


**DE INREGISTRARE
DE CERTIFICAT**

REPUBLICA MOLDOVA



PRIN PREZENTUL SE CERTIFICA, CĂ SANATORIUL
"STRUCURAS" S.R.L. ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA
ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1003600104801

Data înregistrării

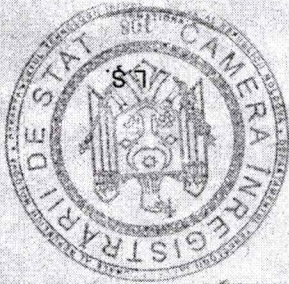
12.06.2001

Data eliberării

23.12.2004

Lozovanu Constantin, registru de stat
Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul

MD 0000127



semnătura



DGPOP MAI BUN
A EVIDENȚEI AUTOCHELTUIRII N° 7410 008
PENTRU CORECTIIONAREA STAMPILOR
 2 X 2 X 1
Semnatura: [illegible]

V. BOZHEBITA
~~DGPOP MAI BUN
A EVIDENȚEI AUTOCHELTUIRII N° 7193 008
PENTRU CORECTIIONAREA STAMPILOR
 X X X
Semnatura: [illegible]~~

ÎNREGISTRAT la
Camera Înregistrării de Stat

Aprobat prin Decizia Fondatorului
din 29 martie 2013

la 29.05.2013



Registrator


/ C.LOZOVANU /

STATUTUL
Societății cu Răspundere Limitată
„Sanatoriul „Struguraș”

IDNO 1003600104801
(in redacție noua)



ÎNREGISTRAT
Camera Înregistrării de Stat la
12.06.2001 cu nr. 132000454

I. PRINCIPIILE GENERALE

1.1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova Nr.135-XVI din 14 iunie 2007 privind Societățile cu răspundere limitată, Legii Republicii Moldova Nr.220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Legii Republicii Moldova Nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi.

1.2. Fondatorul Societății, - **Federatia Nationala a Sindicatelor din Agricultura si Alimentatie „Agroindsind” din Republica Moldova** (reinregistrata la Ministerul Justitiei al Republicii Moldova sub nr. 2090 din 30.01.2002), cu sediul – or. Chisinau, str. Puskin 26, numita în continuare “asociat”.

Denumirea completă a Societății, - **„Societatea cu Răspundere Limitată „Sanatoriul „Struguraș”;**

Denumirea prescurtată, - **„Sanatoriul „Struguraș” S.R.L.;**

Sediul Societății, - **MD-4571, Republica Moldova, raionul Dubasari, satul Cocieri.**

1.3. Societatea are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Societatea are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să execute în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată.

1.4. După forma sa organizatorico-juridică Societatea este Societate cu răspundere limitată. Societatea se consideră constituită și dobândește personalitate juridică de la data înregistrării de stat în modul stabilit. Societatea dispune de bilanț autonom și conturi bancare, are ștampilă cu denumirea sa și imaginea emblemei.

1.5. Societatea este creata in rezultatul reorganizarii prin transformare a „Sanatoriului Intergospodaresc „Struguras”, inregistrat la Camera Inregistrarii de Stat de pe linga Ministerul Justitiei cu nr. 13200045, din 05 martie 1993, si este succesoarea in drepturi depline al acestuia.

1.6. Societatea este în drept să înființeze filiale și reprezentanțe în Republica Moldova în conformitate cu actele legislative în vigoare, iar în străinătate - și în conformitate cu legislația statului străin, dacă tratatul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.

II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE

2.1. Societatea se constituie în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele Societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri

2.2. Pentru a-și realiza sarcinile asumate Societatea va desfășura următoarele genuri de activitate:

a) Acordarea asistenței medicale de către instituțiile medicale private (pentru instituțiile nou-create, până la obținerea certificatului de acreditare), cu excepția cazurilor când se modifică ori se completează genul de activitate;

b) Activitatea instituțiilor sanatorial-curative;

c) Activități de asistență socială cu cazare;

d) Servicii de tratament balneosanatorial pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă;

e) Activități recreative, activități de întreținere corporală;

f) Hoteluri, cantine, baruri, restaurante;

- d) Activitati ale parcurilor de distractii si odihna;
- e) Servicii de reuniuni si conferinte;
- f) Alte activitati de servicii prestate in principal intreprinderilor;
- g) Transportul auto de calatori in folosul public;
- h) Comertul cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vnzare predominanta de produse alimentare, bauturi si produse din tutun;
- i) Alte tipuri de comert cu amanuntul in magazine nespecializate.

III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE.

3.1. Capitalul social al Societății se constituie din patrimoniul sindicatelor care apartine asociatului cu drept de proprietate și este indivizibil.

3.2. Capitalul social al Societății constituie 7.176.729 (șapte milioane una suta șaptezeci și șase mii șapte sute douăzeci și noua) lei, care apartine integral asociatului cu drept de proprietate.

3.3. În calitate de aport la capitalul social pot fi bunuri, inclusiv drepturi patrimoniale și bani. Prestațiile în muncă și serviciile depuse la înființarea Societății și pe parcursul existenței ei nu pot constitui aport la formarea sau majorarea capitalului social.

3.4. Suma totală a aportului nu poate fi mai mică decât cuantumul capitalului social.

3.5. Aportul în natură la capitalul social al Societății are ca obiect orice bunuri aflate în circuitul civil. Bunurile se consideră a fi transmise cu titlu de proprietate și urmează a fi restituit asociatului în cazul înstrăinării de către asociat a cotei-părți. Nu pot constitui aport la formarea sau la majorarea capitalului social al Societății creanțele, drepturile nepatrimoniale și bunurile consumptibile.

3.6. În perioada de activitate a Societății, asociatul nu poate cere restituirea aportului vărsat în capitalul social, decât la înstrăinarea cotei-părți.

3.7. Administratorul societății, în cazul modificării capitalului social, reorganizării, înstrăinării societății, eliberează asociatului sau succesorului de drept al acestuia un certificat prin care se atestă cuantumul capitalului social.

3.8. Capitalul social poate fi majorat:

a) din contul beneficiului net al Societății sau din mijloacele capitalului de rezervă;

b) vărsarea aporturilor suplimentare de către asociat.

3.9. Capitalul social al societății poate fi redus prin reducerea cuantumulului capitalului social.

3.10. Societatea nu poate reduce capitalul social sub minimul stabilit de legislația în vigoare.

IV. CAPITALUL DE REZERVĂ. APORTURI SUPLIMENTARE.

4.1. Societatea este obligată să creeze un capital de rezervă de cel puțin 10% din cuantumul capitalului social. Capitalul de rezervă al Societății se formează prin vărsăminte anuale din beneficiul ei, în proporție de cel puțin 5% din beneficiul net, până la atingerea mărimii stabilite. Dacă valoarea activelor nete ale Societății se reduce sub nivelul capitalului social și al capitalului de rezervă, vărsămintele în capitalul de rezervă reîncep.

4.2. Capitalul de rezervă al Societății poate fi folosit doar la acoperirea pierderilor sau la majorarea capitalului ei social.

V. ORGANELE SOCIETĂȚII.

5.1. Societatea are o structură internă ce presupune existența unui organ suprem de deliberare și decizie, a unui organ executiv și a unui organ de control, după cum urmează:

- Adunarea generală (Decizia asociatului unic);
- Consiliul societatii;
- Administratorul (organ executiv);
- Comisia de cenzori ori auditor independent (organ de control).

VI. ADUNAREA GENERALĂ (DECIZIA ASOCIATULUI UNIC).

6.1. De competența exclusivă a Adunării generale (asociatului unic) ține:

- a) modificarea și completarea statutului, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
- b) modificarea cuantumului capitalului social;
- c) desemnarea Președintelui și membrilor Consiliului societatii si a Comisiei cenzori (auditorului independent), revocarea înainte de termen a împuternicirilor acestora;
- d) aprobarea Regulamentului Consiliului societatii;
- e) aprobarea darilor de seama ale Consiliului societatii, a administratorului, a Comisiei de cenzori sau a auditorului independent;
- f) aprobarea bilanțului contabil anual;
- g) adoptarea hotărârii privind repartizarea beneficiului;
- h) adoptarea hotărârii privind reorganizarea Societății și aprobarea planului de reorganizare;
- i) adoptarea hotărârii de lichidare a Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
- j) aprobarea mărimii și a modului de achitare a remunerației administratorului, membrilor consiliului societatii si a Comisiei de cenzori;
- k) înființarea filialelor și reprezentanțelor Societății;
- l) aprobarea fondării altor persoane juridice;
- m) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
- n) numirea și revocarea înainte de termen a administratorului.
- o) adoptarea altor hotariri atribuite de lege sau de prezentul statut in competenta adunarii generale a asociatilor (asociatului unic).

6.2. Asociatii pot fi convocati in adunari generale ordinare si extraordinare.

6.3. Asociatii se convoaca de catre administrator in adunarii generale ordinare cel puțin o data pe an, nu mai devreme de 30 si nu mai tirziu de 90 de zile de la incheierea exercitiului financiar.

6.4. Data si locul desfasurarii adunarii generale ordinare, ordinea de zi, se stabilesc de catre administrator și se aduc la cunostinta asociatilor, membrilor consiliului societatii si Comisiei de cenzori cu cel puțin 10 zile calendaristice pina la data desfasurarii.

6.5. Adunarea generala ordinara a asociatilor adopta, in mod obligatoriu, hotariri in chestiunile indicate in p. 6.1. lit. e), f), g).

6.6. Adunarea generala extraordinara a asociatilor se convoaca atunci cind o cer interesele societatii sau ale asociatilor, in cazurile determinate de prezentul statut si legislatia in vigoare.

6.7. Adunarea generala extraordinara a asociatilor se convoaca de catre consiliul societatii, de catre administrator din propria initiativa sau la cererea scrisa a Comisiei de cenzori sau a asociatilor, ce detin cel putin 10 % din voturi.

6.8. In hotarirea privind convocarea adunarii generale a asociatilor vor fi indicate data, ora, locul desfasurarii, ordinea de zi a adunarii, informatiile si documentele care vor fi puse la dispozitia asociatilor.

6.9. Alte conditii, modul de organizare, termenii de informare a asociatilor si de desfasurare a adunarilor generale a asociatilor, nespecificate in prezentul statut, vor fi aplicate in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

6.10. Asociatul unic are drepturile si obligatiile ce revin, conform legislatiei in vigoare, adunarii generale a asociatilor.

6.11. Deciziile asociatului unic se întocmesc în scris.

VII. CONSILIUL SOCIETĂȚII

7.1. Consiliul Societatii reprezinta interesele asociatilor in perioada dintre adunarile generale si exercita conducerea generala si controlul asupra activitatii Societatii.

7.2. Administratorul societatii poate fi desemnat in calitate de membru al consiliului societatii, inasa nu de presedinte al acestuia. Odata cu pierderea calității de administrator, acesta isi pierde și calitatea de membru al consiliului societatii

7.3. Ședințele Consiliului societății se convoacă de președintele Consiliului societății ori de cite ori este nevoie, inasa nu mai rar de o data pe trimestru:

- a) din inițiativa lui;
- b) la cererea membrilor Consiliului societății;
- c) la cererea administratorului.

7.4. Cvorumul necesar pentru ținerea ședinței consiliului societății va constitui nu mai puțin de jumătate din membrii aleși ai consiliului.

7.5. La ședințele consiliului societății, fiecare membru al lui deține un vot. Transmiterea votului de către un membru al consiliului societății altui membru al consiliului sau terței persoane nu se admite.

7.6. Hotaririle consiliului societății se iau cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință. In caz de paritate de voturi, votul președintelui consiliului societății este decisiv.

7.7. Procesele-verbale ale ședințelor consiliului societății se păstrează la sediul societatii. Fiecare exemplar al procesului-verbal al ședinței consiliului societății va fi semnat de președintele și secretarul consiliului.

7.8. Consiliul Societatii are următoarele atribuții:

a) Verifica si avizeaza dările de seamă, bilanțul contabil, raportul anual, planul privind repartizarea beneficiului, prezentate adunării de administrator, imediat dupa elaborarea acestora, face evaluarea activității administratorului;

b) Decide asupra urmăririi pe cale judiciară a administratorului și a altor persoane, pentru prejudiciile cauzate Societății;

- c) Aproba planul anual de afaceri, planificarea financiara, stabilirea direcțiilor de dezvoltare și reutilizare ale societății, executarea lucrărilor de reparații capitale;
- d) Întinde pentru aprobare Adunării generale candidatură la funcția de administrator al Societății, precum și propune revocarea acestuia
- e) Solicită administratorului, orice informație, pe care o consideră necesară pentru exercitarea atribuțiilor sale și poate efectua verificări și investigații corespunzătoare;
- f) Încheie acorduri (contracte) cu auditorul independent, decide efectuarea controalelor, inclusiv inopinate privind activitatea economico-financiară a societății și inventarierea bunurilor;
- g) Aproba regulamentele interne ale Societății;
- h) Aprobă anual schema statelor de personal;
- i) Aprobă fondul și normativele de retribuire a muncii personalului societății;
- j) Decide asupra încheierii tranzacțiilor de proporții, a caror valoare depășește 10% din mărimea activelor determinate în ultimul bilanț (cu excepția contractelor încheiate cu Casa Națională de Asigurări Sociale);
- k) Decide, în cursul anului financiar cu privire la formarea și folosirea capitalului de rezervă a societății;
- l) Întinde adunării generale propuneri cu privire la plata dividendelor anuale și decide cu privire la plata dividendelor intermediare;
- m) Exerciță și alte atribuții, cu excepția celor ce tin de competența exclusivă a adunării generale.

7.9. Președintele consiliului societății are următoarele atribuții:

- a) Convoacă și prezidează ședințele consiliului societății;
- d) Exerciță alte atribuții prevăzute de regulamentul consiliului societății

VIII. ADMINISTRATORUL

8.1. Activitatea curentă a Societății este condusă de Administrator, numit pe un termen de 5 (cinci) ani.

8.2. Administrator poate fi numai o persoană fizică majoră, cu capacitate deplină de exercițiu. Administrator nu pot fi persoane cărora, prin lege sau hotărâre judecătorească, le este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale, precum și persoane cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale.

8.3. Administratorul este în drept:

- a) să efectueze actele de gestiune a Societății, necesare atingerii scopurilor prevăzute în prezentul statut și în deciziile asociatului și consiliului societății;
- b) să reprezinte fără procură Societatea în raporturile cu organele statului, cu terții și în instanțele de judecată;
- c) să elibereze altor persoane mandat pentru săvârșirea unor anumite acte juridice;
- d) să exercite alte împuterniciri atribuite în scris de către asociat și/sau Consiliul societății.

8.4. Administratorul este obligat:

a) să gestioneze Societatea astfel încât scopurile, pentru care aceasta a fost constituită, deciziile asociatului și a consiliului societății să fie realizate cât mai eficient;

b) să execute deciziile asociatului și consiliului societății;

c) să asigure ținerea contabilității Societății, precum și a registrelor Societății și să informeze asociatul și consiliul societății cu privire la starea de lucruri și la gestiunea Societății;

d) să prezinte Consiliul societății actul de inventariere a bunurilor societății, bilanțul contabil anual, raportul sau anual, imediat după elaborarea acestora propunerea să detaliată cu privire la distribuirea profitului rezultat din bilanțul exercitiului financiar, care ulterior după aprobare vor fi prezentate adunării;

e) să respecte limitele împuternicirilor stabilite de către asociat.

8.5 Administratorul Societății poartă răspundere materială deplină pentru prejudiciile cauzate de el Societății, inclusiv prin încălcări ale restricțiilor stabilite și prin plăți ilegale.

8.6 Administratorului Societății i se interzice de a semna și a încheia în nume propriu acte, contracte, ce vizează tranzacțiile a căror valoare depășește mărimea de 10% a activelor determinate în ultimul bilanț, dacă nu există aprobarea în scris al Consiliului societății (cu excepția contractelor încheiate cu Casa Națională de Asigurări Sociale). Limita respectivă se rasfringe și asupra cazurilor când există 2 sau mai multe tranzacții, „legate reciproc” a căror valoare luată pentru fiecare în parte este mai mică de 10%, însă în sumă cumulativă depășește această mărime.

8.7 Administratorului Societății i se interzice, fără consimțământul în scris al Consiliului societății, de a semna și a încheia contracte, de a realiza operațiuni, în care sunt cointeresate soțul/sotia, rudele de gradul I și II, precum și afinii până la gradul IV.

8.8 Președintele Consiliului societății semnează din numele Societății contractul de management cu administratorul Societății pe un termen de 5 (cinci) ani.

8.9 Administratorul Societății se considera revocat din funcție la expirarea contractului individual de muncă, în cazul dacă contractul nu a fost prelungit sau reînnoit.

8.10 Datele despre desemnarea și eliberarea administratorului, precum și despre identitatea acestuia, se prezintă pentru înregistrare în Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

8.11 Administratorul Societății va depune la organul abilitat cu funcție de înregistrare specimenul semnăturii, care va fi folosită în actele societății.

IX. COMISIA DE CENZORI

9.1. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Societății și activității administratorului, de către organul suprem de decizie a Societății poate fi desemnată Comisia de cenzori, pentru o perioadă de 3 ani. Societatea este în drept să desemneze un auditor independent sau să apeleze la serviciile acestuia după necesitate.

9.2. Nu poate fi membru al Comisiei de cenzori (auditor independent):

a) administratorul;

b) rudele sau afinii pînă la gradul al IV-lea inclusiv ori soțul/sotia administratorului;

c) persoanele care primesc de la societate sau de la administrator salariu sau o altă remunerație pentru o altă funcție decît funcția de membru al Comisiei de de cenzori;

9.3. Comisia de cenzori (auditorul independent) exercită periodic controlul gestiunii Societății din proprie inițiativă sau la cererea asociatului.

9.4. Comisia de cenzori (auditorul independent) întocmește raport asupra fiecărui control efectuat. Raportul se prezintă asociatului.

9.5. Comisia de cenzori (auditorul independent) este obligată să comunice asociatului fapte care contravin legii sau prezentului statut și care au cauzat sau pot cauza prejudicii Societății.

9.6. Administratorul este obligat să pună la dispoziția Comisiei de cenzori (auditorului independent) toate actele necesare efectuării controlului.

X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI.

10.1 Asociatul Societății este în drept:

a) de a participa la conducerea Societății în conformitate cu prevederile legii și ale statutului;

b) de a fi informat despre activitatea Societății;

c) de a exercita controlul asupra modului de gestionare a Societății;

d) de a înstrăina și a dobîndi, în condițiile legii, partea socială;

e) de a cere dizolvarea Societății;

f) de a participa la repartizarea beneficiului;

g) de a obține, în cazul lichidării Societății, valoarea unei părți a patrimoniului acesteia, rămas după achitarea cu creditorii și cu salariații săi;

h) de a primi informații privind activitatea Societății și de a lua cunoștință dispozițiile registrelor contabile și alte documente ale Societății;

i) de a solicita și a primi bilanțul anual și de a examina bilanțul anual, luînd cunoștință de registrele contabile și de alte documente ale Societății, de sine stătător sau cu ajutorul unui expert, de a cere explicații de la organele Societății după prezentarea bilanțului anual.

10.2 Asociatul este obligat:

a) să verse aportul la capitalul social în mărimea, modul și termenele stabilite de statut;

b) să nu divulge informația confidențială despre activitatea Societății;

c) să comunice imediat Societății despre schimbarea domiciliului sau a sediului, a numelui sau a denumirii și altă informație, necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor de către Societate.

XI. MODUL DE DOBÎNDIRE ȘI ÎNSTRĂINARE A PĂRȚII SOCIALE.

11.1. Asociatul nu poate înstrăina partea socială pînă la vărsarea integrală a aportului subscris, cu excepția cazului de succesiune.

11.2. În caz de reorganizare a asociatului - persoană juridică sau de deces a asociatului - persoană fizică, drepturile și obligațiile lui în cadrul Societății trec la succesorii de drept (moștenitori). Dacă succesorii de drept (moștenitorii) renunță la

participarea în calitate de asociați ai Societății, partea socială urmează a fi înstrăinată, în modul stabilit de lege.

11.3. În caz de lichidare a asociatului - persoană juridică, ceilalți asociați beneficiază de dreptul de preemțiune la procurarea cotei-părți a asociatului lichidat conform prețului coordonat cu comisia de lichidare a asociatului lichidat.

11.4. Alte raporturi ale asociatului privind capitalul social și modul de înstrăinare a părții sociale se reglementează conform legislației în vigoare.

XII. MODUL DE REPARTIZARE ȘI DE INVESTIRE A BENEFICIULUI.

12.1. Societatea distribuie anual beneficiul rămas după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii. Hotărârea privind determinarea părții beneficiului care urmează a fi distribuită se adoptă prin hotărârea Adunării generale.

12.2. Beneficiul se plătește asociatului în formă bănească, în decurs de 30 de zile de la data adoptării deciziei privind distribuirea beneficiului, dacă asociatul nu a stabilit un alt termen.

12.3. Societatea nu este în drept să adopte hotărâre privind distribuirea beneficiului, dacă, în urma distribuirii beneficiului, valoarea activelor nete ale Societății va deveni mai mică decât suma capitalului social și capitalului de rezervă.

12.4. Societatea nu este în drept să plătească asociatului beneficiul a cărui distribuire s-a hotărât dacă, la momentul achitării, Societatea este în insolvență, sau poate ajunge în această stare în urma distribuirii beneficiului.

12.5. În cazul încetării circumstanțelor menționate la p.11.3 și 11.4, Societatea este obligată să plătească asociaților beneficiul a cărui distribuire s-a hotărât de către asociat.

12.6. Beneficiul plătit contrar reglementărilor stabilite la p.11.3 și 11.4 se restituie Societății.

12.7. Societatea nu poate acorda împrumuturi asociatului sau terților pentru procurarea părților sociale.

XIII. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII.

13.1. Societatea, prin decizia asociatului, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori. Pe perioada suspendării activității societății este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

XIV. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII.

14.1. Reorganizarea Societății se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil, Legea privind societățile cu răspundere limitată. La reorganizarea Societății drepturile și obligațiile acesteia sunt transmise către succesorul de drept.

XV. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

15.1. Societatea se dizolvă și se lichidează în temeiurile stabilite de Legea privind societățile cu răspundere limitată, de Codul civil și de alte legi.

15.2. Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din prezentul statut vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.

15.3. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă țin de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare. Dacă înregistrarea Societății nu a avut loc în termen de 3 luni de la data autentificării statutului, fondatorul Societății se eliberează de obligațiile ce decurg din partea lui socială.

Prezentul statut este întocmit în 2 exemplare care au aceeași putere juridică de la data semnării lui.

Asociaț unic FNSAA „Agroindsind”
În persoana Președintelui FNSAA „Agroindsind”

Serghei Bernevec

Bernevec Serghei



REPUBLICA MOLDOVA
CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT
Sediul: MD-2001, bd. Ștefan cel Mare și Sfint 73, mun. Chișinău

29.05.2013

Prezentul *Statut*, este autentificat de mine, Lozovanu Constantin, registrator al Camerei Înregistrării de Stat, Oficiul Teritorial Chișinău.

Pentru semnarea prezentului *Statut* s-a prezentat:

- **BERNEVEC SERGHEI**, anul nașterii 24.04.1964, buletin de identitate al cetățeanului RM A 42198478 eliberat la data de 15.04.2009, codul de identitate 2002089238840, domiciliu: MD-2038, str. Trandafirilor, 11/5, ap.120, mun. Chișinău, Republica Moldova,

care după ce i s-a citit Actul l-a semnat, confirmând astfel întocmirea acestui act.

În baza art.37¹, art.50 al Legii nr.1453-XV din 08.11.2002 autentific prezentul Act.



S-a înregistrat cu nr. 540

S-a încasat taxa de stat 10 (zece) lei.

S-a perceput plata pentru serviciile notariale 80 (optzeci) lei.

Registrator

