



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT Nr. 1/FP

de achiziționare a serviciilor educaționale de formare continuă a cadrelor didactice

Cod CPV: 80000000-4

“ 4 ” martie 2020

Chișinău  
(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<b>Universitatea de Stat din Moldova</b> reprezentată prin <b>rector Gheorghe Ciocanu</b> , care acționează în baza Cartei Universitare, Statutului înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova nr.5975 din 16 ianuarie 2013 denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> pe de o parte,	<b>Ministerul Educației, Culturii și Cercetării</b> reprezentată prin <b>ministru, Corneliu POPOVICI</b> care acționează în baza Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 691 din 30 august 2017 denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea serviciilor educaționale de formare continuă cu frecvență la zi a cadrelor didactice și manageriale**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții folosind procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza deciziei de atribuire a grupului de lucru al Beneficiarului din „28” februarie 2020.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - Specificația tehnică/Specificația de preț;
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## **1. Obiectul Contractului**

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile livrate de Prestator.

### **2. Termeni și condiții de livrare/prestare**

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează pe parcursul anului 2020.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include (anexată la Factura fiscală):

2.2.1. Ordinul de înmatriculare a formabililor la programul de formare continuă, emis de către Prestator, care va fi transmis în termen de până la 3 zile de la emitere, Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație.

2.2.2. Ordinele de delegare, emise de directorii instituțiilor trimitătoare. În delegație se va indica denumirea instituției prestatoare de servicii/programul de formare continuă sau modulul/nr. de ore/perioada de studii (la sediul Prestatorului).

2.2.3. Ordinul de absolvire a programului de formare continuă, emis de către Prestator, care va fi transmis în termen de până la 3 zile de la emitere, Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație.

2.2.4. Listele formabililor, care vor conține: nume, prenume, numărul certificatului, instituția în care activează, adresa e-mail, programul și perioada de instruire, pe care Prestatorul le va prezenta, la finalizarea fiecărui program de formare continuă, Beneficiarului.

### **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **720000,00 (șapte sute douăzeci mii lei MD).**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

- prin virament în termen de 20 zile conform facturii fiscale după prestarea serviciilor.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

### **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde Specificației tehnice și de preț și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

### **5. Standarde**

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică/ofertă.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar;
- e) să asigure înscrierile în Registrul ordinelor de înmatriculare și absolvire precum și respectarea Regulamentului-cadru cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în autoritățile publice central și locale și în instituțiile din subordinea acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.721 din 23.07.2007;
- f) să dețină și să completeze la zi catalogul, format scriptic/suport hârtie, de evidență a frecvenței formabililor. Concomitent, Prestatorul va crea catalogul electronic de evidență a frecvenței formabililor și va furniza accesul Beneficiarului pentru consultarea nerestricționată on-line al acestuia;
- g) să asigure prin intermediul bazei de date a Centrului Tehnologii informaționale și Comunaționale în Educație respectarea de către formabili a prevederilor Art. 134 alin (4) lit. b) din Codul Educației nr. 152/2014. Prestatorul dispune de dreptul de a nu presta servicii educaționale cadrelor didactice și manageriale care au beneficiat în ultimii doi ani (2018, 2019) de formare profesională pentru plata căreia au fost utilizate resurse din bugetul public.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să monitorizeze executarea de către Prestator a serviciilor în termenele și condițiile prevăzute în prezentul Contract, inclusiv prin vizite de control la locul desfășurării programelor/modulelor de formare profesională;
- c) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Forța majoră**

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## **8. Rezilierea**

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiarul în caz de refuz al Prestatorului de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiarul în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) La data emiterii deciziei finale cu privire la neautorizarea sau neacreditarea programelor de studiu contractate, Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract de

achiziții publice.

d) Beneficiar în cazul în care Prestatorul nu execută în mod corespunzător clauzele contractuale.

e) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

f) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare poate rezilia contractul în baza unei notificări prealabile de 10 zile.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului /Beneficiarului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului /Beneficiarului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

## **10. Drepturi de proprietate intelectuală**

10.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **11. Dispoziții finale**

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii

Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2020.

11.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 12. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Universitatea de Stat din Moldova	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
Adresa poștală: MD 2009, mun.Chișinău, str. A.Mateevici 60 Telefon: 022-24-24-01; 022-24-26-40 IBAN: MD32TRPCCC518430E00019AA Banca: MF – Trezoreria de Stat Adresa poștală a băncii: st. Constantin Tănase, 7 Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1006600064263	Adresa poștală: Piața Marii Adunări Naționale 1 Telefon: 022 210774/234024/233773 Cont de decontare: Banca: Adresa băncii: MF-TR Chișinău, bugetul de stat IBAN MD38TRPBAA222600T15326AC Cod fiscal:1006601000107

## 13. Semnăturile părților

Universitatea de Stat din Moldova	Ministrul Educației, Culturii și Cercetării
Semnătura autorizată:  	Semnătura autorizată:  



Anexa nr.1  
la contractul 1/FP  
din 4.03.2020

Specificație tehnică și de preț

N r.	Denumirea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor	Cod	Cantitate a/ formabili	Prețul/ costul/	Suma totală	STAS (ГООСТ)
		CPV				
1	2	3	4	5	6	7
1	Servicii educaționale de formare continuă prin contact direct a cadrelor didactice și manageriale. Program 1. Istorie 2. Limba și literatura română 3. Limba engleză 4. Limba franceză 5. Matematică 6. Informatică 7. Geografie 8. Biologie 9. Fizică 10. Chimie 11. Management educațional 12. Pedagogie în învățământul primar 13. Educație civică/Educație pentru societate în cuantum de 10 credite profesionale în volum de 300 ore	80000 000-4	600	1200,00	720000,00	
	<b>TOTAL</b>				<b>720000,00</b>	

Semnăturile părților

Prestatorul

Beneficiarul

Universitatea de Stat din Moldova

Ministrul Educației, Culturii și Cercetării

  
L.S.  




# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr.  
privind achiziția de servicii

## I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: [Servicii de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2023](#)

Cod CPV: 80530000-8

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023

*mun. Chișinău*

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<b><u>I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică</u></b> reprezentată prin <u>Rectorul DI Igor ȘAROV</u> , înregistrată la camera înregistrării de stat. IDNO 1006600064263 denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> , pe de o parte,	<b><u>Casa Națională de Asigurări Sociale,</u></b> reprezentată prin <u>Directorul general</u> <u>Dna Elena ȚÎBÎRNĂ</u> , care acționează în baza regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale (HG. 230/2020), înregistrat la camera înregistrării de stat IDNO 1004600030235 denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea [Serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2023](#), denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitație Deschisă ID ocds-b3wdp1-MD-1677588055011-EV-1677592656581 din 28/02/2023, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr. 14 din „03” aprilie 2023.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
  - a) Specificația tehnică ([Anexa nr. 1](#)).
  - b) Specificația de preț ([Anexa nr. 2](#))
  - c) Tabloului de prezență ([Anexa nr.3](#)).
  - d) Actul de predare-primire a serviciilor de instruire ([Anexa nr.4](#)).
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în

conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației tehnice din **Anexa nr.1** și Specificația de preț din **Anexa nr.2** care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Partea II "Condițiile speciale a contractului".

## 2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor: **Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pe parcursul anului 2023, cu elaborarea și coordonarea de comun cu persoana responsabilă din cadrul CNAS, a planului grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului**

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- |                                                                              |        |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1) Originalele facturilor fiscale .....                                      | 2 ex   |
| 2) Tabloului de prezență ( <b>Anexa nr.3</b> )                               | 2 ex   |
| 3) Actul de predare-primire a serviciilor de instruire ( <b>Anexa nr.4</b> ) | 2 ex.. |

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

## 3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația de preț din **Anexa nr.2**.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **263 500,00 (două sute șazeci și trei mii cinci sute lei, 00 bani) lei MD fără TVA**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

în termen de 15 zile bancare, din momentul prezentării facturii lunare și semnarea Actului de predare-primire a serviciilor de instruire **Anexa nr.3**.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract

## 4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă:

- cantitatea Serviciilor corespunde Specificației tehnice **Anexa nr.1** și Specificației de preț **Anexa nr.2** și informației indicate în documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică **Anexa nr.1**;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte la sfârșitul lunii raportate Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale și Actului de predare-primire a serviciilor pentru luna raportată **Anexa nr.3**, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## 5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute în Specificația tehnică din *Anexa nr.1*.
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau poșta electronică [achizitiicnas@cnas.gov.md](mailto:achizitiicnas@cnas.gov.md), despre disponibilitatea prestării serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar .

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile

lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este formată în cuantum de 1% de la valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 1 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1 % din suma totală a prezentului contract.

10.4. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul

Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar, se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2023**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

## **II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI**

### **Obligațiile Prestatorului privind realizarea programelor de instruire:**

- a) Prestatorul a elabora de comun cu direcția resurse umane din cadrul CNAS planul-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.
- b) Prestatorul prestează serviciile de dezvoltare personală în conformitate cu obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire, conform specificației tehnice solicitate.
- c) Prestatorul va realiza activitățile de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4);
- d) Prestatorul va elabora și furniza materialele de suport participanților la curs;
- e) Prestatorul va adapta programul de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici/CNAS, și va prezintă conducerii CNAS spre aprobare și îl va realiza în strictă conformitate cu contractul încheiat;
- f) Prestatorul va testa cunoștințele și abilitățile posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;
- g) Prestatorul va testa cunoștințele și abilitățile acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire;
- h) Prestatorul va întocmi Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde:
  - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire;
  - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;
  - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;
- i) Prestatorul va folosi stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu va depăși 25% din totalul de ore planificate). Cursul de instruire se va desfășura în limba română;
- j) Prestatorul va elibera certificatele de participare/absolvire a activității de instruire.
- k) Prestatorul pe parcursul prestării serviciilor de dezvoltare va respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.
- l) Prestatorul va purta răspundere conform legislației în vigoare, pentru transmiterea și/sau utilizarea nesancționată a informației/datelor cu caracter personal obținute pe parcursul prestării

serviciilor și nu o va oferi părților terțe fără acordul scris al Beneficiarului.

## RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

### Prestatorul

**I.P. Universitatea de Stat din Moldova,**

**Institutul de Administrație Publică**

Adresa juridică MD - 2009

mun. Chișinău, str. A. Mateevici

Telefon: (022) 284 -079

Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat

Cod:(BIC) TREZMD2X

Cod IBAN : MD32TRPCCC518430E00019AA

Cod fiscal : 1006600064263

### Beneficiarul

**Casa Națională de Asigurări Sociale**

Adresa poștală: MD – 2005

mun. Chișinău, str. Gh. Tudor,3

Telefon: (022)257-825

Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

Cod IBAN MD84TRPFAH518710A01691AA

Cod fiscal: 1004600030235

## SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

<b>Prestatorul</b> <b>Rector Igor ȘAROV</b> <b>Semnătura autorizată:</b>	<b>Beneficiarul</b> <b>Director general Elena ȚÎBÎRNĂ</b> <b>Semnătura autorizată:</b>
<b>L.Ș.</b>	<b>L.Ș.</b>

Digitally signed by Șarov Igor  
Date: 2023.04.19 15:35:17 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



## SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. de loturi	Specificația serviciilor de instruire care urmează a fi achiziționate
Lotul I	<p>1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională <b>Eficientizarea activității profesionale</b></p> <p>2. Tipul de instruire Internă</p> <p>3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Aprofundarea cunoștințelor privind prestarea serviciilor publice de calitate. Dezvoltarea la participanți a abilităților de analiză și procesare a informațiilor, întocmire a rapoartelor, notelor informative, elaborarea de răspunsuri la petiții și adresări. Dezvoltarea abilităților de gestionare eficientă a timpului la locul de muncă. Acumularea cunoștințelor privind datele de caracter personal</p> <p>4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestarea serviciilor publice</li> <li>- Dezvoltarea abilităților de analiza și sinteză, procesare a informațiilor, întocmire a rapoartelor, notelor informative.</li> </ul> <p>Primirea și examinarea petițiilor și adresărilor ce țin de domeniul asigurărilor sociale de stat cu întocmirea răspunsurilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionarea timpului la locul de muncă. Mobilizarea în condiții de efort maxim. Luarea deciziilor rapide cu cele mai optime soluții</li> <li>- Noile tendințe și provocări din domeniul datelor cu caracter personal</li> </ul> <p>5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 32 ore academice de instruire pentru un grup.</p> <p>6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea</p> <p>6.1 Categoria de participanți Funcționarii publici de conducere/execuție, personal contractual</p> <p>6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale</p> <p>6.3 Numărul de participanți 304 participanți.</p> <p>6.4 Numărul de grupe Semestrul I, 2023 – 5 grupe (150 participanți). Semestrul II, 2023 – 5 grupe (154 participanți).</p> <p>6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire</p> <p>6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizici în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.</p> <p>6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</p> <p>6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs;</p> <p>6.5.4 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici/CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat;</p> <p>6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</p> <p>6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire;</p> <p>6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;</li> </ul> <p>6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). Cursul de instruire se va desfășura în limba română;</p> <p>6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.</p>
Lotul V	<p>1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională <b>Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative</b></p> <p>2. Tipul de instruire Internă</p> <p>3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Consolidarea cunoștințelor angajaților CNAS în domeniul elaborării și coordonării proiectelor de acte normative</p>

	<p>4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competențele autorităților publice în procesul de elaborare a actelor normative.</li> <li>- Activitatea de legiferare. Proceduri preliminare la elaborare a proiectelor actelor normative</li> <li>- Elaborarea proiectelor de acte normative (cerințe, standarde, cadrul normativ)</li> </ul> <p>5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 24 ore academice de instruire pentru un grup.</p> <p>6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea</p> <p>6.1 Categoria de participanți Angajați din cadrul CNAS</p> <p>6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale</p> <p>6.3 Numărul de participanți 35 participanți.</p> <p>6.4 Numărul de grupe: I (semestrul II, 2023).</p> <p>6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire</p> <p>6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.</p> <p>6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</p> <p>6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs;</p> <p>6.5.4 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici/CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat;</p> <p>6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</p> <p>6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire;</p> <p>6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;</li> </ul> <p>6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). Cursul de instruire se va desfășura în limba română;</p> <p>6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.</p>
<p><b>Lotul VI</b></p>	<p>1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională <b>Management și leadership</b></p> <p>2. Tipul de instruire Internă</p> <p>3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea la participanți a unei abordări de sistem cu referire la management și particularitățile manifestării lui în condițiile CNAS;</li> <li>- Exersarea unor instrumente necesare pentru realizarea cu succes a funcției de conducere a unui manager;</li> <li>- Dezvoltarea flexibilității manageriale și orientării spre dezvoltare managerială continuă;</li> <li>- Dezvoltarea capacităților de lider a participanților la instruire;</li> <li>- Etc.</li> </ul> <p>4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea abilităților manageriale și de leadership</li> <li>- Team building (dezvoltarea unei echipe, integrarea membrilor noi într-o echipă, gestionarea pozitivă a conflictelor, generarea creativității, etc)</li> <li>- Identificarea și evaluarea indicilor de satisfacție a personalului</li> <li>- Cadrul normativ și metodologia de înaintare a propunerilor legislative și de îmbunătățire a proceselor de activitate</li> <li>- Motivarea și menținerea personalului în sectorul bugetar</li> <li>- Managementul resurselor umane</li> </ul> <p>5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 40 ore academice de instruire pentru un grup.</p> <p>6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea</p> <p>6.1 Categoria de participanți Funcționari publici cu funcții de conducere</p> <p>6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale</p> <p>6.3 Numărul de participanți 33 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. Se va specifica de ofertant care este numărul maxim admis de participanți pentru un grup.</p> <p>6.4 Numărul de grupe: I (semestrul II, 2023).</p> <p>6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire</p> <p>6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.</p>

	<p>6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</p> <p>6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs;</p> <p>6.5.4 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici/CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat;</p> <p>6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</p> <p>6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire;</p> <p>6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;</li> </ul> <p>6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). Cursul de instruire se va desfășura în limba română;</p> <p>6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.</p>
<p><b>Lotul XV</b></p>	<p>1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională <b>Relații internaționale și de protocol</b></p> <p>2. Tipul de instruire Internă</p> <p>3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Consolidarea cunoștințelor angajaților CNAS în domeniul relațiilor internaționale și de protocol</p> <p>4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocolul și ceremonialul diplomatic</li> <li>- Protocolul diplomatic și eticheta</li> <li>- Organizarea vizitelor diplomatice</li> <li>- Corespondența și documentele diplomatice</li> </ul> <p>5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 8 ore academice de instruire pentru un grup.</p> <p>6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea</p> <p>6.1 Categoria de participanți Funcționari publici cu funcții de conducere/execuție</p> <p>6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale</p> <p>6.3 Numărul de participanți 6 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. Se va specifica de ofertant care este numărul maxim admis de participanți pentru un grup.</p> <p>6.4 Numărul de grupe: Semestrul I, 2023 – 1 grup.</p> <p>6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire</p> <p>6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.</p> <p>6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</p> <p>6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs;</p> <p>6.5.4 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici/CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat;</p> <p>6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</p> <p>6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire;</p> <p>6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;</li> </ul> <p>6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). Cursul de instruire se va desfășura în limba română;</p> <p>6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.</p>
<p><b>Lotul XXI</b></p>	<p>1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională <b>Monitorizarea și evaluarea programelor/proiectelor</b></p> <p>2. Tipul de instruire Internă</p> <p>3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Consolidarea cunoștințelor angajaților CNAS în domeniul monitorizării și evaluării programelor/proiectelor</p> <p>4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce este important în cadrul implementării Programului / proiectului din domeniul (Asigurărilor sociale și a asistenței sociale)? Care sînt factorii care determină un Program/ proiect de calitate din domeniul asigurărilor sociale și asistenței</li> </ul>

	<p>sociale? Care este cheia succesului pentru un program / proiect performant din domeniul Protecției sociale? Cum se determina, se asigura calitatea datelor/informațiilor în cadrul monitorizării și evaluării programelor din domeniu ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Care sunt Responsabilitățile fiecărei instituții din domeniul Protecției sociale.</li> <li>- Explicarea Noțiunilor de baza în procesul de evaluarea și analiza programului/proiectului din domeniul Protecției sociale.</li> <li>- Raportarea în cadrul monitorizării, și Raportarea rezultatelor programului/proiectului, etc.</li> </ul> <p>5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire  Minim 8 ore academice de instruire pentru un grup.</p> <p>6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea</p> <p>6.1 Categoria de participanți  Funcționari publici cu funcții de conducere/ execuție</p> <p>6.2 Domeniul de competență al participanților  Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale</p> <p>6.3 Numărul de participanți  1 participant. Numărul de participanți va putea fi mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. Se va specifica de ofertant care este numărul maxim admis de participanți pentru un grup.</p> <p>6.4 Numărul de grupe:  Semestrul I, 2023 – 1 grup.</p> <p>6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire</p> <p>6.5.1 Realizarea activităților de instruire la distanță. Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.</p> <p>6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</p> <p>6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs;</p> <p>6.5.4 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici/CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat;</p> <p>6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</p> <p>6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire;</p> <p>6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;</li> </ul> </p> <p>6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). Cursul de instruire se va desfășura în limba română;</p> <p>6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.</p>
<p><b>Lotul XXII</b></p>	<p>1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională  <b>Managementul resurse umane</b></p> <p>2. Tipul de instruire  Internă</p> <p>3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire  Consolidarea cunoștințelor angajaților CNAS în domeniul managementului resurselor umane</p> <p>4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate  Instruirea și dezvoltarea, realizarea unor programe care să-i ajute pe angajați să îmbunătățească deprinderile și să învețe activitățile pe care vor trebui să le realizeze;</p> <p>Evaluarea performanțelor, stabilirea criteriilor de evaluare a muncii, realizarea efectivă a evaluării, discutarea rezultatelor cu angajații și determinarea modului de compensare și motivare a acestora pentru a obține performanțe înalte</p> <p>5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire  Minim 16 ore academice de instruire pentru un grup.</p> <p>6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea</p> <p>6.1 Categoria de participanți  Funcționari publici cu funcții de conducere/ execuție</p> <p>6.2 Domeniul de competență al participanților  Gestionarea resurselor umane din cadrul CNAS</p> <p>6.3 Numărul de participanți  4 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. Se va specifica de ofertant care este numărul maxim admis de participanți pentru un grup.</p> <p>6.4 Numărul de grupe:  Semestrul I, 2023 – 1 grup.</p> <p>6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire</p> <p>6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizici în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.</p> <p>6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</p> <p>6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs;</p> <p>6.5.4 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici/CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat;</p>

<p>6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</p> <p>6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire;</p> <p>6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</li> <li>- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;</li> </ul> <p>6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). Cursul de instruire se va desfășura în limba română;</p> <p>6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### SEMĂTURILE PĂRȚILOR

<b>Prestatorul</b> <b>Rector Igor ȘAROV</b>	<b>Beneficiarul</b> <b>Director general Elena ȚÎBÎRNĂ</b>
<b>Semnătura autorizată:</b>   <b>L.Ș.</b>	<b>Semnătura autorizată:</b>   <b>L.Ș.</b>

## SPECIFICAȚII DE PREȚ

NR. D/o	Denumirea serviciilor	Cantitatea (ore academice)	Preț unitar, fără TVA	Suma, lei fără TVA
1.	Lotul nr. 1 „Eficientizarea activității profesionale”	10 grupe 32 ore	628,125	201 000,00
2.	Lotul nr. 5 „Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative”	1 grupă 24 ore	683,33	16 400,00
3.	Lotul nr. 6 „Management și leadership”	1 grupă 40 ore	637,50	25 500,00
4.	Lotul nr. 15 „Relații internaționale și de protocol”	1 grupă 8 ore	650,00	5 200,00
5.	Lotul nr. 21 „Monitorizarea și evaluarea programelor/proiectelor	1 grupă 8 ore	650,00	5 200,00
6.	Lotul nr. 22 „Managementul resurse umane”	1 grupă 16 ore	637,50	10 200,00
<b>Suma Totală cu TVA lei MDL</b>			<b>263 500,00</b>	

## SEMĂTURILE PĂRȚILOR

<b>Prestatorul</b> <b>Rector Igor ȘAROV</b>	<b>Beneficiarul</b> <b>Director general Elena ȚÎBÎRNĂ</b>
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

*Anexa nr.3*

la Contractul nr. \_\_\_\_\_  
din „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2023

### TABLOUL DE PREZENȚĂ

(Model)

<b>Nr. d/o</b>	<b>Numele, Prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Durata (ore academice)</b>	<b>Semnătura</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

<b>Prestatorul</b> <b>Rector Igor ȘAROV</b>	<b>Beneficiarul</b> <b>Director general Elena ȚÎBÎRNĂ</b>
<b>Semnătura autorizată:</b>	<b>Semnătura autorizată:</b>
<b>L.Ș.</b>	<b>L.Ș.</b>

**Model de act de recepționare a serviciilor de instruire**

**ACT  
de recepționare a serviciilor de instruire**

Prin prezentul act se confirmă că serviciile prevăzute de contractul Nr. \_\_\_\_\_  
din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ au fost efectuate în termen și calitativ.

Se confirmă faptul că \_\_\_\_\_ a efectuat serviciul  
a prestat servicii

pe parcursul lunii \_\_\_\_\_ în volum de \_\_\_\_\_ ore academice (astronomice).

Plata pentru serviciile acordate se stabilește în sumă de \_\_\_\_\_ lei

**Prestator** \_\_\_\_\_

**Beneficiar** \_\_\_\_\_

<b>Prestatorul</b> <b>Rector Igor ȘAROV</b>	<b>Beneficiarul</b> <b>Director general Elena ȚÎBÎRNĂ</b>
<b>Semnătura autorizată:</b>	<b>Semnătura autorizată:</b>
<b>L.Ș.</b>	<b>L.Ș.</b>

**ACHIZITIILE PUBLICE**

--	--

**CONTRACT Nr. 1/F/2**

**de achiziționare a serviciilor educaționale de formare profesională continuă a cadrelor didactice**

**Cod CPV: 80000000-4**

“26” 11 2019

Chișinău  
(localitatea)

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
<p><b>Universitatea de Stat din Moldova</b> reprezentată prin Rector Gheorghe Ciocanu, care acționează în baza Cartei Universitare, Statutului înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova nr.5975 din 16 ianuarie 2013 denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> pe de o parte,</p>	<p><b>Ministerul Educației, Culturii și Cercetării</b> reprezentat prin <b>ministru, Corneliu Popovici</b> care acționează în baza Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> pe de o parte,</p>

- ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:
- Achiziționarea serviciilor educaționale de formare profesională continuă cu frecvență la zi a cadrelor didactice și manageriale**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții folosind procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza deciziei de atribuire a grupului de lucru al Beneficiarului din „ 26” noiembrie 2019.
  - Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
    - Specificația tehnică/Specificația de preț;
  - Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
  - În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
  - Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă

care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## **1. Obiectul Contractului**

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile livrate de Prestator.

## **2. Termeni și condiții de livrare/prestare**

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează pe parcursul anului 2019.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include (anexată la Factura fiscală):

2.2.1. Ordinul de înmatriculare a formabililor la programul de formare continuă, emis de către Prestator, care va fi transmis în termen de până la 3 zile de la emitere, Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație.

2.2.2. Ordinele de delegare, emise de directorii instituțiilor trimitătoare. În delegație se va indica denumirea instituției prestatoare de servicii/programul de formare continuă sau modulul/nr. de ore/perioada de studii (la sediul Prestatorului).

2.2.3. Ordinul de absolvire a programului de formare continuă, emis de către Prestator, care va fi transmis în termen de până la 3 zile de la emitere, Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație.

2.2.4. Listele formabililor, care vor conține: nume, prenume, numărul certificatului, instituția în care activează, adresa e-mail, programul și perioada de instruire, pe care Prestatorul le va prezenta, la finalizarea fiecărui program de formare continuă, Beneficiarului.

## **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **344000,00 (trei sute patruzeci și patru mii lei MD).**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

- prin virament în termen de 20 zile conform facturii fiscale după prestarea serviciilor.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde Specificației tehnice și de preț și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## **5. Standarde**

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică/ofertă.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta

standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar;
- e) să asigure înscrierile în Registrul ordinelor de înmatriculare și absolvire precum și respectarea Regulamentului-cadru cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în autoritățile publice central și locale și în instituțiile din subordinea acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.721 din 23.07.2007;
- f) să dețină și să completeze la zi catalogul, format scriptic/suport hârtie, de evidență a frecvenței formabililor. Concomitent, Prestatorul va crea catalogul electronic de evidență a frecvenței formabililor și va furniza accesul Beneficiarului pentru consultarea nerestricționată on-line al acestuia;
- g) să asigure prin intermediul bazei de date a Centrului Tehnologii informaționale și Comunaționale în Educație respectarea de către formabili a prevederilor Art. 134 alin (4) lit. b) din Codul Educației nr. 152/2014. Prestatorul dispune de dreptul de a nu presta servicii educaționale cadrelor didactice și manageriale care au beneficiat în ultimii doi ani (2017, 2018) de formare profesională pentru plata căreia au fost utilizate resurse din bugetul public.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să monitorizeze executarea de către Prestator a serviciilor în termenele și condițiile prevăzute în prezentul Contract, inclusiv prin vizite de control la locul desfășurării programelor/modulelor de formare profesională;
- c) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Forța majoră**

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## **8. Rezilierea**

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiarul în caz de refuz al Prestatorului de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiarul în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de livrare/prestare

stabilite;

c) La data emiterii deciziei finale cu privire la neautorizarea sau neacreditarea programelor de studiu contractate, Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract de achiziții publice.

d) Beneficiar în cazul în care Prestatorul nu execută în mod corespunzător clauzele contractuale.

e) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

f) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare poate rezilia contractul în baza unei notificări prealabile de 10 zile.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului /Beneficiarului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului /Beneficiarului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

## **10. Drepturi de proprietate intelectuală**

10.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **11. Dispoziții finale**

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în

cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2019.

11.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 12. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Universitatea de Stat din Moldova	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
Adresa poștală: MD 2009, mun.Chișinău, str. A.Mateevici 60 Telefon:022-24-24-01; 022-24-26-40 Cont: TREZMD2X Banca:MF- Trezoreria de Stat Adresa poștală a băncii: str. Constantin Tănase, 7 IBAN: MD32TRPCCC518430E00019AA Cod fiscal: 1006600064263	Adresa poștală: Piața Marii Adunări Naționale 1 Telefon: 022 210774/234024/233773 Cont de decontare: Banca: Adresa băncii: MF-TR Chișinău, bugetul de stat IBAN MD38TRPBAA222600T15326AC Cod fiscal:1006601000107

## 13. Semnăturile părților

Universitatea de Stat din Moldova	Ministrul Educației, Culturii și Cercetării
Semnătura autorizată:  	Semnătura autorizată:  L.Ș.



Specificație tehnică și de preț

N r.	Denumirea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor	Cod	Cantitatea/ formabili	Prețul/ costul/	Suma totală	STAS (FOCT)
		CPV				
1	2	3	4	5	6	7
1	Servicii educaționale de formare continuă prin contact direct a cadrelor didactice și manageriale. Program 1. Istorie 2. Limba și literatura română 3. Limba engleză 4. Limba franceză 5. Matematică 6. Informatică 7. Geografie 8. Biologie 9. Fizică 10. Chimie 11. Educație civică 12. Pedagogie în învățământul primar 13. Management educațional în cuantum de 20 credite profesionale în volum de 600 ore	80000000-4	150	2000,00	300000,00	
2	Servicii educaționale de formare continuă prin contact direct a cadrelor didactice și manageriale. în cuantum de 20 credite profesionale Modulul-Didactica Disciplinei	80000000-4	50	880,00	44000,00	
<b>TOTAL</b>					<b>344000,00</b>	

Semnăturile părților

Prestatorul

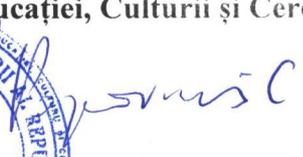
Beneficiarul

Universitatea de Stat din Moldova

Ministrul Educației, Culturii și Cercetării

  
L.S.



  
L.S.





# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 11/F

de achiziționare a serviciilor educaționale de formare continuă a cadrelor didactice

Cod CPV: 80000000-4

„8” 04 2019

Chișinău  
(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<b>Universitatea de Stat din Moldova</b> reprezentată prin <u>Rector Gheorghe Ciocanu</u> , care acționează în baza <u>Cartei Universitare, Statutului înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova nr.5975 din 16 ianuarie 2013</u> ,denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> pe de o parte,	<b>Ministerul Educației, Culturii și Cercetării</b> reprezentată prin <b>ministru, Monica BABUC</b> care acționează în baza Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 691 din 30 august 2017denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. **Achiziționarea serviciilor educaționale de formare continuă cu frecvență la zi a cadrelor didactice și manageriale**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții folosind procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza deciziei de atribuire a grupului de lucru al Beneficiarului din „8” 04 2019.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - a) Specificația tehnică/Specificația de preț;
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## **1. Obiectul Contractului**

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile livrate de Prestator.

## **2. Termeni și condiții de livrare/prestare**

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează pe parcursul anului 2019.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include (anexată la Factura fiscală):

2.2.1. Ordinul de înmatriculare a formabililor la programul de formare continuă, emis de către Prestator, care va fi transmis în termen de până la 3 zile de la emitere, Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație.

2.2.2. Ordinele de delegare, emise de directorii instituțiilor trimitătoare. În delegație se va indica denumirea instituției prestatoare de servicii/programul de formare continuă sau modulul/nr. de ore/perioada de studii (la sediul Prestatorului).

2.2.3. Ordinul de absolvire a programului de formare continuă, emis de către Prestator, care va fi transmis în termen de până la 3 zile de la emitere, Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație.

2.2.4. Listele formabililor, care vor conține: nume, prenume, numărul certificatului, instituția în care activează, adresa e-mail, programul și perioada de instruire, pe care Prestatorul le va prezenta, la finalizarea fiecărui program de formare continuă, Beneficiarului.

## **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **1488000,00 (un milion patru sute optzeci și opt mii lei MD).**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

- prin virament în termen de 20 zile conform facturii fiscale după prestarea serviciilor.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar. dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde Specificației tehnice și de preț și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## **5. Standarde**

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică/ofertă.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar;
- e) să asigure înscrierile în Registrul ordinelor de înmatriculare și absolvire precum și respectarea Regulamentului-cadru cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în autoritățile publice central și locale și în instituțiile din subordinea acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.721 din 23.07.2007;
- f) să dețină și să completeze la zi catalogul, format scriptic/suport hârtie, de evidență a frecvenței formabililor. Concomitent, Prestatorul va crea catalogul electronic de evidență a frecvenței formabililor și va furniza accesul Beneficiarului pentru consultarea nerestricționată on-line al acestuia;
- g) să asigure prin intermediul bazei de date a Centrului Tehnologii informaționale și Comunicabile în Educație respectarea de către formabili a prevederilor Art. 134 alin (4) lit. b) din Codul Educației nr. 152/2014. Prestatorul dispune de dreptul de a nu presta servicii educaționale cadrelor didactice și manageriale care au beneficiat în ultimii doi ani (2017, 2018) de formare profesională pentru plata căreia au fost utilizate resurse din bugetul public.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să monitorizeze executarea de către Prestator a serviciilor în termenele și condițiile prevăzute în prezentul Contract, inclusiv prin vizite de control la locul desfășurării programelor/modulelor de formare profesională;
- c) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Forța majoră**

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## **8. Rezilierea**

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiarul în caz de refuz al Prestatorului de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiarul în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) La data emiterii deciziei finale cu privire la neautorizarea sau neacreditarea programelor de studiu contractate, Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract de achiziții publice.

d) Beneficiar în cazul în care Prestatorul nu execută în mod corespunzător clauzele contractuale.

e) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

f) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare poate rezilia contractul în baza unei notificări prealabile de 10 zile.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului /Beneficiarului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului /Beneficiarului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

## **10. Drepturi de proprietate intelectuală**

10.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **11. Dispoziții finale**

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar și Agenția Achiziții Publice.

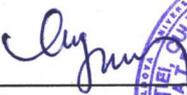
11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2019.

11.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

### 12. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Universitatea de Stat din Moldova	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
Adresa poștală: MD 2009, mun. Chișinău, str. A. Mateevici 60 Telefon: 022-24-24-01; 022-24-26-40 IBAN: MD32TRPCCC518430E00019AA Banca: MF – Trezoreria de Stat Adresa poștală a băncii: st. Constantin Tănase, 7 Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1006600064263	Adresa poștală: Piața Marii Adunări Naționale 1 Telefon: 022 210774/234024/233773 Cont de decontare: Banca: Adresa băncii: MF-TR Chișinău, bugetul de stat IBAN MD38TRPBAA222600T15326AC Cod fiscal: 1006601000107

### 13. Semnăturile părților

Universitatea de Stat din Moldova	Ministrul Educației, Culturii și Cercetării
Semnătura autorizată:  	Semnătura autorizată:   L.Ș.

Contabil:  
Înregistrat Nr.:  
Trezoreria:

Data:

Specificație tehnică și de preț

N r.	Denumirea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor	Cod	Cantitate a/ formabili	Prețul/ costul/	Suma totală	STAS (TOCT)
		CPV				
1	2	3	4	5	6	7
1	Servicii educaționale de formare continuă prin contact direct a cadrelor didactice și manageriale. Program 1. Istorie 2. Limba și literatura română 3. Limba engleză 4. Limba franceză 5. Matematică 6. Informatică 7. Geografie 8. Biologie 9. Fizică 10. Chimie în cuantum de 20 credite profesionale în volum de 600 ore	80000 000-4	700	2000,00	1400000,00	
2	Servicii educaționale de formare continuă prin contact direct a cadrelor didactice și manageriale. în cuantum de 20 credite profesionale Modulul-Didactica Disciplinei	80000 000-4	100	880,00	88000,00	
<b>TOTAL</b>					<b>1488000,00</b>	

Semnăturile părților

Prestatorul

Beneficiarul

Universitatea de Stat din Moldova

Ministrul Educației, Culturii și Cercetării


L.Ș.

**ACT NR. 02**  
**de primire-predare a lucrărilor efectuate conform contractului de**  
**finanțare nr. 1/F din „12” aprilie 2019**

”17” decembrie 2019

**mun.Chișinău**

Prezentul act este perfectat în temeiul Contractului cu privire la finanțarea și executarea contractului nr. 1/F din 12 aprilie 2019 și se încheie între:

Prestator	Autoritatea contractantă
Universitatea de Stat din Moldova, reprezentată prin <b>Rector Gheorghe Ciocanu</b> , care acționează în baza Cartei Universitare, înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu nr. 5975 din 16 ianuarie 2013, denumit în continuare <b>Prestator</b> pe de o parte,	<b>Ministerul Educației, Culturii și Cercetării</b> , reprezentată prin <b>ministru Corneliu Popovici</b> , care activează în baza Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.691 din 30.08.2017, denumit în continuare <b>Cumpărător (Beneficiar)</b> pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Act referitor la următoarele:

Achiziționarea serviciilor educaționale de formare continuă a cadrelor didactice, denumite în continuare servicii, conform procedurii de achiziții folosind procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din 08.04.2019

Prestatorul de servicii a executat prevederile Contractului nr. 1/F din 12 aprilie 2019 pentru 525 de formabili, iar Autoritatea Contractantă a receptionat servicii în volum de 978320,00 (nouă mii șapte sute opt mii trei sute douăzeci lei 00 bani) lei.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Act în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
<b>Adresa poștală:</b> MD 2009, mun.Chișinău, str. A.Mateevici 60	<b>Adresa poștală:</b> Piața Marii Adunări Naționale nr.1, MD-2033, Chișinău
Telefon: 022-24-24-01; 022-24-26-40;	Telefon: 022 27 74 76
<b>Cod IBAN: MD32TRPCCC518430E00019AA</b>	<b>Cod IBAN: MD38TRPBAA222600T15326AC</b>
<b>Banca:</b> MF- Trezoreria de Stat	<b>Banca:</b> MF- Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii: str. Constantin Tănase, 7	Adresa poștală a băncii: str. Constantin Tănase, 7
<b>Codul:</b> TREZMD2X	<b>Cod:</b> TREZMD2X
<b>Cod fiscal:</b> 1006600064263	<b>Cod fiscal:</b> 1006601000107
<b>Semnăturile părților</b>	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Rector _____ Gheorghe Ciocanu	Ministru _____ Corneliu Popovici
Contabil-sef _____ Liliana Cojocar	Șeful Direcției management instituțional _____ Vera Erhan
Șef Secția Planificare și Finanțe _____ Svetlana Bajurea	
	L.Ș.

## ACT NR. 01

de primire-predare a lucrărilor efectuate conform contractului de  
finanțare nr. 1/F/2 din „26” noiembrie 2019

”17” decembrie 2019

mun.Chişinău

Prezentul act este perfectat în temeiul Contractului cu privire la finanțarea și executarea contractului nr. 1/F/2 din 26 noiembrie 2019 și se încheie între:

Prestator	Autoritatea contractantă
Universitatea de Stat din Moldova, reprezentată prin Rector Gheorghe Ciocanu, care acționează în baza Cartei Universitare, înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu nr. 5975 din 16 ianuarie 2013, denumit în continuare <b>Prestator</b> pe de o parte,	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, reprezentată prin ministru Corneliu Popovici, care activează în baza Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.691 din 30.08.2017, denumit în continuare <b>Cumpărător (Beneficiar)</b> pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Act referitor la următoarele:

Achiziționarea serviciilor educaționale de formare continuă a cadrelor didactice, denumite în continuare servicii, conform procedurii de achiziții folosind procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din 26.11.2019

Prestatorul de servicii a executat prevederile Contractului nr. 1/F/2 din 26 noiembrie 2019 pentru 137 de formabili, iar Autoritatea Contractantă a receptionat servicii în volum de 249360,00 (două sute patruzeci și nouă mii trei sute șazeci lei 00 bani) lei.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Act în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
Adresa poștală: MD 2009, mun.Chişinău, str. A.Mateevici 60	Adresa poștală: Piața Marii Adunări Naționale nr.1, MD-2033, Chişinău
Telefon: 022-24-24-01; 022-24-26-40;	Telefon: 022 27 74 76
Cod IBAN: <b>MD32TRPCCC518430E00019AA</b>	Cod IBAN: <b>MD38TRPBAA222600T15326AC</b>
Banca: MF- Trezoreria de Stat	Banca: MF- Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii: str. Constantin Tănase, 7	Adresa poștală a băncii: str. Constantin Tănase, 7
Codul:TREZMD2X	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1006600064263	Cod fiscal: 1006601000107
<b>Semnăturile părților</b>	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Rector _____ Gheorghe Ciocanu	Ministru _____ Corneliu Popovici
Contabil-sef _____ Liliana Cojocar	Şeful Direcției management instituțional _____ Vera Erhan
Şef Secția Planificare și Finanțe _____ Svetlana Bajurea	
	L.Ş.

## ACT NR. 01

de primire-predare a lucrărilor efectuate conform contractului de  
finanțare nr. 1/FP din „04” martie 2020

” 04 ” iunie 2020

mun.Chişinău

Prezentul act este perfectat în temeiul Contractului cu privire la finanțarea și executarea contractului nr. 1/FP din 04 martie 2020 și se încheie între:

Prestator	Autoritatea contractantă
Universitatea de Stat din Moldova, reprezentată prin <b>Prorector pentru Activitatea Didactică Otilia Dandara</b> , care acționează în baza Cartei Universitare, înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu nr. 5975 din 16 ianuarie 2013, denumit în continuare <b>Prestator</b> pe de o parte,	<b>Ministerul Educației, Culturii și Cercetării</b> , reprezentată prin <b>Ministru Igor ȘAROV</b> , care activează în baza Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.691 din 30.08.2017, denumit în continuare <b>Cumpărător (Beneficiar)</b> pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Act referitor la următoarele:

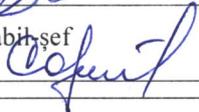
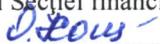
Achiziționarea serviciilor educaționale de formare continuă a cadrelor didactice, denumite în continuare servicii, conform procedurii de achiziții folosind procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „28” februarie 2020

Prestatorul de servicii a executat prevederile Contractului nr. 1/FP din 04 martie 2020 pentru **361** de formabili, iar Autoritatea Contractantă a receptionat servicii în volum de **433200,00** (patru sute treizeci și trei mii două sute lei 00 bani) lei.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Act în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
Adresa poștală: MD 2009, mun.Chişinău, str. A.Mateevici 60	Adresa poștală: Piața Marii Adunări Naționale nr.1, MD-2033, Chişinău
Telefon: 022-24-24-01; 022-24-26-40;	Telefon: 022 27 74 76
Cod IBAN: <u>MD32TRPCCC518430E00019AA</u>	Cod IBAN: <u>MD38TRPBAA222600T15326AC</u>
Banca: MF- Trezoreria de Stat	Banca: MF- Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii: str. Constantin Tănase, 7	Adresa poștală a băncii: str. Constantin Tănase, 7
Codul: TREZMD2X	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1006600064263	Cod fiscal: 1006601000107

## Semnăturile părților

Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Prorector pentru Activitatea Didactică  Otilia DANDARA	Ministru  Igor ȘAROV
Contabil șef  Liliana COJOCARU	Șeful Secției financiar-administrativă  Olga SOGA
Șef Secția Planificare și Finanțe  Svetlana BAJUREA	
	



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 1/FP

de achiziționare a serviciilor educaționale de formare continuă a cadrelor didactice

Cod CPV: 80000000-4

“ 4 ” martie 2020

Chișinău  
(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<b>Universitatea de Stat din Moldova</b> reprezentată prin <b>rector Gheorghe Ciocanu</b> , care acționează în baza Cartei Universitare, Statutului înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova nr.5975 din 16 ianuarie 2013 denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> pe de o parte,	<b>Ministerul Educației, Culturii și Cercetării</b> reprezentată prin <b>ministru, Corneliu POPOVICI</b> care acționează în baza Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 691 din 30 august 2017 denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> pe de o parte,

- ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:
- Achiziționarea serviciilor educaționale de formare continuă cu frecvență la zi a cadrelor didactice și manageriale**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții folosind procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza deciziei de atribuire a grupului de lucru al Beneficiarului din „28” februarie 2020.
  - Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
    - Specificația tehnică/Specificația de preț;
  - Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
  - În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
  - Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## **1. Obiectul Contractului**

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile livrate de Prestator.

## **2. Termeni și condiții de livrare/prestare**

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează pe parcursul anului 2020.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include (anexată la Factura fiscală):

2.2.1. Ordinul de înmatriculare a formabililor la programul de formare continuă, emis de către Prestator, care va fi transmis în termen de până la 3 zile de la emitere, Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație.

2.2.2. Ordinele de delegare, emise de directorii instituțiilor trimițătoare. În delegație se va indica denumirea instituției prestatoare de servicii/programul de formare continuă sau modulul/nr. de ore/perioada de studii (la sediul Prestatorului).

2.2.3. Ordinul de absolvire a programului de formare continuă, emis de către Prestator, care va fi transmis în termen de până la 3 zile de la emitere, Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație.

2.2.4. Listele formabililor, care vor conține: nume, prenume, numărul certificatului, instituția în care activează, adresa e-mail, programul și perioada de instruire, pe care Prestatorul le va prezenta, la finalizarea fiecărui program de formare continuă, Beneficiarului.

## **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **720000,00 (șapte sute douăzeci mii lei MD).**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

- prin virament în termen de 20 zile conform facturii fiscale după prestarea serviciilor.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde Specificației tehnice și de preț și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## **5. Standarde**

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică/ofertă.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar;
- e) să asigure înscrierile în Registrul ordinelor de înmatriculare și absolvire precum și respectarea Regulamentului-cadru cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în autoritățile publice central și locale și în instituțiile din subordinea acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.721 din 23.07.2007;
- f) să dețină și să completeze la zi catalogul, format scriptic/suport hârtie, de evidență a frecvenței formabililor. Concomitent, Prestatorul va crea catalogul electronic de evidență a frecvenței formabililor și va furniza accesul Beneficiarului pentru consultarea nerestricționată on-line al acestuia;
- g) să asigure prin intermediul bazei de date a Centrului Tehnologii informaționale și Comunaționale în Educație respectarea de către formabili a prevederilor Art. 134 alin (4) lit. b) din Codul Educației nr. 152/2014. Prestatorul dispune de dreptul de a nu presta servicii educaționale cadrelor didactice și manageriale care au beneficiat în ultimii doi ani (2018, 2019) de formare profesională pentru plata căreia au fost utilizate resurse din bugetul public.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să monitorizeze executarea de către Prestator a serviciilor în termenele și condițiile prevăzute în prezentul Contract, inclusiv prin vizite de control la locul desfășurării programelor/modulelor de formare profesională;
- c) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Forța majoră**

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## **8. Rezilierea**

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiarul în caz de refuz al Prestatorului de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiarul în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) La data emiterii deciziei finale cu privire la neautorizarea sau neacreditarea programelor de studiu contractate, Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract de

achiziții publice.

d) Beneficiar în cazul în care Prestatorul nu execută în mod corespunzător clauzele contractuale.

e) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

f) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare poate rezilia contractul în baza unei notificări prelabile de 10 zile.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului /Beneficiarului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului /Beneficiarului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

## **10. Drepturi de proprietate intelectuală**

10.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **11. Dispoziții finale**

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii

Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2020.

11.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 12. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Universitatea de Stat din Moldova	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
Adresa poștală: MD 2009, mun.Chișinău, str. A.Mateevici 60 Telefon: 022-24-24-01; 022-24-26-40 IBAN: MD32TRPCCC518430E00019AA Banca: MF – Trezoreria de Stat Adresa poștală a băncii: st. Constantin Tănase, 7 Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1006600064263	Adresa poștală: Piața Marii Adunări Naționale 1 Telefon: 022 210774/234024/233773 Cont de decontare: Banca: Adresa băncii: MF-TR Chișinău, bugetul de stat IBAN MD38TRPBAA222600T15326AC Cod fiscal:1006601000107

## 13. Semnăturile părților

Universitatea de Stat din Moldova	Ministrul Educației, Culturii și Cercetării
Semnătura autorizată:  	Semnătura autorizată:  



Specificație tehnică și de preț

N r.	Denumirea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor	Cod	Cantitate a/ formabili	Prețul/ costul/	Suma totală	STAS (FOCT)
		CPV				
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>Servicii educaționale de formare continuă prin contact direct a cadrelor didactice și manageriale. Program</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istorie</li> <li>2. Limba și literatura română</li> <li>3. Limba engleză</li> <li>4. Limba franceză</li> <li>5. Matematică</li> <li>6. Informatică</li> <li>7. Geografie</li> <li>8. Biologie</li> <li>9. Fizică</li> <li>10. Chimie</li> <li>11. Management educațional</li> <li>12. Pedagogie în învățământul primar</li> <li>13. Educație civică/Educație pentru societate</li> </ol> <p>în cuantum de 10 credite profesionale în volum de 300 ore</p>	80000 000-4	600	1200,00	720000,00	
	<b>TOTAL</b>				<b>720000,00</b>	

Semnăturile părților

Prestatorul

Beneficiarul

Universitatea de Stat din Moldova

Ministrul Educației, Culturii și Cercetării


ACT NR. 02

de primire-prezare a lucrărilor efectuate conform contractului de finanțare nr. 1/FP din „04” martie 2020

” 19 ” noiembrie 2020

mun.Chişinău

Prezentul act este perfectat în temeiul Contractului cu privire la finanțarea și executarea contractului nr. 1/FP din 04 martie 2020 și se încheie între:

Prestator	Autoritatea contractantă
Universitatea de Stat din Moldova, reprezentată de dna. Otilia Dandara, Prorector pentru activitatea didactică, care exercită atribuțiile rectorului, care acționează în baza Cartei Universitare, înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu nr. 5975 din 17 aprilie 2015, denumit în continuare <b>Prestator</b> pe de o parte,	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, reprezentată prin Ministru Pogolșa Lilia, care activează în baza Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.691 din 30.08.2017, denumit în continuare <b>Cumpărător (Beneficiar)</b> pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Act referitor la următoarele:

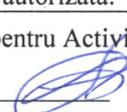
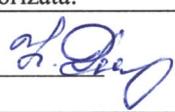
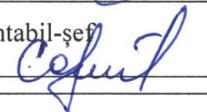
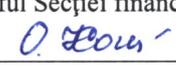
Achiziționarea serviciilor educaționale de formare continuă a cadrelor didactice, denumite în continuare servicii, conform procedurii de achiziții folosind procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „28” februarie 2020

Prestatorul de servicii a executat prevederile Contractului nr. 1/FP din 04 martie 2020 pentru 239 de formabili, iar Autoritatea Contractantă a recepționat servicii în volum de 286800,00 (două sute optzeci și șase mii opt sute 00 bani) lei.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Act în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
Adresa poștală: MD 2009, mun.Chişinău, str. A.Mateevici 60	Adresa poștală: Piața Marii Adunări Naționale nr.1, MD-2033, Chişinău
Telefon: 022-24-24-01; 022-24-26-40;	Telefon: 022 27 74 76
Cod IBAN: <u>MD32TRPCCC518430E00019AA</u>	Cod IBAN: <u>MD38TRPBAA222600T15326AC</u>
Banca: MF- Trezoreria de Stat	Banca: MF- Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii: str. Constantin Tănase, 7	Adresa poștală a băncii: str. Constantin Tănase, 7
Codul: TREZMD2X	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1006600064263	Cod fiscal: 1006601000107

Semnăturile părților

Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Prorector pentru Activitatea Didactică  Otilia DANDARA	Ministru  Pogolșa Lilia
Contabil-șef  Liliana COJOCARU	Șeful Secției financiar-administrativă  Olga SOGA
Șef Secția Planificare și Finanțe  Svetlana BAJUREA	



## ACT NR. 01

de primire-predare a lucrărilor efectuate conform contractului de  
finanțare nr. 1/FP din „04” martie 2020

” 04 ” iunie 2020

mun.Chişinău

Prezentul act este perfectat în temeiul Contractului cu privire la finanțarea și executarea contractului nr. 1/FP din 04 martie 2020 și se încheie între:

Prestator	Autoritatea contractantă
Universitatea de Stat din Moldova, reprezentată prin <b>Prorector pentru Activitatea Didactică Otilia Dandara</b> , care acționează în baza Cartei Universitare, înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu nr. 5975 din 16 ianuarie 2013, denumit în continuare <b>Prestator</b> pe de o parte,	<b>Ministerul Educației, Culturii și Cercetării</b> , reprezentată prin <b>Ministru Igor ȘAROV</b> , care activează în baza Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.691 din 30.08.2017, denumit în continuare <b>Cumpărător (Beneficiar)</b> pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Act referitor la următoarele:

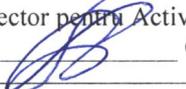
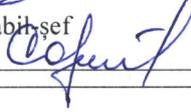
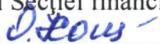
Achiziționarea serviciilor educaționale de formare continuă a cadrelor didactice, denumite în continuare servicii, conform procedurii de achiziții folosind procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „28” februarie 2020

Prestatorul de servicii a executat prevederile Contractului nr. 1/FP din 04 martie 2020 pentru **361** de formabili, iar Autoritatea Contractantă a receptionat servicii în volum de **433200,00** (patru sute treizeci și trei mii două sute lei 00 bani) lei.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Act în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
Adresa poștală: MD 2009, mun.Chişinău, str. A.Mateevici 60	Adresa poștală: Piața Marii Adunări Naționale nr.1, MD-2033, Chişinău
Telefon: 022-24-24-01; 022-24-26-40;	Telefon: 022 27 74 76
Cod IBAN: <u>MD32TRPCCC518430E00019AA</u>	Cod IBAN: <u>MD38TRPBAA222600T15326AC</u>
Banca: MF- Trezoreria de Stat	Banca: MF- Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii: str. Constantin Tănase, 7	Adresa poștală a băncii: str. Constantin Tănase, 7
Codul: TREZMD2X	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1006600064263	Cod fiscal: 1006601000107

## Semnăturile părților

Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Prorector pentru Activitatea Didactică  Otilia DANDARA	Ministru  Igor ȘAROV
Contabil șef  Liliana COJOCARU	Șeful Secției financiar-administrativă  Olga SOGA
Șef Secția Planificare și Finanțe  Svetlana BAJUREA	
	

FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №



EAA000486933



Formular tip  
nr.118 din 28 august 2017  
Tipul de  
Contract  
№ 118 din 28 august 2017

Data eliberării / data livrării 09.07.2019 / 09.07.2019 Дата выписки / дата поставки		8. Foaie de parcurs seria: _____ număr: _____ data: _____ Путевой лист серия номер	
1. Furnizor: UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA, SEC.BUIUCANI Alexei Mateevici nr.60 Cont MD32TRPCCCS18430E00019AA, Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat, TREZMD2X		9. Transportator Перевозчик	
2. Cumpărător/beneficiar: MINISTERUL EDUCATIEI, CULTURII SI CERCETARII, SEC.BUIUCANI Piata Marii Adunari Nationale nr.1 Cont MD38TRPBAA222600T15326AC		c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС	
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия номер дата делегированный		4. Documente anexate Прилагаемые документы	
5. Punct încărcare Пункт погрузки		6. Punct descărcare Пункт разгрузки	
7. Redirișări Переадресовки			

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, леев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, леев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, леев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, леев	10.9 Alte informații Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонны
Achiziționarea serviciilor educaționale de formare continuă cu frecvență la zi a cadrelor didactice și manageriale, conform contr.nr. 1/F din 12.04.2019	pers.	236	2000	472000,00		0,00	472000,00				
Achiziționarea serviciilor educaționale de formare continuă cu frecvență la zi a cadrelor didactice și manageriale, conform contr.nr. 1/F din 12.04.2019	pers.	36	880	31680,00		0,00	31680,00				
<b>11. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)</b>				503680,00	X	0,00	503680,00	X	X	X	0,

12. Permis eliberarea: director Gheorghe Ciocanu  
Отпуск

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена цифровая подпись Поставщика

разрешил:

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

13. Predat mărfurile/activele (serviciile): contabil Liliana Cojocaru  
Сдал товары/активы (услуги)

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена цифровая подпись Поставщика

L.Ș.

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

14. Primit mărfurile/activele intermediar (transportator):  
Принял товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

15. Predat mărfurile/activele intermediar (transportator):  
Сдал товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:  
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель

Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului  
\ Действительна только при наличии голографических подписей Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

**FACTURĂ FISCALĂ**  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Серия, Nr.  
Серия, №



EAA001502871



Anexa 1 la Ordonanță Ministerială Finanțelor și Economiei nr.118 din 28 august 2018  
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова № 118 от 28 августа 2018

Data eliberării / data livrării / 17.12.2019 / 17.12.2019 Дата выписки / дата поставки		8. Foia de parcurs seria: _____ număr: _____ data: _____ Путевой лист серия номер дата									
1. Furnizor: UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA, SEC.BUIUCANI Alexei Mateevici nr.60 Cont Поставщик MD32TRPCCC518430E00019AA, Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat, TREZMD2X		c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС									
2. Cumpărător/beneficiar: MINISTERUL EDUCATIEI, CULTURII SI CERCETARII, SEC.BUIUCANI Piata Marii Adunari Покупатель/получатель Nationale nr.1 Cont MD38TRPBAA222600T15326AC		c.f./ nr.TVA 1006600064263 / ф.к./ код НДС									
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия номер дата делегированный		4. Documente anexate Прилагаемые документы									
5. Punct încărcare Пункт погрузки		6. Punct descărcare Пункт разгрузки									
7. Redirișări Переадресовки											
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
Achiziționarea serviciilor educationale de formare continua cu frecvență la zi a cadrelor didactice și manageriale, conform contr.nr. 1/F din 12.04.2019	pers.	461	2000	922000,00		0,00	922000,00				
Achiziționarea serviciilor educationale de formare continua cu frecvență la zi a cadrelor didactice și manageriale, conform contr.nr. 1/F din 12.04.2019	pers.	64	880	56320,00		0,00	56320,00				
11. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				978320,00	X	0,00	978320,00	X	X	X	0,

12. Permis eliberarea: director Gheorghe Ciocanu  
Отпуск разрешил:

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена цифровая подпись Поставщика

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

13. Predat mărfurile/activele (serviciile): contabil Liliana Cojocaru  
Сдал товары/активы (услуги)

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена цифровая подпись Поставщика

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

L.S.

14. Primit mărfurile/activele intermediar (transportator):  
Принял товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

15. Predat mărfurile/activele intermediar (transportator):  
Сдал товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:  
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель

Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului  
Действительна только при наличии голографических подписей Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №



EAA001502859



Anexa 1 la Ordonanță Ministerială a Republicii Moldova nr.118 din 28 august 2014  
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова № 118 от 28 августа 2014

Data eliberării /data livrării Дата выписки /дата поставки		17.12.2019 / 17.12.2019		8. Foia de parcurs seria: Путевой лист серия		număr: номер		data: дата				
1. Furnizor: Поставщик		UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA, SEC.BUIUCANI Alexei Mateevici nr.60 Cont MD32TRPCCCS18430E00019AA, Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat, TREZMD2X						c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС				
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель		MINISTERUL EDUCATIEI, CULTURII SI CERCETARII, SEC.BUIUCANI Piata Marii Adunari Nationale nr.1 Cont MD38TRPBAA222600T15326AC						c.f./ nr.TVA 1006600064263 / ф.к./ код НДС				
3. Delegație seria număr data delegatul Доверенность серия номер дата делегированный				4. Documente anexate Прилагаемые документы								
5. Punct încărcare Пункт погрузки			6. Punct descărcare Пункт разгрузки			7. Redirișări Переадресовки						
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива		10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, леа	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, леа	10.6 Cota TVA,% Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, леа	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, леа	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
Achiziționarea serviciilor educationale de formare continua cu frecvență la zi a cadrelor didactice și manageriale, conform contr.nr. 1/F/2 din 26.11.2019		pers.	115	2000	230000,00		0,00	230000,00				
Achiziționarea serviciilor educationale de formare continua cu frecvență la zi a cadrelor didactice și manageriale, conform contr.nr. 1/F/2 din 26.11.2019		pers.	22	880	19360,00		0,00	19360,00				
11. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)					249360,00	X	0,00	249360,00	X	X	X	0,00

12. Permis eliberarea: director Gheorghe Ciocanu  
Отпуск разрешил:

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor \ Применена цифровая подпись Поставщика

13. Predat mărfurile/activele (serviciile): contabil Liliana Cojocaru  
Сдал товары/активы (услуги)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor \ Применена цифровая подпись Поставщика

L.Ș.

14. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):  
Принял товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

15. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul)::  
Сдал товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:  
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель

Validă numai cu semnăturile olografice ale Cumpărătorului \ Действительна только при наличии голографических подписей Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись