

Specificații tehnice (Anexa nr.22)				
[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 4,5]				
Numărul procedurii de achiziție:				
Denumirea procedurii de achiziție: « Servicii de control al lucrărilor de restaurare și reabilitarea a clădirii fostei conduceri a Zemstvei guberniale a Basarabiei » ocds-b3wdp1-MD-1771488584520 din 06.03.2026				
Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard de referință
1	2	3	4	5
71500000-3	Servicii de control al lucrărilor de restaurare și reabilitarea a clădirii fostei conduceri a Zemstvei guberniale a Basarabiei	1. Să analizeze și să avizeze, după caz, conform Contractului: a) schițe/proiecte tehnologice privind execuția lucrărilor; b) proceduri tehnice de execuție a lucrărilor; c) grafice de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale. 2. Să supravegheze periodic procesul de executare a lucrărilor executate de către Prestator. 3. Să accepte executarea lucrărilor doar cu materiale și elementele de construcție însoțite de certificate. 4. Să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție. 5. Să efectueze controlul calității lucrărilor și să întocmească procese verbale de verificare a calității lucrărilor ce pot deveni ascunse. 6. Să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare, în conformitate cu procesul tehnologic și normativele tehnice în vigoare. 7. Să verifice volumele lucrărilor din procesele verbale executate de către Prestator și să le confirme prin semnătură și ștampilă. 8. Să lucreze cu Prestatorul în vederea identificării problemelor (inclusiv, neprevăzute) și raportarea lor către reprezentantul Beneficiarului, cu înaintarea unor propuneri și soluții. 9. Să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate	1. Să analizeze și să avizeze, după caz, conform Contractului: a) schițe/proiecte tehnologice privind execuția lucrărilor; b) proceduri tehnice de execuție a lucrărilor; c) grafice de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale. 2. Să supravegheze periodic procesul de executare a lucrărilor executate de către Prestator. 3. Să accepte executarea lucrărilor doar cu materiale și elementele de construcție însoțite de certificate. 4. Să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție. 5. Să efectueze controlul calității lucrărilor și să întocmească procese verbale de verificare a calității lucrărilor ce pot deveni ascunse. 6. Să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare, în conformitate cu procesul tehnologic și normativele tehnice în vigoare. 7. Să verifice volumele lucrărilor din procesele verbale executate de către Prestator și să le confirme prin semnătură și ștampilă. 8. Să lucreze cu Prestatorul în vederea identificării problemelor (inclusiv, neprevăzute) și raportarea lor către reprezentantul Beneficiarului, cu înaintarea unor propuneri și soluții. 9. Să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate	

		sau abateri de la prevederile proiectului de execuție. 10. Să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare. 11. Să informeze operativ Beneficiarul despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor. 12. Să întreprindă măsuri pentru ca lucrările de construcție să fie finalizate în termenii stabiliți de contract.	sau abateri de la prevederile proiectului de execuție. 10. Să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare. 11. Să informeze operativ Beneficiarul despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor. 12. Să întreprindă măsuri pentru ca lucrările de construcție să fie finalizate în termenii stabiliți de contract.	
--	--	---	---	--

Semnat: _____

Numele, Prenumele: Vatamanu Iurie

În calitate de: Director General

Ofertantul: Marisan Procon SRL

Adresa: mun. Chișinău, str. Valea Trandafirilor 16, ap.(of) 50