

Contractul individual de muncă

m. Bălți

17.04.2022

Părțile:

- a) **Persoana juridică:** SRL Aflux-Prim, IDNO 1008602001596, cu sediul r-l Singerei, s. Sigerei Noi, în persoana Administratorului Scutelnic Vitalie, care acționează în baza Statutului, numită în continuare **Angajator**, și
- b) **Persoana fizică:** Popovici Valerii
Domiciliat (tă) m.Balti str.Bulgara 19 nr.lap.17
Salariat, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Dispoziții generale.

- 1.1. Prezentul contract de muncă reglează relațiile de muncă între „Angajator” și „Salariat” conform Codului Muncii Republicii Moldova.
- 1.2. „Salariatul” se angajează la serviciu în calitate de Diriginte de santier
- 1.3. Perioada de probă de 30 zile

2. Termenul contractului de muncă.

- 2.1. Contractul este încheiat 17.04.2022

3. Obligațiile

3.1. Salariatului:

- 3.1.1. Să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract;
- 3.1.2. Să-și îndeplinească normele de muncă stabilite;
- 3.1.3. Să respecte regulamentul intern al unității;
- 3.1.4. Să respecte disciplina muncii;
- 3.1.5. Să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;
- 3.1.6. Să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile „Angajatorului” și ale altor „Salariați”;
- 3.1.7 Alte _____

3.2. Angajatorului:

- 3.2.1. Să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- 3.2.2. Să acorde „Salariatului” munca prevăzută de prezentul contract;
- 3.2.3. Să asigure „Salariatului” condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;
- 3.2.4. Să asigure „Salariatul” cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă;
- 3.2.5. Să achite integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv de munca și de prezentul contract;
- 3.2.6. Din necesitate angajatorul poate să îndrepte salariatul la cursuri de calificare.
- 3.2.7 Alte _____

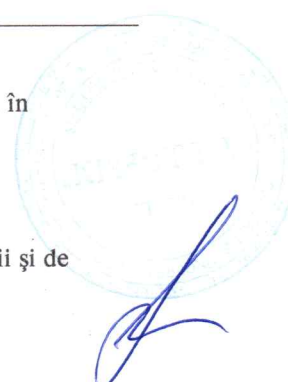
4. Drepturile

4.1. Salariatul are dreptul:

- 4.1.1. La încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract în modul stabilit de Codul Muncii;
- 4.1.2. La achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- 4.1.3. La odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare, a concediilor anuale plătite;
- 4.1.4. La apărare prin metode permise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- 4.1.5 Alte _____

4.2. Angajatorul are dreptul:

- 4.2.1. Să încheie, modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu „Salariatul” în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii RM și de alte acte normative;
- 4.2.2. Să ceară „Salariatului” îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile „Angajatorului”;
- 4.2.3. Să stimuleze „Salariatul” pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- 4.2.4. Să tragă „Salariatul” la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;



4.2.5. Să emită acte normative la nivel de unitate;

4.2.6 Alte _____

5. Condiții de retribuire a muncii „Salariatului”

5.1. „Salariatului” se stabilește salariul din volum.8000.00

6. Regimul de muncă și de odihnă

6.1. Durata săptăminală a timpului de muncă constituie 30 ore, nu mai mult de 8 ore în zi;

6.2. Pentru „Salariat” este stabilită munca în cadrul săptămânii de 5 zile, cu 2 zile de repaus;

6.3. „Salariatului” i se acordă concediu anual de odihnă plătit, cu o durată de 28 zile calendaristice, cu excepția zilelor de sărbătoare.

6.4. „Salariatului” i se acordă concediu anual suplimentar plătit de _____ zile calendaristice.

7. Temeiurile încetării contractului individual de muncă

7.1.1. Contractul individual de muncă va înceta în circumstanțele expuse în art. 82, 83, 84, 85, 86 CM RM:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 CM);

b) la inițiativa salariatului (art. 85 CM - Demisia);

c) la inițiativa angajatorului (art. 86 CM - Concedierea).

8. Alte clauze

8.1. Orișice litigiu ce decurge din prezentul Contract se va soluționa în condițiile prevăzute de legislația muncii în vigoare pe cale amiabilă sau juridică.

8.2. Salariatul va studia cu atenție condițiile Contractului și nu va invoca motivul necunoașterii și/sau neînțelegerii lor în cazul unui litigiu cu angajatorul.

8.3. Prezentul contract va fi reglementat, interpretat și executat în conformitate cu legile Republicii Moldova.

Dacă vre-o prevedere a contractului va fi declarată nevalabilă de către instanța de judecată, atunci alte prevederi din contract nu vor fi afectate și vor rămâne valabile în măsura permisă de lege.

8.4. Clauza de confidențialitate ca condiție a contractului înseamnă, că pe toată durata contractului individual de muncă și timp de cel mult 3 luni (un an pentru cei care au deținut funcții de răspundere) după încetarea acestuia, să nu divulge date sau informații de care au luat cunoștință în perioada executării obligațiilor de serviciu conform contractului individual de muncă, îndeosebi și mărimea salariului.

8.5. Salariatul nu este în drept să transmită în mass-media (presa, radioul, televiziunea, internet, cinematograful etc.) fără acordul Angajatorului materiale despre activitatea întreprinderii nici sub numele propriu nici sub pseudonim.

8. Răspunderea părților

8.1. „Salariatul” duce răspunderea stabilită de legislația în vigoare, răspunderea disciplinară de nerespectarea condițiilor de muncă, cheltuielilor, pierderilor, pagubei materiale;

8.2. „Angajatorul” duce răspunderea de încălcarea legislației în vigoare.

9. Condiții speciale

9.1. Întrebările intervenite se discută în baza Codului Muncii Republicii Moldova;

9.2. Prezentul contract este încheiat în 2 exemplare, care au aceeași putere juridică, câte un exemplar pentru ambele părți.

„Angajator”

Director
SRL „Aflux-Prim”
Scutelnic V.



„Salariat”

Popovici Valerii