

Documentație de atribuire
la anunțul de participare nr. MG-L-04/25 din 20.05.2025
achiziționarea "Licențe antivirus, antispam și anti-Phishing"
(CAIET DE SARCINI)

Obiectul: Achiziționarea soluției de protecție și securitate antivirus (prelungirea subscripției la licențele antivirus, antispam și anti-Phishing) pentru protecția infrastructurii (PC/ laptop/ VDI/ Server) pe perioada de 3 ani.

Tip procedură: Licitație deschisă.

Entitatea contractantă/Beneficiar: SA "Moldovagaz", MD-2005 Republica Moldova, mun. Chișinău, str. A. Pușkin nr. 64

1. Cerințele față de serviciile

1.1. Prestarea serviciilor pentru reînnoirea subscripției la licențele antivirus, antispam și anti-Phishing:

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cantitatea, un. de măsură
1	Prelungire licențe de produs Bitdefender GravityZone Business Security Enterprise (Ultra)	390 buc.
2	Prelungire licențe Bitdefender GravityZone Security for Email <i>Utilizarea redirectionării înregistrărilor MX și configurării "Smart Host" pentru controlul fluxului de e-mail</i>	600 buc.
3	Suport tehnic	36 luni

Produsele antivirus oferite trebuie să fie de tip bundle pentru a se putea migra licențele între ele.

1.2. Operatorul economic ofertant/producătorul trebuie să asigure posibilitatea obținerii de către S.A. "Moldovagaz" a suportului tehnic și menținerea pentru produsele oferite, care să includă următoarele servicii:

1.2.1 Prestarea suportului local și de la producător în regim 24/24 în limba română, rusă sau engleză: prin intermediul sistemelor de automatizare Service Desk, consultanță telefonică, prin e-mail, etc.;

1.2.2 Primirea de informații tehnice și/sau soluții suplimentare (așa-numitele patch-uri) pentru depășirea și rezolvarea problemelor și erorilor descoperite în soluțiile oferite;

1.2.3 Obținerea de sub-versiuni actualizate ale soluțiilor susținut (așa-numitele updates), emise pentru a asigura compatibilitatea eficientă cu noile versiuni ale sistemelor de operare;

1.2.4 Obținerea de versiunilor curente actualizate ale soluțiilor, cu noi funcționalități (așa-numitele upgrades), pe măsură ce acestea devin disponibile;

1.2.5 Oferirea manualelor de instalare și administrare a produsului ofertat în limba română și rusă, opțional engleză.

1.3. Ofertantul va asigura instruirea personalului beneficiarului, care va cuprinde tehnicile de instalare, configurare și administrare a soluției.

1.4. Serviciile de instalare, configurare, punerea în funcțiune a produsului trebuie să fie executate de operatorul economic, iar costul acestora trebuie să fie incluse în ofertă.

1.5. Ofertantul trebuie să dețină minim 2 persoane certificate pentru produsul ofertat și suportul tehnic.

2. Recepția și achitarea bunurilor/serviciilor

2.1. Bunurile/serviciile de suport vor fi furnizate și facturate beneficiarului, care vor fi recepționate de persoanele desemnate de către entitatea contractată.

2.2. Recepția cantitativă va fi efectuată în momentul livrării și va constata în verificarea denumirii și cantității bunurilor/serviciilor livrate/executate și se materializează printr-un proces-verbal (act de primire-predare) a bunurilor/serviciilor.

2.3. Executarea serviciilor se consideră finisate în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție la nivel calitativ / cantitativ și entitatea contractată a semnat actul de primire-predare a serviciilor.

2.4. Achitarea bunurilor/serviciilor de suport efectiv executate se va realiza în baza actului de primire-predare asumat de ambele părți și factura cu evidențierea tuturor informațiilor minime definite prin legislația fiscală.

3. Documente obligatorii la depunerea ofertei

3.1. Documentele obligatorii sunt indicate la p. 13 din Anunțul de participare.

3.2. Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română sau rusă, cu semnătura electronică a conducătorului/administratorului operatorului economic sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire.

4. Cerințe față de operatorii economici

4.1. Să nu fie în proces de insolvabilitate și incapacitate de plată, să nu se afle în proces de lichidare.

4.2. Să nu fie aplicat sechestru asupra proprietăților, să nu-i fie stopată activitatea.

4.3. Să-și execute obligațiile de achitare a impozitelor de toate nivelele în bugetul de Stat și toate obligațiile financiare față de fondurile de stat.

4.4. Să dispună de o bună reputație și o experiență.

4.5. Să garanteze păstrarea confidențialității privitor la datele legate de activitatea entității contractate.

4.6. Să nu fie inclus în Lista de interdicție a Agenției Achiziții Publice.

5. Condiții referitoare la contract

5.1. Termenul de semnare a contractului – în termen maxim de 14 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

5.2. Penalități: În cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau tardive a obligațiilor contractuale, Executantul: compensează entității contractate toate prejudiciile cauzate, și va achita o penalitate în mărime de – 0,1 % din valoarea bunurilor/serviciilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere.

Șef Direcție Tehnologii Informaționale

Vitalie Burcovschi