



Camera Înregistrării de Stat



DECIZIE
privind înregistrarea persoanei juridice

16.01.2014

Dosar Nr. 1014600000370

Oficiul Teritorial Chișinău

Prin cererea depusă la 09.01.2014 s-a solicitat înregistrarea
Societatea cu Răspundere Limitată "ATTRACTIV INVEST"

Examinînd actele prezentate:

1. Cerere din 09.01.2014
2. Decizia nr.1 a fondatorului unic din 09.01.2014
3. Statutul
4. Ordin de încasare din 09.01.2014

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea persoanei juridice,
în temeiul art. 11 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor
juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare.
2. A înregistra persoana juridică și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice următoarele date:

Numărul de identificare de stat: **1014600000370** din 16.01.2014

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată

Denumirea: Societatea cu Răspundere Limitată "ATTRACTIV INVEST"

Sediul: MD-2075, Mircea cel Bătrîn bd., 39, ap.(of.) 470, mun. Chișinău, Republica Moldova

Administrator: MANOLE DRAGOȘ, anul nașterii 10.02.1979, locul nașterii mun. Chișinău,
Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM A
42127199 eliberat la data de 12.03.2004, codul de identitate 0971908426033, domiciliu:
MD-2060, str. Independenței, 18, ap. 54, mun. Chișinău, Republica Moldova

Genurile principale de activitate:

1. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările,
2. Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări
3. Comerțul cu ridicata al altor materiale de construcție
4. Activitatea de evaluare a bunurilor imobile

Capitalul social: 5400 lei.

Fondator(i):

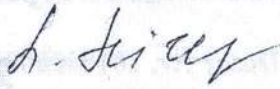
1. MANOLE DRAGOȘ, anul nașterii 10.02.1979, locul nașterii mun. Chișinău, Republica Moldova, CA

BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM A 42127199 eliberat la data de 12.03.2004,
codul de identitate 0971908426033, domiciliu: MD-2060, str. Independenței, 18, ap. 54, mun. Chișinău,
Republica Moldova, parte socială în valoare de 5400 lei (100,00%)

Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Registrator



Sviridov S.





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 3119 din 16.06.2023

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «ATRACTIV INVEST».**

Denumirea prescurtată: **«ATRACTIV INVEST» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1014600000370.**

Data înregistrării de stat: **16.01.2014.**

Sediul: **MD-2075, bd. Mircea cel Batrîn, 39, ap.(of.) 470, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

1 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;

2 Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări;

3 Comerțul cu ridicata al altor materiale de construcție;

4 Activitatea de evaluare a bunurilor imobile.

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: MANOLE DRAGOȘ, IDNP 0971908426033,

Asociați:

1. MANOLE DRAGOȘ, IDNP 0971908426033

cota 5400.00 lei, ce constituie 100 %.

Beneficiar efectiv : nedeclarat.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 16.06.2023.

Specialist coordonator
tel. 022-207-840

Lazari Aliona



EB 0452506



nr. 1169/23 din 22.03.2023

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

"ATRACTIV INVEST" S.R.L., IDNO:101460000370, conform cererii nr. 86.34 din 16.03.2023. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr.48-A din 01.07.2021, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională, tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industriale și agrozootehnice: A. terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,B,C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A,B
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.	DA		A,B,C, D,E
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A,B,C D,E,F, G,H,I
	Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.	DA		A,B, C,D	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Director interimar

Digitally signed by Zaporojan Mihail
Date: 2023.03.22 09:17:15 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Mihail ZAPOROJAN

Tudor Lozan,
067601719



GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ 0953370

Din
От 05.07.2023

1 DATE DESPRE CONTRIBUABIL/ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal/Numărul de identificare

Фискальный код/Идентификационный номер

1014600000370

Denumirea

Наименование

ATTRACTIV INVEST S.R.L.

2 ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT/ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ НЕДОИМКИ СОГЛАСНО ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/На дату выдачи данной справки, недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет

0,00 lei/лей

3 VALABIL PÂNĂ LA/ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

20.07.2023

Prezentul certificat este eliberat în temeiul Art. 131, alin. (5^o) din Codul fiscal nr. 1163/1997, în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul Guvernamental al Antreprenorului/Cертификат выдан в соответствии со ст. 131, п. (5^o) Налогового кодекса №1163/1997, на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Портале Правительства Предпринимателя

Generat și semnat de Portalul Guvernamental al Antreprenorului (<https://mcabinet.gov.md>) la 05.07.2023 09:53:14

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr. 124 din 19.05.2022 /
Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022

Cerțiificatul este disponibil de pe Portalul Guvernamental al Antreprenorului: <https://mcabinet.gov.md> și este
emitut electronic de către portalul de servicii online și este disponibil pentru a fi descărcat electronic
în format de hârtie de către orice persoană fizică sau juridică la adresa de contactare indicată.
Версия сертификата доступна на Портале Правительства Предпринимателя по адресу: <https://mcabinet.gov.md>.

Сертификат выдан в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022 года и
подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022 года.
Документы, выданные на Портале Правительства Предпринимателя, являются
подлинными и действительными. Проверить достоверность информации можно по адресу: <https://mcabinet.gov.md>.






16.06.2023
CPREST-01 894490

S.R.L. "ATRATIV INVEST"
Republica Moldova
mun. Chișinău
bd. Mircea cel Bătrîn, nr.39, ap. (of.) 470

CAZIER JUDICIAR

Societatea cu Răspundere Limitată „ATRATIV INVEST”, înregistrată pe data de 16.01.2014, cod fiscal 101460000370, nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Termenul de prescripție al actului este de 3 luni din data eliberării.



Oțter D. SLIVINSCHI

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile legii nr. 133 din 8 iulie 2011



SERIA/NR:STI-01 894490

Nr. CIF-22283.2023Data: 14/07/2023**CERTIFICAT**

Prin prezentul, **OTP Bank S.A.**, codul băncii (BIC): **MOBMD22**, confirmă că entitatea **ATTRACTIV INVEST SRL** cod fiscal (IDNO) **101460000370**, la data de 14/07/2023 beneficia de facilitati de credit sub forma unui plafon (limită creditară) pentru completarea mijloacelor circulante și emiterea garanțiilor bancare in sumă totală de 5 000 000 MDL conform contractului de plafon nr. P/5657667100/14072023/1 din 14/07/2023.

Certificatul este emis în baza solicitării clientului din 14/07/2023 .

Serghei Codrean
Directorul Sucursalei 4 „Dacia”

Semnătura

L.Ș.



Executor : Papusoi Octavian
Tel: (+373)-812-176

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN **MD79ML000000222401900285**, BC,,Moldindconbank” filiala Onest, cod **MOLDMD2x319**, cod fiscal **1003600051547**, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Administrator interimar dl. Nicolae Lupușor care activează în baza Statului și:

SRL,,Atractiv Invest”

Rep. Moldova, mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 39 of.470

c/f:1014600000370

cod TVA:0404889

IBAN: MD82MO2224ASV31326227100

B.C., Mobiasbanca-OTP Group”SA

C/b: MOBBMD22 (tel/fax:022-28-70-20)

reprezentat de Director **Dragoș Manole**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 23.02.2022.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9 Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate beneficiarului.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul în termen de 3 zile de la data emiterii contului de plată de către executant.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contact sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere se vor rezolva în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Administrator interimar



BENEFICIAR:

Director

D. Manole



SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01-Jan-2020 - 31-Dec-2020



Entitatea Atractiv Invest SRL (Denumirea completă)

4	0	9	4	7	2	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---

 Cod CUIIO

Sediul: MD

--	--	--	--

 Cod poștal MD-2075, mun.Chisinau, bd.Mircea cel Batrin, 39, ap.(of.) 470 Raionul (municipiul, UTA); Localitatea

0	1	4	0
---	---	---	---

 Cod CUATM

Activitatea principală 4299 strada, nr, bl.

5	1	5	3	9
---	---	---	---	---

 Cod CAEM-2

Forma de proprietate privata Cod CFP

--	--	--

Forma organizatorico-juridică societate cu raspundere limitata Cod CFOJ

5	3	0
---	---	---

Unitatea de măsură: lei

Date de contact: Tel. 069242111 WEB atractivinvest@mail.ru
e-mail atractivinvest@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Bordian Marin
Tel. 69242111

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune 47 persoane

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare*



* conform art.31 din Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017

BILANȚUL
la 31 decembrie 2020

Nr. crt. rd.	ACTIV	Cod.	Sold la	
			începutul perioadei de gestiune	sârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010	-	-
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	6 997	3 148
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	1 544	1 544
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022	-	-
	2.3. programe informatice	023	5 453	1 604
	2.4. alte imobilizări necorporale	024	-	-
	3. Fond comercial	030	-	-
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040	-	-
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	6 997	3 148
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	-	-
	2. Terenuri	070	-	-
	3. Mijloace fixe, total	080	3 639 080	3 032 927
	din care:			
	3.1. clădiri	081	-	-
	3.2. construcții speciale	082	-	-
	3.2. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	26 629	83 742
	3.3. mijloace de transport	084	3 481 190	2 697 400
	3.4. inventar și mobilier	085	98 524	49 524
	3.5. alte mijloace fixe	086	32 737	202 260
	4. Resurse minerale	090	-	-
	5. Active biologice imobilizate	100	-	-
	6. Investiții imobiliare	110	-	-
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120	-	-
	Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	3 639 080	3 032 927
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	-	-
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	-	-
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151	-	-
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152	-	-
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153	-	-
	2.4. alte investiții financiare	154	-	-
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	-	-
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
	1. Creanțe comerciale pe termen lung	170	-	-
	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180	-	-
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181	-	-
	3. Alte creanțe pe termen lung	190	-	-
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200	-	-
	5. Alte active imobilizate	210	-	-
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd. 210)	220	-	-
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	3 646 077	3 036 075
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	94 624	23 847
	2. Active biologice circulante	250	-	-
	2. Producția în curs de execuție	260	6 716 149	12 298 799
	3. Produse și mărfuri	270	-	-

4. Avansuri acordate pentru stocuri	280	-	-
Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	6 810 773	12 322 646
II. Creanțe curente și alte active circulante			
1. Creanțe comerciale curente	300	9 718 350	7 180 726
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310	-	-
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311	-	-
3. Creanțe ale bugetului	320	586 647	140 748
4. Creanțele ale personalului	330	630 054	1 028 412
5. Alte creanțe curente	340	955 717	1 246 913
6. Cheltuieli anticipate curente	350	74 161	115 528
7. Alte active circulante	360	235 231	36 484
Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	12 200 160	9 748 811
III. Investiții financiare curente			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	545 000	1 629 387
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390	-	-
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391	-	-
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392	-	-
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393	-	-
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394	-	-
Total investiții financiare curente (rd.380 + rd. 390)	400	545 000	1 629 387
IV. Numerar și documente bănești	410	8 741 126	7 921 001
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	28 297 059	31 621 845
TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	31 943 136	34 657 920

Nr. opt.	PASIV	Cod. rd.	Sold la	
			inceputul perioadei de gestiune	sârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	5 400	5 400
	2. Capital nevărsat	450	-	-
	3. Capital neînregistrat	460	-	-
	4. Capital retras	470	-	-
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480	-	-
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5 400	5 400
	II. Prime de capital	500	-	-
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510	-	-
	2. Rezerve statutare	520	-	-
	3. Alte rezerve	530	-	-
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	-	-
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	(3 328)	(3 328)
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	6 192 158	4 644 286
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	-	1 428 823
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	-	-
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	6 188 830	6 069 781
	V. Rezerve din reevaluare	600	-	-
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	3	-
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	6 194 233	6 075 181
D.	DATORII pe termen lung			
	1. Credite bancare pe termen lung	630	-	-
	2. Împrumuturi pe termen lung	640	5 977 721	5 360 167
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641	-	-
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642	-	-
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643	-	-

	3. Datorii comerciale pe termen lung	650	-	-
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660	-	-
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661	-	-
	5. Avansuri primite pe termen lung	670	-	-
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680	-	-
	7. Alte datorii pe termen lung	690	-	-
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	5 977 721	5 360 167
E.	Datorii curente			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	3 405 003	8 740 488
	2. Imprumuturi pe termen scurt, total	720	13 142 052	12 554 837
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721	-	-
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722	-	-
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	-	-
	3. Datorii comerciale curente	730	2 517 040	1 098 993
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740	-	-
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741	-	-
	5. Avansuri primite curente	750	175 658	472 496
	6. Datorii față de personal	760	63 835	88 450
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	96 533	17 367
	8. Datorii față de buget	780	377 911	243 444
	9. Datorii față de proprietari	790	-	-
	10. Venituri anticipate curente	800	-	-
	11. Alte datorii curente	810	6 159	6 497
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	19 784 191	23 222 572
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830	-	-
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840	-	-
	3. Provizioane pentru impozite	850	-	-
	4. Alte provizioane	860	-	-
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	-	-
	TOTAL PASIVE (rd.620+rd.700+ rd.820 + rd.870)	880	31 956 145	34 657 920

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 1 ianuarie pînă la 31 decembrie 2020

Indicatori	Cod	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	38 233 762	31 310 216
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	-	-
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	38 233 762	31 310 216
venituri din contracte de construcție	013	-	-
venituri din contracte de leasing	014	-	-
venituri din contracte de microfinanțare	015	-	-
alte venituri din vânzări	016	-	-
Costul vânzărilor, total	020	30 995 573	25 355 193
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vîndute	021	-	-
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	-	25 355 193
costuri aferente contractelor de construcție	023	30 995 573	-
costuri aferente contractelor de leasing	024	-	-
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025	-	-
alte costuri aferente vânzărilor	026	-	-
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	7 238 189	5 955 023
Alte venituri din activitatea operațională	040	31 188	21 364
Cheltuieli de distribuire	050	157 275	181 052
Cheltuieli administrative	060	3 627 037	3 436 734
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	1 775 193	721 102
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	1 709 872	1 637 499
Venituri financiare, total	090	88 205	75 296
din care:			
venituri din interese de participare	091	-	-
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092	-	-
venituri din dobonzi:	093	-	-
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094	-	-
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095	-	-
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096	-	-
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097	-	60 494
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098	-	-
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	-	14 798
Cheltuieli financiare, total	100	82 577	69 790
din care:			
cheltuieli privind dobonzile	101	-	15 137
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102	-	-
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103	-	-
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104	-	-
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	-	44 796
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 – rd.100)	110	5 628	5506
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	57 737	62 930
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	57 737	24 388
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 – rd.130)	140	-	38 542
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	5 628	44048
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	1 715 500	1 681 547
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	262 323	252 724
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 – rd.170)	180	1 453 177	1 428 823



16 martie 2022

Data primirii

Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova



SITUAȚIILE FINANCIARE

de la 1 ianuarie pînă la 31 decembrie 2021

Entitatea

Atractiv Invest SRL

(Denumirea completă)

4 | 0 | 9 | 4 | 7 | 2 | 1 | 2

Cod CUIIO

1 | 0 | 1 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 7 | 0

Cod IDNO

Sediul: MD

□ □ □ □

Cod poștal

MD-2075, mun.Chisinau, bd.Mircea cel Batrin, 39, ap.(of.) 470

Raionul (municipiul, UTA); Localitatea

0 | 1 | 4 | 0

Cod CUATM

Activitatea principală 4299

strada, nr, bl,

5 | 1 | 5 | 3 | 9

Cod CAEM-2

Forma de proprietate privata

Forma organizatorico-juridică societate cu raspundere limitata

□ □ □

Cod CFP

5 | 3 | 0

Cod CFOJ

Unitatea de măsură: lei

Date de contact: Tel. 069242111

WEB

e-mail atractivinvest@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: Dl (dna) Bordian Marin

Tel.

69242111

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune 25 persoane

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare*

Manole Dragos Andrei

Bordian Marin



* conform art.31 din Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017

BILANȚUL
la 31 decembrie 2021

Nr. crt. rd.	ACTIV	Cod.	Sold la	
			începutul perioadei de gestiune	sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010	-	-
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	3 148	1 544
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	1 544	1 544
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022	-	-
	2.3. programe informatice	023	1 604	-
	2.4. alte imobilizări necorporale	024	-	-
	3. Fond comercial	030	-	-
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040	-	-
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	3 148	1 544
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	-	-
	2. Terenuri	070	-	-
	3. Mijloace fixe, total	080	3 032 927	2 449 380
	din care:			
	3.1. clădiri	081	-	-
	3.2. construcții speciale	082	-	-
	3.2. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	83 742	38 288
	3.3. mijloace de transport	084	2 697 400	2 051 049
	3.4. inventar și mobilier	085	49 524	169 060
	3.5. alte mijloace fixe	086	202 260	190 982
	4. Resurse minerale	090	-	-
	5. Active biologice imobilizate	100	-	-
	6. Investiții imobiliare	110	-	-
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120	-	-
	Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	3 032 927	2 449 380
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	-	-
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	-	-
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151	-	-
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152	-	-
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153	-	-
	2.4. alte investiții financiare	154	-	-
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	-	-
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
	1. Creanțe comerciale pe termen lung	170	-	-
	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180	-	-
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181	-	-
	3. Alte creanțe pe termen lung	190	-	-
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200	-	-
	5. Alte active imobilizate	210	-	-
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd. 210)	220	-	-
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	3 036 075	2 450 924
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	23 847	9 060

2. Active biologice circulante	250	-	-
2. Producția în curs de execuție	260	12 298 799	11 649 331
3. Produse și mărfuri	270	-	-
4. Avansuri acordate pentru stocuri	280	-	-
Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	12 322 646	11 658 391
II. Creanțe curente și alte active circulante			
1. Creanțe comerciale curente	300	7 180 726	12 350 834
2. Creanțe ale părților afiliate curente inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	310	-	-
3. Creanțe ale bugetului	311	-	-
4. Creanțele ale personalului	320	140 748	271 772
5. Alte creanțe curente	330	1 028 412	186 735
6. Cheltuieli anticipate curente	340	1 246 913	817 753
7. Alte active circulante	350	115 528	83 169
Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	360	36 484	37 805
III. Investiții financiare curente			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	370	9 748 811	13 748 068
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total din care:	380	1 629 387	671 926
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	390	-	-
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	391	-	-
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	392	-	-
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	393	-	-
Total investiții financiare curente (rd.380 + rd. 390)	394	-	-
IV. Numerar și documente bănești	400	1 629 387	671 926
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	410	7 921 001	395 242
TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	420	31 621 845	26 473 627
	430	34 657 920	28 924 551

Nr. cpt.	PASIV	Cod. rd.	Sold la	
			inceputul perioadei de gestiune	sfinalul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
C.	CAPITAL PROPRIU	3		
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social			
	2. Capital nevărsat	440	5 400	5 400
	3. Capital neînregistrat	450	-	-
	4. Capital retras	460	-	-
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	470	-	-
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	480	-	-
	II. Prime de capital	490	5 400	5 400
	III. Rezerve	500	-	-
	1. Capital de rezervă			
	2. Rezerve statutare	510	-	-
	3. Alte rezerve	520	-	-
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	530	-	-
	IV. Profit (pierdere)	540	-	-
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	550	(3 328)	(3 328)
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	560	6 073 109	4 176 989
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	570	-	892 027
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	580	-	-
	V. Rezerve din reevaluare	590	6 069 781	5 065 688
	VI. Alte elemente de capital propriu	600	-	-
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	610	-	-
		620	6 075 181	5 071 088

D.	DATORII pe termen lung			
	1. Credite bancare pe termen lung	630	-	-
	2. Imprumuturi pe termen lung	640	5 360 167	5 360 167
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641	-	-
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642	-	-
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643	-	-
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650	-	-
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660	-	-
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661	-	-
	5. Avansuri primite pe termen lung	670	-	-
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680	-	-
	7. Alte datorii pe termen lung	690	-	-
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	5 360 167	5 360 167
E.	Datorii curente			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	8 740 488	5 783 182
	2. Imprumuturi pe termen scurt, total	720	12 554 837	11 082 271
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721	-	-
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722	-	-
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	-	-
	3. Datorii comerciale curente	730	1 098 993	1 457 021
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740	-	-
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741	-	-
	5. Avansuri primite curente	750	472 496	32 249
	6. Datorii față de personal	760	88 450	107 190
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	17 367	50
	8. Datorii față de buget	780	243 444	24 198
	9. Datorii față de proprietari	790	-	-
	10. Venituri anticipate curente	800	-	-
	11. Alte datorii curente	810	6 497	7 135
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	23 222 572	18 493 296
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830	-	-
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840	-	-
	3. Provizioane pentru impozite	850	-	-
	4. Alte provizioane	860	-	-
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	-	-
	TOTAL PASIVE (rd.620+rd.700+ rd.820 + rd.870)	880	34 657 920	28 924 551



16. MAR. 2022

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 1 ianuarie pînă la 31 decembrie 2021

Indicatori	Cod	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	31 310 216	35 878 121
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	-	-
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	31 310 216	35 878 121
venituri din contracte de construcție	013	-	-
venituri din contracte de leasing	014	-	-
venituri din contracte de microfinanțare	015	-	-
alte venituri din vânzări	016	-	-
Costul vânzărilor, total	020	25 355 193	31 871 507
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	-	-
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	25 355 193	31 871 507
costuri aferente contractelor de construcție	023	-	-
costuri aferente contractelor de leasing	024	-	-
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025	-	-
alte costuri aferente vânzărilor	026	-	-
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	5 955 023	4 006 614
Alte venituri din activitatea operațională	040	21 364	196 463
Cheltuieli de distribuire	050	181 052	184 584
Cheltuieli administrative	060	3 436 734	2 389 828
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	721 102	978 568
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	1 637 499	650 097
Venituri financiare, total	090	75 296	22 699
din care:			
venituri din interese de participare	091	-	-
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092	-	-
venituri din dobonzi:	093	-	-
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094	-	-
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095	-	-
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096	-	-
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097	60 494	11 105
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098	-	-
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	14 798	11 594
Cheltuieli financiare, total	100	69 790	13 255
din care:			
cheltuieli privind dobonzile	101	15 137	-
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102	-	-
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103	-	-
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104	-	-
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	44 796	13 255
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 – rd.100)	110	5 506	9 444
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	62 930	412 818
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	24 388	60 482

Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (-pierdere) (rd.120 -rd.130)	140	38 542	352 336
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 +rd.140)	150	44 048	361 780
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	1 681 547	1 011 877
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	252 724	121 686
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 – rd.170)	180	1 428 823	890 191



12. mai 2023
Data primirii



Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE de la 1 ianuarie pînă la 31 decembrie 2022

Entitatea Atractiv Invest SRL (Denumirea completă)

4	0	9	4	7	2	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---

Cod CUIIO

1	0	1	4	6	0	0	0	0	0	3	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cod IDNO

Sediul: MD

--	--	--	--

 Cod poștal MD-2075, mun.Chisinau, bd.Mircea cel Batrin, 39, ap.(of.) 470 Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM

0	1	4	0
---	---	---	---

Activitatea principală 4299 strada, nr, bl. Cod CAEM-2

5	1	5	3	9
---	---	---	---	---

Forma de proprietate privata Cod CFP

--	--

Forma organizatorico-juridică societate cu raspundere limitata Cod CFOJ

5	3	0
---	---	---

Unitatea de măsură: lei

Date de contact: Tel. 069242111 WEB
e-mail atractivinvest@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Bordian Marin
Tel. 69242111

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune 26 persoane

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Bordian Marin
Manole Dragos Andrei



* conform art.31 din Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017

BILANȚUL
la 31 decembrie 2022

Nr. crt. rd.	ACTIV	Cod.	Sold la	
			începutul perioadei de gestiune	sfinalitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010	-	-
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	1 544	1 544
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	1 544	1 544
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022	-	-
	2.3. programe informatice	023	-	-
	2.4. alte imobilizări necorporale	024	-	-
	3. Fond comercial	030	-	-
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040	-	-
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	1 544	1 544
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	-	-
	2. Terenuri	070	-	-
	3. Mijloace fixe, total	080	2 451 712	1 554 169
	din care:			
	3.1. clădiri	081	-	-
	3.2. construcții speciale	082	-	-
	3.2. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	38 288	7 217
	3.3. mijloace de transport	084	2 053 382	1 336 792
	3.4. inventar și mobilier	085	169 060	117 088
	3.5. alte mijloace fixe	086	190 982	93 073
	4. Resurse minerale	090	-	-
	5. Active biologice imobilizate	100	-	-
	6. Investiții imobiliare	110	-	-
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120	-	-
	Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	2 451 712	1 554 169
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	-	-
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	-	-
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151	-	-
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152	-	-
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153	-	-
	2.4. alte investiții financiare	154	-	-
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	-	-
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
	1. Creanțe comerciale pe termen lung	170	-	-
	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180	-	-
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181	-	-
	3. Alte creanțe pe termen lung	190	-	-
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200	-	-
	5. Alte active imobilizate	210	-	-
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd. 210)	220	-	-
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	2 453 256	1 555 713

B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	9 060	164 045
	2. Active biologice circulante	250	-	-
	2. Producția în curs de execuție	260	11 649 331	13 949 235
	3. Produse și mărfuri	270	-	-
	4. Avansuri acordate pentru stocuri	280	-	-
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	11 658 391	14 113 280
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	12 350 834	6 736 525
	2. Creanțe ale părților afiliate curente inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	310	-	-
		311	-	-
	3. Creanțe ale bugetului	320	271 772	734 813
	4. Creanțele ale personalului	330	186 735	196 338
	5. Alte creanțe curente	340	817 753	3 769 910
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	83 169	93 765
	7. Alte active circulante	360	37 805	21 928
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	13 748 068	11 553 279
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	671 926	853 373
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total din care:	390	-	-
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391	-	-
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392	-	-
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393	-	-
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394	-	-
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd. 390)	400	671 926	853 373
	IV. Numerar și documente bănești	410	395 242	2 590 982
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	26 473 627	29 110 914
	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	28 926 883	30 666 627

Nr. cpt.	PASIV	Cod. rd.	Sold la	
			inceputul perioadei de gestiune	sârșitul perioadei de gestiune
i	2	3	4	5
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	5 400	5 400
	2. Capital nevârsat	450	-	-
	3. Capital neînregistrat	460	-	-
	4. Capital retras	470	-	-
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480	-	-
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470+ rd.480)	490	5 400	5 400
	II. Prime de capital	500	-	-
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510	-	-
	2. Rezerve statutare	520	-	-
	3. Alte rezerve	530	-	-
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	-	-
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	(3 328)	(995)
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	4 176 989	4 699 372
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	894 360	444 573
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	-	-

	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	5 068 021	5 142 950
	V. Rezerve din reevaluare	600	-	-
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	-	-
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	5 073 421	5 148 350
D.	DATORII pe termen lung			
	1. Credite bancare pe termen lung	630	-	2 902 000
	2. Imprumuturi pe termen lung	640	5 360 167	5 360 167
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641	-	-
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642	-	-
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643	-	-
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650	-	-
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660	-	-
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661	-	-
	5. Avansuri primite pe termen lung	670	-	-
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680	-	-
	7. Alte datorii pe termen lung	690	-	-
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	5 360 167	8 262 167
E.	Datorii curente			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	5 783 182	681 822
	2. Imprumuturi pe termen scurt, total	720	11 082 271	14 067 592
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721	-	-
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722	-	-
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	-	-
	3. Datorii comerciale curente	730	1 457 021	2 316 290
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740	-	-
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741	-	-
	5. Avansuri primite curente	750	32 249	23 014
	6. Datorii față de personal	760	107 190	92 740
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	50	50
	8. Datorii față de buget	780	24 198	73 761
	9. Datorii față de proprietari	790	-	-
	10. Venituri anticipate curente	800	-	-
	11. Alte datorii curente	810	7 132	841
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	18 493 293	17 256 110
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830	-	-
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientșilor	840	-	-
	3. Provizioane pentru impozite	850	-	-
	4. Alte provizioane	860	-	-
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	-	-
	TOTAL PASIVE (rd.620+rd.700+ rd.820 + rd.870)	880	28 926 881	30 666 627



SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE
de la 1 ianuarie pînă la 31 decembrie 2022

Indicatori	Cod	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	35 878 121	23 846 692
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	-	-
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	35 878 121	23 846 692
venituri din contracte de construcție	013	-	-
venituri din contracte de leasing	014	-	-
venituri din contracte de microfinanțare	015	-	-
alte venituri din vânzări	016	-	-
Costul vânzărilor, total	020	31 871 507	19 550 449
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	-	-
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	31 871 507	19 550 449
costuri aferente contractelor de construcție	023	-	-
costuri aferente contractelor de leasing	024	-	-
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025	-	-
alte costuri aferente vânzărilor	026	-	-
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	4 006 614	4 296 243
Alte venituri din activitatea operațională	040	196 463	91 830
Cheltuieli de distribuire	050	184 584	130 665
Cheltuieli administrative	060	2 389 828	2 334 381
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	978 568	1 531 430
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	650 097	391 597
Venituri financiare, total	090	22 699	68 406
din care:			
venituri din interese de participare	091	-	-
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092	-	-
venituri din dobonzi:	093	-	641
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094	-	-
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095	-	-
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096	-	-
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097	11 105	-
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098	-	-
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	11 594	67 765
Cheltuieli financiare, total	100	13 255	62 190
din care:			
cheltuieli privind dobonzile	101	-	-
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102	-	-
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103	-	-
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104	-	-
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	13 255	62 190
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 – rd.100)	110	9 444	6 216
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	412 818	249 276
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	58 149	141 524

Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (rd.120 -rd.130)	140	354 669	107 752
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 +rd.140)	150	364 113	113 968
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	1 014 210	505 565
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	121 686	60 992
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 – rd.170)	180	892 524	444 573

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 1 ianuarie pînă la 31 decembrie 2022

Anexa 4
GENERALĂ
PENTRU STATISTICĂ

12. MAI. 2023

MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Indicatori	Cod. rd.	Perioada de gestiune <small>Nr.</small>	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	37 016 708	32 713 302
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	34 754 789	27 950 776
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și	030	3 099 818	1 601 292
Dobinzi plătite	040	742 820	436 000
Plata impozitului pe venit	050	221 400	125 000
Alte încasări	060	1 592 267	295 143
Alte plăți	070	2 178 453	2 549 862
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 –	080	(2 388 305)	345 515
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090	8 651	-
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	-	-
Dobonzi oncasate	110	-	-
Dividende oncasate	120	-	-
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121	-	-
Alte încasări (plăți)	130	765 252	(181 447)
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	773 903	(181 447)
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	9 573 021	18 727 319
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	13 704 108	16 315 360
Dividende plătite	170	1 780 627	350 000
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171	-	-
Încasări din operațiuni de capital	180	-	-
Alte încasări (plăți)	190	15 105	-
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	(5 896 609)	2 061 959
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	(7 511 011)	2 226 027
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	(11 719)	(30 287)
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	7 917 972	395 242
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	395 242	2 590 982

Adresa: Republica Moldova, MD-2075
mun. Chişinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 39,
of. 470
tel: (+373)69067746
e-mail: atractivinvest@mail.ru
tel/fax: (022) 28 70 20



c/f 101460000370
cod IBAN
MD94ML00000002251649160
BC "Moldindconbank" SA
Filiala „Ciocana”
c/b MOLDM2X349

Calculul lichiditate Atractiv Invest SRL, pentru anul 2021:

Active curente/ datorii pe termen scurt x 100 % =

26 473 627 lei / 18 493 296 lei x 100 % = 143,16 %

Dragoş Manole 
Funcţia în cadrul firmei: Director



Adresa: Republica Moldova, MD-2075
mun. Chişinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 39,
of. 470
tel: (+373)69067746
e-mail: atractivinvest@mail.ru
tel/fax: (022) 28 70 20



c/f 1014600000370
cod IBAN
MD94ML000000002251649160
BC "Moldindconbank" SA
Filiala „Ciocana”
c/b MOLDM2X349

Calculul lichiditate Atractiv Invest SRL, pentru anul 2022:

Active curente/ datorii pe termen scurt x 100 % =
29 110 914 lei / 17 256 110 lei x 100 % = 168,70 %

Dragoş Manole _____
Funcția în cadrul firmei: Director



REPUBLICA MOLDOVA

PRIMĂRIA BOROSENII NOI
RAIONUL RÎȘCANI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

ПРИМЭРИЯ БОРОСЕНИЙ НОЙ
РЫШКАНСКИЙ РАЙОН

Tel.0256-48-2-38, fax 0256-48-236

тел.0256-48-2-38, факс 0256-48-236

№ 12 din 05 martie 2019

Scrisoare de recomandare

Primăria satului Borosenii Noi, r-nul Rîșcani își exprimă considerațiunea către "Atractiv Invest" director D. Manole .

Ne declarăm mulțumiți de colaborarea în cadrul proiectului de aprovizionare cu apă a satului Borosenii Noi r-nul Rîșcani, la care s-au folosit mijloace tehnice moderne, unde s-au respectat normele tehnice de execuție a proiectului.

Apreciem atitudinea serioasă, profesională și exigentă în timpul efectuării lucrărilor, corectitudinea și promptitudinea din partea muncitorilor la îndeplinirea lucrărilor.

Prin posedarea acestor calități avem dorința de a recomanda SRL "Atractiv Invest" tuturor celor care au de rezolvat problema de aprovizionare cu apă și îi calificăm ca un partener serios, plăcut și care își îndeplinește sarcinile contractuale la un foarte înalt nivel.

Primarul satului Borosenii Noi

Rîbac Eugeniu





**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL COMUNEI BOTNĂREȘTI
PRIMĂRIA**

**MD-6511, r-l Anenii Noi, sat.Botnărești
c/f 1007601011157, cont 226633, c/b TREZMD2X
Tel.: 0-265-79-3-51, 0-265-79-2-31, 0-265-79-3-71
Fax: 0-265-79-3-51, email primariabotnaresti@gmail.com**

nr.47 din 17 iunie 2019

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, confirmăm că S.C.“Atractiv Invest” SRL, administrată de d-l Manole Dragoș, a executat în perioada anilor 2015-2019 lucrări de alimentarea cu apă în com.Botnărești r-l Anenii Noi.

Calitatea soluțiilor tehnice implimentate de specialiștii companiei date, precum și respectarea proiectelor inițiale ale acestor instalații și la un standard foarte bun din punct de vedere al calității, onorându-și în termenii stabiliți obligațiile contractuale, ne-au determinat să recomandăm compania de construcții “Atractiv Invest” SRL ca fiind un agent economic cu o echipă organizată, dotată cu echipamente, utilaje necesare și ca un bun executant de lucrări a rețelelor ingineresti.



Cu stimă

Victor Gori

Primarul com.Botnărești, r-l Anenii Noi

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SÎNGEREI
PRIMĂRIA COMUNEI
DRĂGĂNEȘTI

MD – 6223, com. Drăgănești
Tel. (262) 39-3-16



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СЫНДЖЕРЕЙСКИЙ
РАЙОН СОВЕТ КОМУНЫ
ДРАГАНЕШТЫ

МД – 6223 ком. Драганешты
Тел. (262 39-3-16

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA
COMUNEI DRĂGĂNEȘTI
MD-6223, RAIONUL SÎNGEREI
com. Drăgănești
C/f 284584

432 20
27.04 20

Recomandare

Primăria com. Drăgănești, raionul Sîngerei, recomandă compania de construcții SRL „Atractiv Invest”, tuturor beneficiarilor și antreprenorilor, datorită faptului că este un bun executant, ce respectă toate prevederile proiectului tehnic precum și normativele, standardele și prescripțiile tehnice în vigoare. Menționăm că SRL „Atractiv Invest”, dispune de logistică și personal calificat aferent, pentru îndeplinirea și finalizarea lucrărilor la termenul stabilit contractual.

Primarul comunei Drăgănești



Dubenco S.

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL RÎȘCANI
PRIMĂRIA COMUNEI
MALINOVSCOE

0256 65 236; 0256 65 238

Republica Moldova

Consiliul Comunal Malinovscoe

MD-3625, r-nul Rîșcani Malinovscoe

tel: (256) 65-2-36

Jed fiscal 32072796

Cont de decontare

La B.C.

Modul Banci

Dr. 05.03.2009

La 05.03.2009



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РЫШКАНСКИЙ РАЙОН
ПРИМЭРИЯ КОММУНЫ
МАЛИНОВСКОЕ

0256 65 236; 0256 65 238

Scrisoare de recomandare

Primăria comunei Malinovscoe, raionul Rîșcani exprimă considerațiunea către "Atractiv Invest" SRL, director D. Manole.

Vă mulțumim mult de colaborarea în cadrul proiectului "Reconstrucția și extinderea rețelelor de apă în s. Malinovscoe raionul Rîșcani", la care s-au folosit mijloace tehnice moderne, unde s-au respectat normele tehnice de execuție a proiectului.

Apreciem profesionalismul, atitudinea serioasă, corectitudinea și promptitudinea din partea muncitorilor la îndeplinirea proiectului.

Prin posedarea acestor calități avem dorința de a recomanda "Atractiv Invest" SRL tuturor celor care au de rezolvat problema de aprovizionare cu apă și îi calificăm ca un partener serios, plăcut și care își îndeplinește sarcinile contractuale la un nivel înalt.

Cu respect,
primarul com. Malinovscoe



Ivan DOROȘ

REPUBLICA MOLDOVA
Raionul Soroca
Primăria comunei Nimereuca
MD-6647, com. Nimereuca
tel/fax: (230)63-256, 63-277



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
Сорокский Район
Примэрия коммуны Немировка
MD-6647, ком. Немировка
tel/fax: (230)63-256, 63-277

Nr 41 din 09.03.2020

Recomandare

Primaria comunei Nimereuca din numele locuitorilor satului aduce sincere mulțumiri pentru construcția Apeductului de apă în s.Nimereuca și recomandă compania de construcții Atractiv Invest SRL, tuturor beneficiarilor și antreprenorilor, datorită faptului că este un bun executant, ce respectă toate prevederile proiectului tehnic precum și normativele, standardele și prescripțiile tehnice în vigoare. Menționăm că Atractiv Invest SRL, dispune de logistică și personal calificat aferent, pentru îndeplinirea și finalizarea lucrărilor la termenul stabilit contractual.

Primarul primăriei comunei Nimereuca.





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCHI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL
REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
INSTITUTUL ONCOLOGIC

str. N. Testemișanu nr. 30 MD-2025, mun. Chișinău
Tel. +373 22 725970; Fax + 373 22 733363;
www.onco.md; e-mail: anticamera@onco.md

09.03.2020 Naz - 07/300

Scrisoare de recomandare

“Atractiv Invest” SRL oferă servicii de construcție de calitate înaltă, respectând mereu cerințele și termenii limită pentru fiecare proiect. De fiecare dată ne-au fost îndeplinite așteptările în materie de calitate, și responsabilitate.

Este o companie cu potențial care acționează cu utilaje profesionale performante. Am fost și suntem mulțumiți de calitatea serviciului prestat. La orice solicitare din partea noastră, prestatorul a răspuns prompt, în continuare suntem convingși că vom avea o colaborare bună.

Apreciam parteneriatul cu compania Atrctiv Invest datorită caracterului operativ, experienței și cunoștințelor profunde în domeniu.

Prin prezenta dorim să recomandăm compania “Atractiv Invest” SRL drept un bun și profesionist colaborator.

Cu respect,

V. Lasca

Larisa CATRINICI
Director

Ex. Nicolae Scortescu
Tel.022852313

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL REPUBLICII MOLDOVA

ÎNTRERINDEREA MUNICIPALĂ
„CENTRUL STOMATOLOGIC
RAIONAL FLOREȘTI”

5001 or. Florești, str. Ștefan cel Mare 33A
Tel. 0(250) 2-21-97, Fax 0(250) 2-21-97



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
„СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ФЛОРЕШТСКОГО РАЙОННА”

5001 г. Флорешть, ул. Штефан чел Марэ 33А
Тел. 0(250) 2-21-97, Факс 0(250) 2-21-97

Nr. 9

din 10 februarie 2016

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Colaborarea cu compania de construcții SRL “Atractiv Invest” a fost inițiată odată cu semnarea contractului de execuție a lucrărilor, în urma organizării unui concurs riguros.

De la bun început SRL “Atractiv Invest” a dat dovadă de seriozitate, personal bine instruit și organizarea lucrărilor de construcție la cel mai înalt nivel.

Pe parcursul desfășurării lucrărilor atât conducerea cât și personalul au demonstrat responsabilitate, cunoștințe în domeniu de activitate și atenție deosebită la respectarea tehnologiilor.

Anume aceste calități dar și echiparea muncitorilor conform normelor de securitate a muncii a făcut posibilă îndeplinirea lucrărilor fără accidente tehnice, fără neconformități și în termenii stabiliți.

Suntem mulțumiți de lucrările executate de SRL “Atractiv Invest” și din acest considerent vă recomandăm serviciile acestei companii pentru a vă convinge de lucrările executate calitativ și profesionist.

Director
ÎM., CSR Florești”



Aliona OCRAIN
Aliona OCRAIN

MINISTERUL EDUCATIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA
SCOALA PROFESIONALĂ
sat.Ciumai r-nul Taraclia
tel/fax 294-33913
C/f 1010603002182
e-mail: sm13ciumai@yahoo.com
ru13@bk.ru



MD-7420

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
РЕМЕСЛЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
с. Чумай р-он Тараклия
тел/факс 294 33913
Ф/к 1010603002182
e-mail: sm13ciumai@yahoo.com
ru13@bk.ru

RECOMANDARE

Ne exprimăm aprecierea față de colaborarea cu compania SRL "Atractiv Invest", certificate în conformitate cu standard de cea mai înaltă calitate.

Pe parcursul desfășurării lucrărilor atât conducerea cât și personalul au demonstrat responsabilitate, cunoștințe în domeniu de activitate și atenție deosebită la respectarea tehnologiilor.

Anume aceste calități dar și echiparea muncitorilor conform normelor de securitate a muncii a făcut posibilă îndeplinirea lucrărilor fără accidente tehnice, fără neconformități și în termenii stabiliți.

Recomandăm compania data, aceasta fiind un colaborator profesionist și de încredere. Am fost întotdeauna mulțumiți de calitatea de execuție și ținem în continuare să păstrăm o colaborare fructuoasă cu această și ținem să o recomandăm și beneficiari.

Director Școlii Profesionale



Tun Maria



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA COMUNEI RĂZENI
MD 7728, satul Răzeni, raionul Ialoveni

MD-7728, com.Răzeni, raionul Ialoveni, str. Ștefan cel Mare și Sfint 62 Republica Moldova
tel: (+373 268) 74-236, fax(+373 268) 74-538; e-mail: razeniprimaria@gmail.com

Scrisoare de recomandare

Colaborăm cu compania de construcții "Atractiv Invest" SRL de foarte mult timp. Am ales să lucrăm cu această companie întrucât prestează servicii într-o manieră profesionistă, dovedind o grijă permanentă pentru respectarea termenelor limită și a bugetului.

Trebuie să menționăm și faptul că angajații companiei "Atractiv Invest" SRL dau dovadă de profesionalism, de fiecare dată ne oferă sprijin în a alege cele mai bune soluții tehnice și economice pentru solicitările noastre legate de serviciile de construcție.

Este necesar de a preciza faptul că pe parcursul colaborării nu au fost depistate careva obiecții asupra calității, întrucât echipa "Atractiv Invest" SRL întotdeauna a reușit să se remarce prin standarde înalte de calitate, eficiență, dar și să respecte normele tehnice de execuție.

Ne exprimăm intenția de colaborare și pe viitor cu această firmă. Din punctul nostru de vedere colaborare cu "Atractiv Invest" SRL a fost foarte bună și recomandăm compania cu încredere.

Cu respect,

Primarul comunei Răzeni, raionul Ialoveni

Ion Crețu



SCRISOARE DE RECOMANDARE

SRL "Valea Beraca" in persoana directorului Ceban Sergiu va recomanda agentul economic "Atractiv Invest" SRL, director Dragos Manole, care a indeplinit lucrarile de reparatie conform devizelor prezentate anterior.

Este un agent economic foarte responsabil, isi indeplineste obligatiile contractuale respectind normele si reglamintarile tehnice si constructive in vigoare din R.M. aplicate in devizul de cheltuieli prezentat anterior, asigurind calitatea in constructie pe perioada de 5 ani.

Cu respect,

Director SRL "Valea Beraca"



Ceban Sergiu



DIRECTOR
D. Manole



MINISTERUL APĂRĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA ASIGURARE RESURSE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIU

șoseaua Hîncești 84, MD-2021, mun. Chișinău
Tel. +373 22 25-23-25; Fax. +373 25-24-81 e-mail: aarapma@army.md web: www.army.md

Nr.70/ 177 din „13” februarie 2020

R E F E R I N Ț Ă

În baza unui contract de antrepriză, S.R.L. „Atractiv Invest” în calitate de antreprenor general, a executat lucrări de reparație la obiectul „*Lucrări de reparație la Blocul tehnologic din cantina Brigăzii 2 infanterie motorizată*”.

Pe parcursul efectuării lucrărilor, antreprenorul general s-a manifestat corespunzător și nu au fost careva încălcări ale proceselor tehnologice în construcții.

Lucrările au fost finalizate în termenii prevăzuți de contract.

Directorul Agenției asigurare resurse și
administrare patrimoniu a Ministerului Apărării

Sergiu VOINU



PRIMĂRIA COMUNEI SINEȘTI

MD -3646 s.Sinești Ungheni tel/fax: (0236)77-236

Nr.104 din 14 iunie 2019

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, Primăria com. Sinești r-nul Ungheni, reprezentată de Dl primar Iurie Țăruș, își exprimă aprecierea față de compania "Atractiv Invest" SRL, administrată de Dl Manole Dragoș, ca fiind un agent economic de încredere, cu o competență înaltă în respectarea standartelor de calitate la executarea lucrărilor efectuate la obiectul de construcție „Rețele de canalizare și stația de epurare din s. Sinești, r-nul Ungheni”.

Menționăm că SRL "Atractiv Invest" dispune de o echipă organizată, onorându-și în termenii stabiliți obligațiile contractuale și distingându-se atât prin serviciile sale de calitate, cât și prin flexibilitatea soluțiilor oferite.

Cu stimă

Iurie Țăruș

Primar com. Sinești r-nul Ungheni





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCHI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA

Instituția medico-sanitară publică

CENTRUL NAȚIONAL de ASISTENȚĂ MEDICALĂ URGENTĂ PRESPITALICEASCĂ

str. C. Vîrnav, 16 MD-2025, or. Chișinău, Tel. +373 22 286270; Fax. +373 22 286270

e-mail: cnamup@ms.md

Scrisoare de recomandare

IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespialicească a colaborat și colaborează cu compania SRL "Atractiv Invest" la lucrări de reparații curente, reparații capitale a mai multor Subdiviziuni de Asistență Medicală Urgentă.

Pe parcursul executării nu au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale, nu au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice, nu au fost înregistrate recepții anulate sau din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespialicească apreciază ca calitative lucrările efectuate de companie.

Suntem dispuși și în continuare să conlucrăm cu compania "Atractiv Invest" la fel recomandăm cu încredere și altor Beneficiari.

Vicedirector

Vasile Cucu



MINISTERUL APĂRĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA ASIGURARE RESURSE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIU

șoseaua Hîncești 84, MD-2021, mun. Chișinău
Tel. +373 22 25-23-25; Fax. +373 25-24-81 e-mail: aarapma@army.md web: www.army.md

Nr.70/ 176 din „13” februarie 2020

R E F E R I N Ț Ă

În baza unui contract de antrepriză, S.R.L. „Atractiv Invest” în calitate de antreprenor general, a executat lucrări de reparație la obiectul „*Lucrări de Reparație la Blocul alimentar din cadrul Centrului de instruire al Armatei Naționale, Bulboaca*”.

Pe parcursul efectuării lucrărilor, antreprenorul general s-a manifestat corespunzător și nu au fost careva încălcări ale proceselor tehnologice în construcții.

Lucrările au fost finalizate în termenii prevăzuți de contract.

Directorul Agenției asigurare resurse și
administrare patrimoniu a Ministerului Apărării

Sergiu VOINU

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, ne exprimăm aprecierea față de colaborarea companiei noastre, **Marisan Procon SRL**, cu compania **SRL Atractiv Invest** în perioada executării supravegherii tehnice a lucrărilor de reparație a birourilor Serviciului prevenirii și Combaterii Spălării Banilor.

În perioada executării lucrărilor **SRL Atractiv Invest** s-a prezentat ca o companie cu un management serios, o echipă de profesioniști capabilă să găsească soluții operative la problemele apărute, realizarea calitativă a sarcinilor și respectarea termenilor limită foarte restrânși.

În concluzie, recomandăm **SRL Atractiv Invest**, ca fiind un executor profesionist și de încredere pentru orice companie cu care va relaționa.

Cu respect:

Director
SRL “MarisanProcon”


Vatamanu Iurie.



Contrasemnat L. Surdu – responsabil tehnic.

Tel. 069706189

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 1003

Eliberat domnului (doamnei): **Pileavschi Dan**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **7 august 2020**

Valabil pînă la **7 august 2025**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DȘ Nr. 1003



Numele **Pileavschi**
prenumele **Dan**

Atestat în calitate de
Diriginte de șantier
Eliberat la **7 august 2020**
Valabil până la **7 august 2025**
Anatol USATU

Secretar de Stat

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale
și agrozootehnice.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F. G.



ÎNȚREPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. **98**

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

9 decembrie 2022

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Marcu Marin – lector

Nidelcu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 96 din « 5 » decembrie 2022

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din întreprinderile economice din republică și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Evaluarea cunoștințelor
31	Pileavschi Dan	Inginer construcții civile, industriale și agricole	SRL „Atractiv Invest” c/f: 1014600000370	Promovat

Președintele comisiei

Mircea Cebotari



Membrii comisiei

Marin Marcu

Vitalie Nidelcu

ÎNȚREPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL
RELAȚIILOR
DE MUNCĂ

ADEVERINȚA nr. 31

Prezenta adeverință este eliberată dlui

Pileavschi Dan

precum că el de la 5 decembrie 2022
până la 9 decembrie 2022
a audiat cursul de lecții prevăzut de programul de
instruire în domeniul securității și sănătății în
muncă pentru lucrătorii desemnați (nivelul II) și a
susținut examenul de verificare a cunoștințelor.

L.Ș.

9 decembrie 2022
proces-verbal nr. 98



Valabilă până la 9 decembrie 2025

Administrator

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr.72/19
din 02 septembrie 2019**

„Atractiv Invest” SRL, numită în continuare „ANGAJATOR”, în persoana directorului, dl Manole Dragoș, care reprezintă Societatea în baza Statutului, pe de o parte, și dl Pilevnschi Dan, numit(ă) în continuare „SALARIAT”, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract convenind asupra clauzelor ce urmează:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. SALARIATUL se obligă să presteze o muncă conform specialității sale și conform funcției indicată în pct. 1.2. al prezentului Contract, să respecte disciplina muncii, iar ANGAJATORUL se obligă să-i asigure condițiile de muncă normale pentru exercitarea funcției respective, și să garanteze achitarea la timp și integral a salariului conform pct. 5.1. al prezentului Contract.

1.2. SALARIATUL este angajat de către ANGAJATOR în calitate de inginer construcții civile, industriale și agricole.

1.3. Orice rezultat al muncii (materializat și/sau nematerializat) realizat de către SALARIAT pe parcursul sau în scopul îndeplinirii atribuțiilor sau a obligațiilor de serviciu devine proprietate exclusivă a ANGAJATORULUI.

2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul Contract produce efecte între SALARIAT și ANGAJATOR începând cu **02 septembrie 2019, cu termen de probă de 30 zile.**

2.2. Prezentul Contract este încheiat de către PĂRȚI pe o durată **nedeterminată.**

3. ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI și RISCURILE SALE

3.1. Pentru exercitarea funcției indicate în pct.1.2. al prezentului Contract, SALARIATUL va exercita următoarele atribuții de serviciu:

3.1.1. Participarea, conform specialității și calificării, la activitatea ANGAJATORULUI;

3.1.2. Întreținerea aparatelor, utilajelor, echipamentelor și altor bunuri încredințate de ANGAJATOR;

3.1.3. Îndeplinirea prescripțiilor cu caracter tehnic, sanitar, contabil, juridic, etc.;

3.1.4. Altele conform clasificatorului ocupațiilor, normelor în vigoare, reglementărilor interne și fișei postului aprobată de conducerea unității (administrația ANGAJATORULUI).

3.2. Sunt riscuri specifice funcției: accidente de automobil, electrocutare, contactul cu mecanisme cu părți în mișcare, arsuri, incendii, altele conform fișelor de evaluare a riscurilor la locul de muncă și instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii etc.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**4.1. Drepturile SALARIATULUI:**

4.1.1. să modifice prezentul Contract în modul stabilit de pct.-ele 10.1. și 10.2. ale prezentului Contract;

4.1.2. să suspende prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii al R.M.;

4.1.3. să desfășoare prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de pct.-le 11.2., 11.4. și 11.5. ale prezentului Contract;

4.1.4. să ceară ANGAJATORULUI îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul Contract (inclusiv obligațiile indicate în pct.4.4. al acestuia);

4.1.5. Să primească de la ANGAJATOR informația deplină despre datele sale personale și modul de prelucrare a acestora;

4.1.6. să ceară de la ANGAJATOR excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte și/sau incomplete;

4.1.7. la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;

4.1.8. altele, expres prevăzute de legislația muncii.

4.2. Obligațiile SALARIATULUI:

4.2.1. să respecte în tot clauzele prevăzute în conținutul prezentului Contract;

4.2.2. să presteze munca conform specialității și conform funcției indicate în pct.1.2. al prezentului Contract;

4.2.3. să-și îndeplinească conștiincios atribuțiile de serviciu (prevăzute în Cap. 3 și în fișa de post), obligațiile prevăzute în conținutul prezentului Contract, îndeplinind, normele de muncă și/sau după caz indicațiile ANGAJATORULUI;

4.2.4. să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile proprietate a ANGAJATORULUI și/sau a terțelor persoane, încredințate lui de către ANGAJATOR pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraplăți, supraconsum a materiei prime, materiale auxiliare, resurselor energetice etc.;

4.2.5. să respecte timpul de muncă stabilit. SALARIATUL va dedica întregul său timp de lucru exclusiv îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;

4.2.6. să respecte colegii de serviciu și disciplina muncii, politicile ANGAJATORULUI, standardele de calitate etc.;

4.2.7. să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile antiincendiarie);

4.2.8. să informeze ANGAJATORUL sau șeful nemijlocit (după caz – în scris):

• **imediat** despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a ANGAJATORULUI, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri, sau o altă

imposibilitate de a presta munca conform prezentului contract, sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;

• în termen rezonabil (nu mai mult de 3 zile din momentul aflării) despre: dezacordul motivat cu ordinele (indicațiile, instrucțiunile etc.) *ANGAJATORULUI*, necesitatea modificării regimului de muncă, efectuarea modificărilor în documentele sale de identitate sau alte circumstanțe importante;

4.2.9. să contribuie prin activitatea sa la dezvoltarea *ANGAJATORULUI*;

4.2.10. să nu divulge secrete de serviciu și/sau secrete comerciale aflate de el și/sau deținute de el în procesul de exercitare a funcției indicate în pct.1.2. al prezentului Contract;

4.2.11. să îndeplinească volumul de muncă stabilit periodic de către *ANGAJATOR*;

4.2.12. să se supună tuturor însărcinărilor și ordinelor de serviciu emise de superiorii săi (conform organigramei și fișei de post);

4.2.13. să prezinte după destinație, la timp, informațiile sau documentele (dări de seamă, facturi, rapoarte, procuri, contracte, tabele, proiecte de ordine, note de serviciu, liste etc.) necesare, sau cerute de *ANGAJATOR*;

4.2.14. să prezinte lămuriri scrise *ANGAJATORULUI* (conducătorului unității), privind cazurile de abatere disciplinară și să-și dea concursul la clarificarea situațiilor de abateri disciplinare ale altor persoane;

4.2.15. să-și coordoneze activitatea cu alte servicii (subdiviziuni) sau salariați ai *ANGAJATORULUI*;

4.2.16. să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.), confirmând acest fapt prin semnătură;

4.2.17. să-și manifeste în termenul prevăzut la p.4.2.8 dezacordul scris cu cele menționate în ordinele sau dispozițiile interne, în caz contrar se va considera că a consimțit (nu are obiecții);

4.2.18. să-și ridice permanent nivelul de calificare profesională și să-și îmbunătățească deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, altele similare;

4.2.19. să-și mențină actele (certIFICATELE) de atestare valabile, după caz să le înnoiască;

4.2.20. să prezinte (*serviciului personal*) în ziua angajării copia buletinului de identitate, carnetul de muncă (în original), CPAS, copia actului de calificare (certificat, diplomă etc.), confirmarea trecerii controlului medical, lista persoanelor aflate la întreținere, alte acte prevăzute de legislație sau necesare conform specificului muncii;

4.2.21. să treacă periodic controlul medical, atestarea sau alte proceduri similare;

4.2.22. să nu accepte cadouri, servicii sau alte avantaje de la terți (inclusiv partenerii de afaceri ai *ANGAJATORULUI*), care au drept scop avantajarea acestui terț sau a unei persoane afiliate lui;

4.2.23. să evite riscurile inutile sau excesive și/sau să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudicierii *ANGAJATORULUI*, a altor salariați precum și a terților;

4.2.24. să execute alte obligații prevăzute de prezentul contract, fișa postului, regulamentele interne, regulamente de secție, ordinele pe unitate, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii și legislația muncii.

4.3. Drepturile *ANGAJATORULUI*:

4.3.1. să modifice prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Capitolul 10 al prezentului Contract;

4.3.2. să suspende prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii al Republicii Moldova;

4.3.3. să desfacă prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de pct. 11.3. al prezentului Contract;

4.3.4. să ceară *SALARIATULUI* îndeplinirea conștiincioasă a atribuțiilor și obligațiilor acestuia;

4.3.5. să atragă *SALARIATUL* la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de prezentul Contract și Codul Muncii;

4.3.6. să formeze comisii de atestare și/sau de evaluare, din salariații *ANGAJATORULUI* și/sau cu atragerea unor specialiști din afară;

4.3.7. să aprobe, să modifice și să anuleze documente interne și (ordine, decizii, regulamente, instrucțiuni, fișe de post, etc.) obligatorii pentru *SALARIAT*;

4.3.8. altele prevăzute de prezentul Contract și legislația în vigoare.

4.4. Obligațiile *ANGAJATORULUI*:

4.4.1. să respecte în tot clauzele prevăzute de conținutul prezentului Contract;

4.4.2. să garanteze achitarea integrală și la timp a salariului indicat în Capitolul 5 al prezentului Contract;

4.4.3. să protejeze datele personale (confidențiale) ale *SALARIATULUI* contra utilizării ilegale sau pierderii;

4.4.4. să nu comunice unor terți datele personale ale *SALARIATULUI* (inclusiv în scopuri comerciale) fără acordul în scris al acestuia;

4.4.5. la cererea *SALARIATULUI* să elibereze certificate cu privire la funcția în unitatea respectivă și mărimea salariului;

4.4.6. să asigure *SALARIATUL* cu utilaj, instrumente, documentație și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă;

4.4.7. să asigure *SALARIATULUI* condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

4.4.8. la cerința *SALARIATULUI* să desfacă prezentul Contract după respectarea de către acesta a condițiilor indicate în pct.-le 11.4. și 11.5. ale prezentului Contract;

4.4.9. să ofere *SALARIATULUI* un loc de muncă în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii;

4.4.10. să asigure *SALARIATUL* cu toate condițiile de muncă normale, necesare pentru exercitarea funcțiilor sale;

4.4.11. să îndeplinească și alte obligații indicate în conținutul prezentului Contract și legislația muncii.

5. CONDIȚIILE DE RETRIBUIRE A MUNCII

- 5.1. Valoarea minimă obligatorie a retribuției muncii pentru munca prestată de salariați în sectorul real nu poate fi mai mică decât cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real stabilit de Guvern sau, după caz, decât salariul tarifar pentru categoria I de calificare stabilit în Convenția colectivă de nivel ramural sau în Contractul colectiv de muncă.
- 5.2. Salariul de funcție lunar se stabilește în sumă de _____ i moldovenești (brut).
- 5.3. De mărimea salariului stabilit depinde:
- mărimea indemnizației de concediu;
 - mărimea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale;
 - mărimea indemnizației de concediere;
 - mărimea ajutorului de șomaj;
 - mărimea pensiei pentru limită de vîrstă, vechime în muncă sau pensiei de invaliditate.
- 5.4. Salariul se achită în termenul prevăzut de legislație.

6. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE (SECRET COMERCIAL)

- 6.1. În scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la pct. 4.2.10 al prezentului Contract Salariatul recunoaște că în perioada îndeplinirii funcțiilor sale la Angajator, Salariatul are acces la informații confidențiale, care constituie secret comercial al Angajatorului. În sensul prezentului Contract, la informații confidențiale se referă informații juridice, informații financiare, comerciale sau de altă natură pe care Salariatul le poate obține, direct sau indirect de la Angajator pe durata aplicării prezentului Contract, inclusiv, dar nu și limitat la orice informații referitoare la clienți, acorduri cu ei, proiecte de afaceri, situația financiară, persoane cu funcții de răspundere, precum și invențiilor care au fost dezvoltate sau sunt în curs de dezvoltare la Angajator (în continuare - "informații confidențiale").
- 6.2. Salariatul recunoaște faptul că Angajatorul are un interes material în menținerea confidențialității informațiilor. Din momentul semnării contractului și pentru următorul an de la expirarea sau rezilierea acestuia, Salariatul se obligă:
- 6.2.1 să nu divulge informațiile confidențiale oricărei terțe părți, fără acordul prealabil scris al Angajatorului;
- 6.2.2 să utilizeze informațiile confidențiale doar pentru îndeplinirea obligațiilor sale pentru Angajator;
- 6.2.3 să-și asume întreaga responsabilitate și să compenseze Angajatorul pentru toate pierderile suportate și cauzate de dezvăluirea oricărei informații confidențiale ale Angajatorului;
- 6.2.4 după îndeplinirea sarcinilor de muncă pentru care a fost divulgată informația confidențială și în cazul concedierii a restitui Angajatorului toate materialele care conțin informații confidențiale, inclusiv toate documentele, planurile, desenele, specificațiile, software-ul și informația din calculator, precum și toate alte materiale sub orice formă, precum și toate copiile luate de la Angajator, însă nelimitîndu-se la acesta dacă este cazul.
- 6.3. Obligațiile prevăzute în prezentul Capitol nu se aplică la divulgarea informațiilor confidențiale la solicitarea organelor de stat abilitate cu funcții de control, companiilor de audit, în modul prevăzut de lege.
- 6.4. Nerespectarea clauzei de confidențialitate dă **ANGAJATORULUI** dreptul să ceară repararea prejudiciului cauzat.

7. LOCUL DE MUNCĂ

- 7.1. Locul de muncă de bază al **SALARIATULUI**: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri I, OE.805.
- 7.2. Prevederea p. 7.1. nu-l lipssește pe **ANGAJATOR** de dreptul de a dispune delegarea sau detașarea **SALARIATULUI** în alte locuri decât cel menționat ca fiind loc de muncă de bază.
- 7.3. **SALARIATUL** se obligă să se deplaseze în limitele municipiului sau a țării în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor și a obligațiilor sale de serviciu.
- 7.4. **SALARIATUL** va avea o activitate care nu presupune un loc stabil de muncă în cadrul unității.

8. TIMPUL DE MUNCĂ ȘI DE ODIHNĂ

- 8.1. **SALARIATUL** își îndeplinește obligațiile sale de serviciu pe unitate de timp la cererea **ANGAJATORULUI**, nu mai mult de limita legală (în mediu nu mai mult de **40 ore** pe săptămînă). **ANGAJATORUL** este în drept prin ordin să introducă o modalitate de evidență globală a timpului de muncă.
- 8.2. Ca excepție de la pct. 8.1. al prezentului Contract, **SALARIATUL** poate fi atras la muncă suplimentară fără acordul său, dacă în decursul duratei normale de muncă nu a finalizat sau nu a îndeplinit volumul de lucru stabilit de către **ANGAJATOR**.
- 8.3. **SALARIATUL** beneficiază de timp de odihnă în modul stabilit de Codul Muncii și de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 8.4. **SALARIATUL** beneficiază de concediu de odihnă anual plătit, cu o durată minimă de 28 de zile calendaristice, în conformitate cu art. 112, 113, 115 ale Codului Muncii, în baza ordinului **ANGAJATORULUI**.
- 8.5. Dacă **SALARIATUL** are cerințe, circumstanțe sau drepturi specifice în ce privește concediul (durata, perioada, etc.) el trebuie să-l informeze pe **ANGAJATOR** cu 2 (două) luni anterior datei de începere a concediului.
- 8.6. Regimul de muncă: durata normală a timpului de muncă – 40 ore pe săptămînă repartizate de luni pînă vineri a cîte 7 ore în zi și sîmbăta 5 ore.

9. RĂSPUNDEREA

- 9.1. **SALARIATUL** răspunde disciplinar și/sau material deplin pentru cauzarea prejudiciilor **ANGAJATORULUI** și/sau terțelor persoane din culpă (vinovăție) prin:
- 9.1.1. Distrugerea, deteriorarea și/sau pierderea oricăruia din bunurile (mobile sau imobile) încredințate **SALARIATULUI** pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu sau la care **SALARIATUL** are acces;
- 9.1.2. Folosirea bunurilor **ANGAJATORULUI** și/sau a terțelor persoane în mod abuziv și/sau în interes personal;

- 9.1.3. Nerespectarea clauzei de confidențialitate indicată în pct. 6.1, al prezentului Contract.
- 9.1.4. Alte cazuri prevăzute de legislație, precum și de contractul Părților.
- 9.2. Dacă *SALARIATUL* din culpă cauzează *ANGAJATORULUI* vreun prejudiciu indicat în pct. 9.1, al prezentului Contract, ultimul este în drept să compenseze integral suma pierderii/prejudiciului, sumă care va fi încasată în mod forțat din salariu lunar al acestuia în proporție de 50 (cincizeci) %.
- 9.3. *ANGAJATORUL* răspunde pentru cauzarea prejudiciilor *SALARIATULUI* în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligației prevăzute în Capitolul 5 al prezentului Contract.
- 9.4. *SALARIATUL* repară integral *ANGAJATORULUI* prejudiciul pe care *ANGAJATORUL* l-a reparat terților ca urmare a acțiunilor *SALARIATULUI*. *SALARIATUL* este obligat să participe la proces sau la negocierile cu terțul, având o poziție activă.

10. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 10.1. Modificarea clauzelor prezentului Contract se face de către *SALARIAT* și/sau *ANGAJATOR*, de comun acord, prin perfectarea acordurilor adiționale, părți componente ale prezentului Contract, *SALARIATUL* trebuie să semneze asemenea acord în termen de 10 (zece) zile din data propunerii *ANGAJATORULUI*.
- 10.2. Prezentul Contract se consideră a fi modificat numai dacă modificarea prezentului Contract este perfectată în formă scrisă.
- 10.3. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către *ANGAJATOR* a prezentului Contract poate fi efectuată prin ordinul *ANGAJATORULUI*, doar cu referire la:
- 10.3.1. Mărirea sau micșorarea numărului atribuțiilor de serviciu;
- 10.3.2. Schimbarea temporară a locului de muncă indicat în pct. 7.1, al prezentului Contract prin trimiterea în deplasare în interes de serviciu sau detașare;
- 10.3.3. Transferul la o altă muncă sau permutare.
- 10.4. Modificarea conform pct. 10.3, a condițiilor prezentului Contract va fi efectuată cu prevenirea prealabilă a *SALARIATULUI* de către *ANGAJATOR* în termenul legal. Lipsa obiecțiilor din partea *SALARIATULUI* echivalează cu acceptarea noilor condiții.

11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 11.1. Prezentul Contract încetează unilateral, în cazul în care:
- 11.1.1. *SALARIATUL* a depus cerere de demisie (la inițiativa *SALARIATULUI*);
- 11.1.2. *ANGAJATORUL* a emis un ordin de concediere (la inițiativa *ANGAJATORULUI*).
- 11.2. Prezentul Contract se consideră a fi deslăcut din inițiativa *SALARIATULUI* în următoarele cazuri:
- 11.2.1. Înaintarea unei cereri de desfăcere a prezentului Contract din proprie inițiativă cu notificarea prealabilă a *ANGAJATORULUI* în termen de 14 (paisprezece) zile calendaristice înainte de data la care încetarea prezentului Contract urmează să-și producă efectele;
- 11.2.2. *ANGAJATORUL* nu-și execută sau își execută necorespunzător obligațiile.
- 11.3. Prezentul Contract se desface din inițiativa *ANGAJATORULUI*, cu respectarea procedurii și temeiurilor legale în cazul în care *SALARIATUL*:
- 11.3.1. Nu-și îndeplinește conștiincios atribuțiile de serviciu;
- 11.3.2. Încalcă în mod repetat obligațiile sale, după ce a fost avertizat că o nouă încălcare va duce la desfăcerea unilaterală a prezentului Contract;
- 11.3.3. Nu are atitudine gospodărească față de bunurile *ANGAJATORULUI*;
- 11.3.4. Nu îndeplinește la timp volumul de muncă stabilit periodic de către *ANGAJATOR*;
- 11.3.5. alte cazuri prevăzute de legislație.
- 11.4. *SALARIATUL* desface prezentul Contract, conform pct. 11.2, al prezentului Contract cu condiția îndeplinirii pină la capăt a lucrului încredințat lui de către *ANGAJATOR*.
- 11.5. În caz de desfăcere a prezentului Contract, *SALARIATUL*:
- 11.5.1. Achită toate datoriile pe care le are față de *ANGAJATOR*;
- 11.5.2. Restituie *ANGAJATORULUI* toate bunurile și documentația care i s-au transmis pentru a-și exercita atribuțiile de serviciu;
- 11.5.3. Completează fișa de lichidare transmisă lui de către *ANGAJATOR*.
- 11.6. În caz de desfăcere a prezentului Contract și îndeplinirea de către *SALARIAT* a condițiilor prevăzute de pct.-le 11.4, și 11.5, ale prezentului Contract, *ANGAJATORUL*:
- 11.6.1. Efectuează achitarea deplină a drepturilor salariale ce i se cuvin *SALARIATULUI*;
- 11.6.2. Eliberează carnetul de muncă (dacă a fost prezentat de către *SALARIAT*).
- 11.6.3. Desfăcerea contractului de muncă și eliberarea carnetului de muncă are loc doar după semnarea de către *ANGAJATOR* a formularului de restituire de către *SALARIAT* a documentelor juridice, bunurilor și mijloacelor bănești primite în legătură cu executarea prezentului Contract.

12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR DE MUNCĂ

- 12.1. În caz de apariție a litigiilor de muncă între *SALARIAT* și *ANGAJATOR*, acestea se soluționează pe cale amiabilă. Părțile vor înainta pretențiile pe care le au în scris. Răspunsul va fi acordat în scris în cel mult 15 zile.
- 12.2. În cazul imposibilității soluționării pe cale amiabilă a litigiului acesta va fi soluționat pe cale judecătorească conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.


13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Faptul că SALARIATUL sau ANGAJATORUL nu insistă asupra îndeplinirii sau îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul Contract sau nu-și exercită vreun drept prevăzut de prezentul Contract, aceste cazuri nu pot fi interpretate ca renunțare a respectivei părți de la obligația/iile și/sau dreptul/rile sale.

13.2. Perfectarea de către SALARIAT și ANGAJATOR a prezentului Contract individual de muncă și de răspundere materială deplină este rezultatul voinței comune a respectivilor și înlătură invocarea de către aceștia a oricărei alte înțelegeri verbale anterioare încheierii prezentului Contract. Înțelegerile ulterioare (contractul de răspundere materială deplină, acordul de mobilitate, acordurile de modificare a prezentului Contract, etc.) au prioritate față de prezentul Contract.

13.3. Prezentul Contract este încheiat de către SALARIAT și ANGAJATOR în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, având aceeași valoare juridică.

13.4. În partea nereglementată de prezentul contract, Părțile se conduc de legislația muncii în vigoare a Republicii Moldova.

ANGAJATORUL	SALARIATUL
"Atractiv Invest" SRL mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 39, ap. 470 cIF 101460000370	Pileavschî Dan buletin de identitate eliberat de ASP la data de IDNP născut(ă) la domiciliat(ă): mun.
Director Manole Dragoș	 (semnătura)

Am primit un exemplar al contractului

Am luat cunoștință cu ordinea internă, cerințele cu privire la sănătate și securitate în muncă, securitatea anti-incendiu, precum și regulile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor mele de muncă. Prin urmare îmi asum toată responsabilitatea.

Semnatura salariat

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de întreprindere doar în scopuri bine determinate, explicite și legitime. Întreprinderea asigură confidențialitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal

Adresa: Republica Moldova, MD-2075
mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 39,
of. 470
tel: (+373)69067746
e-mail: atractivinvest@mail.ru



c/f 101460000370
cod IBAN
MD94ML00000002251649160
BC "Moldindconbank" SA
Filiala „Ciocana”
c/b MOLDMD2X349

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele "Atractiv Invest" SRL
2. Codul fiscal 101460000370
3. Adresa sediului central mun.Chișinău, bd.Mircea cel Bătrîn 39, of.470
4. Telefon 28-70-20
- Fax 28-70-20
- Telex
- E-mail atractivinvest@mail.ru
5. Certificatul de înregistrare Decizie de înregistrare

(numărul, data înregistrării)

Camera înregistrării de stat

(instituția emitentă)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: comerț, construcții

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: -

(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

8. Principala piață de afaceri: Republica Moldova

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, lei Atractiv Invest SRL	Cifra medie de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent EURO Atractiv Invest SRL
1.	2022	24 256 204	1 190 243
2.	2021	36 074 584	1 795 309
3.	2020	31 331 580	1 483 039
Total		91 662 368	4 468 591
Media		30 554 123	1 489 530

Semnat: _____

Nume: Buzdugan Valeria

Funcția în cadrul firmei: Inginer la lucrări de proiect și deviz

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Atractiv Invest”

Adresa: Republica Moldova, MD-2075
mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 39,
of. 470
tel: (+373)69067746
e-mail: atractivinvest@mail.ru
tel/fax: (022) 28 70 20



c/f 101460000370
cod IBAN
MD94ML00000002251649160
BC "Moldindconbank" SA
Filiala „Ciocana”
c/b MOLDM2X349

ORDIN

Nr. 01-R
din 08.02.2021

Cu privire la dreptul la semnătură

În legătură cu modificările apărute în cadrul achizițiilor publice privind publicarea ofertelor:

ORDON :

1. Se acordă dreptul la semnătură dnei Buzdugan Valeria pe documentele ce vizează ofertele prezentate de către "Atractiv Invest" SRL pentru achizițiile publice, începînd cu data de 08.02.2021;
2. A aduce la cunoștința Salariatului sub semnătură conținutul prezentului ordin.

Director



/ Manole Dragoș

Am luat cunoștință

CERTIFICAT

CERTIFICATE

Se atesta faptul ca organizatia/It is certified that the organization

ATRATIV INVEST SRL

cu sediul social in/with headquarter in
Bdul Mircea cel Batran, nr. 39, Ap. 470, Chisinau, Republica Moldova

are implementat un/has implemented a

SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITATII QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

in conformitate cu cerintele standardului/in compliance with the standard

SR EN ISO 9001:2015/ISO 9001:2015

pentru urmatoarele domenii de activitate/for the following scope

Constructii de cladiri si constructii ingineresti, instalatii si retele tehnico-edilitare, reconstrucii, consolidari (Lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale. Lucrari de constructie a proiectelor utilitare pentru fluide. Constructii hidrotehnice. Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a. Lucrari de demolare si de pregatire a terenului. Lucrari de instalatii electrice, tehnico-sanitare si de incalzire, de aer conditionat si alte lucrari de instalatii pentru constructii. Lucrari de finisare. Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii. Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.)

(Activitati desfasurate in afara sediului social si a punctului de lucru din: /Activities performed outside the headquarter and the site from: str. Vasile Alecsandri, nr.1, Chisinau, Republica Moldova)

Certificat nr/Certificate no: 546 C
Certificare initiala/First certification: 30.05.2022
Emitere curenta/Current issue: 30.05.2023
Data expirarii/Expiry date: 29.05.2025

Mariana IONESCU
Administrator
CERTINSPECT REGISTER SRL



CERTIFICAT

CERTIFICATE

Se atesta faptul ca organizatia/It is certified that the organization

ATRATIV INVEST SRL

cu sediul social in/with headquarter in

Bdul Mircea cel Batran, nr. 39, Ap. 470, Chisinau, Republica Moldova

are implementat un/has implemented a

SISTEM DE MANAGEMENT DE MEDIU ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

in conformitate cu cerintele standardului/in compliance with the standard

SR EN ISO 14001:2015/ISO 14001:2015

pentru urmatoarele domenii de activitate/for the following scope

Constructii de cladiri si constructii ingineresti, instalatii si retele tehnico-edilitare, reconstrucii, consolidari (Lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale. Lucrari de constructie a proiectelor utilitare pentru fluide. Constructii hidrotehnice. Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a. Lucrari de demolare si de pregatire a terenului. Lucrari de instalatii electrice, tehnico-sanitare si de incalzire, de aer conditionat si alte lucrari de instalatii pentru constructii. Lucrari de finisare. Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii. Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.)

((Activitati desfasurate in afara sediului social si a punctului de lucru din: /Activities performed outside the headquarter and the site from: str. Vasile Alecsandri, nr.1, Chisinau, Republica Moldova)

Certificat nr/Certificate no: 546 M
Certificare initiala/First certification: 30.05.2022
Emitere curenta/Current issue: 30.05.2023
Data expirarii/Expiry date: 29.05.2025

Mariana IONESCU
Administrator

CERTINSPECT REGISTER SRL



CERTIFICAT CERTIFICATE

Se atesta faptul ca organizatia/*It is certified that the organization*

ATRATIV INVEST SRL

cu sediul social in/*with headquarter in*
Bdul Mircea cel Batran, nr. 39, Ap. 470, Chisinau, Republica Moldova

are implementat un/*has implemented a*

SISTEM DE MANAGEMENT AL SANATATII SI SECURITATII IN MUNCA OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

in conformitate cu cerintele standardului/*in compliance with the standard*

SR ISO 45001:2018/ISO 45001:2018

pentru urmatoarele domenii de activitate/*for the following scope*

Constructii de cladiri si constructii ingineresti, instalatii si retele tehnico-edilitare, reconstrucii, consolidari (Lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale. Lucrari de constructie a proiectelor utilitare pentru fluide. Constructii hidrotehnice. Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a. Lucrari de demolare si de pregatire a terenului. Lucrari de instalatii electrice, tehnico-sanitare si de incalzire, de aer conditionat si alte lucrari de instalatii pentru constructii. Lucrari de finisare. Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii. Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.)

(Activitati desfasurate in afara sediului social si a punctului de lucru din: /*Activities performed outside the headquarter and the site from: str. Vasile Alecsandri, nr.1, Chisinau, Republica Moldova*)

Certificat nr/*Certificate no:* 546 S
Certificare initiala/*First certification:* 30.05.2022
Emitere curenta/*Current issue:* 30.05.2023
Data expirarii/*Expiry date:* 29.05.2025

Mariana IONESCU
Administrator
CERTINSPECT REGISTER SRL



APROBAT
prin Ordinul
Ministrului Finanțelor
nr. 145 din 24 noiembrie 2020

DECLARAȚIE
privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în
situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări
criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, Manole Dragos reprezentant împuternicit al SC „Atractiv Invest” SRL (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1687761792803 din data 17/07/2023, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv
Manole Dragos	

Data completării: 15.07.2023

Semnat: _____

Nume/prenume: Manole Dragos

Funcția: Administrator

Denumirea operatorului economic SC „Atractiv Invest” SRL

IDNO al operatorului economic _____



Adresa: Republica Moldova, MD-2075
mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 39,
of. 470
tel: (+373)69067746
e-mail: atractivinvest@mail.ru



c/f 1014600000370
cod IBAN
MD94ML000000002251649160
BC "Moldindconbank" SA
Filiala „Ciocana”
c/b MOLDM2X349

Gimnazia F. A.Angheli

Declarație

Subsemnatul, Buzdugan Valeria reprezentant împuternicit al SC „Atractiv Invest” SRL, în calitate de ofertant, la procedura de Licitatie cu Nr. ocds-b3wdp1-MD-1687761792803 pentru atribuirea contractului de achiziție avînd *Реконструкция кровли гимназии им.Ф.Ангели в с.Гайдары АТО Гагаузия (Блок А; В; С)*, la data de 17.07.2023, organizată de *Gimnazia F. A.Angheli*, declarăm perioada de garanție a lucrărilor minim 12 luni.

Semnat: _____

Nume: Buzdugan Valeria

Funcția în cadrul firmei: Inginer la lucrări de proiect și deviz

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Atractiv Invest”

Adresa: Republica Moldova, MD-2075
mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 39,
of. 470
tel: (+373)69067746
e-mail: atractivinvest@mail.ru



c/f 1014600000370
cod IBAN
MD94ML000000002251649160
BC "Moldindconbank" SA
Filiala „Ciocana”
c/b MOLDM2X349

Gimnazia F. A.Angheli

Declarație

Subsemnatul, Buzdugan Valeria reprezentant împuternicit al SC „Atractiv Invest” SRL, în calitate de ofertant, la procedura de Licitatie cu Nr. ocds-b3wdp1-MD-1687761792803 pentru atribuirea contractului de achiziție avînd *Реконструкция кровли гимназии им.Ф.Ангели в с.Гайдары АТО Гагаузия (Блок А; В; С)*, la data de 17.07.2023, organizată de *Gimnazia F. A.Angheli*, declarăm numarul personalului angajat la momentul depunerii ofertei anul 2020 - 47 de angajați, 2021 - 25 de angajați , 2022 - 26 de angajați, ca dovadă prezentăm recipisa dar la solicitarea dumneavoastră prezentăm FormaIALS 21 din anul 2020; 2021 ; 2022.

Semnat: _____

Nume: Buzdugan Valeria

Funcția în cadrul firmei: Inginer la lucrări de proiect și deviz

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Atractiv Invest”

Recipisa

Serviciul Fiscal de Stat: 106, DDF RISCANI
Contribuabilul

Codul fiscal: 1014600000370, denumire: ATTRACTIV INVEST S.R.L.

A prezentat raportul: IALS18

Pentru perioada fiscala: A/2020

Data prezentarii: 25.01.2021

Marca temporala a declaratiei: 25.01.2021 13:39:20

nscrisa in sistemul informational al serviciului fiscal de stat cu nr.: ED12098DO2

semnat: Serviciul Fiscal de Stat 1006601001182

Marca temporala a recipisei: 25.01.2021 13:39:20

Recipisa

Serviciul Fiscal de Stat: 106, DDF RISCANI

Contribuabilul

Codul fiscal: 1014600000370, denumire: ATTRACTIV INVEST S.R.L.

A prezentat raportul: IALS21

Pentru perioada fiscala: A/2021

Data prezentarii: 25.01.2022

Marca temporala a declaratiei: 25.01.2022 16:40:54

Inscrisa in sistemul informational al serviciului fiscal de stat cu nr.: ED13556HPO

Semnat: Serviciul Fiscal de Stat 1006601001182

Marca temporala a recipisei: 25.01.2022 16:40:54

Recipisa

Serviciul Fiscal de Stat: 106, DDF RISCANI
Contribuabilul

Codul fiscal: 1014600000370, denumire: ATRACTIV INVEST S.R.L.

A prezentat raportul: IALS21

Pentru perioada fiscala: A/2022

Data prezentarii: 25.01.2023

Marca temporala a declaratiei: 25.01.2023 19:58:35

nscrisa in sistemul informational al serviciului fiscal de stat cu nr.: ED15001JPT

Semnat: Serviciul Fiscal de Stat 1006601001182

Marca temporala a recipisei: 25.01.2023 19:58:35



Instituția Publică
Gimnaziul «Fiodor Angheli»
 din satul Gaidar
 UTAGagauzia
 s. Gaidar
 str. Șkolnaia 2
 Tel: 0(291) 71-2-66

Publik kurumu
Födör Angeli adına gimnaziyası
 köü Haydar
 Gagauziya(GagauzEri)
 k. Gaydar
 Şkolnaya sokaa, 2
 Tel: 0(291) 71-2-66

Публичное учреждение
Гимназия им. Фёдора Ангели
 село Гайдар
 АТО Гагаузия
 с. Гайдар
 ул. Школьная 2
 Tel: 0(291) 71-2-66



E-mail: gaidarsh2009@yandex.ru сайт гимназии www.gimnaziagaidar.md



СЕРТИФИКАТ

Выдан SRL Atractiv Invest

в лице представителя Pilevschi Den

в том, что было проведено посещение ПУ гимназии им. Фёдора Ангели, с. Гайдары, в целях ознакомления с объёмами и видами строительных работ по замене кровли гимназии в рамках объявленного тендера от 26.06.2023г. MD-1687761792803.

**Председатель комиссии госзакупок/
 директор гимназии:**



Кочанжи Н. П.

Adresa: Republica Moldova, MD-2075
mun. Chişinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 39,
of. 470
tel: (+373)69067746
e-mail: atractivinvest@mail.ru



c/f 1014600000370
cod IBAN
MD94ML000000002251649160
BC "Moldindconbank" SA
Filiala „Ciocana”
c/b MOLDM2X349

Gimnazia F. A.Angheli

Declarație

Subsemnatul, Buzdugan Valeria reprezentant împuternicit al SC „Atractiv Invest” SRL, în calitate de ofertant, la procedura de Licitatie cu Nr. ocds-b3wdp1-MD-1687761792803 pentru atribuirea contractului de achiziție avînd *Реконструкция кровли гимназии им.Ф.Ангели в с.Гайдары АТО Гагаузия (Блок А; В; С)*, la data de 17.07.2023, organizată de *Gimnazia F. A.Angheli*, declarăm că compania dispune de managementul asigurării riscului profesional pentru muncitorii angajați, lucru asigurat de către persoana în domeniu Pînzaru Ana, se anexează contractul de muncă a persoanei responsabile.

Semnat: _____

Nume: Buzdugan Valeria

Funcția în cadrul firmei: Inginer la lucrări de proiect și deviz

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Atractiv Invest”

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr.02/18
din 01 februarie 2018

„Atractiv Invest” SRL, numită în continuare „ANGAJATOR”, în persoana directorului, dl **Manole Dragoș**, care reprezintă Societatea în baza Statutului, pe de o parte, și *dna Pinzaru Ana*, numit(ă) în continuare „SALARIAT”, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract convenind asupra clauzelor ce urmează:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. **SALARIATUL** se obligă să presteze o muncă conform specialității sale și conform funcției indicată în pct. 1.2. al prezentului Contract, să respecte disciplina muncii, iar **ANGAJATORUL** se obligă să-i asigure condițiile de muncă normale pentru exercitarea funcției respective, și să garanteze achitarea la timp și integral a salariului conform pct. 5.1. al prezentului Contract.

1.2. **SALARIATUL** este angajat de către **ANGAJATOR** în calitate de manager (în servicii de personal, pregătirea personalului și alte relații de muncă), prin cumul.

1.3. Orice rezultat al muncii (materializat și/sau nematerializat) realizat de către **SALARIAT** pe parcursul sau în scopul îndeplinirii atribuțiilor sau a obligațiilor de serviciu devine proprietate exclusivă a **ANGAJATORULUI**.

2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul Contract produce efecte între **SALARIAT** și **ANGAJATOR** începând cu **01 februarie 2018**.

2.2. Prezentul Contract este încheiat de către **PĂRȚI** pe o durată **nedeterminată**.

3. ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI și RISCURILE SALE

3.1. Pentru exercitarea funcției indicate în pct.1.2. al prezentului Contract, **SALARIATUL** va exercita următoarele atribuții de serviciu:

3.1.1. Participarea, conform specialității și calificării, la activitatea **ANGAJATORULUI**;

3.1.2. Întreținerea aparatelor, utilajelor, echipamentelor și altor bunuri încredințate de **ANGAJATOR**;

3.1.3. Îndeplinirea prescripțiilor cu caracter tehnic, sanitar, contabil, juridic, etc.;

3.1.4. Altele conform clasificatorului ocupațiilor, normelor în vigoare, reglementărilor interne și fișei postului aprobată de conducerea unității (administrația **ANGAJATORULUI**).

3.2. Sunt riscuri specifice funcției: accidente de automobil, electrocutare, contactul cu mecanisme cu părți în mișcare, arsuri, incendii, altele conform fișelor de evaluare a riscurilor la locul de muncă și instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii etc.

4. DREPTURILE și OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR
4.1. Drepturile SALARIATULUI:

4.1.1. să modifice prezentul Contract în modul stabilit de pct.-ele 10.1, și 10.2. ale prezentului Contract;

4.1.2. să suspende prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii al R.M.;

4.1.3. să desfacă prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de pct.-le 11.2., 11.4. și 11.5. ale prezentului Contract;

4.1.4. să ceară **ANGAJATORULUI** îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul Contract (inclusiv obligațiile indicate în pct.4.4. al acestuia);

4.1.5. Să primească de la **ANGAJATOR** informația deplină despre datele sale personale și modul de prelucrare a acestora;

4.1.6. să ceară de la **ANGAJATOR** excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte și/sau incomplete;

4.1.7. la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;

4.1.8. altele, expres prevăzute de legislația muncii.

4.2. Obligațiile SALARIATULUI:

4.2.1. să respecte în tot clauzele prevăzute în conținutul prezentului Contract;

4.2.2. să presteze munca conform specialității și conform funcției indicate în pct.1.2. al prezentului Contract;

4.2.3. să-și îndeplinească conștiincios atribuțiile de serviciu (prevăzute în Cap. 3 și în fișa de post), obligațiile prevăzute în conținutul prezentului Contract, îndeplinind, normele de muncă și/sau după caz indicațiile **ANGAJATORULUI**;

4.2.4. să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile proprietate a **ANGAJATORULUI** și/sau a terțelor persoane, încredințate lui de către **ANGAJATOR** pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraplăți, supraconsum a materiei prime, materiale auxiliare, resurselor energetice etc.;

4.2.5. să respecte timpul de muncă stabilit. **SALARIATUL** va dedica întregul său timp de lucru exclusiv îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;

4.2.6. să respecte colegii de serviciu și disciplina muncii, politicile **ANGAJATORULUI**, standardele de calitate etc.;

4.2.7. să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile antiincendiarie);

4.2.8. să informeze **ANGAJATORUL** sau șeful nemijlocit (după caz – în scris):

- **imediat** despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a **ANGAJATORULUI**, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri, sau o altă

imposibilitate de a presta munca conform prezentului contract, sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;

• în termen rezonabil (nu mai mult de 3 zile din momentul aflării) despre: dezacordul motivat cu ordinele (indicațiile, instrucțiunile etc.) *ANGAJATORULUI*, necesitatea modificării regimului de muncă, efectuarea modificărilor în documentele sale de identitate sau alte circumstanțe importante;

4.2.9. să contribuie prin activitatea sa la dezvoltarea *ANGAJATORULUI*;

4.2.10. să nu divulge secrete de serviciu și/sau secrete comerciale aflate de el și/sau deținute de el în procesul de exercitare a funcției indicate în pct. 1.2. al prezentului Contract;

4.2.11. să îndeplinească volumul de muncă stabilit periodic de către *ANGAJATOR*;

4.2.12. să se supună tuturor însărcinărilor și ordinelor de serviciu emise de superiorii săi (conform organigramei și fișei de post);

4.2.13. să prezinte după destinație, la timp, informațiile sau documentele (dări de seamă, facturi, rapoarte, procuri, contracte, tabele, proiecte de ordine, note de serviciu, liste etc.) necesare, sau cerute de *ANGAJATOR*;

4.2.14. să prezinte lămuriri scrise *ANGAJATORULUI* (conducătorului unității), privind cazurile de abatere disciplinară și să-și dea concursul la clarificarea situațiilor de abatere disciplinare ale altor persoane;

4.2.15. să-și coordoneze activitatea cu alte servicii (subdiviziuni) sau salariați ai *ANGAJATORULUI*;

4.2.16. să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.), confirmând acest fapt prin semnătură;

4.2.17. să-și manifeste în termenul prevăzut la p.4.2.8 dezacordul scris cu cele menționate în ordinele sau dispozițiile interne, în caz contrar se va considera că a consimțit (nu are obiecții);

4.2.18. să-și ridice permanent nivelul de calificare profesională și să-și îmbunătățească deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, altele similare;

4.2.19. să-și mențină actele (certIFICATELE) de atestare valabile, după caz să le înnoiască;

4.2.20. să prezinte (*serviciului personal*) în ziua angajării copia buletinului de identitate, carnetul de muncă (în original), CPAS, copia actului de calificare (certificat, diplomă etc.), confirmarea trecerii controlului medical, lista persoanelor aflate la întreținere, alte acte prevăzute de legislație sau necesare conform specificului muncii;

4.2.21. să treacă periodic controlul medical, atestarea sau alte proceduri similare;

4.2.22. să nu accepte cadouri, servicii sau alte avantaje de la terți (inclusiv partenerii de afaceri ai *ANGAJATORULUI*), care au drept scop avantajarea acestui terț sau a unei persoane afiliate lui;

4.2.23. să evite riscurile inutile sau excesive și/sau să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudicierii *ANGAJATORULUI*, a altor salariați precum și a terților;

4.2.24. să execute alte obligații prevăzute de prezentul contract, fișa postului, regulamentele interne, regulamente de secție, ordinele pe unitate, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii și legislația muncii.

4.3. Drepturile *ANGAJATORULUI*:

4.3.1. să modifice prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Capitolul 10 al prezentului Contract;

4.3.2. să suspende prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii al Republicii Moldova;

4.3.3. să desfacă prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de pct. 11.3. al prezentului Contract;

4.3.4. să ceară *SALARIATULUI* îndeplinirea conștiințoasă a atribuțiilor și obligațiilor acestuia;

4.3.5. să atragă *SALARIATUL* la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de prezentul Contract și Codul Muncii;

4.3.6. să formeze comisii de atestare și/sau de evaluare, din salariații *ANGAJATORULUI* și/sau cu atragerea unor specialiști din afară;

4.3.7. să aprobe, să modifice și să anuleze documente interne și (ordine, decizii, regulamente, instrucțiuni, fișe de post, etc.) obligatorii pentru *SALARIAT*;

4.3.8. altele prevăzute de prezentul Contract și legislația în vigoare.

4.4. Obligațiile *ANGAJATORULUI*:

4.4.1. să respecte în tot clauzele prevăzute de conținutul prezentului Contract;

4.4.2. să garanteze achitarea integrală și la timp a salariului indicat în Capitolul 5 al prezentului Contract;

4.4.3. să protejeze datele personale (confidențiale) ale *SALARIATULUI* contra utilizării ilegale sau pierderii;

4.4.4. să nu comunice unor terți datele personale ale *SALARIATULUI* (inclusiv în scopuri comerciale) fără acordul în scris al acestuia;

4.4.5. la cererea *SALARIATULUI* să elibereze certificate cu privire la funcția în unitatea respectivă și mărimea salariului;

4.4.6. să asigure *SALARIATUL* cu utilaj, instrumente, documentație și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă;

4.4.7. să asigure *SALARIATULUI* condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

4.4.8. la cerința *SALARIATULUI* să desfacă prezentul Contract după respectarea de către acesta a condițiilor indicate în pct.-le 11.4. și 11.5. ale prezentului Contract;

4.4.9. să ofere *SALARIATULUI* un loc de muncă în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii;

4.4.10. să asigure *SALARIATUL* cu toate condițiile de muncă normale, necesare pentru exercitarea funcțiilor sale;

4.4.11. să îndeplinească și alte obligații indicate în conținutul prezentului Contract și legislația muncii.

5. CONDIȚIILE DE RETRIBUIRE A MUNCII

- 5.1. Valoarea minimă obligatorie a retribuției muncii pentru munca prestată de salariați în sectorul real nu poate fi mai mică decât cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real stabilit de Guvern sau, după caz, decât salariul tarifar pentru categoria I de calificare stabilit în Convenția colectivă de nivel ramural sau în Contractul colectiv de muncă.
- 5.2. Salariul de funcție lunar se stabilește în sumă de _____, moldovenești (brut).
- 5.3. De mărimea salariului stabilit depinde:
- mărimea indemnizației de concediu;
 - mărimea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale;
 - mărimea indemnizației de concediere;
 - mărimea ajutorului de șomaj;
 - mărimea pensiei pentru limită de vîrstă, vechime în muncă sau pensiei de invaliditate.
- 5.4. Salariul se achită în termenul prevăzut de legislație.

6. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE (SECRET COMERCIAL)

6.1. În scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la pct. 4.2.10 al prezentului Contract Salariatul recunoaște că în perioada îndeplinirii funcțiilor sale la Angajator, Salariatul are acces la informații confidențiale, care constituie secret comercial al Angajatorului. În sensul prezentului Contract, la informații confidențiale se referă informații juridice, informații financiare, comerciale sau de altă natură pe care Salariatul le poate obține, direct sau indirect de la Angajator pe durata aplicării prezentului Contract, inclusiv, dar nu și limitat la orice informații referitoare la clienți, acorduri cu ei, proiecte de afaceri, situația financiară, persoane cu funcții de răspundere, precum și invențiilor care au fost dezvoltate sau sunt în curs de dezvoltare la Angajator (în continuare - "informații confidențiale").

6.2. Salariatul recunoaște faptul că Angajatorul are un interes material în menținerea confidențialității informațiilor. Din momentul semnării contractului și pentru următorul an de la expirarea sau rezilierea acestuia, Salariatul se obligă:

6.2.1 să nu divulge informațiile confidențiale oricărei terțe părți, fără acordul prealabil scris al Angajatorului;

6.2.2 să utilizeze informațiile confidențiale doar pentru îndeplinirea obligațiilor sale pentru Angajator;

6.2.3 să-și asume întreaga responsabilitate și să compenseze Angajatorul pentru toate pierderile suportate și cauzate de dezvăluirea oricărei informații confidențiale ale Angajatorului;

6.2.4 după îndeplinirea sarcinilor de muncă pentru care a fost divulgată informația confidențială și în cazul concedierii a restitui Angajatorului toate materialele care conțin informații confidențiale, inclusiv toate documentele, planurile, desenele, specificațiile, software-ul și informația din calculator, precum și toate alte materiale sub orice formă, precum și toate copiile luate de la Angajator, însă nelimitându-se la acesta dacă este cazul.

6.3. Obligațiile prevăzute în prezentul Capitol nu se aplică la divulgarea informațiilor confidențiale la solicitarea organelor de stat abilitate cu funcții de control, companiilor de audit, în modul prevăzut de lege.

6.4. Nerespectarea clauzei de confidențialitate dă **ANGAJATORULUI** dreptul să ceară repararea prejudiciului cauzat.

7. LOCUL DE MUNCĂ

7.1. Locul de muncă de bază al **SALARIATULUI**: mun. Chișinău, str. V. Alecsandri 1, of. 806A.

7.2. Prevederea p. 7.1. nu-i lipsește pe **ANGAJATOR** de dreptul de a dispune delegarea sau detașarea **SALARIATULUI** în alte locuri decât cel menționat ea fiind loc de muncă de bază.

7.3. **SALARIATUL** se obligă să se deplaseze în limitele municipiului sau a țării în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor și a obligațiilor sale de serviciu.

7.4. **SALARIATUL** va avea o activitate care nu presupune un loc stabil de muncă în cadrul unității.

8. TIMPUL DE MUNCĂ ȘI DE ODIHNĂ

8.1. **SALARIATUL** își îndeplinește obligațiile sale de serviciu pe unitate de timp la cererea **ANGAJATORULUI**, nu mai mult de limita legală (în mediu nu mai mult de **12 ore** pe săptămână). **ANGAJATORUL** este în drept prin ordin să introducă o modalitate de evidență globală a timpului de muncă.

8.2. Ca excepție de la pct. 8.1. al prezentului Contract, **SALARIATUL** poate fi atras la muncă suplimentară fără acordul său, dacă în decursul duratei normale de muncă nu a finalizat sau nu a îndeplinit volumul de lucru stabilit de către **ANGAJATOR**.

8.3. **SALARIATUL** beneficiază de timp de odihnă în modul stabilit de Codul Muncii și de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

8.4. **SALARIATUL** beneficiază de concediu de odihnă anual plătit, cu o durată minimă de 28 de zile calendaristice, în conformitate cu art. 112, 113, 115 ale Codului Muncii, în baza ordinului **ANGAJATORULUI**.

8.5. Dacă **SALARIATUL** are cerințe, circumstanțe sau drepturi specifice în ce privește concediul (durata, perioada, etc.) el trebuie să-l informeze pe **ANGAJATOR** cu 2 (două) luni anterior datei de începere a concediului.

8.6. Regimul de muncă: durata normală a timpului de munca – 12 ore pe săptămâna.

9. RĂSPUNDEREA

9.1. **SALARIATUL** răspunde disciplinar și/sau material deplin pentru cauzarea prejudiciilor **ANGAJATORULUI** și/sau terțelor persoane din culpă (vinovăție) prin:

9.1.1. Distrugerea, deteriorarea și/sau pierderea oricăruia din bunurile (mobile sau imobile) încredințate **SALARIATULUI** pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu sau la care **SALARIATUL** are acces;

9.1.2. Folosirea bunurilor **ANGAJATORULUI** și/sau a terțelor persoane în mod abuziv și/sau în interes personal;

9.1.3. Nerespectarea clauzei de confidențialitate indicată în pct. 6.1. al prezentului Contract.

- 9.1.4. Alte cazuri prevăzute de legislație, precum și de contractul Părților.
- 9.2. Dacă *SALARIATUL* din culpă cauzează *ANGAJATORULUI* vreun prejudiciu indicat în pct. 9.1. al prezentului Contract, ultimul este în drept să compenseze integral suma pierderii/prejudiciului, sumă care va fi încasată în mod forțat din salariu lunar al acestuia în proporție de 50 (cincizeci) %.
- 9.3. *ANGAJATORUL* răspunde pentru cauzarea prejudiciilor *SALARIATULUI* în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligației prevăzute în Capitolul 5 al prezentului Contract.
- 9.4. *SALARIATUL* repară integral *ANGAJATORULUI* prejudiciul pe care *ANGAJATORUL* l-a reparat terților ca urmare a acțiunilor *SALARIATULUI*. *SALARIATUL* este obligat să participe la proces sau la negocierile cu terțul, avînd o poziție activă.

10. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 10.1. Modificarea clauzelor prezentului Contract se face de către *SALARIAT* și/sau *ANGAJATOR*, de comun acord, prin perfectarea acordurilor adiționale, părți componente ale prezentului Contract. *SALARIATUL* trebuie să semneze asemenea acord în termen de 10 (zece) zile din data propunerii *ANGAJATORULUI*.
- 10.2. Prezentul Contract se consideră a fi modificat numai dacă modificarea prezentului Contract este perfectată în formă scrisă.
- 10.3. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către *ANGAJATOR* a prezentului Contract poate fi efectuată prin ordinul *ANGAJATORULUI*, doar cu referire la:
- 10.3.1. Mărirea sau micșorarea numărului atribuțiilor de serviciu;
- 10.3.2. Schimbarea temporară a locului de muncă indicat în pct. 7.1. al prezentului Contract prin trimiterea în deplasare în interes de serviciu sau detașare;
- 10.3.3. Transferul la o altă muncă sau permutare.
- 10.4. Modificarea conform pct. 10.3. a condițiilor prezentului Contract va fi efectuată cu prevenirea prealabilă a *SALARIATULUI* de către *ANGAJATOR* în termenul legal. Lipsa obiecțiilor din partea *SALARIATULUI* echivalează cu acceptarea noilor condiții.

11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 11.1. Prezentul Contract încetează unilateral, în cazul în care:
- 11.1.1. *SALARIATUL* a depus cerere de demisie (la inițiativa *SALARIATULUI*);
- 11.1.2. *ANGAJATORUL* a emis un ordin de concediere (la inițiativa *ANGAJATORULUI*).
- 11.2. Prezentul Contract se consideră a fi desfăcut din inițiativa *SALARIATULUI* în următoarele cazuri:
- 11.2.1. Înaintarea unei cereri de desfacere a prezentului Contract din proprie inițiativă cu notificarea prealabilă a *ANGAJATORULUI* în termen de 14 (paisprezece) zile calendaristice înainte de data la care încetarea prezentului Contract urmează să-și producă efectele;
- 11.2.2. *ANGAJATORUL* nu-și execută sau își execută necorespunzător obligațiile.
- 11.3. Prezentul Contract se desface din inițiativa *ANGAJATORULUI*, cu respectarea procedurii și temeiurilor legale în cazul în care *SALARIATUL*:
- 11.3.1. Nu-și îndeplinește conștiincios atribuțiile de serviciu;
- 11.3.2. Încalcă în mod repetat obligațiile sale, după ce a fost avertizat că o nouă încălcare va duce la desfacerea unilaterală a prezentului Contract;
- 11.3.3. Nu are atitudine gospodărească față de bunurile *ANGAJATORULUI*;
- 11.3.4. Nu îndeplinește la timp volumul de muncă stabilit periodic de către *ANGAJATOR*;
- 11.3.5. alte cazuri prevăzute de legislație.
- 11.4. *SALARIATUL* desface prezentul Contract, conform pct. 11.2. al prezentului Contract cu condiția îndeplinirii pînă la capăt a lucrului încredințat lui de către *ANGAJATOR*.
- 11.5. În caz de desfacere a prezentului Contract, *SALARIATUL*:
- 11.5.1. Achită toate datoriile pe care le are față de *ANGAJATOR*;
- 11.5.2. Restituie *ANGAJATORULUI* toate bunurile și documentația care i s-au transmis pentru a-și exercita atribuțiile de serviciu;
- 11.5.3. Completează fișa de lichidare transmisă lui de către *ANGAJATOR*.
- 11.6. În caz de desfacere a prezentului Contract și îndeplinirea de către *SALARIAT* a condițiilor prevăzute de pct.-le 11.4 și 11.5. ale prezentului Contract, *ANGAJATORUL*:
- 11.6.1. Efectuează achitarea deplină a drepturilor salariale ce i se cuvin *SALARIATULUI*;
- 11.6.2. Eliberează carnetul de muncă (dacă a fost prezentat de către *SALARIAT*);
- 11.6.3. Desfacerea contractului de muncă și eliberarea carnetului de muncă are loc doar după semnarea de către *ANGAJATOR* a formularului de restituire de către *SALARIAT* a documentelor juridice, bunurilor și mijloacelor bănești primite în legătură cu executarea prezentului Contract.

12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR DE MUNCĂ

- 12.1. În caz de apariție a litigiilor de muncă între *SALARIAT* și *ANGAJATOR*, acestea se soluționează pe cale amiabilă. Părțile vor înainta pretențiile pe care le au în scris. Răspunsul va fi acordat în scris în cel mult 15 zile.
- 12.2. În cazul imposibilității soluționării pe cale amiabilă a litigiului acesta va fi soluționat pe cale judecătorească conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.




13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Faptul că SALARIATUL sau ANGAJATORUL nu insistă asupra îndeplinirii sau îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul Contract sau nu-și exercită vreun drept prevăzut de prezentul Contract, aceste cazuri nu pot fi interpretate ca renunțare a respectivei părți de la obligațiile și/sau drepturile sale.

13.2. Perfectarea de către SALARIAT și ANGAJATOR a prezentului Contract individual de muncă și de răspundere materială deplină este rezultatul voinței comune a respectivilor și înlătură invocarea de către aceștia a oricărei alte înțelegeri verbale anterioare încheierii prezentului Contract. Înțelegerile ulterioare (contractul de răspundere materială deplină, acordul de mobilitate, acordurile de modificare a prezentului Contract, etc.) au prioritate față de prezentul Contract.

13.3. Prezentul Contract este încheiat de către SALARIAT și ANGAJATOR în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, având aceeași valoare juridică.

13.4. În partea nereglementată de prezentul contract, Părțile se conduc de legislația muncii în vigoare a Republicii Moldova.

ANGAJATORUL	SALARIATUL
"Atractiv Invest" SRL mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 39, ap. 470 cif. 1014600000370   Director Manole Dragos	Pînzaru Ana buletin de identitate eliberat de ÎS Cris Registru la IDNP nascut(ă) la domiciliat(ă): mun.  (semnătura)

Am primit un exemplar al contractului 

Am luat cunoștință cu ordinea internă, cerințele cu privire la sănătate și securitate în muncă, securitatea anti-incendiu, precum și regulile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor mele de muncă. Prin urmare îmi asum toată responsabilitatea.

Semnatura salariat 

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de întreprindere doar în scopuri bine determinate, explicite și legitime. Întreprinderea asigură confidențialitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal

Nr: CIF-22287.2023Data: 17/07/2023

**CERTIFICAT
PRIVIND EXISTENTA CONTURILOR CURENTE**

Prin prezentul, OTP Bank S.A., codul băncii (BIC): MOBBMD22, confirmă că compania ATTRACTIV INVEST SRL cod fiscal (IDNO) 101460000370, detine următoarele conturi curent la OTP Bank S.A., Sucursala 20 „Marita”:

1. MDL - MD82MO2224ASV31326227100
2. EUR - MD16MO2224ASV31326577100
3. USD - MD12MO2224ASV31326657100

Certificatul este emis în baza solicitării dumneavoastră din 17/07/2023.

Director Sucursala 20 „Marita”
Iuri Kann



Executor : Papusoi Octavian
Tel: (+373)22-812-176