

RECOMANDARE

Prin prezenta, noi, Agenția Servicii Publice, cu sediul în mun. Chișinău str. Alexandr Pușkin 42, confirmăm faptul că **dl. Sergiu Cotirsev** în calitate de **Project manager și analist de business** a participat în perioada **decembrie 2020 – decembrie 2022**, în cadrul proiectului rezultat în urma atribuirii procedurii ocds-b3wdp1-MD-1605526933308 publicate în data de 16.11.2020 de către autoritatea contractantă Agenția Servicii Publice din Republica Moldova cu privire la achiziția de Servicii de elaborare și implementare a "Sistemului informational de gestionare electronica a documentelor" bazat pe platforma ELO.

Contractul derulat cu succes, a avut ca obiect prestarea serviciilor de elaborare și implementare a sistemului informational de gestionare electronica a documentelor bazata pe platforma ELO, cu componentele:

- Reinnoirea licentelor pentru 2350 de utilizatori
- Servicii de mentenanță pentru 12 luni pentru cei 2350 utilizatori
- Servicii

SMED a urmărit automatizarea completa a fluxului de documente, inclusiv activitățile de secretariat tradiționale: crearea, înregistrarea, expedierea, controlul executării, formarea dosarelor, păstrarea, cât și generarea și păstrarea rapoartelor statistice și de audit.

Obiectivele principale urmărite în cadrul proiectului:

- Circulația documentelor în cadrul tuturor subdiviziunilor structurale ale ASP;
- Utilizarea semnăturii electronice;
- Interacțiunea informatională internă eficientă a subdiviziunilor ASP;
- Controlul eficient asupra executării documentelor și luării deciziilor manageriale;
- Minimizarea timpului de executare a documentelor
- Facilitarea căutării documentelor;
- Îmbunătățirea calității, plenitudinii și autenticității informației, cu respectarea condițiilor securității informaționale;
- Reducerea cheltuielilor legate de circulația documentelor și lucrările de secretariat;
- Crearea și gestionarea arhivei electronice a documentelor;
- Respectarea cerințelor SM SR EN ISO 9001:2015 (Sisteme de management al calității. Cerințe) și ale SM EN ISO/IEC 27001:2017 (Tehnologia informației. Tehnici de Securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe).

Capabilități ale sistemului SMED:

- Susținerea numărului minim de 2350 utilizatori;
- Asigurarea fiabilității și productivității în cazul solicitării maxime a sistemului;
- Posibilitatea de integrare cu sistemul intern SIA "Personal" al ASP și sincronizarea online a datelor;
- Posibilitatea de gestionare a contractelor;
- Compatibilitatea cu top 5 browsere;
- Compatibilitatea cu aplicațiile MS Office și MS Office 365;
- Posibilitatea integrării directe cu MS Outlook;
- Susținerea semnăturii electronice avansate calificate (bazate pe certificatul calificat al cheii publice emis de un prestator de servicii de certificare acreditat în domeniul aplicării semnăturii electronice avansate calificate din Republica Moldova);
- Susținerea delimitării drepturilor de acces la documentele ASP în dependență de roluri și configurarea grupurilor de roluri în concordanță cu structura organizațională;
- Evidența istorică a lucrului cu documentul (ciclul de viață al documentului) cât și evidența traseului documentului (în mod grafic și tabelar);
- Notificarea utilizatorilor privind elementele sistemului, inclusiv prin posta electronică;

- Arhivarea documentului după executare sau aprobare;
- Posibilitatea de cautare în textul complet sau parțial al documentelor și asigurarea filtrării datelor prin selectarea valorilor din liste predefinite sau din liste dinamice create în baza valorilor anterioare sau din textul recunoscut în documentele scanate;
- Sustinerea controlului versiunilor documentelor;
- Posibilitatea rapidă de adăugare a noilor tipuri de documente (fără necesitatea programării și setării fiecărui tip de documente);
- Posibilitatea creării/modificării de către administrator a traseului circulației documentelor prin utilizarea instrumentelor grafice, fără a recurge la reprogramarea sistemului;
- Asigurarea sustinerii clasificatoarelor cu posibilitatea de modificare, adăugare a valorilor noi (fără programare);
- Asigurarea pastrării documentelor cu sustinerea numerotării setabile;
- Asigurarea jurnalizării acțiunilor asupra documentelor și acțiunilor utilizatorilor în sistem;
- Asigurarea funcțiilor de control al executării documentelor și funcțiilor de notificare despre etapa executării;
- Asigurarea posibilității de generare a rapoartelor atât în mod tabelar, cât și în mod grafic;
- Compatibilitate cross-platform, inclusiv sustinerea platformelor mobile Android, iOS etc;
- Interfața în limba română.

În cadrul proiectului au fost prestate următoarele servicii:

- Analiza proceselor business privind circulația de documente în cadrul subdiviziunilor ASP pentru descrierea fluxurilor de lucru ce urmează a fi automatizate/implementate în sistem;
- Elaborarea sarcinii tehnice pentru crearea SIA „SMED”;
- Elaborare SIA “SMED” conform Sarcinii Tehnice;
- Testarea internă (FAT- Factory Acceptance Test);
- Organizarea testării de calificare a SIA „SMED”;
- Instalarea și configurarea sistemului pe mediul de testare a Beneficiarului;
- Efectuarea testării de calificare;
- Pilotarea (exploatarea experimentală);
- Instruirea administratorilor și utilizatorilor SIA
- Instalarea și configurarea sistemului pe mediul de producție al Beneficiarului;
- Transmiterea sistemului în exploatare;
- Livrare documentație;
- Asigurarea de servicii de garanție pentru implementarea realizată, inclusiv suport și mentenanța licențe software de la Producător în perioada de garanție.

Printre activitățile desfășurate de dl. **Sergiu Cotirșev** în cadrul proiectului s-au numărat:

- Activități de gestionare și supraveghere a modului de prestare a serviciilor contractuale principale și conexe, ce rezultă din desfășurarea contractului, în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
- Activități de management de proiect, alocare către echipa de proiect, esalonare activități în timp în funcție de resurse, controlul activităților echipei de proiect;
- Estimare și asigurare resurse pentru derularea proiectului;
- Gestionarea resurselor;
- Coordonarea echipei de implementare a sistemului informatic în vederea desfășurării tuturor activităților contractuale: analiză, proiectare, implementare, testare, instruire;
- Întocmirea și respectarea graficului de activități;
- Activități de monitorizare, planificare și revizuire a performanței prestării serviciilor
- Managementul comunicării - asigurarea unui circuit informațional adecvat între actorii participanți în cadrul proiectului;

- Managementul riscului, managementul schimbarii;
- Realizarea raportarilor periodice;
- Activitati de intocmire si verificare livrabile contract;
- Validarea si furnizarea catre Beneficiar a livrabilelor din cadrul proiectului si a intregului proces de implementare;
- Intelegerea cerintelor de business si a specificatiilor de business. Transformarea specificatiilor de business in specificatii tehnice;
- Asigurarea colectarii, detalierii si a documentarii cerintelor utilizatorilor intr-un format utilizabil de catre dezvoltatorii tehnici;
- Construirea modelului de business al sistemului sau modulului care va fi dezvoltat;
- Asigurarea suportului pentru dezvoltarea solutiei si definirea ecranelor, pentru modelarea datelor, al designului functional, al rapoartelor;
- Asigurarea conformitatii solutiei dezvoltate cu cerintele specificate;
- Asistenta in sesiunile de testare integrate a sistemului informatic;
- Realizarea documentatiei de analiza pentru proiect;
- Verificarea nivelului de siguranta al aplicatiei, recomandarea si implementarea solutiilor pentru imbunatatirea nivelurilor de siguranta ale aplicatiei.
- Consultanta de specialitate de cate ori a fost necesar.

Apreciem in mod pozitiv activitatea desfasurata de Dna. **Sergiu Cotirsev** in cadrul proiectului mentionat anterior - activitatile au fost prestate in mod profesionist, in conformitate cu cerintele contractuale si exigentele noastre. Ne exprimam increderea ca aceasta detine toate resursele, abilitatea si experienta de a furniza servicii la standarde ridicate de calitate.

Nume: Sergiu Sîtnic

Functie: Şef Departament Digitalizare, ASP