

AGENȚIA DE PAZĂ
DELTA FORȚA

2005, Republica Moldova
or. Chișinău str. A. Hîjdeu, 120



— Since 1998 —

ОХРАННОЕ АГЕНТСТВО
DELTA FORȚA

2005, Республика Молдова
г. Кишинэу. ул. А. Хыждеу, 120

tel. 40-49-40, 40-49-42, www.deltaforta.md e-mail: deltaforta@rambler.ru

ANGAJAMENT

de asumare a cheltuielilor de întreținere și deservire a Posturilor de pază

Operatorul economic SRL “Delta Forța” declară că prin prezenta îmi asum responsabilitatea pentru cheltuielile de întreținere și deservire a posturilor de pază, conform următoarelor stipulații:

I. 1. Programul de lucru: Postul de pază va fi operat 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână.

II. Lista bunurilor necesare pentru funcționare.

SRL “Delta Forța” va asigura un mediu de lucru adecvat pentru gardieni și va sprijini activitatea acestora, prin punerea la dispoziție, după necesitate a următoarele bunuri:

A. Bunuri necesare pentru întreținerea postului de pază:

1. Microundă – pentru încălzirea alimentelor. 2. Mini-frigider – pentru păstrarea alimentelor și băuturilor. 3. Cafetieră – pentru prepararea cafelei. 4. Apă potabilă – asigurată continuu.

B. Bunuri de menaj și igienă:

1. Detergenți de podea – pentru curățarea podelelor. 2. Detergent pentru sticlă/suprafețe – pentru igienizarea meselor și a feronerie. 3. Detergenți pentru întreținerea camerei de baie – pentru menținerea curățeniei în toalete. 4. Bucăți de hârtie igienică – asigurarea continuității acestora. 5. Săpun lichid – pentru igiena mâinilor. 6. Prosoape de hârtie – pentru uscare. 7. Mănuși de protecție – pentru utilizarea detergenților.

III. Responsabilitatea pentru întreținerea spațiilor:

SRL “Delta Forța” va asigura disponibilitatea și întreținerea bunurilor enumerate mai sus. De asemenea, colaborează cu VMTG pentru a menține standarde adecvate de curățenie și igienă în cadrul postului de pază.

Data completării: 01.12.2024

Cu respect,

Administrator SRL “Delta Forța”:

Valeriu CAISÎN