

SRL "Stromacom"

REPUBLICA MOLDOVA

SRL «STROMACOM»

IDNO 1003602001580

IBAN MD65VI222400001100425MDL

(fil.№1 «Victoriabanca»)

Bălți, 3100

str. Ștefan cel Mare, 170

tel. +373 (231) 2-91-60

e-mail stromacom205@rambler.ru

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

SRL «STROMACOM»

IDNO 1003602001580

IBANMD65VI222400001100425MDL

(фил.№1 АКБ «Викториябанк»)

г.Бельцы, 3100

ул. Штефан чел Маре, 170

тел. +373 (231) 2-91-60

e-mail stromacom205@rambler.ru

Nr 3 din 17.01.2024

La № 501 din 15.01.2024

**Agenția de Dezvoltare Regională NORD,
dlui Ion Iliev,
presedinte al grupului de lucru**

Răspuns la pct. 2 al scrisorii Nr.501

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr.1 din 15.11.2022 nu a fost semnat de administratorul SRL Stromacom dl Tonciuc V., deoarece dansul în acea perioadă se afla în concediu (ordinul Nr.39 din 10.11.2022 se anexează). Ulterior dl V.Tonciuc a semnat acest proces verbal.

Contractul Nr.22/2022 din 22.07.2022 este semnat de catre dl Bodiu Ion, deoarece dansul, fiind **director adjunct**, în acea perioadă îndeplinea funcția de director interimar, deoarece administratorul dl Tonciuc V. era în concediu (ordinele Nr.24 din 17.07.2022 , Nr.01 din 04.01.2021 și contractul individual de muncă al dlui Bodiu I. Nr 01/21 din 04.01.2021 se anexează).

Cu respect

Director SRL Stromacom

Vladimir Tonciuc

Организация

SRL “Stromacom”

ПРИКАЗ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

Номер документа	Дата составления
01	04.01.2021

Бодю Иван Федорович

Фамилия, Имя, Отчество

1.Зачислить на работу с 04.01.2021
по индивидуальному трудовому договору № 01/21 от «04» 01 2021 г.

2.С испытательным сроком ____месяца

3. Характер работы _____ постоянно _____
постоянно, на определенный срок, временно, сезонно

Вид работы основная

ОСНОВНАЯ, ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ

режим труда полное рабочее время

полное, неполное рабочее время

Структурное подразделение (цех, отдел)	Участок	Категория персонала
1	2	3
Профессия, должность	Размер тарифной ставки, оклада, лей, бань.	Табельный номер
4	5	6
Заместитель директора по строительству	11 100 лей	1063

директор

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Тончук В.С.

расшифровка подписи

«04» 01 2021 г.

С условиями работы согласен (на)

подпись работника

Boys M.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 01/21

“04” января 2021 г. _____ г.Бэлць _____

SRL«Stromacom» ф/к 1003602001580, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Тончук Владимир Степанович. , с одной стороны, и физическое лицо **Бодю Иван Федорович ф/к 0971607567787** требованиями ст.45 - 94 Трудового Кодекса №154-XV от 28.03.2003, заключили настоящий индивидуальный трудовой договор о нижеследующем:

Раздел I

Общие положения исполнения договора

1. Срок настоящего договора:
неопределенный
2. Работник принимается в качестве **зам. директора по строительству**
3. Место работы _ SRL«Stromacom»
4. Испытательный срок __месяца.
5. Риски сопутствующие выполняемой работе:
6. Должностные обязанности
Должностные функции предусмотрены перечнем должностных обязанностей, прилагаемым к настоящему индивидуальному трудовому договору.
7. Работник имеет право на:
 - а) заключение, изменение, приостановление действия и расторжения настоящего договора в порядке установленном трудовым кодексом;
 - б) работу согласно условиям договора,
 - с) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартам по организации, охране здоровья и безопасности труда;
 - д) право на ежедневный и еженедельный отдых;
 - е) право на охрану здоровья и безопасность труда;
 - ф) своевременное получение заработной платы в соответствии со своей квалификацией;
 - г) право на профессиональное формирование, в соответствии с действующим законодательством;
 - г) право на обязательное социальное страхование в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
8. Работник обязуется:
 - а) выполнять трудовую норму или, в зависимости от случая, выполнять свои функции в соответствии с должностными обязанностями;
 - б) соблюдать трудовую дисциплину, (не прогуливать, не опаздывать без уважительной причины, находиться на работе в трезвом виде)
 - с) быть преданным работодателю в исполнении служебных обязанностей;
 - д) соблюдать меры безопасности труда и охраны здоровья на предприятии(не создавать опасные ситуации, которые могут навредить другим работникам или подвергать риску их здоровье и жизнь, проявлять уважение и сдержанность)
 - е) соблюдать служебную тайну;
 - ф) соблюдать положения, предусмотренные Положением внутреннего распорядка, действующим Коллективным трудовым договором.
 - г) обеспечивать конфиденциальность данных, с которыми работает.
9. Работодатель имеет право :
 - а) заключать, изменять, приостановить действия и расторгать настоящий договор в порядке установленном трудовым кодексом;
 - б) давать работнику обязательные для выполнения распоряжения, при условии их законности;
 - б) осуществлять контроль за порядком выполнения служебных обязанностей;
 - с) констатировать совершение дисциплинарных нарушений и налагать соответствующие дисциплинарные взыскания(предупреждение, выговор, увольнение), в соответствии с законодательством, Коллективным трудовым договором и Положением внутреннего распорядка.
9. Работодатель обязуется:

- а) обеспечивать работнику все права, вытекающие из индивидуального трудового договора, действующего Коллективного трудового договора и законодательства;
- б) постоянно обеспечивать технические и организационные условия, взятые за основу при разработке норм труда и соответствующих условий труда;
- с) информировать работника об условиях труда и особенностях трудовых отношений;
- д) выдавать, по требованию, все документы, подтверждающие качество работника заявителя;
- е) осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном законодательством;
- ф) возмещать материальный и моральный ущерб, причиненный работнику в связи с выполнением служебных обязанностей, в установленном законом порядке;
- г) обеспечивать конфиденциальность персональных данных работника.

10. Условия оплаты труда работника 11100 лей в месяц

Зарплата выплачивается раз в месяц до 20 числа следующего месяца.

11. Режим труда и отдыха с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 8-00
обед с 12-00 до 13-00 (5-ти дневная рабочая неделя) _____

12. **Продолжительность** ежегодного оплачиваемого отпуска и его условия предоставления:

- основной отпуск – 28 календарных дней

- дополнительный отпуск - согласно ТК РМ _____

13. **Условия социального страхования** _____

14. **Условия медицинского страхования** _____

15. **Особые условия** _____

Раздел II

Изменение договора

1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен только на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения, прилагаемого к договору и являющегося его составной частью.

2. Стороны могут вносить изменения и дополнения в настоящий договор только по поводу:

- а) срока договора;
- б) места работы;
- с) специфики работы (тяжелые, вредные и/или опасные условия, введение специфических положений в соответствии со статьей 51 Трудового кодекса);
- д) размера оплаты труда;
- е) режима труда и отдыха;
- ф) специальности, профессии, квалификации, должности;
- г) характера льгот и порядка их предоставления.

3. Работодатель в праве изменить настоящий договор в одностороннем порядке, как исключение, только в случаях и на условиях, предусмотренных ст.51 ТК.

4. Работник должен быть письменно извещен работодателем о необходимости изменения договора не позднее, чем за два месяца до такого изменения.

5. Временное изменение настоящего договора допускается:

- в случаях направления работника в служебную командировку
- при откомандирования работника

6. Временное изменение места и специфики работы работника допускается без согласия.

7. Перевод работника на другую работу и его перемещение допускается при строгом соблюдении сторонами требований ст.68 и 74 ТК.

Раздел III

Приостановление действия договора

1. Действие настоящего договора может быть приостановлено:

- а) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст.76 ТК);
- б) по согласию сторон (ст.77 ТК);

- с) по инициативе одной из сторон (ст.78 ТК).
2. Стороны обязуются строго соблюдать требования Трудового Кодекса и других нормативных актов о труде в случаях возникновения оснований для прекращения настоящего договора.

Раздел IV

Прекращение действия договора

1. Действие настоящего договора может быть прекращено:
- а) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст.82 , 305 и 310 ТК);
 - б) по инициативе работника (ст.85 ТК);
 - с) по инициативе работодателя (ст.86 ТК).
2. Стороны обязуются строго соблюдать положения Трудового кодекса и других трудовых нормативных актов в случае возникновения оснований для прекращения настоящего договора.

Раздел V

Заключительные положения

1. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий настоящего договора в соответствии с Трудовым кодексом и другими нормативными актами, коллективными соглашениями, Коллективным трудовым договором и настоящим договором.
2. Конфликты в связи с заключением, исполнением, изменением, приостановлением или прекращением настоящего индивидуального трудового договора разрешаются материально и территориально компетентной судебной инстанцией, в соответствии с законом.
3. Стороны обязуются строго соблюдать положения Трудового кодекса и других трудовых нормативных актов по защите персональных данных работника.
4. Реквизиты и адреса сторон:

"РАБОТОДАТЕЛЬ"

SRL „Stromacom”

Мун.Бэлць, ул.Шт. чел Маре 170

ф/к1003602001580

Тончук В.С.

(подпись) (фамилия, имя)

"РАБОТНИК"

Бодю И.Ф.

Проживающий по адресу:
Бельцы, ул.Болгарская 39/15
идно 0971607567787

(подпись) (фамилия, имя)

Республика Молдова
ООО «Стромаком»

Приказ № 24

17 июля 2022 г.

г. Бельцы

«Очередной отпуск,
возложение обязанностей»

Убываю в очередной отпуск на 21 дней, (за период с 21.07.2021 по 21.04.2022) с 17 июля 2022 г по 06 августа 2022 г

Приказываю:

1. На время моего отсутствия обязанности директора по производству возложить на зам. директора Ивас Е.Г., обязанности директора по строительству возложить на зам. директора по строительству – Бодю И.Ф.

Основание – Согласие Ивас Е.Г.
Согласие Бодю И.Ф.

Директор ООО «Стромаком»



Тончук В.С.

Менеджер по кадрам

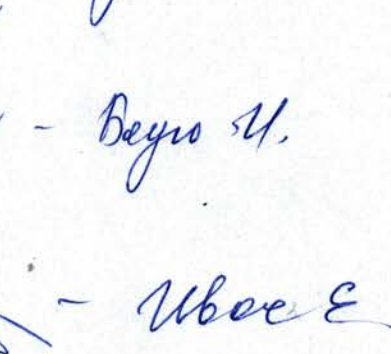


Козырева Я.В.

С приказом ознакомлен:



- Бодю И.



- Ивас Е.

Республика Молдова
ООО «Стромаком»

Приказ № 39

10 ноября 2022 г.

г. Бельцы

«Очередной отпуск,
возложение обязанностей»

Убываю в очередной отпуск на 14 дней, (за период с 21.04.2022 по 21.10.2022) с 10 ноября 2022 г по 23 ноября 2022 г

Приказываю:

1. На время моего отсутствия обязанности директора по производству возложить на зам. директора Ивас Е.Г., обязанности директора по строительству возложить на зам. директора по строительству – Бодю И.Ф.

Основание – Согласие Ивас Е.Г.
Согласие Бодю И.Ф.

Директор ООО «Стромаком»



Тончук В.С.

Менеджер по кадрам



Козырева Я.В.

С приказом ознакомлен:



- Бодю И.



- Ивас Е.