

FM 0105150

15.11.2018

23823745

FORMULARUL F5.1



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

MINISTERUL FINANTELOR - MINISTERUL FINANTELOR
REPUBLICA MOLDOVA - MINISTERUL FINANTELOR
TREZORERIA REGIONALĂ NORD
21 22. NOV. 2018
Nr. de înregistrare _____
Contract _____
Semnatura _____

2018-0000001917

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 133
privind achiziția prin COPF

“ 02 ” noiembrie 2018

or. Glodeni
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii COPF din data 12 octombrie 2018, între Primăria or. Glodeni, cu sediul în or. Glodeni, str. Suveranității, 4, R.M. (denumirea autorității contractante) (localitatea) telefon: (249) 2-22-36, fax: (249)2-27-46, e-mail: primaria_glodeni@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.42243 din “23” iulie 2015, reprezentat prin Onutu Stela - primarul, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, (numele, prenumele și funcția conducătorului) și S.R.L. CONPLASTMONTAJ, cu sediul în r-nul Glodeni, s.Iabloana, R.M. (denumirea operatorului economic) (localitatea) str. ---, telefon: 069193429, fax: (231)9-31-40, e-mail: conplastmontaj@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD0059300 din “06” noiembrie 2006, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMII 049148 din “05” aprilie 2013, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 (cinci) ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri și reconstrucții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții reprezentat prin Curecheru Nicolae - directorul, în calitate (numele și funcția conducătorului) de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările de amenajare or. Glodeni prin pavarea trotuarelor de pe str. Mihai Eminescu (sectorul str. Stefan cel Mare și LT V. Coroban) or. Glodeni, Cod CPV: 45233253-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 2 (doi) luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 238237,45 (două sute treizeci și opt mii două sute treizeci și șapte lei 45 bani) lei (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar său Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este _____ în cuantum de ___% din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de ___% din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de ___% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de ___% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenorul general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidentiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 2 (doi) ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădirii sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 0,05 % [de la 0,01% pînă la 0,1%] din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 20 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 20% din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
 - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "02" noiembrie 2018.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR": Primaria or.Glodeni
 Adresa: or.Glodeni, str.Suveranității,4
 Tel./Fax: (249)2-27-46
 Denumirea Băncii: MF-TREZORERIA DE STAT
 Adresa Băncii: Or.Glodeni, str.Suveranității,4
 Cod Bancar: TREZMD2X
 IBAN: MD85TRPDAM319220C10584AH
 Cod fiscal: 1007601002500

"ANTREPRENOR":S.R.L.Conplastmontaj
 Adresa: rl Glodeni, s.Iabloana, R.M.
 Tel./Fax: 068474402; (231)9-31-40
 Denumirea Băncii: B.C.Mobiasbanca-Groupe Societe Generale S.A.
 Adresa Băncii: MD-3121, mun.Bălți, str. Pușkin,56-A, R.M.
 Cod Bancar: MOBBMD22
 IBAN: MD74MO2224ASV16124547100
 Cod fiscal: 1006602009783 / 6100318

16. Semnăturile părților



"BENEFICIAR": Primaria or.Glodeni
 L.Ș.



"ANTREPRENOR": S.R.L.Conplastmontaj
 L.Ș.

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 36 din 08.05 2019

Privind lucrarea „ *Lucrări de amenajare prin pavarea trotuarelor de pe strada Mihai Eminescu (sectorul str.Ștefan cel Mare și LT V.Coroban) or.Glodeni.* ”, în cadrul contractului nr. 133 din 02.11.2019 încheiat între Primăria or.Glodeni în calitate de Benefeciar și S.R.L. Conplastmontaj în calitate de Antreprenor, pentru „ *Lucrări de amenajare prin pavarea trotuarelor de pe strada Mihai Eminescu (sectorul str.Ștefan cel Mare și LT V.Coroban) or.Glodeni.* ”

1. Lucrările au fost executate în conformitate cu Caietul de Sarcini și Devizului - Ofertă prezentat în modul prevăzut de Legislație , cu respectarea cerințelor tehnice în vigoare .

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____
fiind formată din:

Președintele comisiei:

Investitor- Primăria or.Glodeni, reprezentată de către primarul or.Glodeni **Onuțu Stela**

Membrii comisiei:

Arhitectorul or.Glodeni

Specialist în problem juridice primăria Glodeni

Contabil șef primăria Glodeni
(calitatea)

Țărnă Marian

Niculeac Olga

Semenco Ana

(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție.

Director S.R.L. Conplastmontaj
(calitatea)

Curecheru Nicolae

(numele, prenumele)

4. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

1) „ *Lucrări de amenajare prin pavarea trotuarelor de pe strada Mihai Eminescu (sectorul str.Ștefan cel Mare și LT V.Coroban) or.Glodeni.* ”. au fost executate calitativ, conform anexelor nr.1,2,3, anexate la acest proces verbal.

Anexa nr. 1 : piesele din documentația tehnică scrisă și desenată, prezentată, care au lipsit și/s-au sunt incomplete;

Anexa nr. 2 : lucrările din caietul de sarcini care nu au fost executate (în caz că sunt așa lucrări);

Anexa nr. 3 : lucrările, la executarea cărora din nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în baza constatărilor propune:

De a permite recepția la terminarea lucrărilor executate

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările de amenajare sunt finisate

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De recepționat lucrările executate

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

„ *Lucrări de amenajare prin pavarea trotuarelor de pe strada Mihai Eminescu (sectorul str.Ștefan cel Mare și LT V.Coroban) or.Glodeni.* ”

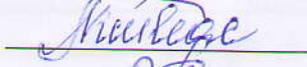
8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 08 MAI 2019 la obiectul inspectat în 3(trei) exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: **Onuțu Stela**
Membri: **Țărnă Marian**
Niculeac Olga
Semenco Ana
(numele, prenumele)









(semnătura)

Lucrarea, *Lucrări de amenajare prin pavarea trotuarelor de pe strada Mihai Eminescu (sectorul str.Ștefan cel Mare și LT V.Coroban) or.Glodeni.* ” este:

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
S.R.L. Conplastmontaj
Director Curecheru Nicolae

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
Primăria or.Glodeni
Primar Onuțu Stela

"08" MAI 2019

"08" MAI 2019

(semnătura)



(semnătura)



**Lista pieselor din documentația scrise și desenate a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.**

A large area of the document is covered by a large, hand-drawn blue scribble that completely obscures the lined area intended for the list of missing or incomplete parts.



Curecheru Nicolae
Director SRL Conplasmontaj

Nicolae Curecheru



Primar or.Glodeni
Onuțu Stela

Stela Onuțu

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

A large area of the page is filled with horizontal lines, intended for listing the work items. A large, handwritten blue scribble is present across the middle of this section, obscuring the lines.



Curecheru Nicolae
Director SRL Conplastmontaj

[Handwritten signature]



Primar or. Glodeni
Onuțu Stela

[Handwritten signature]

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului

A series of horizontal lines for listing items, with a large blue scribble covering most of the space.


Curecheru Nicolae
Director SRL Conplastmontaj


Primar or. Glodeni
Onuțu Stela

DITS 38638,55 lei 20.11.2019

DAH 484726
rep. jal ul.



CONTRACT nr. 48
pentru achiziționarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor
de valoare mică

“03” septembrie 2019

or. Glodeni
(localitatea)

_____ SRL Conplastmontaj _____
(denumirea completă a operatorului economic)

reprezentat(ă) prin director, Curicheru Nicolae _____, denumit(ă) în continuare „
(funcția, numele, prenumele)

Antreprenor”, pe de o parte, și DITS Glodeni _____,
(denumirea completă a autorității contractante)

reprezentat(ă) prin sef Casautan Tudor _____, denumit(ă) în continuare „Beneficiar”,
(funcția, numele, prenumele)

pe de altă parte (ambii denumiți în continuare „Părți”), au încheiat prezentul Contract referitor la
achiziționarea Lucrarilor de reparatie capitală a salii pentru atelierul de olarit (Centru de
Creatie), denumite în continuare lucrări.

1. Antreprenorul își asumă obligația de a executa, iar Beneficiarul – de a recepționa și
achita lucrările prevăzute în specificația din prezentul Contract.

2. Executarea lucrărilor se efectuează

de catre antreprenor

(condițiile de livrare/prestare/executare)

30 zile

(termenul de executare)

3. Costul lucrărilor executate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești,
fiind indicat în specificația din prezentul contract.

4. Suma totală a prezentului Contract constituie 38638,55 lei (treizeci si opt mii sase sute
treizeci si opt lei), 55 bani MD.

(suma cu cifre și litere, inclusiv TVA)

5. Achitarea se efectuează timp de 10 zile, dupa efectuarea receptiei la terminarea
lucrarilor, daca nu sint depistate obiectii _____

(modalitatea de achitare)

6. Contractul poate fi reziliat cu acordul ambelor părți sau în mod unilateral, cu condiția
înaintării unei notificări cu 30 de zile înaintea datei presupuse a rezilierii, în caz de încălcare a
clauzelor Contractului de către una dintre Părți.

7. Orice conflict rezultat din prezentul Contract, care nu va putea fi rezolvat de către Părți
pe cale amiabilă în termen de 30 de zile din momentul apariției acestuia, se va supune
soluționării în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

8. Orice modificări și/sau completări la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul cînd
se efectuează în scris, prin semnarea unui Acord adițional, care intră în vigoare la data semnării
acestuia de către Părți.

9. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea prezentului Contract în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

10. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, avînd aceeași forță juridică.

11. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2019.

12. Perioada de garanție a lucrărilor constituie doi ani din momentul recepției de la terminarea lucrărilor.

Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților:

Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul

SRL Complasmontaj, 1006602009783

s.Iablona, r-nul Glodeni

BC„Agroindbank”SA, fil. Balti, AGRNMD2X750

MD60AG000000022511058677

Beneficiarul

DITS Glodeni, 1009601000212

or. Glodeni,

TREZMD2X, 226622

MD66TRPDAM311120A04126AC

SPECIFICAȚIA bunurilor/lucrărilor/serviciilor

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/lucrărilor/serviciilor	Cantitate a/volumul (unit. de măsură)	Prețul/costul	Suma totală (inclusiv TVA)	Articol, alineat	Caracteristici le bunurilor/lucrărilor/serviciilor			STAS (ГОСТ)
						7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Lucrari de reparatie a salii pentru atelierul de olarit si modelaj in ceramica, conform devizului anexat		38638,55	38638,55	311120				

Semnăturile părților

Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul



Beneficiarul



Înregistrat: nr. _____

Trezoreria _____

“ ” _____ 200 _____

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 490 din 29 noiembrie 2019

Privind lucrarea: "**Lucrări de reparație capitală a sălii pentru atelierul de olărit la Centrul de Creație Copiilor Glodeni**" în cadrul contractului nr. 43 din 03 septembrie 2019, încheiat între: DITS Glodeni în calitate de Beneficiar și S.R.L. Conplastmontaj în calitate de Antreprenor, pentru lucrările "**Lucrări de reparație capitală a sălii pentru atelierul de olărit la Centrul de Creație Copiilor Glodeni**"

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 29 noiembrie 2019, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Casașan Tudor – președintele grupului de lucru, șef direcție DITS Glodeni;

Membrii comisiei:

Vasilovschi Alexandr – contabil pe achizitii

Mihaleva Tatiana - contabil pe materiale, DITS Glodeni ;

Crudu Lilia - directorul CCC or.Glodeni

Gherlih Lidia - director adjunct CCC

Popescu Nicolai - reprezentant al secției de construcții al Consiliul Raional Glodeni

2. Au mai participat la recepție:

Director S.R.L. Conplastmontaj Curicheru Nicolai

3. Constatările comisiei de recepție cu privire la terminarea "**Lucrări de reparație capitală a sălii pentru atelierul de olărit la Centrul de Creație Copiilor Glodeni**"

, sunt cuprinse în anexele nr.1, 2, 3, la acest proces verbal;

Anexa1: piesele din documentația scrisă și desenată, prezentată, care au lipsit și/sau sînt incomplete;

Anexa 2: lucrările din caietul de sarcini care nu au fost executate (în caz că sunt așa lucrări);

Anexa 3: lucrările, la executarea cărora nu s-au respectat prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a permite receptia la terminarea lucrarilor

5. Comisia de receptie motivează propunerea făcută prin:

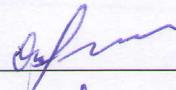
Terminarea lucrarilor de reparație capitală

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

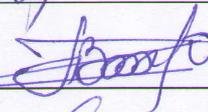
Receptia la terminarea lucrarilor

7. Presentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 19 noiembrie, la ora 13:50, în 3 exemplare.

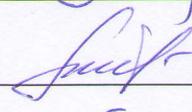
Casașan Tudor



Vasilovschi Alexandr



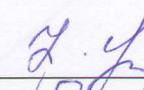
Mihaleva Tatiana



Crudu Lilia



Gherlih Lidia



Copoceri Nicolai



8. Au mai participat la recepție:

Director S.R.L. Conplastmontaj Curicheru Nicolai

9. Lucrarea: "***Lucrări de reparație capitală a sălii pentru atelierul de olărit la Centrul de Creație Copiilor Glodeni***"

este:

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

PRIMITĂ:
BENEFICIAR

S.R.L. Conplastmontaj

Sef DITS Glodeni

N. Curicheru

T. Casautan







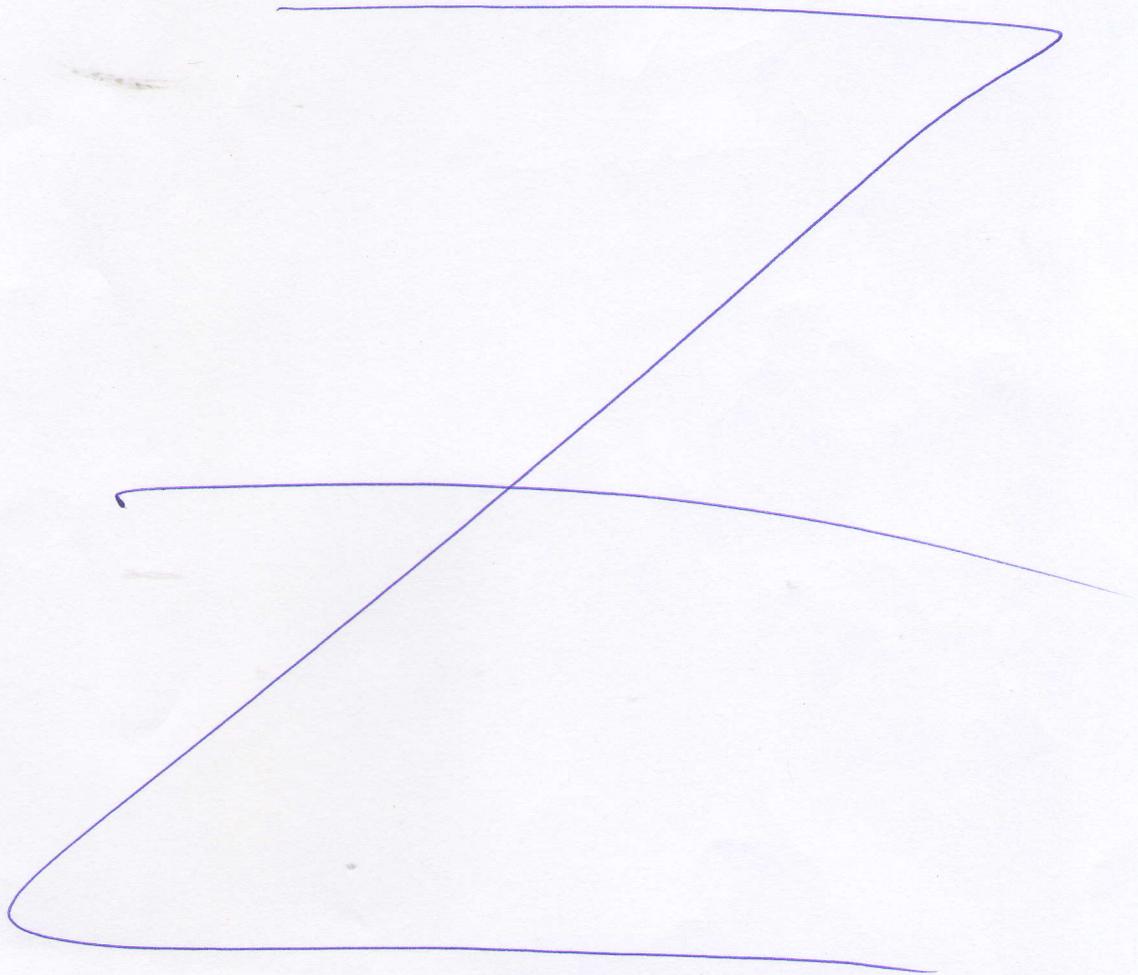
19 noiembrie 2019



"19" noiembrie 2019

ANEXĂ nr. 1
La procesul-verbal de receptie la terminarea
Lucrarilor nr. 1 Din 19 noiembrie 2019

Lista pieselor din documentația scrisa si desenata a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.



S.R.L. Conplastmontaj
N. Curicheru.



Sef DITS Glodeni
T. Casautan



ANEXĂ nr.2
La procesul-verbal de receptie la terminarea
Lucrarilor nr. 1 din 19 noiembrie 2019

Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnica
ce n-au fost executate.

S.R.L. Conplastmontaj
N. Curicheru.



Sef DITS Glodeni
T. Casautan



La procesul-verbal de receptie la terminarea
Lucrarilor nr. 1 din 19 noiembrie 2019

**Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnica
la care nu s-a respectat prevederile proiectului.**

Privind lucrarea "Lucrări de reparație cupiulă a sălii pentru atelierul de alături la
Centrul de Creație Copililor Glodeni în cadrul contractului nr. 43 din 03 septembrie
2019, încheiat între DITS Glodeni în calitate de Beneficiar și S.R.L. Conplastmontaj în
calitate de Antreprenor, pentru lucrările "Lucrări de reparație cupiulă a sălii pentru
atelierul de alături la Centrul de Creație Copililor Glodeni"

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 19 noiembrie 2019
fiind formată din:

Președintele comisiei:

Casautan Tudor - președintele grupului de lucru, șef direcție DITS Glodeni.

Membrii comisiei:

Vasiliucă Nicolae - contabil pe achiziții.

Casautan Tudor - contabil pe materiale, DITS Glodeni.

Cristea Elena - directorul CCC Glodeni.

Olariu Elena - director adjunct CCC.

Ștefan Ștefan - reprezentant în numele beneficiarilor al Consiliului Local Glodeni.

2. Au mai participat la recepție:

Director S.R.L. Conplastmontaj - Curichero Nicolai.

S.R.L. Conplastmontaj
N. Curichero.



Șef DITS Glodeni
T. Casautan



REPUBLICA MOLDOVA
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT,
TINERET ȘI SPORT GLODENI
MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranității,4
tel.(373)2492-27-48 fax:(373)2492-27-48
E-mail: dirglodeni@gmail.com



REPUBLIC OF MOLDOVA
DIRECTORATE OF EDUCATION,
YOUTH AND SPORT
MD 4901, Glodeni, Suveranității street, 4
tel.(373)2492-27-48 fax:(373)2492-27-48
E-mail: dirglodeni@gmail.com

din _____ 2020

nr. _____

Scrisoare de recomandare

DÎTS Glodeni își exprimă aprecierea față de colaborarea cu compania " *Conplastmontaj S.R.L.*" Am ales sa colaborăm cu acesată companie de efectuare a reparațiilor capitale, de montare a geamurilor și ușilor termopane datorita calității deosebite a serviciilor prestate, realizarea lucrărilor în termeni stabiliți . A oferit întotdeauna suportul în alegerea celor mai bune opțiuni si soluții pentru solicitările noastre.

În cadrul reparațiilor capitale a Instituției Publice Gimnaziul Cajba a donat 20 m.p de *geamuri termopane* calitative ce corespund normelor tehnice. Au fost efectuate lucrări de reparații capitale de înaltă calitate și la IP Gimnaziul Iabloana, Danu ș.a. Lucrările efectuate în aceste instituții au fost realizate la cel mai înalt nivel și în termenii stabiliți.

In concluzie, **DÎTS Glodeni** recomandă compania" *Conplastmontaj S.R.L.*", ca fiind un colaborator profesionist si de încredere pentru orice instituție care va dori să realizeze lucrări de reparații capitale, de montare/demontare a geamurilor și ușilor termopane.

Șef direcție



Tudor Casaușan



str. Moldova nr.29, MD-4901 or. Glodeni;
Tel.:(+373) 024922448; fax:024922963
e-mail: srglodeni@ms.md



ул. Молдова, №29, МД-4901 г.Глодень;
Тел.: (+373) 024922448; fax:024922963
e-mail: srglodeni@ms.md

02.07.2020 Nr. 01-16/217
la Nr. _____ din _____

SCRISOARE DE RECOMANDARE

IMSP Spitalul Raional Glodeni își exprimă aprecierea față de colaborarea cu compania "CONPLASTMONTAJ" SRL.

Am ales să colaborăm cu această companie de efectuare a reparațiilor capitale a secției Boli Infecțioase, Blocului Alimentar, Casangeriei IMSP SR Glodeni datorită calității deosebite a lucrărilor efectuate și realizării lor în termenii stabiliți.

A oferit întotdeauna suportul în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții pentru solicitările noastre. Au fost efectuate lucrări de reparație de înaltă calitate, la obiectele sus indicate, ce corespund normelor tehnice, fiind realizate în termenii stabiliți.

În concluzie, IMSP SR Glodeni recomandă compania "CONPLASTMONTAJ" SRL, ca fiind un colaborator profesionist și de încredere pentru orice instituție, care va dori să realizeze lucrări de reparații capitale și a altor lucrări de montare /demontare.

Director al IMSP
Spitalul Raional Glodeni



Vasili Lazari

Vasili LAZARI