

NUME, PRENUME Verdeș Viorica



📍 Republica Moldova, Chișinău,

☎ +373 79707530

✉ verdes_viorica@yahoo.com

Sex Fem |

a.n 02/08/1983|

I. EXPERIENȚA DE LUCRU

Martie 2025 – prezent

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor: auditor intern

Atribuții:

- Realizarea misiunilor de audit în vederea oferirii consilierii necesare directorului general în gestionarea instituției publice
- Oferirea de consiliere și suport în organizarea și eficientizarea proceselor interne instituționale

Februarie 2025- prezent

Consultant al Judecătoriei Chișinău privind consolidarea controlului intern managerial în cadrul Judecătoriei Chișinău

Atribuții:

- Consiliere în procesul de evaluare a sistemului organizat de managerul instituției și personalul acesteia în scopul emiterii Raportului anual privind controlul intern managerial
- Atelier de lucru privind controlul intern managerial. Noțiunile de bază, interpretarea situației actuale și stabilirea activităților de realizat în vederea consolidării CIM.
- Elaborarea Planului de acțiuni de consolidare și dezvoltare a Sistemului de control intern managerial, urmare a Raportului de autoevaluare a CIM și oferirea îndrumărilor de implementare a PA
- Identificarea procedurilor interne caracteristice activității judecătorei Chișinău, corespunzătoare unui control intern managerial funcțional în corespundere cu Standardele Naționale de Control Intern naționale
- Identificarea și descrierea proceselor instituționale în vederea consolidării CIM al judecătorei Chișinău

Februarie 2024 – prezent

Consultant în cadrul proiectului Consiliului Europei „Support to further modernisation of court management in the Republic of Moldova”

- implementarea unitară a raportării anuale privind performanța instanțelor
- evaluarea volumului optim de muncă pentru judecători și personalul instanțelor și asigurarea unei alocări echilibrate a resurselor și oferirea recomandărilor detaliate privind metodologia de evaluare a volumului optim de muncă pentru judecători și personalul instanțelor.
- oferirea recomandărilor detaliate privind metodologia de comparare a volumului de muncă al judecătorilor și personalului în diferite instanțe.

Martie 2023 - prezent

Membru al Comitetului de Audit al Organizației Internaționale Francofone

Noiembrie 2023 – prezent

Tutore certificat HELP - trainer certificat de către Consiliul Europei, Programul Drepturile Omului, Educație pentru profesioniștii din domeniul juridic

- curs tutorat pentru procurori și judecători,
- curs tutorat pentru inspectorii pentru protecția muncii

Noiembrie 2023 - prezent

Trainer Vioser, companie de consulting

Trainiguri prestate la teme:

- Procesul de inventariere. Particularitățile organizării și desfășurării
- Elaborarea proiectelor de dezvoltare rurală
- Identificarea surselor de finanțare și scrierea proiectelor pentru aplicare către finanțatori
- Salarizarea personalului din IMSP (instituțiile medico-sanitare publice)
- Publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
- Pregătirea de audit extern în instituțiile publice etc

Februarie 2021 – prezent

IP Centrul Tehnologii Informaționale în Finanțe

Trainiguri prestate la temele:

- Planificarea strategică
- Realizarea auditului performanței
- Eșantionarea în audit
- Managementul documentelor în cadrul unei organizații

2013 – prezent

Institutul Național al Justiției

Traininguri prestate la temele:

- Planificarea strategică în instanța de judecată
- Management financiar
- Managementul eficient al timpului
- Comunicarea eficientă în sistemul judiciar
- Dizolvarea și lichidarea persoanelor juridice cu scop lucrativ.
- Aspecte esențiale de analiză a documentelor contabile, rapoartelor financiare și a altor acte relevante administrării persoanelor juridice, în contextul procesului de insolabilitate;
- Rezultatele controalelor de stat – subiecte de contestație în instanțele judecătorești.
- Organizarea activității de management al resurselor umane
- Control intern managerial în instituția publică – tehnici și mecanisme de implementare.
- Deficiențe și erori în cadrul achizițiilor publice. Modalități de evitare și depășire etc

Septembrie 2006 – martie 2025

Curtea de Conturi: auditor public

Atribuții:

- Realizarea misiunilor de audit public extern; emiterea recomandărilor de audit; evaluarea sistemului de management instituțional, evaluarea conformității procedurilor și activităților instituționale, a elementelor de bună guvernare, identificarea și raportarea elementelor de fraudă și corupție identificate în cadrul misiunilor de audit; ghidarea auditorilor și efectuarea misiunilor de evaluare; evaluarea activităților de audit și oferirea îndrumărilor de îmbunătățire a procesului de audit; Elaborarea ghidurilor metodologice și a liniilor directorii privind realizarea auditului;

Martie 2023 – decembrie 2023

Consultant de consolidare instituțională Institutul Național al Justiției

- Evaluarea proceselor operaționale și tehnologice ale Institutului Național Al Justiției
- Consiliere în consolidarea proceselor instituționale
- Consiliere în evaluarea și consolidarea controlului intern managerial
- Ateliere și trainiguri adresate conducerii instituției cât și personalului în domeniile solicitate
- Elaborarea raportului de evaluare cu prezentarea recomandărilor de consolidare instituțională

Decembrie 2017

Consultant local pentru Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, Ministerul Justiției, pentru efectuarea unui studiu al legislației în vigoare care reglementează cuantumul și modul de calculare a cheltuielilor de judecată, precum și al practicilor de aplicare a acestora

Atribuții

- Elaborarea raportului privind legislația cu privire la cuantumul și modul de calculare a cheltuielilor de judecată.
- Analiza practicilor naționale și internaționale privind cuantumul și modul de stabilire a cheltuielilor de judecată.

Octombrie 2017 – Martie

Consultant local contractat pentru Milenium DPI Partners, USAID în carul

2018

Programului pentru Justiției Transparentă, în vederea evaluării infrastructurii sediilor judecătoriilor fuzionate și determinării costurilor necesare întreținerii și funcționării acestora

Atribuții

- Efectuarea analizei și a evaluării situației curente privind necesitățile de întreținere a instanțelor de judecată, în contextul reorganizării, prevăzut de Legea r.76 din 21.04.2016.
- Elaborarea Raportului de evaluare privind infrastructura sediilor judecătoriilor fuzionate și determinării costurilor necesare întreținerii și funcționării acestora

Mai 2013 – Septembrie 2016

Consultant Rezident Twinning omolog în cadrul Proiectului Twinning al Curții de Conturi din republica Moldova „Consolidarea și întărirea auditului public extern în Republica Moldova”

Atribuții

- Asigurarea unui management eficient al proiectului prin pregătirea și coordonarea activității și misiunilor experților din statele membre implicați în proiectul Twinning, inclusiv organizarea activităților de instruire în Republica Moldova;
- Planificarea și monitorizarea activităților proiectului. Raportarea periodică a rezultatelor obținute.
- Asigurarea împreună cu CRT din Statul Membru a desfășurării eficiente a activităților proiectului Twinning (de exemplu, elaborarea termenilor de referință, video-conferințe, atunci când este cazul), astfel ca experții pe termen scurt să fie bine pregătiți pentru a efectua sarcinile lor;
- Comunicarea continuă cu reprezentanții Delegației Uniunii Europene privind derularea activităților Twinning;

Martie 2014 – 2025

Auditor în cadrul grupului de auditori a Programelor de Cooperare Transfrontalieră

Atribuții

- Participarea la elaborarea cadrului normativ național privind organizarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea programelor de cooperare transfrontalieră;
- Realizarea misiunilor de audit public extern în cadrul programelor de cooperare transfrontalieră, finanțate din resursele financiare ale Uniunii Europene (misiuni de audit privind eficiența sistemului de management a programelor);
- Raportarea rezultatelor misiunilor de audit privind eficacitatea programelor implementate;

Aprilie 2014 – Iulie 2016

Membru al Grupului de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2011-2016

Atribuții:

- Examinarea și verificarea informațiilor prezentate de autoritățile și instituțiile publice;
- Aprobarea raportului trimestrial și a raportului anual de monitorizare;
- Elaborarea raportului anual de evaluare a implementării Strategiei.

Octombrie 2015 –
Noiembrie 2016

Membru al echipei internaționale de evaluatori – INTOSAI „Evaluarea colegială a principiului independenței ISA”, proiect internațional organizat de comun de către INTOSAI și Agenția Austriacă pentru Dezvoltare

Atribuții

- Participarea la activitățile de evaluare a Instituției Supreme de Audit a Albaniei;
- Elaborarea raportului de evaluare pentru ISA Albania, ca resursă de bază pentru Raportul consolidat „Principiul independenței ISA”

http://www.intosai.org/fileadmin/downloads/downloads/4_documents/publications/eng_publications/EN_Cross_Cutting.pdf

Martie 2015 – Iulie 2015

Consultant local Rolisp pentru elaborarea unui sistem de Management financiar și control pentru instanțele judecătorești din Republica Moldova

Atribuții:

- Oferirea consultanței instanțelor judecătorești selectate în vederea promovării și implementării

unui nivel înalt de responsabilitate managerială în utilizarea fondurilor publice. Activitățile de bază au fost orientate spre planificarea și implementarea unui sistem de control financiar public intern și management în cadrul instituțiilor selectate. De Raport Consiliului Superior al Magistraturii a luat act prin Hotărârea nr.645/26 din 15.09.2015 <https://www.csm.md/files/Hotaririle/2015/26/654-26.pdf>.

II. STUDII	
2019 - prezent	Doctorand, Universitatea de Stat din Moldova Școala doctorală „Științe economice și demografice”, tematica de cercetare ”Dezvoltarea sistemului de management public bazat pe performanță”.
2024 – prezent	Studii de licență, Universitatea pedagogică de stat Ion Creangă Facultatea: Psihopedagogie specială
2018 - 2021	Studii de licență, Universitatea Agrară de Stat din Republica Moldova Facultatea: Economie, programul Finanțe și bănci.
Septembrie 2006 – Iunie 2006	Studii de master, Universitatea Liberă Internațională din Moldova Facultatea: Drept, specializarea drept civil.
2002 – 2006	Studii de licență, Universitatea Liberă Internațională din Moldova Facultatea: drept, specializarea drept civil.
III. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	
Aprilie 2020 - 2021	Public Financial Management, IMF online course.
Mai - iulie 2019	Cursuri de dezvoltare profesională pentru obținerea calității de auditor public certificat. Certificatul auditorului public CC nr. 1907071 din 22.07.2019
Septembrie 2018	Cursuri de dezvoltare profesională privind auditul financiar, Curtea de Conturi a Turciei, Ankara Turcia
Aprilie-iulie 2016	Curs de formare și certificare în vederea efectuării evaluărilor INTOSAINT, Curtea de Audit Olanda, INTOSAI.
2015 – 2016	Participant al atelierelor de lucru privind dezvoltarea abilităților manageriale, de gestionare a echipelor; leadership; planificare strategică și altele;
Aprilie 2015	Atelier de lucru internațional pentru dezvoltarea abilităților de evaluare a performanțelor instituțiilor supreme de audit și pentru asigurarea calității rapoartelor de evaluare, IDI INTOSAI, Ankara, Turcia
Octombrie 27–30 2014	Cursuri de dezvoltare profesională în domeniul auditului de conformitate, EUROSAI, Vilnius, Lituania
Septembrie 30 Octombrie 3 .2014	– Instruiri privind Noua clasificare bugetară și metodologia de planificare a bugetului, Ministerul Finanțelor, Republica Moldova
Octombrie 2014	Contractarea serviciilor și bunurilor conform procedurilor EU PRAG; Neconformitățile, iregularitățile și recuperarea în cadrul contractelor conform EU PRAG; Pregătirea și implementarea proiectelor twinning, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Republica Moldova
18 – 19 septembrie 2014	Curs de formare a formatorilor, „Tehnici metodologice moderne pentru instruire în cadrul INJ”, INJ și Fundația germană pentru Cooperare Juridică Internațională, Moldova
3 – 2 Iulie 2014	Program avansat de formare a formatorilor, „Metodologia de formare active-participativă”, INJ și USAID ROLISP, Chișinău, Republica Moldova

<i>Mai 2014</i>	Cadrul de evaluare a performanțelor Instituțiilor Supreme de Audit, curs de certificare a formatorilor, IDI, Oslo, Norvegia
<i>Februarie 2014</i>	„Planificarea strategică și bugetarea”, curs de certificare a formatorilor, CEF, Danilovgrad, Muntenegru
<i>6 – 7 Februarie 2014</i>	Curs de formare a formatorilor, „Metodologia de formare active-participativă”, INJ și USAID ROLISP, Chișinău, Republica Moldova
<i>Noiembrie 2012</i>	„Bugetarea în bază de programe”, cursuri de certificare a formatorilor, Chișinău, Republic of Moldova
<i>Septembrie 2011 – Martie 2012</i>	Cursuri de formare profesională în domeniul contabilității și a sistemelor contabile informaționale, Instituția de dezvoltare profesională Insula Speranțelor, Republica Moldova
<i>Octombrie 2008</i>	„Sistemul achizițiilor publice în Moldova” cursuri de certificare a formatorilor, Academia de Administrare Publică din Moldova, Chișinău, Republica Moldova
<i>Martie – Aprilie 2007</i>	Cursuri CEF „Esența executării bugetare”

- IV. *Diplome*
Diploma Parlamentului de gradul II, 2021
Brevet de distincție „Crucea pentru merit” Gradul II, 2019
- V. *ABILITĂȚI PERSONALE*

Limba maternă Limba română

Alte limbi

ÎNȚELEGERE

VORBIRE

SCRIERE

Ascultare

Citare

Limbaj
usual

Limbaj
specializat

Limba engleză	C1	C1	C1	C1	B2
Limba Rusa	C2	C2	C2	C2	C2
Limba franceză	C1	C2	B2	B2	B2
Limba italiană	B2	C1	A2	A2	A2

Nivelele: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2: Experienced user

*Abilități
de comunicare*

de

- Abilități excelente de comunicare verbală și scrisă, în limbile română, engleză și rusă, obținute în cadrul activităților de elaborare și prezentare a documentelor, ghidurilor, prezentărilor, în cadrul ședințelor și a sesiunilor și instruire;
- Abilități de comunicare/dialog și negociere cu părțile interesate;
- Abilități de prezentare/comunicare publică

*Abilități manageriale și
organizaționale*

- Abilități de organizaționale și manageriale și realizarea sarcinilor de Consilier Twinning Rezident omolog în cadrul unui proiect Twinning din Curtea de Conturi și autoritățile corespondente din Finlanda și Spania, care a început în ianuarie 2012 și s-a lansat Septembrie 2014;
- Abilități de control, auditare și evaluare;
- Abilități de delegare, distribuire a sarcinilor și de control a nivelului de implementare;
- Abilități de gestiune a resurselor umane, prin crearea unui mediu confortabil de

	activitate și a unității echipelor gestionate; ▪ Abilități de comunicare/dialog și negociere cu părțile interesate; ▪ Abilități de învățare rapidă la locul de muncă; ▪ Abilități de management a timpului; ▪ Abilități de realizare a mai multor sarcini concomitent; ▪ Confidențialitate și devotament.
<i>Abilități relevante funcției</i>	▪ Abilități de elaborare a Planurilor de Acțiuni și a matricelor de activități, în conformitate cu planurile strategice; ▪ Abilități analitice și de sintetizare a informațiilor. Elaborarea rapoartelor privind activitățile desfășurate și de prezentare a rezultatelor obținute; ▪ Abilități de revizuire, redactare a informațiilor, îndrumărilor/instrucțiunilor/ghidurilor, programelor, proiectelor etc. ▪ Abilități de promovarea a conceptelor și obiectivelor stabilite; ▪ Cunoștințe avansate privind procesul de control a calității; ▪ Cunoștințe avansate în domeniul sistemelor și proceselor de administrare financiară și audit; ▪ Cunoașterea sistemului de management financiar public național. Abilități de elaborarea, implementare și evaluare a elementelor sistemului de management financiar – Control financiar public intern.
<i>Abilități de lucru cu calculatorul</i>	▪ Cunoștințe avansate a SO Microsoft Office™, IOS; ▪ Browsere web, e-mail; ▪ Sisteme de prezentări Power Point, Canva, Prezi, MindMap și altele
<i>Permis de conducere</i>	▪ Categoria B +