (moderator) si artistii validati de catre Beneficiar respecta brieful transmis si ca sunt prezenti in locatie la data si ora confirmate conform Anexei 1
- ca DJ-ul furnizeaza Beneficiarului un playlist inainte de eveniment cu minim 10 (zece) zile, in concordanta cu tematica petrecerii si ca va respecta playlist-ul agreeat si tematica in timpul petrecerii si in linie cu instructiunile specifice primite in timpul evenimentului de la Beneficiar, in functie de numarul participantilor pe scena de dans, pentru a mari numarul acestora, apoate adapta playlist-ul respectand tematica.
- sa anunte Beneficiarul deodata cu privire la orice modificare ce ar putea sa apara in programul artistilor, MC, DJ, precum si in desfasurarea evenimentului si care ar putea impacta obiectul contractului si sa stabileasca impreuna cu Beneficiarul actiunile ce se impun ca urmare a unor astfel de modificari.
- Partile sunt de acord ca Prestatorul are obligatia sa achite catre Uniunea Compozitorilor si Muzicologilor din Romania si catre alt organism de gestiune colectiva abilitat sau titular de drepturi de autor sau conexe, remuneratii reprezentand drepturile de autor si orice drepturi conexe acestora implicate de organizarea evenimentului. Sumele achitate de Prestator catre Uniunea Compozitorilor si Muzicologilor din Romania si catre orice alt organism de gestiune colectiva abilitat, reprezentand drepturile de autor si orice drepturi conexe implicate de organizarea evenimentului muzical in conditiile legii nu vor fi solicitate de Prestator Beneficiarului.
- Prestatorul garantează că îl va despăgubi pe Beneficiar în întregime pentru prejudiciile produse societății Orange ca urmare a unor eventuale litigii generate de taxele prevăzute de prezentul articol și că va apăra societatea Orange împotriva pretențiilor oricărui organism de gestiune colectivă sau titular de drepturi de autor sau conexe legate de remuneratiile reprezentand drepturile de autor si drepturi conexe acestora implicate de organizarea evenimentului, Prestatorul se obligă prin prezentul să plătească societății Orange toate sumele stabilite de către instanța competentă, printr-o hotărâre definitivă cu titlu de prejudiciu, precum și toate prejudiciile cauzate acestuia, inclusiv cheltuielile ocazionate de un eventual litigiu, precum și oricare cheltuieli în legătură cu oricare înțelegere amiabilă, tranzacție, toate în legătură cu remuneratiile reprezentand drepturile de autor si drepturi conexe acestora implicate de organizarea evenimentului evenimentul.
- Beneficiarul garanteaza Prestatorului ca nici un post de televiziune, radio sau reprezentanti mass-media nu va efectua inregistrari video sau audio profesionale in timpul evenimentului din data de 10.06.2022 fără acordul scris prealabil al Prestatorului.

- Beneficiarul garanteaza ca nu va folosi materialele profesionale obtinute in urma evenimentului (after event video) pe canalele externe media sau de socializare astfel incat sa nu fie expusi artistii in eveniment altfel acopera o taxa de 3000 euro + TVA.

d) Prestatorul se obliga sa presteze serviciile cu personal calificat si cu respectarea termenelor asumate prin propunerea tehnica reprezentata in cadrul Anexei 1;

e) Sa emita facturile aferente serviciilor prestate, cu respectarea conditiilor stabilite in prezentul contract;

f) Sa permita accesul exclusiv al invitatilor Beneficiarului la eveniment pe baza legitimatiilor de angajati si a cartilor de identitate exceptand situatiile in care Beneficiarul isi exprima dorinta de a acorda acces si altor persoane fara ca acestea sa posede legitimatii sau carti de identitate

g) Accesul in locatia evenimentului se va face prin verificarea listei permise de la Beneficiar cu minim 3 zile lucratoare inainte de data evenimentului si a legitimatiei sau a actului de identitate. In cazul in care invitatul nu poseda vreunul dintre documentele mentionate anterior sau nu se regaseste pe lista invitatilor verificarea acestuia se va face cu un reprezentant desemnat al Beneficiarului

h) Prestatorul se obliga sa anunte Beneficiarul (prin persoana desemnata de catre acesta) in timpul desfasurarii evenimentului, despre necesitatea suplimentarii numarului de portii de bautura si mancare;

i) Prestatorul se obliga sa instaleze set-up-ul (decoruri, sistem de sonorizare si lumini speciale, scaune, mese, etc.) descris in anexa pana la data si ora inceperii evenimentului;

j) Prestatorul se obliga sa despagubeasca Beneficiarul impotriva oricaror:

1. reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite de catre Prestator sau artisti pentru sau in legatura cu evenimentul organizat,
2. daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente punctului 1 de mai sus,

j) Prestatorul se obliga sa verifice si sa se asigure ca locatia unde se va organiza evenimentul pentru ORANGE ROMANIA indeplineste normele legale privind functionarea pe raza localitatilor unde isi desfasoara activitatea (autorizatia de functionare eliberata de primarie, autorizatie de functionare pe linie sanitara emisa de Directia de Sanatate Publica, autorizatia de functionare pe linie sanitar-veterinara emisa de Directia Sanitar Veterinara, unde este cazul, si autorizatia de securitate la incendiu emis de Inspectoratul pentru Situatii de urgenta). In cazul in care locatia nu respecta normele in vigoare privind autorizarea, Prestatorul va identifica si va propune alte locatii, care sa respecte normele legale in vigoare. Prestatorul este obligat sa puna la dispozitie documentelor mai sus mentionate inainte de semnarea prezentului Contract, obligatia privind verificarea legalitatii acestor acte fiind in seama PRESTATORULUI.

k) In executarea obligatiilor sale, Prestatorul declara si garanteaza Beneficiarului folosinta linistita si netulburata a spatiului in vederea desfasurarii in bune conditii a evenimentului, sub sanctiunea platii de daune-interese conform art. 5.1.b si art. 8 din prezentul contract.

5.2. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

a) Beneficiarul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

b) Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile efectiv prestate.

c) Beneficiarul se obliga sa transmita Prestatorului cu 7 zile lucratoare inainte de eveniment numarul de persoane participante.

d) Beneficiarul se obliga sa transmita lista invitatilor cu 3 zile lucratoare inainte de eveniment si sa aloci doua persoane responsabile pe durata intregului eveniment pentru validarea persoanelor invitate in caz de nevoie.

e) În cazul în care în urma desfășurării evenimentului se produc pagube din vina Beneficiarului sau a invitaților acestora, locației închiriate sau echipamentelor tehnice ori echipamentelor închiriate de la furnizorii/subcontractorii Prestatorului pentru desfășurarea evenimentului, Beneficiarul este responsabil pentru suportarea daunelor directe dovedite reclamate de către proprietarii locației sau de furnizorul de echipamente, sub următoarele condiții cumulative: (i) contravaloarea daunelor pretinse este probată prin documente justificative; (ii) daunele sunt constatate în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului și sunt aduse la cunoștința Beneficiarului cel târziu în 24 ore după finalizarea activităților legate de desfășurarea evenimentului; (iii) Beneficiarul este răspunzător numai pentru daunele cauzate din culpa sa exclusivă (incluzând acțiunile invitaților săi), iar în situația în care prejudiciul este cauzat prin concursul mai multor persoane, Beneficiarul va răspunde doar în limita prejudiciului cauzat de acesta.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Valoarea totală a contractului este dată de suma facturilor emise de către PRESTATOR pentru serviciile prestate Beneficiarului conform Anexei 1 la prezentul contract. Partile înțeleg că valoarea finală a contractului se stabilește la recepția evenimentului de către Beneficiar, după validarea eventualelor cheltuieli suplimentare apărute în cadrul evenimentului și după aplicarea eventualelor penalități, descrise la art. 8 al prezentului contract.

Plata serviciilor de către Beneficiar se va efectua după cum urmează:

- un avans în valoare de 140.007,15 Euro + TVA ce va fi plătit înainte de desfășurarea evenimentului. Prestatorul va emite factura după semnarea contractului, în urma primirii bonului de comandă emis de către Beneficiar, iar Beneficiarul va face plata în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii facturii în contabilitatea Orange.
- diferența de plată din valoarea finală a contractului care va fi stabilită post eveniment. Prestatorul va emite factura după finalizarea evenimentului, iar Beneficiarul va achita factura în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii în contabilitate.

Fiecare factură emisă de către Prestator trebuie să includă următoarele informații, care prezintă caracter de obligativitate din punct de vedere al legii în România sau sunt cerințe Orange:

- numărul Bonului de Comandă [Purchase Order] emis de Orange
- [numărul de ID al notificării primite de către Prestator – corespondent condițiilor de facturare]
- rata de schimb BNR pentru EURO/RON, dacă este cazul
- descrierea Serviciilor/Produselor Facturate conform cu cele comandate și descrise în Bonul de Comandă [Purchase Order] [și în notificarea recepționată]
- valoarea unitară și valoarea totală Serviciilor/Produselor facturate
- numele și adresa Orange
- numele și adresa Prestatorului
- codul de TVA al Orange
- codul de TVA al Prestatorului
- cota de TVA [%]
- valoare discount (dacă este cazul)
- contul bancar al Orange
- contul bancar al Prestatorului
- capital social al Orange
- capital social al Prestatorului
- numărul de înregistrare al Orange
- numărul de înregistrare al Prestatorului

- data emiterii facturii
- codul destinatiei unde Serviciile/Produsele sunt livrate, daca este cazul.

Prestatorul trebuie sa expedieze Facturile in original, completate cu toate detaliile mentionate mai sus in atentia urmatorului department al Orange:

Orange Romania SA

Bd. Lascar Catargiu, nr. 47-53, Europe House, Bucuresti, Sector 1

Department: Contabilitate

Sau prin email la: facturifurnizori@orange.com

6.2. Fiecare factura trebuie sa contina completate corect informatiile mentionate mai sus. In cazul in care facturile nu sunt completate corect, Orange este indreptatit sa le trimita retur catre Prestator in vederea anularii lor si emiterea unor noi Facturi, completate corect. Data Efectiva a Scadentei, asa cum este mentionata mai jos, este calculata luand in considerare data receptionarii facturii corect completate in contabilitatea Orange.

Partile convin ca in situatia in care emiterea facturilor va avea loc inainte de primirea acceptantei din partea Orange scadenta sa fie calculata considerand ca Data de Referinta data la care Orange a emis acceptanta.

Complementar, in cazul in care Prestatorul adera la un program de *reverse factoring*, comunicarea privind facturile eligibile se va face electronic de catre Orange catre institutia financiara partenera, pe baza unui contract dedicat.

Cu exceptia cazului in care Partile convin altfel, toate cheltuielile legate de platile efectuate prin transfer bancar vor fi suportate dupa cum urmeaza: pentru plati interne, taxele sunt responsabilitatea Partii care efectueaza plata (Orange), pentru transferurile bancare internationale comisionnele si spetele bancare aferente sunt suportate de ambele parti. Sumele datorate conform prezentului Contract se remit prin transfer bancar in contul indicate de Prestator.

Daca plata este efectuata de Orange dupa Data Efectiva a Scadentei, stabilita mai sus, Prestatorul are dreptul de a emite penalitati pentru sumele scadente, cu exceptia cazului in care Prestatorul nu a indeplinit sau a indeplinit cu intarziere obligatiile sale conform prezentului contract.

Procentul de penalitati aplicabile in caz de intarziere la plata este de 0,1% pe zi de intarziere din suma scadenta si neachitata. Penalitatile pot fi calculate incepand cu ziua urmatoare Datei Efective de Scadenta. Cu toate acestea, penalitatile de intarziere nu pot depasi valoarea sumei asupra careia penalitatile de intarziere sunt calculate.

6.3. Pentru orice servicii care vor fi solicitate pe parcursul derularii Contractului si care nu sunt stipulate in prezentul Contract, se va incheia un act additional iar preturile pentru serviciile respective vor fi stabilite de comun acord.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti si este valabil pana la indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale de catre ambele parti. Durata contractului va putea fi prelungita

prin Act Adicional, care va deveni parte integranta la prezentul contract din momentul semnarii de catre ambele Parti contractante.

7.2. Orice modificare a prezentului Contract va fi valabilă sau va intra în vigoare doar dacă este aprobată și semnată de ambele Părți prin act aditional.

8. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

8.1. In cazul in care PRESTATORUL nu isi executa obligatiile conform contractului, BENEFICIARUL are dreptul de a deduce din pretul contractului, cu titlu de penalitati, dupa cum urmeaza:

- a) Un total de pana la 20% din valoarea contractului aplicabili pentru partea de mancare, bautura, DJ, MC, artisti impartiti pe urmatoarele criterii
 - pana la 5% din valoarea contractului – pentru nerespectarea meniurilor de mancare si bauturi convenite cu Beneficiarul din punctul de vedere al componentei, al calitatii si al cantitatilor
 - pana la 3% din valoarea contractului – daca refill-ul nu se face in timpul maxim de 10 minute de la semnalarea necesitatii acestuia
 - pana la 5% din valoarea contractului – pentru neindeplinirea obligatiei de asigurarea continuu curatenia locurilor de servire a mancarii si bauturii
 - pana la 7% din valoarea contractului – pentru neprezentarea DJ-ilor, moderatorilor (MC) si a artistilor la data, ora si locatia convenite in Anexa 1 la contract.
- b) pana la 5000 euro pentru nerespectarea obligatiilor Prestatorului privind accesul participantilor (check-in, garderoba, acces al altor persoane decat personalul si invitatii Orange) si lipsa sau functionarea defectuoasa a echipamentelor de access si check-in.
- c) pana la 3000 euro pentru nefurnizarea sau functionarea defectuoasa a echipamentelor de sonorizare si video.
- d) pana la 5000 de euro pentru nerespectarea activatilor in timpul evenimentului conform Anexei 1 la contract.
- e) pana la 2000 de euro pentru comportamentul neadecvat si lipsa de etica profesionala in ceea ce priveste personalul de (de)servire din locatiile agreate probate video si/sau audio

8.2. Pentru neindeplinirea obligatiei de punere la dispozitie a spatiului agreate pentru organizarea evenimentului, Partile au agreat daune-interese conform prevederilor art. 5.1 lit. b).

8.3. Partile sunt de acord ca penalitatile si daunele interese prevazute conform prezentului contract se pot cumula fara a depasi valoarea contractului.

8.4. In cazul in care BENEFICIARUL nu onoreaza facturile in termenul scadent, PRESTATORUL are dreptul de a solicita ca penalitati 0,1% din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere, pana la data indeplinirii efective a obligatiilor, dar nu mai mult decat suma datorata.

8.5. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept, fara indeplinirea vreunei formalitati suplimentare, cu plata de daune-interese.

8.6. In cazul in care Beneficiarul decide denuntarea prezentului contract, acesta va trebui sa anunte Prestatorul in scris cu minim 30 zile inainte. Daca Prestatorul a inceput pregatirea evenimentului conform contractului, Beneficiarul datoreaza Prestatorului acoperirea cheltuielilor suportate de catre Prestator pana la momentul anularii evenimentului pe baza de documentatie justificativa a respectivelor cheltuieli, precum si a unui tarif de anulare echivalent a 50% din comisionul Prestatorului (agency fee) asa cum este stipulat in Anexa 1 la contract.

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Acest Contract va înceta prin una din următoarele modalități:

- (a) Finalizarea evenimentului cu condiția executării tuturor obligațiilor asumate de parti prin prezentul contract.
- (b) Acordul Părților;
- (c) Reziliere de drept cerută de una dintre parti în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii într-un mod necorespunzător de către cealaltă parte a obligațiilor contractuale esențiale. Se considera neexecutare a obligațiilor contractuale esențiale, inclusiv (dar fără a se limita la): (i) încălcarea de către Beneficiar a obligațiilor de plată, (ii) neîndeplinirea obligațiilor de către Prestator în ceea ce privește organizarea evenimentului conform celor agreeate cu Beneficiarul, (iii) încălcarea de către Prestator a dreptului la imagine a Beneficiarului. Rezilierea va opera la data împlinirii unui termen de 15 (cincisprezece) zile, prevăzut în notificarea de reziliere, fără să fie necesară intervenția oricărei instanțe judecătorești. În caz de reziliere partea în culpa va fi obligată la plata de daune-interese conform prezentului contract.
- (d) Denunțarea unilaterală din partea Beneficiarului, în condițiile în care aceasta intervine cu 30 zile înainte de data prevăzută pentru organizarea evenimentului.

10. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

10.1. PRESTATORUL are obligația de a furniza serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică agreeată împreună cu Beneficiarul.

10.2. PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Prestatorul, în calitate de organizator al evenimentului, va fi răspunzător pentru organizarea în bune condiții a acestuia, asumându-și, fără a se limita la, următoarele:

a) Plata tuturor taxelor către autoritățile locale legate de desfășurarea evenimentului, care potrivit legii revin în sarcina Prestatorului, în calitate de organizator, cum ar fi: plata taxelor legate de desfășurarea evenimentului către autoritățile locale, plata remunerațiilor datorate pentru drepturile de autor și drepturile de autor conexe implicate de organizarea evenimentului care face obiectul prezentului Contract, către Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din România și către orice alt organism de gestiune colectivă abilitat, în conformitate cu prevederile prezentului contract și a legislației în domeniu, precum și alte taxe care în condițiile legii sunt în sarcina organizatorului evenimentului;

b) Dacă va fi cazul, informarea Primăriei pe raza careia are loc evenimentul și obținerea tuturor aprobărilor necesare ca evenimentul să poată avea loc în condițiile legii.

11. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI informațiile pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

12. RECEPTIE SI VERIFICARI

- 12.1.** BENEFICIARUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.
- 12.2.** Pentru evaluarea modului in care au fost executate obligatiile contractului, Partile se vor intruni in termen de 3 zile lucratoare de la terminarea evenimentului.
- 12.3.** Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. BENEFICIARUL are obligatia de a notifica, in scris, PRESTATORULUI identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

13. FORTA MAJORA

- 13.1.** Forta majora, convenita ca fiind acel eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil, petrecut dupa intrarea in vigoare a contractului, care impiedica partea sau partile sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile prezentului contract.
- 13.2.** Partea care invoca forta majora va notifica interventia cazului de forta majora in termen de cel mult 2 zile de la aparitia acestuia si va solicita autoritatilor competente emiterea unui certificat constatator in termen de cel mult 4 zile de la aparitia cazului de forta majora, urmand a inmana celeilalte parti certificarea emisa de autoritatea competenta in termen de maximum 48 ore de la obtinere. Partea care invoca forta majora este obligata sa ia toate masurile care ii stau la dispozitie pentru a limita consecintele in acest caz. Partea care nu a indeplinit obligatiile comunicarii cazului de forta majora va suporta irevocabil consecintele acestuia, precum si indeplinirea tuturor celorlalte obligatii.
- 13.3.** Daca durata confirmata a existentei cazului de forta majora este mai mare de 10 zile, partile se vor reuni in mod obligatoriu pentru a decide conditiile continuarii contractului sau incetarea acestuia.
- 13.4.** Exonerarea de raspundere opereaza numai pe durata existentei cazului de forta majora invocat.

14. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

- 14.1.** BENEFICIARUL si PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
- 14.2.** Daca, dupa 30 zile de la inceperea acestor tratative, nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, competente a solutiona litigiul sunt instantele judecatoresti din Bucuresti.

15. LIMBA SI LEGEA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Limba care guverneaza contractul este limba romana.
Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

16. COMUNICARI

Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

17. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

Părțile prezentului contract se obligă să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, incluzând, dar fără a se limita la orice informație privitoare la secrete profesionale și orice alte informații aparținând oricăreia dintre părți inclusiv, precum și orice informații privitoare la existența și conținutul raporturilor între părți și ale acestui contract, propuneri de planuri tarifare, informații ale angajaților, colaboratorilor, clienților sau furnizorilor și alte informații tehnice, financiare sau de afaceri, grafice sau alte informații dezvăluite în scris sau sub orice altă formă tangibilă.

Nerespectarea clauzei de confidențialitate obligă partea aflată în culpa la plata de daune-interese către cealaltă parte, în funcție de evaluarea prejudiciilor, precum și încetarea imediată a prezentului contract în baza unei simple notificări, fără a fi necesară efectuarea unei alte proceduri și fără intervenția instanțelor judecătorești.

18. DISPOZITII FINALE

Partile se obliga sa asigure confidentialitatea informatiilor reciproce la care au acces cu ocazia executarii prestatiei care face obiectul prezentului contract, sub sanctiunea de daune interese.

Urmatoarele Anexe fac parte integranta din prezentul Contract:

Anexa 1- Centralizator costuri eveniment Bucuresti- Romexpo, meniu si harta locatie;

Anexa 2 – Clauze de conformitate, anti-coruptie si responsabilitate sociala;

Anexa 3 - Acord GDPR

Prezenul contract a fost incheiat la Bucuresti in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

BENEFICIAR,

ORANGE ROMANIA S.A.

Liudmila Climoc

Director Executiv

Data semnarii

PRESTATOR,

UNIVERSUM EVENTS SRL

Mihai Cima

Administrator

Data semnarii



Anexa 1- Centralizator costuri eveniment Bucuresti- Romexpo, meniu si harta locatie

Orange Summer Party - Sound of ONE Team	Quantity	Unit 1	Unit 2	Cost/Unit	Included (I) / Optional (O)	Total
Location						235974
						38500
Romexpo - pavilion A	1 cost	1		38,500	i	
Logistics for setup outdoor - smoking area	1 cost	1		2,400	i	2400
Catering	3000 cost	1		49.20	i	147600
Extra fee per participant	700 cost	1		41.82	i	29274
Metal fences for delimitation	1 cost	1		7,200	i	7200
						5000
Extra - toilets	1 cost	1		5,000	i	
Cleaning Service	1 cost	1		6,000	i	6000
Event Elements						16,032
Fast Registration App	1 service	1		5000	i	5000
Extra cost for credit system for F&B control	1 service	15		150	i	2250
Personalised Paper Bracelets	3700 unit	1		0.5	i	1850
Extra for participants - back up	200 unit	1		0.5	i	100
Bracelets for suppliers	300 unit	1		0.5	i	150
Logistics for setup registration	1 cost	1		2916	i	2916
Hostess 6 hours	1 service	1		2514	i	2514
Additional people for registration	14 people	1		80	i	1120
tricouri echipa organizare	12 pieces	1		11	i	132
Entertainment moments according to theme						81,500
Opening moment -Laser Show & Andreea Runceanu	1 service	1		4200	i	4200
Moment Incheiere	1 cost	1		2500	i	2500
MC Proposal						
<i>Dragos Muscalu</i>	1 cost	1		1000	i	1000
Opening act						
<i>Basska</i>	1 fee	1		3800	i	
<i>Byron</i>	1 fee	1		3500	i	3500
Main act						
<i>Zdob si Zdub</i>	1 fee	1		11000	i	11000
<i>Accommodation & parking</i>	1 fee	1		1950	i	1950
Lights - décor indoor & outdoor	1 fee	1		10000	i	10000
DJ (Expirat 2 DJs)	1 night	1		1300	i	1300
Technical Rider for live band	1 fee	1		2500	i	2500
Stage & technical crew	1 fee	1		35000	i	35000
Photographer	3 person	1		550	i	1650
Cameraman	2 person	1		650	i	1300
After movie	1 service	1		1800	i	1800

Team activities						8,200
Sound of one team - set -up	1 setup	1	15,000			
Sound of one team - budget per extra 100 pax	5 packages	1	400			
Outdoor corners		1				-
1. Inflatables corner - football si Eliminator	1 setup	1	3,000	Included		3,000
4. The "brainiacs" corner	1 setup	1	5,200	Included		5,200
5. VR corner - scoatem	1 setup	1	3,000			-
Decorations & activations according to theme						38,650
Content Video for LED Screen	1 fee	1	5000	i		5000
Branding & decorations according to theme - butafor	1 setup	1	30000	i		30000
Activations						
Digital Graffiti	1 fee	1	800	i		800
Musical GIF	2 setup	1	550	i		1100
360 Photobooth	1 setup	1	900	i		free
Vogue Photobooth	1 setup	1	1100	i		1100
GIF Photo Booth	1 service	1	650	i		650
Other elements						17,940
Transport different materials	6 van	1	250	i		1500
Logistic helpers	15 people	1	80	i		3000
Printed elements (menu, signalistics, others...)	1 cost	1	4000	i		4000
Ambulanta	2 cost	1	670	i		1340
Pompieri	1 cost	1	1000	i		1000
Protocol artisti	1 cost	1	1000	i		1000
Drepturi Autor	1 cost	1				
Generator - back up for stage	1 cost	1	4000	i		4000
Security	15 people	1	100	i		1500
extra security for setup day	3 people	2	100	i		600
Univesum Fees						19,180
Concept Ideation	1 fee	1	900	i		900
Project Management	160 hours	1	45	i		7200
Account Management	45 hours	1	40	i		1800
Design deliverables	72 hours	1	40	i		2880
Copywriting	10 hours	1	40	i		400
Core Team	1 fee	1	6000	i		6000

Agency fee (discount from 10%)

23,406

Total EUR, excluding VAT

440,882

Pentru participantii extra in eveniment se va achita fee-ul pentru pachetul de bar calculat la 16,7 EUR + TVA/pers in limita a 10% din numarul confirmat de participanti

Romexpo- zona eveniment- Pavilionul A + zona adiacenta hasurata



Meniu Food

Aperitive

Babaghanosh (vegan) - vinete, rosii, ceapa, patrunjel, ardei, sos de rodie, usturoi

Salată grecească - (vegetarian) - rosii, castraveti, ceapa, **feta**, masline

Hummus cu seminte (vegan) - **naut, pasta de susan, seminte de floarea soarelui, seminte de dovleac, seminte de susan, seminte de in, lipie**

Wrap cu cremă de brânză și jambon - **tortilla, cremă de branza, jambon, rucola**

Salată de dovlecei cu iaur și mentă (vegetarian)- dovlecei, menta, **iaurt**

Brânzeturi internaționale - **Gouda, camembert, feta, grana padano, nuci, fructe uscate**

Legume fresh (vegan) - **morcov, ardei, castraveti**

Mini Burger bar

Burger vită - **chifla, chiftea vita, cheddar, sos bbq, castraveti murati, ceapa, otet, varza, morcov, maioneza**

Burger de pui - **chifla, chiftea pui, castraveti, rosii, ketchup**

Burger halloumi (vegetarian) - **chifla, halloumi, dovlecel, ardei, rucola, ulei de masline**

Cartofi prăjiți (vegan) - cartofi naturali, ulei de palmier

Hotdog

de pui cu ceapă crocantă - **bagheta, crenwurst de pui, ceapa crocanta, ketchup, mustar**

de porc cu sauerkraut - **bagheta, crenwurst de porc, sauerkraut, mustar dulce**

Smoked

Coaste de porc - coaste de porc, sos BBQ

Pulled pork - **chifla, carne porc, sos bbq, jalapenos, ceapa, otet, castraveti murati**

Deep Fried

Crispy chicken - carne de pui, **faina, ou, fulgi porumb, ulei palmier**

Cartofi prăjiți (vegan) - cartofi naturali, ulei de palmier

Cartofi copti cu ierburi aromatice (vegan) - cartofi naturali, ulei de floarea soarelui, ierburi aromatice, turmeric

Fish & chips - peste cod - **peste cod, faina, ou, cartof natural, ulei de palmier**

Bufalo wings - aripi de pui, **ou, faina, fulgi porumb, ulei palmier**

Gratar

Chimichuri chicken - pulpe de pui dezosate, patrunjel, ceapa verde, ardei iute, coriandru, rozmarin, menta, ulei de masline

Souvlaki de porc & tzatziki- carne porc, ceapa, ardei, ulei masline, oregano, **iaurt**, castraveti, usturoi, **lipie**

Legume grill (vegan) - ceapa, dovlecel, ardei, vinete, ulei de floarea soarelui

Salată thai (vegan) **morcov**, varza, ridichie alba, mango, dressing sweetchilli, ghimbir, lemongrass, lime

Salată Caesar (vegetarian) salata verde, **crutoane**, **parmezan**, **sos Caesar**

Veggie

Chiftelute de legume (vegan) - **morcov**, **telina**, cartof, ceapa, **faina**, ulei de palmier

Falafel (vegan) - **naut**, patrunje, ceapa, usturoi, **coriandru**, ulei de palmier

Salată fatoush (vegan) - Rosii, ceapa, castraveti, ardei, **lipie crocanta**, salata verde, sos de rodie, sumak

Desert

Înghețată Betty Ice

Placintă cu mere (vegan) - faina, mere, pesmet, scortisoara, zahar

Placintă cu brânză - branza de vaci, faina, ou, zahar, stafide

Brownie - cacao, faina, ou, lapte, unt, zahar

Bubble Waffles - faina, ou, lapte, zahar, ciocolata, biscuiti, arahide caramelizate, dulceata visine

Tarta cu lamaie si beza - faina, ou, zahar, amidon, lamaie

Meniu Bar

Racoritoare – Open Bar

Dorna - apa plata si minerala

Coca Cola

Coca Cola Zero

Fanta

Sprite

Schweppes

Cappy

Bere & cidru – Open Bar

Tuborg draught

Tuborg sticle 0,33

Tuborg NA 0,33 - Fara alcool

Cidru SOMMERSBY APPLE 0.33 l

Cidru SOMMERSBY BLACKBERRY 0.33 l

Cidru SOMMERSBY PEAR 0.33 l

Cidru SOMMERSBY BLUEBERRY 0.33 l

Vin - Open Bar

Crama Domeniul Bogdan - vin bio

Vin alb - Sauvignon Blanc, Chardonnay

Vin Spumant - SerenaPiu Frizz Frizzante

Vin rosu - Syrah

Cocktail – 1 cocktail/ bratară

Aperol spritz – Prosecco, Aperol, apă minerală, portocală

Hugo – Prosecco, lichior de soc, mentă

Gin & tonic bar – Beefeater, apă tonică

Cuba libre – Havana, lime, coca cola

Vodka & cranberries – Absolut blue, suc de cranberries

Whiskey – 1 whiskey per bratară

Chivas Regal 12yo

Coffee station

Espresso

Espresso cu lapte

ORANGE ROMANIA S.A.

Liudmila Climoc

Director Executiv

Data semnarii



UNIVERSUM EVENTS SRL

Mihai Cima

Administrator

Data semnarii



ANEXA 2a: Prevederi anti-corupție

1. Dezvoltarea [Orange] și a [Universum Events] se bazează pe un set de valori și linii directoare cuprinse în documentele emise de Orange - "Codul de Etică al Grupului Orange" și "Politica anti-corupție a Grupului Orange", disponibilă pe www.orange.ro și ale [Universum Events].
2. Aceste documente reflectă angajamentul Partilor de a respecta toate prevederile legale aplicabile în domeniul lor de activitate. În acest sens, partile sunt de acord să respecte:
 - (i) toate prevederile legale și de reglementare în materie de combatere a corupției și a traficului de influență, în special cu referire la dispozițiile Codului Penal Francez, Legea numărul 2016-1691 din 9 decembrie 2016 privind transparența, lupta împotriva corupției și modernizarea vieții economice (numită și Legea Sapin II), Actul privind practicile de corupție în străinătate (FCPA) din SUA, Actul Anti-Corupție din Marea Britanie (2010 UK Bribery Act) și orice altă legislație sau reglementare împotriva corupției care este aplicabilă în legătura cu prezentul Contract;
 - (ii) prevederi legale și de reglementare naționale, europene și internaționale în materie de sancțiuni economice internaționale (denumite în continuare „Sancțiuni economice”), incluzând embargouri, interdicții și/sau restricții împotriva anumitor țări, persoane fizice sau entități, atunci când este cazul, în special cele emise de Națiunile Unite, Uniunea Europeană, statele sale membre sau SUA;(i) și (ii) denumite în continuare "Reguli de conformitate".
3. Fiecare Parte declară și garantează că atât compania, cât și funcționarii săi, reprezentanții săi și „acționarii primari și/sau beneficiarii principali” (definiți în sensul Contractului ca orice persoană fizică sau juridică, ce deține direct sau indirect mai mult de 50% din drepturile de vot ale uneia dintre parti, fie individual, fie în comun, sau care o controlează direct sau indirect, individual sau în comun) nu fac obiectul sancțiunilor economice.
4. În cazul unei modificări a cadrului legal și/sau de reglementare, precum și în cazul adoptării unei hotărâri judecătorești sau a oricărei hotărâri a unei autorități responsabile cu aplicarea "Regulilor de conformitate", care ar putea duce la o modificare a Contractului cu referire la "Regulile de conformitate", partile se angajează, dacă această modificare este posibilă, să o discute cu bună-credință și să ajungă la un acord în termen de o lună.
5. Fiecare Parte garantează ca:
 - a implementat și menține în mod eficient măsuri adecvate de prevenire, detectare și remediere, inclusiv cu funcționarii săi, angajații, reprezentanții și companiile controlate implicate în îndeplinirea contractului, în special, pentru a se conforma Regulilor de conformitate;
 - se asigură că subcontractanții săi, furnizorii și alți parteneri de afaceri cu care colaborează în baza Contractului sunt de acord să respecte Regulile de conformitate.
6. Fiecare parte se obligă să:
 - răspundă prompt și în orice moment solicitărilor celeilalte parti de a verifica respectarea măsurilor antementionate;

- sa informeze cealalta Parte cu privire la masurile de remediere aplicate pentru a respecta Regulile de conformitate, in cazul in care cealalta parte are cunostinta de o incalcare a acestor Reguli de conformitate (in mod direct sau prin intermediul oricarei persoane mentionate mai sus) si le solicita;

7. In cazul in care se constata nerespectarea de catre o Parte a Regulilor de conformitate si/sau a obligatiilor asumate prin prezentul articol, cealalta Parte poate solicita rezilierea acestui contract conform dispozitiilor capitolului referitoare la rezilierea contractului pentru cauza.

ANNEX 2b: Conformitate cu standarde privind Calitatea, Mediul, Sanatatea si Securitatea in Munca

1. Orange România SA a implementat un sistem de management integrat pentru Calitate, Mediu, Sanatate si Securitate in Muncă in conformitate cu standardele ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001, ale cărui cerințe, alaturi de cele legale, se aplică pentru procesele/lucrările/activitățile/serviciile efectuate:
 - de catre Orange Romania S.A, si/sau
 - in cooperare cu Universum Events si/sau
 - de catre Universum Events pentru/in numele Orange România SA.
2. La fel ca si Orange România SA, Universum Events se angajeaza prin prezenta să respecte dar și să solicite - luand toate masurile necesare - subcontractanților și tuturor entităților aflate sub controlul său care efectuează procese/lucrări/activități/servicii pentru și în numele Orange România SA, sa respecte cerințele acestor standarde (prin implementarea lor sau prin adoptarea de practici similare).
3. Universum Events este responsabil să implementeze în cadrul propriei organizații toate măsurile privind mediul, sanatatea și securitatea in munca, necesare îndeplinirii obligațiilor atribuite contractual de catre Orange România SA, în vederea prevenirii și reducerii (acolo unde este posibil) a oricărui impact asupra mediului, a oricărui accidente, incidente sau evenimente care ar putea pune în pericol mediul, sănătatea și securitatea in munca a personalului.
4. În scopul respectării cerințelor privind Calitatea, Mediul, Sănătatea și Securitatea in Muncă, Orange România SA dorește, prin această prevedere și prin standardele menționate, să asigure în principal respectarea de către Universum Events a legilor aplicabile în aceste domenii. Astfel, unde se va aplica, functie de obligatiile/tipul de lucrari/activitati/servicii atribuite prin contract de catre Orange Romania SA, se poate solicita Universum Events să semneze separat si o Conventia de lucru privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si situatiile de urgenta.
5. În orice moment, cu o notificare prealabilă, Orange România SA și / sau reprezentantul său autorizat are dreptul să evalueze sau să auditeze Universum Events, direct sau printr-o terță parte desemnata de Orange România SA, pentru a stabili conformitatea cu prevederile prezente privind cerintele de Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate Ocupationala. Orange România S.A și Universum Events vor conveni de comun acord cadrul acestei evaluari/audit.

ANEXA 2c. Responsabilitatea sociala a intreprinderilor (RSI)

1. Angajamentele Orange – Orange actioneaza in conformitate cu „Angajamentele pentru achizitii responsabile”, document disponibil la adresa :

<https://fournisseurs.orange.com/en/welcome-to-the-website/>

2. Conformitatea cu Codul de conduita al furnizorilor - Orange a definit un „Cod de conduita al furnizorilor” anexat Acordului/Contractului (Anexa xxxx), care stabileste actiunile necesare pentru a duce la indeplinire angajamentele sociale, comunitare si de mediu. Prin semnarea acestui Contract, fiecare Parte se angajeaza sa respecte Codul de conduita al furnizorilor si sa solicite partenerilor/furnizorilor proprii, subcontractorilor si tuturor persoanelor aflate sub controlul acestora sa respecte principiile stabilite de acest Cod.

Orange poate aduce modificari Codului de conduita al furnizorilor pentru a asigura respectarea legislatiei in vigoare, a regulamentelor ce guverneaza aceste domenii sau decizii judiciare. Cea mai recenta versiune a Codului de conduita este disponibila la adresa:

<https://fournisseurs.orange.com/en/welcome-to-the-website/>

3. Conformitatea cu responsabilitatea sociala a intreprinderilor – Fiecare Parte se obliga sa respecte si sa solicite subcontractorilor si tuturor persoanelor aflate sub controlul sau sa asigure conformitatea cu toate legile nationale, europene si internationale cu privire la standardele etice și comportament responsabil, incluzand, dar fara a se limita la reguli referitoare la drepturile omului, protectia mediului, sanatate si securitate in munca, dezvoltare durabila (denumite in continuare “Reguli RSI”).

In special, in conformitate cu Legea din Franta nr. 2017-399 din 27 martie 2017 privind „obligatia de vigilenta a companiilor-mama și a companiilor mandatare”, Partile se angajeaza sa previna incalcarea drepturilor omului și a libertatilor fundamentale, sanatatii și securitatii persoanelor și a mediului, in desfasurarea activitatilor lor de afaceri.

Fiecare Parte, subcontractorii sai si persoanele aflate sub controlul Partilor se angajeaza sa nu exploateze prin munca minori sau sa recurga la munca fortata si, in acelasi timp, sa lupte impotriva tuturor formelor de discriminare.

4. Raportare – Universum Events se angajeaza sa furnizeze catre Orange toate informatiile și datele necesare pentru ca Orange i) sa respecte orice obligatie de raportare si ii) sa implementeze strategia de Responsabilitate Socială a Intreprinderilor.

Partile vor avea intalniri periodice pentru a revizui indicatorii privind conformitatea cu Regulile de RSI și evaluarea acestora sau pentru a defini planul de acțiune si masurile de urmarire, acolo unde este necesar.

5. Audit si evaluari – Oricand, Orange și/sau reprezentantii sai autorizati au dreptul de a audita, direct sau prin terte parti desemnate de Orange, Universum Events si subcontractorii acestuia precum si persoanele aflate in controlul Universum Events, pentru a se asigura de respectarea conformitatii cu Codul de Conduita al furnizorului si cu Regulile RSI.

In cazul subcontractarii, Universum Events va lua toate masurile necesare fata de subcontractorii sai și de toate persoanele aflate sub controlul sau, pentru a se asigura ca acestia respecta Regulile RSI și pentru a asigura accesul Orange, daca este cazul, in sediile unde acestia isi desfasoara activitatea. Mijloacele de intervenție aplicabile operatiunilor de mai sus sunt definite in comun de catre Orange și Universum Events

6. Rezilierea – Universum Events va notifica prompt Orange despre orice incalcare a Regulilor RSI sau a Codului de conduita despre care are cunostinta și va pune in aplicare toate masurile adecvate pentru remedierea unei astfel de incalcari. In cazul unei incalcari repetate sau deliberate a obligatiilor de mai sus, Orange va avea dreptul sa rezilieze prezentul Contract in conformitate cu dispozitiile contractuale privind rezilierea.

ORANGE ROMANIA S.A.

Liudmila Climoc

Director Executiv

Data semnarii

UNIVERSUM EVENTS SRL

Mihai Cima

Administrator

Data semnarii



ANEXA 3: ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR
(„Acordul”)

Părțile:

ORANGE ROMÂNIA S.A. cu sediul în Bd. Lascăr Catargiu nr.47-53, Sector 1, București, România, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10178/1996, Cod Unic de Înregistrare 9010105, cu Cod de înregistrare în scopuri de TVA RO9010105, capital social subscris și vărsat 93.596.732,50 lei, cont bancar RO52INGB0001000115118912 deschis la banca ING Bank, reprezentată prin Dna Liudmila Climoc în calitate de Director Executiv, în continuare denumită **„Operatorul”**,

și

UNIVERSUM EVENTS S.R.L., având sediul social în București, Str. Pitar Mos, nr. 6, et.3, sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/6800/16.07.2010, CUI RO 27181979, Cont Bancar: RO05 RZBR 0000 0600 2005 9709, deschis la RAIFFEISEN BANK, reprezentată prin Mihai Cima în calitate de Administrator, în continuare denumită **„Împuternicitul”**.

Operatorul și Împuternicitul sunt denumiți în continuare, în cadrul prezentului Acord, în mod colectiv **„Părțile”** și în mod individual, **„Partea”**.

ÎNTRUCĂȚ:

- Operatorul folosește serviciile Împuternicitului pentru prestarea de activități specifice de comunicare și relații publice.
- Părțile au convenit să încheie prezentul Acord pentru a asigura conformitatea cu Legile și Regulamentele UE privind protecția datelor (astfel cum sunt definite mai jos) în legătură cu toate aceste Prelucrări (astfel cum sunt definite mai jos);
- Prezentul Acord face parte integrantă din Acordul Principal;
- Clauzele prezentului Acord se vor aplica tuturor Prelucrărilor efectuate pentru Operator de către Împuternicit și tuturor Datelor cu caracter personal (astfel cum sunt definite mai jos) deținute de Împuternicit în legătură cu Prelucrările respective, indiferent dacă Datele respective cu caracter personal sunt deținute la data prezentului Acord sau sunt primite ulterior;
- Împuternicitul îi garantează Operatorului că Prelucrarea a Datelor cu caracter personal a fost și va fi în continuare efectuată în conformitate cu prevederile relevante ale Legilor și Regulamentelor UE aplicabile privind protecția datelor și nu încalcă prevederile relevante;

Având în vedere cele de mai sus (Preambulul făcând parte integrantă din prezentul Acord), Părțile au convenit să încheie prezentul Acord cu următoarele prevederi:

1. DEFINIȚII

- 1.1. Dacă este cazul, termenii definiți în Acordul Principal au același înțeles atunci când sunt utilizați în prezentul Acord. În plus, definițiile de mai jos se aplică prezentului Acord de prelucrare a datelor:

„Operator”	desemnează entitatea care stabilește scopurile și mijloacele prelucrării datelor cu caracter personal.
„Legi și Regulamente UE privind protecția datelor”	desemnează toate legile și regulamentele aplicabile în România, indiferent dacă sunt legislație primară (cum ar fi legile naționale și/sau RGPD, definit mai jos) sau legislația secundară (cum ar fi Orientările Grupului de Lucru Art. 29/Comitetul European pentru Protecția Datelor sau alte orientări emise de Autoritatea de Supraveghere), aplicabile Prelucrării Datelor cu caracter personal în temeiul Acordului.
„Persoana Vizată”	desemnează persoana identificată sau identificabilă la care se referă datele cu caracter personal.
„RGPD”	înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
„Date cu caracter personal”	înseamnă orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă și care este protejată în temeiul Legilor și Regulamentelor UE aplicabile privind protecția datelor. În sensul prezentului Acord, datele cu caracter personal includ datele cu caracter personal referitoare la condamnări și infracțiuni penale (astfel cum sunt definite mai jos) și Categoriile speciale de date cu caracter personal (astfel cum sunt definite mai jos).
„Date cu caracter personal referitoare la condamnări și infracțiuni penale”	desemnează datele cu caracter cu caracter personal referitoare la condamnările și infracțiunile penale.
„Prelucrare”	desemnează orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automate, cum ar fi, de exemplu, colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
„Împuternicit”	desemnează entitatea care efectuează prelucrarea datelor cu caracter personal în numele Operatorului.
„Categorii speciale de date cu caracter personal”	desemnează datele cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filosofice sau apartenența la sindicate, prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală a unei persoane fizice fiind interzisă.

- „Subîmputernicit”** înseamnă orice persoană desemnată de către sau în numele Împuternicitului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în numele oricărui membru al grupului de societăți în legătură cu Acordul Principal.
- „Autoritate de Supraveghere”** înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere și Protecție a Datelor cu Caracter Personal sau oricare altă autoritate căreia i s-au atribuit responsabilitățile de protecție a datelor în conformitate cu Legile și Regulamentele UE privind protecția datelor din oricare Stat Membru.
- „Transfer”** înseamnă divulgarea sau punerea în alt fel la dispoziția terțelor părți (inclusiv către Subîmputernicit) a Datelor cu caracter personal fie prin transmiterea fizică a Datelor cu caracter personal respectivei terțe părți, fie prin permiterea accesului la Datele cu caracter personal prin alte mijloace. Din motive de claritate, stocarea și copierea de siguranță se califică drept transfer în sensul prezentului Acord.

2. OBIECTUL ACORDULUI

- 2.1. Obiectul prezentului Acord constă în descrierea Prelucrării care urmează să fie efectuată de către Împuternicit în legătură cu Acordul Principal.
- 2.2. Împuternicitul prelucrează Datele cu caracter personal în numele Operatorului. Prelucrarea Datelor cu caracter personal de către Împuternicit va avea loc în temeiul Acordului Principal și al prezentului Acord și numai în măsura în care:
- 2.2.1. se impune pentru a furniza serviciile în baza Acordului Principal; sau
- 2.2.2. Operatorul a dispus Împuternicitului în scris să facă acest lucru în legătură cu Acordul Principal; sau
- 2.2.3. Se impune aceasta pentru a respecta legea (în acest caz, Împuternicitul trebuie să trimită în prealabil o înștiințare scrisă Operatorului cu privire la această obligație legală).
- 2.3. Împuternicitul nu va efectua nicio altă Prelucrare a Datelor cu caracter personal, decât dacă Părțile au convenit acest lucru în scris.

3. DURATA ACORDULUI

- 3.1. Prezentul Acord produce efecte de la data semnării sale de către ambele părți și va rămâne în vigoare până la încetarea Acordului Principal.

4. DETALIILE PRELUCRĂRII DE CĂTRE ÎMPUTERNICIT

- 4.1. În temeiul prezentului Acord, Operatorul a definit următoarele categorii de Date cu caracter personal care vor face obiectul Prelucrării:
- ☐ Adresa
 - ☐ Vârsta
 - ☐ Cetățenia
 - ☐ CNP-ul
 - ☒ Denumirea societății
 - ☐ Datele de autentificare (PIN parolă)

- ☒ Datele de autentificare (nume de utilizator)
- ☐ Detaliile cardului de credit/debit
- ☐ Datele financiare ale clientului
- ☐ Data nașterii
- ☐ Educația
- ☒ Adresa de e-mail
- ☒ Nr. de identificare al angajatului
- ☐ Datele financiare ale angajatului
- ☐ Viața familială (copii, soț/soție, date familiale (se include numele de fată al mamei), pasiuni)
- ☐ Numărul de fax
- ☒ Prenumele și/sau numele
- ☒ Sexul
- ☐ Datele de geolocalizare
- ☐ IBAN
- ☒ Imaginea
- ☐ Datele de asigurare
- ☐ Adresa IP
- ☒ Funcția
- ☐ Starea civilă
- ☐ Proprietatea (informații despre bunurile pe care o persoană fizică le-a deținut, închiriat, împrumutat sau posedat)
- ☐ Copii ale documentelor personale
- ☐ Numărul (numerele) de telefon (contact)
- ☐ Trăsăturile fizice (înălțime, greutate, vârstă, culoarea părului, culoarea pielii, tatuaje, sex, piercing-uri)
- ☐ Locul nașterii
- ☐ Împuternicire
- ☐ Datele profesionale (evaluări, recomandări, interviuri, certificări, măsuri disciplinare)
- ☐ Rezultatele colectării de date pentru crearea unui profil
- ☐ Poprirea și sechestrul
- ☐ Seria și numărul cărții de identitate, pașaportului și/sau permisului de conducere
- ☐ Semnătura (de mână, copii electronice ale semnăturii)
- ☐ Conturile pe platformele sociale (Facebook, LinkedIn, Instagram, Yahoo etc.)
- ☐ Monitorizarea programului de lucru
- ☐ Numărul de înmatriculare a vehiculului
- ☐ Vocea
- ☐ Modulele cookie web

4.2. Operatorul a **definit următoarele categorii de Persoane Vizate ale căror Date cu caracter personal vor face obiectul Prelucrării în temeiul prezentului Acord:** ☐ **Clienții (interni) angajați**

- ☐ Potențialii clienți
- ☐ Rudele sau alte persoane fizice identificate de către clienți
- ☐ Rudele sau alte persoane fizice identificate de către potențialii clienți
- ☒ Angajații
- ☒ Colaboratorii, subantreprenorii

- ☒ Ucenicii, stagiarri, candidații
- ☐ Pensionarii, foștii angajați
- ☐ Furnizorii, prestatorii de servicii și partenerii de comunicare
- ☐ Acționarii, reprezentanții acționarilor, membrii consiliului de supraveghere, membrii comitetului consultativ
- ☒ Consultanții și alți parteneri
- ☐ Reprezentanții autorităților

4.3. În temeiul prezentului Acord, Împuternicitul poate prelucra Categoriile speciale de date cu caracter personal - date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală:

- ☐ Da
- ☒ Nu

4.4. În temeiul prezentului Acord, Împuternicitul poate prelucra Date cu caracter personal referitoare la condamnări și infracțiuni penale:

- ☐ Da
- ☒ Nu

4.5. Pe toată durata Acordului Principal, pe cheltuiala proprie, fiecare dintre Părți va fi permanent responsabilă să monitorizeze, să detecteze și să o informeze pe cealaltă Parte despre orice modificare intervenită în ceea ce privește Prelucrarea legată de Datele cu caracter personal și/sau Persoanele Vizate. Orice modificare va fi adusă în atenția celeilalte Părți în scris cât mai curând posibil după data la care a fost detectată o astfel de modificare.

5. OBLIGAȚIILE ÎMPUTERNICITULUI

5.1. **Confidențialitatea.** Împuternicitul se va asigura că personalul său implicat în Prelucrarea Datelor cu caracter personal a fost informat cu privire la caracterul confidențial al Datelor cu caracter personal, că a beneficiat de o pregătire adecvată cu privire la responsabilitățile sale și că a semnat acorduri scrise de confidențialitate.

5.2. **Limitarea accesului.** Împuternicitul se va asigura că accesul său la Datele cu caracter personal se limitează la angajații/colaboratorii care prestează servicii în conformitate cu Acordul Principal.

5.3. **Responsabilul cu protecția datelor.** Împuternicitul:

- ☐ A desemnat un Responsabil cu protecția datelor, iar persoana desemnată poate fi contactată la [e].
- ☒ Nu are obligația de a desemna un Responsabil cu protecția datelor în conformitate cu Legile și Regulamentele UE privind protecția datelor, însă persoana de contact pentru toate aspectele legate de prezentul Acord este emilia.petcu@universum.ro.

5.4. **Măsurile minime tehnice și de securitate adecvate.** Împuternicitul este de acord și garantează că a pus în aplicare măsurile de securitate adecvate pentru a proteja Datele cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale sau împotriva pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesării neautorizate și împotriva tuturor celorlalte forme ilegale de Prelucrare și că aceste măsuri asigură un nivel de securitate adecvat riscurilor pe care le prezintă Prelucrarea și naturii Datelor cu caracter

personal care trebuie protejate, ținând seama de stadiul actual al tehnicii și de costul punerii lor în aplicare. Împuternicitul documentează punerea în aplicare a măsurilor tehnice în conformitate cu cerințele Legilor și Regulamentelor UE privind protecția datelor și îi prezintă respectivul document Operatorului la începutul prezentului Acord. Împuternicitul asigură Operatorul că a implementat cel puțin măsurile tehnice corespunzătoare menționate în Anexa nr.1

- 5.5. **Datoria de colaborare.** Operatorul și Împuternicitul vor colabora împreună și/sau cu Autoritatea de Supraveghere în ceea ce privește orice anchete administrative, solicitări de informații privind Datele cu caracter personal sau prezentul Acord. Mai exact:

5.5.1. **Cerere de la Persoana Vizată.** În cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la data primirii, Împuternicitul va informa Operatorul cu privire la orice cerere venită din partea unei Persoane Vizate de a exercita următoarele drepturi ale Persoanei Vizate: dreptul de acces, dreptul de rectificare, de restricționare a prelucrării, de ștergere („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, de opoziție în ceea ce privește Prelucrarea sau dreptul de a nu se supune unei decizii individuale automate („**Cererea Persoanei Vizate**”). Împuternicitul nu va răspunde Cererii unei Persoane Vizate fără a fi obținut în prealabil consimțământul scris al Operatorului. Împuternicitul va asigura, la cererea Operatorului, asistență rezonabilă pentru a onora o astfel de Cerere a Persoanei Vizate.

5.5.2. **Cerere de la Autoritatea de Supraveghere.** În cel mult 1 (o) zi lucrătoare de la înștiințare, Împuternicitul va informa Operatorul cu privire la orice inspecție, solicitare de informații sau oricare altă acțiune a Autorității de Supraveghere privind Datele cu caracter personal.

- 5.6. **Datoria de informare.** Pe toată durata Acordului Principal, Împuternicitul va informa Operatorul cu privire la orice infracțiune administrativă sau procedură penală sau acțiune în răspundere în temeiul legilor și regulamentelor UE, în care este implicat în legătură cu Datele cu caracter personal procesate în temeiul Acordului Principal.

- 5.7. **Evaluarea legalității dispozițiilor emise de către Operator.** Împuternicitul are dreptul să evalueze legalitatea dispozițiilor emise de către Operator în raport cu prevederile Legilor și Regulamentelor UE privind protecția datelor și să informeze în timp util Operatorul în cazul în care consideră că i s-au dat dispoziții care nu respectă aceste Legi și Regulamente UE privind protecția datelor.

- 5.8. **Gestionarea și raportarea incidentelor privind Datele cu caracter personal.** Împuternicitul va menține politici și proceduri de gestionare a incidentelor de securitate și va informa Operatorul, fără întârzieri nejustificate (în maximum 48 de ore), imediat ce a luat cunoștință de distrugerea, pierderea, modificarea accidentală sau ilegală sau divulgarea sau accesarea neautorizată a Datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod de către Împuternicit și/sau Subîmputerniciți („**Incident privind Datele cu caracter personal**”). Împuternicitul va informa Operatorul înaintea oricărei alte Autorități de Supraveghere. Împuternicitul va depune eforturi rezonabile pentru a descoperi cauza unui asemenea Incident privind Datele cu caracter personal și va lua toate măsurile pe care le consideră necesare și rezonabile pentru remedierea cauzei unui astfel de Incident privind Datele cu caracter personal.

- 5.9. **Evaluarea impactului în planul vieții private.** Împuternicitul va oferi asistență Operatorului în privința oricăror evaluări ale impactului asupra protecției datelor. Astfel de evaluări vor fi efectuate după un program stabilit de comun acord cu Împuternicitul, pe cheltuiala Operatorului și în condiții care să nu afecteze activitatea curentă a Împuternicitului ori obligația acestuia de asigurare a confidențialității

- în relație cu alți clienți.
- 5.10. **Evidențele prelucrării.** Împuternicitul va crea și va păstra o evidență actualizată a prelucrării pentru Prelucrarea efectuată în temeiul prezentului Acord. Împuternicitul poate alege modul cel mai potrivit de organizare a acestei evidențe a prelucrării, conform prevederilor aplicabile ale Legilor și Regulamentelor UE privind protecția datelor.
- 5.11. **Amprenta geografică a prelucrării.** Împuternicitul se angajează ca Prelucrarea să se efectueze în permanență la interiorul frontierelor Uniunii Europene și/sau ale Spațiului Economic European.
- 5.12. În cazul în care Împuternicitul nu poate asigura îndeplinirea obligațiilor sau prevede că nu își poate îndeplini obligațiile prevăzute în prezentul Acord, din orice motive, acesta este de acord să informeze prompt Operatorul cu privire la incapacitatea sa, în acest caz Operatorul având dreptul să suspende Acordul Principal după trimiterea în prealabil a unei înștiințări scrise în acest sens.

6. SUBÎMPUTERNICIȚI

- 6.1. Împuternicitul nu va subcontracta obligațiile care îi revin în temeiul prezentului Acord unui Subîmputernicit fără a fi obținut în prealabil consimțământul scris al Operatorului. Operatorul va avea dreptul discreționar de a se opune numirii unui Subîmputernicit sau schimbării unui Subîmputernicit deja existent.
- 6.2. Împuternicitul va fi răspunzător pentru acțiunile și omisiunile Subîmputerniciților săi în aceeași măsură în care el însuși ar fi răspunzător dacă ar presta direct serviciile fiecărui Subîmputernicit.
- 6.3. În cazul în care utilizarea unui Subîmputernicit este permisă de către Operator, Împuternicitul se va asigura că un astfel de Subîmputernicit își asumă, printr-un acord scris, aceleași obligații cu cele impuse Împuternicitului prin prezentul Acord și Acordul Principal, cu modificările și/sau completările ulterioare.
- 6.4. Lista Subîmputerniciților agreeați de Operator se regăsește în Anexa 3.

7. AUDITURILE ȘI INSPECȚIILE

- 7.1. La cererea Operatorului, Împuternicitul trebuie să pună la dispoziția Operatorului sau unei terțe părți desemnate de către acesta din urmă informații privind respectarea de către Împuternicit a obligațiilor prevăzute în prezentul Acord. Operatorul îi poate solicita Împuternicitului un audit la fața locului la nivelul arhitecturii, sistemelor și procedurilor relevante pentru protecția datelor cu caracter personal din locurile în care sunt stocate datele cu caracter personal. Înainte de începerea oricărui astfel de audit la fața locului, Operatorul și Împuternicitul vor stabili de comun acord obiectul, calendarul și durata auditului. În orice caz, auditul se va realiza pe cheltuiala Operatorului, în condiții care să nu afecteze activitatea Împuternicitului și obligațiile acestuia de respectare a confidențialității și de asigurare a protecției datelor cu caracter personal ale altor clienți, iar costurile aferente vor fi suportate de Operator.

8. ÎNCETAREA PREZENTULUI ACORD ȘI ÎNAPOIEREA SAU ȘTERGEREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 8.1. Părțile confirmă în mod expres că prevederile Art. 2, Art. 5 și Art. 6 sunt esențiale pentru prezentul Acord, iar încălcarea lor poate duce la suspendarea și/sau rezilierea prezentului Acord prin decizia unilaterală a Operatorului. Într-un astfel de caz, Operatorul are dreptul discreționar de a informa Împuternicitul

asupra deciziei sale de a suspenda Acordul Principal și de a-i acorda un termen de remediere sau de a rezilia Acordul Principal imediat sau într-un anumit interval de timp (necesar pentru descărcarea Împuternicului și pentru preluarea Prelucrării).

- 8.2. Fără a aduce atingere celor de mai sus, prezentul Acord încetează la data încetării Acordului Principal, indiferent de cauză.
- 8.3. În momentul încetării Acordului Principal, dar nu mai târziu de 10 (zece) zile lucrătoare de la data încetării, Datele cu caracter personal vor fi șterse și, dacă nu se permite acest lucru din punct de vedere juridic, vor fi returnate Operatorului de către Împuternicit și oricare alt Subcîmputernicit implicat în executarea prezentului Acord.
- 8.4. Orice stocare a Datelor cu caracter personal va fi documentată și explicată în scris de către Împuternicit și poate fi contestată în mod rezonabil de către Operator.

9. DESPĂGUBIREA

- 9.1. În cazul în care una dintre Părți („**Partea Vătămată**”) suportă Pierderi ca urmare a încălcării de către cealaltă Parte a oricăreia dintre declarațiile și garanțiile sale sau cealaltă Parte nu poate sau refuză să respecte vreunul dintre angajamentele sau vreuna dintre obligațiile sale în temeiul prezentului Acord („**Partea Responsabilă**”), atunci Partea Vătămată va avea dreptul de a pretinde executarea forțată și/sau o despăgubire integrală de la Partea Responsabilă și de a fi despăgubită și exonerată de răspundere de către Partea Responsabilă pentru asemenea Pierderi, inclusiv toate costurile și cheltuielile, și de a se folosi de toate căile de atac disponibile pentru a o pune în postura în care ar fi fost dacă încălcarea sau Pierderea respectivă nu ar fi avut loc.
- 9.2. În sensul prezentului Acord, „Pierderi” înseamnă oricare și toate daunele-interese, amenzile, taxele, penalitățile, investițiile și cheltuielile actuale și viitoare, incluzând, fără limitare: (i) dobânzile, (ii) cheltuielile judiciare; (iv) onorariile avocaților, (iv) cheltuielile cu contabilii și alți experți sau alte cheltuieli de contencios; (v) alte proceduri sau orice pretenție; (vi) toate pierderile, daunele-interese sau alte plăți datorate Persoanelor Vizate în baza unei ordonanțe de autorizare sau hotărâri judecătorești definitive și executorii pentru nerespectarea Legilor și Regulamentelor UE privind protecția datelor, suportate de către una dintre Părți ca urmare a încălcării de către cealaltă Parte a declarațiilor și garanțiilor sale sau a obligațiilor și angajamentelor sale cuprinse în prezentul Acord.
- 9.3. Părțile sunt de acord prin prezentul să coopereze pe deplin în cazul oricăror anchete, litigii privind Datele cu caracter personal și prezentul Acord, astfel încât să reducă la minimum Pierderile.

10. PREVEDERILE FINALE

- 10.1. Prevederile prezentului Acord trebuie citite împreună cu Acordul Principal. În cazul oricăror discrepanțe, prezentul Acord va prevala.
- 10.2. Prevederile prezentului Acord vor lua în considerare Legile și Regulamentele UE privind protecția datelor actualizate. Pe toată durata Acordului, orice modificare a Legilor și Regulamentelor UE privind protecția datelor se aplică de la data intrării în vigoare a prevederii legale, fără a ține cont de niciun preaviz între Părți.
- 10.3. Părțile sunt de acord că orice informație de orice fel (comercială, tehnică, financiară, operațională sau de alt fel) și sub orice formă (verbală, scrisă, înregistrată sau altfel), inclusiv Datele cu caracter personal, care poate fi divulgată în orice mod sau în orice privință de către una dintre Părți celeilalte Părți, referitor la sau ca urmare a prezentului Acord, se consideră a fi confidențială.

- 10.4. Înțelegerea financiară între Operator și Împuternicit este inclusă în Acordul Principal și acoperă asistența și/sau costurile suportate – separat sau împreună – de către Împuternicit și/sau Subîmputernicit în executarea prezentului Acord

Următoarele Anexe fac parte integrantă din Acord:

- Anexa 1 - Măsurile Minime Tehnice și de Securitate Adequate
- Anexa 2 - Persoanele autorizate să emită/accepte dispoziții
- Anexa 3 - Informații cu privire la Subîmputerniciți

Prezentul Acord a fost semnat în București, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

OPERATORUL (ORANGE ROMANIA S.A.)

UNIVERSUM EVENTS SRL

Nume: Liudmila Climoc
Funcție: Director Executiv
Data semnării:



Nume: Mihai Cima
Funcție: Administrator
Data semnării:



ANEXA NR. 3.1

MĂSURILE MINIME TEHNICE ȘI DE SECURITATE ADECVATE

1. Prevederi generale

În relația contractuală cu Operatorul, Imputernicitul trebuie să adopte și să aplice următoarele cerințe minime tehnice și de securitate (denumite în continuare «Cerințe») în baza cărora:

- Colectează, depozitează, manipulează, distruge sau accesează date cu caracter personal sau confidențiale ale Orange Romania, inclusiv date cu caracter personal sau confidențiale ale unor terți pe care Operatorul este obligat să le protejeze, unde este cazul;
- Folosesc spațiile securizate ale Operatorului pentru prestarea și/sau livrarea serviciilor/produselor prevăzute în Acordul Principal.

Este responsabilitatea Imputernicitului ca aceste Cerințe să fie cunoscute, asumate contractual și respectate de către personalul sau (indiferent de forma de angajare). Imputernicitul trebuie să testeze periodic aplicarea Cerințelor și să țină sub observație regulile și controalele definite. Cerințe de securitate și tehnice adecvate adiționale pot fi incluse în contracte specifice, înțelegeri, anexe tehnice etc.

Imputernicitului nu îi este permis să subcontracteze oricare din obligațiile ce intră sub incidența acestor Cerințe minime fără notificarea prealabilă și primirea acceptului scris al Operatorului. În situațiile în care subcontractarea este permisă de Operator, Imputernicitul este obligat să se asigure că subcontractorii săi (subîmputerniciții) vor adera la respectarea unor Cerințe minime cel puțin la fel de restrictive precum cele impuse Imputernicitului conform acestei Anexe. De asemenea, în aceste situații Imputernicitul va fi ținut pe deplin răspunzător față de Operator în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor Subîmputernicitului.

2. Cerințe minime speciale aplicabile în domeniul Resurselor Umane (HR)

Imputernicitul va lua următoarele măsuri pentru a asigura confidențialitatea datelor și informațiilor procesate de către angajații sai, indiferent de forma de angajare, inclusiv subcontractori sau angajați temporari:

- angajații care procesează date sau informații aparținând Operatorului trebuie să treacă de următoarele etape de verificare înainte de a li se acorda acces la datele cu caracter personal sau sistemele IT ale Operatorului:

- să fie identificați și să fie păstrată dovada identității;
- să aibă drept de muncă;
- să le fie verificată validitatea recomandărilor.

- angajații vor fi instruiți corespunzător cu privire la normele de securitate și prelucrarea datelor cu caracter personal la momentul angajării și anual pe perioada angajării. Imputernicitul trebuie să păstreze un jurnal actualizat la zi cu privire la aceste instruirii.

- folosirea de conturi de utilizator unice și înregistrarea tuturor acțiunilor efectuate prin jurnale (log-uri) de audit.

- Procedură de control a vizitatorilor sau a altor persoane străine Imputernicitului.

Imputernicitul trebuie să oprească imediat accesul la sediile și rețelele sale informatice pentru persoanele cu care a încheiat colaborarea, inclusiv prin revocarea accesului în sedii, ștergerea conturilor de aplicații sau sisteme și retragerea accesului de la distanță. Imputernicitul trebuie de asemenea să se asigure că personalul returnează calculatoarele sau alte terminale/bunuri care conțin sau oferă acces la informații confidențiale și/sau orice informație confidențială care este în posesia lor.

În eventualitatea în care personalul Imputernicitului nu mai prestează activități pentru Operator, Imputernicitul este obligat să se asigure că a retras accesul la sediile, rețelele, aplicațiile, informațiile confidențiale ale Orange Romania și toate conturile asociate au fost șterse. Dacă Imputernicitul nu este în măsură să revoce accesul, va informa Operatorul într-un termen de maxim o zi lucrătoare de la momentul survenirii evenimentului.

3. Cerințe minime generale referitoare la securitatea informației

• Politica de securitate

Imputernicitul trebuie să aibă, în format scris, o politică de securitate a informației sau politici și proceduri cu privire la administrarea securității informatice în cadrul organizației sale.

• Infrastructura

Imputernicitul va implementa măsuri adecvate pentru a asigura securitatea infrastructurii IT din locația sa. Măsurile pentru a asigura securitatea componentelor includ cel puțin:

- ✓ Firewall-uri, routere, switch-uri;
- ✓ Comunicații securizate între echipamente și stațiile de management;
- ✓ Comunicații securizate între echipamente acolo unde se impune acest lucru, inclusiv criptarea acceselor cu drepturi privilegiate când sunt efectuate de la distanță și nu de la consola echipamentului.

Măsurile pentru asigurarea securității configurațiilor de pe servere, includ cel puțin:

- ✓ Configurația sistemelor de operare trebuie să fie în mod adecvat restrictivă/întărită și documentată;
- ✓ Serviciile, aplicațiile și porturile care nu sunt folosite vor fi dezactivate acolo unde este posibil;
- ✓ Accesul la servicii trebuie să fie jurnalizat/logat și/sau protejat prin metode de control acces și în concordanță cu SLA-urile de control acces;
- ✓ Cele mai recente patch-uri de securitate trebuie instalate pe sisteme cât mai repede posibil;
- ✓ Trebuie să se evite setarea unei relații de încredere (Trust relationships) între servere
- ✓ Se va folosi principiul de securitate al "celui mai mic privilegiu" pentru a îndeplini o funcție.
- ✓ Măsuri adecvate trebuie luate pentru a putea face față unor atacuri de tip Denial of Service (DOS/DDOS).
- ✓ Toate parolele standard/implicite trebuie schimbate înainte ca sistemul să intre în producție.
- ✓ Imputernicitul trebuie să se asigure că nu se vor folosi echipamente personale ale angajaților (inclusiv contractori sau angajați temporari) pentru stocarea, accesarea sau procesarea datelor și/sau informațiilor Operatorului.

• Conectivitatea

În cazul în care se stabilește o conectivitate între sistemele Imputernicitului și sistemele Operatorului această conectare se va face folosind canale securizate, iar datele vor fi criptate urmând cele mai bune practici din industrie. Dacă accesul de la distanță (remote access) prin intermediul rețelelor publice este folosit pentru activități de suport, conexiunea va fi criptată conform celor mai bune practici iar utilizatorul de la distanță va fi autentificat folosind doi factori de identificare.

Imputernicitul trebuie să se asigure că sistemele și infrastructura folosită pentru livrarea serviciului sunt dedicate și izolate la nivel de rețea logică. Această rețea trebuie să fie construită doar din sisteme dedicate cu scopul de a oferi o soluție sigură de procesare a datelor cu caracter personal ale clienților.

Comunicarea prin intermediul e-mailului între Imputernicit și Operator nu trebuie să includă informații sau date confidențiale sau sensibile, exceptând cazul în care se folosește criptarea folosind tehnologii de criptare puternice, agreeate de părți.

• Internetul și rețelele publice

Nu trebuie să existe o conexiune directă între rețeaua publică de internet și rețeaua logică dedicată a Imputernicitului (sau către oricare din componentele acestei rețele logice dedicate), exceptând acele conexiuni necesare pentru stabilirea unei conexiuni securizate cu sistemele Operatorului prin intermediul unei metode de transfer cum ar fi VPN sau server Proxy.

• Control Acces

Imputernicitul trebuie să mențină controlul accesului la sistemele care permit oferirea serviciului către Operator, prin respectarea următoarelor instrucțiuni minime:

- ✓ Toti utilizatorii trebuie să aibă conturi de identificare unice;
- ✓ Parola trebuie schimbată regulat - la cel mult 90 de zile;
- ✓ Se va limita numărul de încercări de autentificare consecutive nereușite la 4;
- ✓ Parolele vor fi stocate criptat, unidirecțional;
- ✓ Conturile nefolosite trebuie să fie dezactivate automat după 60 de zile și șterse după alte 30 de zile;
- ✓ Parola trebuie să fie puternică (minim 8 caractere, să conțină o literă mare, o cifră, un caracter special);
- ✓ Accesul la sistemele informatice trebuie să fie restricționat în funcție de rolul fiecărui utilizator;
- ✓ Periodic trebuie revizuite drepturile de acces și trebuie efectuate audituri periodice cu privire la drepturile de acces;
- ✓ Acces la sisteme și/sau aplicații mai restrictiv pentru administratori/ accese cu drepturi privilegiate (de exemplu 2 factor authentication);
- ✓ Fișierele de acces (log) vor fi arhivate și păstrate minim 1 an.

- **Antivirus**

Imputernicitul este responsabil pentru crearea procedurilor adecvate și asigurarea instalării și actualizării softului de tip anti-virus. Regulat se vor rula scan-uri și stațiile de lucru vor fi verificate de viruși.

- **Patch-uri**

Patch-urile de securitate pentru sistemele de operare și aplicații vor fi instalate cât mai repede, în momentul când devin disponibile, pe toate computerele. Computerele trebuie să fie configurate astfel încât să primească automat toate patch-urile de securitate pentru sistemul de operare și aplicații, exceptând acele patch-uri care ar putea interfera cu funcționarea corectă a computerului, caz în care patch-urile vor fi testate prompt și aplicate în momentul în care testele au fost efectuate cu succes. În cazul în care un patch de securitate nu poate fi aplicat deoarece ar afecta modul de funcționare al computerului se vor implementa controale eficiente de minimizare a riscului.

- **Control Media**

Accesul la mediile de stocare mobile va fi restricționat și monitorizat.

Mediile de stocare mobile sau detașabile care conțin informații sau date cu caracter personal ale Operatorului trebuie să fie criptate permanent.

Mediile de stocare care conțin copii de siguranță (backup) trebuie să fie criptate înainte de a fi transferate către o locație externă sigură, operată de către o organizație acreditată.

Datele cu caracter personal sau confidențiale trebuie șterse de pe mediile de stocare astfel încât să nu poată fi recuperate prin niciun mijloc de pe niciun dispozitiv media ce iese de sub controlul Imputernicitului, cu excepția cazurilor în care transferul se face către Operator sau către o locație de depozitare externă, sigură, inclusiv fără a ne limita la discuri stricate, casete sau benzi magnetice sau orice alte tipuri de medii de stocare.

Datele vor fi ținute doar pe durata agreată de Operator cu Imputernicitul pentru tipul respectiv de date confidențiale sau personale, în limitele legii și a obligațiilor aplicabile părților.

- **Dezvoltarea și testarea**

Sistemele și procesele folosite pentru activități de testare și dezvoltare trebuie să fie segregate de cele aflate în producție. Un proces de control al modificărilor trebuie folosit pentru a promova codul de pe mediul de testare pe mediul de producție.

Toate datele folosite pentru testare și dezvoltare trebuie să fie date de test, care au fost anonimizate în prealabil astfel încât să nu conțină date personale reale sau date despre carduri bancare.

Software-ul sau aplicațiile dezvoltate pentru a fi folosite de către Operator sau clienții săi sau folosite pentru a furniza un serviciu către Operator sau clienții săi trebuie să fie dezvoltate folosind standardul Secure Development Lifecycle (SDLC), standard documentat și recunoscut de industrie, cu scopul de a minimiza riscul introducerii de vulnerabilități în mediul de producție. SDLC-ul trebuie să includă următoarele etape, cu dovezi tangibile rezultate

în urma fiecărei revizui și disponibile reprezentanților Operatorului într-un cadru de audit:

- ✓ Revizuire din punct de vedere securitate a cerințelor de business;
- ✓ Revizuire din punct de vedere securitate a proiectării;
- ✓ Revizuire din punct de vedere securitate a codului sursă – automat și/sau manual;
- ✓ Audit de securitate a soluției înainte de a fi pusă în producție (inclusiv simularea unui atac informatic) în concordanță cu un plan de audit documentat, axat pe proiectul respectiv și bazat pe rapoarte rezultate din revizuirile cerințelor de business, a proiectării și a codului sursă.

Toate sistemele și serviciile expuse în internet trebuie să fie supuse unui test de penetrare și scanare de vulnerabilități, în mod regulat și ca urmare a unor modificări majore.

Toate vulnerabilitățile de securitate critice descoperite în timpul testelor de securitate trebuie eliminate înainte de punerea în producție.

Toti dezvoltatorii de aplicații trebuie instruiți cu privire la identificarea și rezolvarea problemelor referitoare la vulnerabilități uzuale întâlnite în programare cu scopul de a minimiza numărul de vulnerabilități de securitate introduse prin neglijență în programare.

4. Cerințe referitoare la securitatea fizică

Imputernicitul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura securitatea fizică a sistemelor și mediilor de procesare a datelor. Imputernicitul trebuie să ia în considerare și să implementeze măsurile necesare pentru a asigura securitatea fizică cu privire la:

- Conștientizarea pericolelor locale inclusiv fara a ne limita, potențiale amenințări generate de industria locală și apropierea de spații de depozitare a materialelor cu grad mare de risc;
- Dezastre naturale, inclusiv riscuri generate de amenințări precum, dar fără a ne limita la, inundații, alunecări de teren, condiții meteo extreme etc.
- Imputernicitul a implementat măsurile necesare pentru a asigura securitatea fizică cu privire la:
 - ✓ Măsuri de prevenire a incendiilor inclusiv, dar fără a ne limita la, echipamente de detecție și stingere a incendiilor;
 - ✓ Condiții climatice: Au fost luate în calcul temperatura, umiditatea și curentul static, organizarea, monitorizarea, răspunsul la condiții extreme (cum ar fi oprirea automată);
 - ✓ Echipamente de control inclusiv, fără a ne limita la, aer condiționat și detecție a apei;
 - ✓ Clădiri: locația tancurilor de apă, țevi etc.;
 - ✓ Acces auditabil – acolo unde este necesar, accesul personalului la sisteme trebuie să fie auditabil.

5. Accesul la sistemele și locațiile Operatorului

Când accesează sistemele sau locațiile Operatorului, Imputernicitul trebuie să respecte instrucțiunile și standardele Operatorului.

Accesul la sistemele și locațiile Operatorului se acordă pe principiul necesității de acces, Imputernicitul având obligația să se asigure că angajații săi vor accesa datele personale ale clienților Orange Romania doar în baza instrucțiunilor primite și doar având un motiv valid.

Imputernicitul trebuie să desfășoare în mod regulat revizui pentru a se asigura că nivelul de acces al personalului său, la sistemele și locațiile sale, este în concordanță cu rolul fiecăruia.

Este strict interzisă folosirea terminalelor de acces în spații publice atunci când pe acestea se afișează date cu caracter personal.

Sesiunile de lucru trebuie să se încheie automat în cazul în care nu se mai înregistrează niciun tip de activitate la terminal pentru o perioadă de 5/10/15 minute.

Pentru a păstra securitatea în cadrul proceselor ce implică lucrul cu date cu caracter personal, Imputernicitul va

lua toate măsurile necesare pentru a asigura următoarele:

- ✓ Interzicerea utilizatorilor de a folosi software din surse externe sau de origine îndoielnică;
- ✓ Informarea utilizatorilor cu privire la pericolele reprezentate de virușii informatici;
- ✓ Implementarea unui sistem antivirus și a altor software-uri de protecție pe sisteme /stații de lucru;
- ✓ Dezactivarea, dacă este posibil, a funcției "Print Screen" atunci când sunt afișate date cu caracter personal, împiedicând astfel imprimarea lor.

Imputernicitul va limita pe cât posibil imprimarea datelor cu caracter personal ale clienților Operatorului și se va asigura de distrugerea printurilor atunci când nu se mai justifică existența lor.

Imputernicitul se va asigura că angajații săi nu vor scoate din cadrul companiei date cu caracter personal ale clienților Operatorului, indiferent de format (hârtie sau electronic).

Imputernicitul se va asigura că conectivitatea la internet a stațiilor folosite pentru accesarea aplicațiilor Operatorului este restricționată și/sau strict controlată.

Imputernicitul va notifica prompt, în maxim 3 zile lucrătoare, când un angajat, inclusiv contractor sau angajat temporar, nu mai trebuie să aibă acces în sistemele și/sau locațiile Orange Romania - ex. angajatul pleacă sau își schimbă poziția.

6. Incidentele de securitate

Dacă are loc un incident de securitate care afectează datele confidențiale sau cu caracter personal și/sau părți ale serviciului oferit către Operator, Imputernicitul trebuie să-l raporteze imediat către acesta și să ia măsurile corective necesare pentru a elimina orice risc la adresa serviciului sau a datelor. Imputernicitul va avea proceduri de răspuns la incidente de securitate în conformitate cu aceste Cerințe.

Pentru claritate, un incident de securitate poate include, cu titlu de exemplificare, acces impropriu, pagube, pierderi sau furt al oricărui activ aparținând Operatorului și/sau orice computer sau mediu de stocare sau echipament de rețea care conține sau oferă acces la informații confidențiale ale Operatorului.

Imputernicitul este de acord ca, pe cheltuiala sa, să acționeze imediat pentru a investiga breșa de securitate și de a identifica, preveni și întreprinde eforturi rezonabile pentru a elimina efectele unei astfel de breșe de securitate.

În cazul în care Imputernicitul ajunge să aibă cunoștință de o slăbiciune sau de un eveniment care ar pune în pericol securitatea informațiilor, datelor cu caracter personal sau sistemelor Operatorului, prin orice mijloace, va raporta imediat acest aspect către persoana de contact nominalizată în Anexa nr.3.

Incidentele raportate de către Imputernicit trebuie să includă, fără a ne limita la:

- ✓ Nefuncționarea serviciului sau pierderea echipamentului sau locației;
- ✓ Nefuncționarea sau supraîncărcarea sistemului;
- ✓ Erori umane;
- ✓ Nerespectarea politicilor;
- ✓ Încălcări ale normelor referitoare la securitatea fizică;
- ✓ Modificări necontrolate ale sistemului;
- ✓ Funcționarea defectuoasă a software-ului sau hardware-ului;
- ✓ Încălcări ale regulilor de acces;
- ✓ Pierderi de date cunoscute sau suspectate din sistemele asociate Operatorului și în conexiunea dintre Operator și Imputernicit.

7. Continuitatea în afaceri

Imputernicitul va deține, pe toată perioada desfășurării Acordului Principal, o procedură pentru planificarea

continuității în afaceri (Business Continuity Planning Procedure) iar în eventualitatea unui incident cu impact asupra afacerii (Business Impacting Incident) se va asigura că va respecta toate obligațiile ce îi revin în concordanță cu condițiile stipulate în acest Acord și va depune eforturile necesare pentru a menține nivelul serviciului conform prevederilor Acordului Principal.

OPERATORUL (ORANGE ROMANIA S.A.)

Nume: Liudmila Climoc
Funcție: Director Executiv
Data semnării:



UNIVERSUM EVENTS SRL

Nume: Mihai Cima
Funcție: Administrator
Data semnării:



ANEXA NR. 3.2**PERSOANELE AUTORIZATE SĂ EMITĂ/ACEPTE DISPOZIȚII**

Persoanele din partea Operatorului care sunt autorizate să emită dispoziții:

Nume	Funcție	Telefon	Adresă de e-mail
David Ioan	DPO	-	dpo@orange.ro
Veronica Dogaru	Head of Corporate Comms&CSR	-	[e]Veronica.Dogaru@orange.com

Persoanele din partea Împuternicitului care sunt autorizate să accepte dispoziții:

Nume	Funcție	Telefon	Adresă de e-mail
Emilia Petcu	Division Manager	-	Emilia.Petcu@universum.ro
Mihai Cima	Administrator	-	Mihai.Cima@universum.ro

OPERATORUL (ORANGE ROMANIA S.A.)

UNIVERSUM EVENTS SRL

Nume: Liudmila Climoc
Funcție: Director Executiv
Data semnării:

Nume: Mihai Cima
Funcție: Administrator
Data semnării:



ANEXA NR. 3

Informații cu privire la Subîmputerniciți

Pentru furnizarea serviciilor menționate în Acordul Principal, Operatorul este de acord că Împuternicitul va putea utiliza serviciile oferite de următoarele societăți (Subîmputerniciți):

Subîmputernicit:

MyConnector Platform SRL

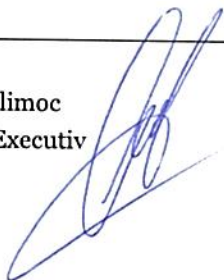
Servicii: platforma acces rapid in eveniment

Locația (adresa unde se prelucrează date cu caracter personal):

La eveniment – Romexpo pavilion Central

OPERATORUL (ORANGE ROMANIA S.A.)

Nume: Liudmila Climoc
Funcție: Director Executiv
Data semnării:



UNIVERSUM EVENTS SRL

Nume: Mihai Cima
Funcție: Administrator
Data semnării:

