

## CURRICULUM VITAE

1. **Nume:** Muşenco
2. **Prenume:** Anjela
3. **Data naşterii:** 31.08.1969
4. **Cetăţenie:** Republica Moldova
5. **Stare civilă:** căsătorită
6. **Studii:** Studiile superioare de masterat
7. E-mail: a [musenco@yahoo.com](mailto:musenco@yahoo.com);; tel 068136981

### § Experienţa de muncă aferentă funcţiei publice solicitate

Perioada	Organizaţia, adresa. Postul deţinut	Atribuţiile şi responsabilităţile de bază
2023- Prezent  2017-2022          2009-2017	Profesoară, LT "Ion Creangă"  Şef Direcţia Învăţământ Soroca,       sef secţie inspectare şi evaluare	Implementarea curriculumului naţional la Istorie, Organizarea şi dirijarea activitatilor de predare, învăţare, evaluare; Implementarea hotărârilor organelor ierarhic superioare a regulamentelor, instrucţiunilor emise de către ME; Evaluarea activităţii manageriale a instituţiilor de învăţământ general Asigurarea formării continue a cadrelor manageriale;  Participarea la inspecţiile frontale, tematice, manageriale, de specialitate, inopinate; Alcătuirea notelor de control şi a rapoartelor de inspecţie; Dirijarea şi monitorizarea activităţii gimnaziilor din subordine; Monitorizarea implementării curriculumului modernizat ,a geografie, religie, dirigenţie în instituţiile preuniversitare din raion.
Perioada	Organizaţia, adresa. Postu deţinut	Atribuţiile şi responsabilităţile de bază
2007-2009	Colegiul pedagogic "M Eminescu", or Soroca, profesor de istorie şi informatică	Elaborarea documentelor de proiectare la disciplinele de studiu istorie şi informatică; Organizarea si dirijarea activităţilor de predare, învăţare, evaluare; Proiectarea şi realizarea activităţilor didactice extracurriculare Organizarea şi coordonarea activităţii grupei de elevi în calitate de diriginte
Perioada	Organizaţia, adresa. Postu deţinut	Atribuţiile şi responsabilităţile de bază

1989- 2007	Gimnaziul Volovița, raionul Soroca, învățătoare clasele primare	Elaborarea documentelor de proiectare didactică; Organizarea și dirijarea activităților de predare, învățare, evaluare Managementul clasei de elevi; Consilierea familiei Proiectarea și realizarea activităților didactice extracurriculare
------------	---	---

#### 9. Studii

Instituția [ De la - până la ]	Diploma obținută: ■
Institutul de Științe ale Educației, or. Chișinău 2013-2017	Studii de doctorat
Institutul de Științe ale Educației, or. Chișinău 2011-2013	Mașter în Științe ale Educației, specialitatea Management Educațional
Universitatea Pedagogică „Ion Creangă”, or. Chișinău, 2005-2009	Specialitatea profesor de istorie și științe sociale
Școala Pedagogică, Orhei, 1984 -1988	Specialitatea învățător la clasele primare

#### 10. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1

la 5

(1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris
rusa	1	2	2
franceza	3	3	3

#### 11. Vechime în muncă: 35 ani

#### 12. Stagieri :

**Certificat**, European workshop, HISTORY - MEMORY - EDUCATION 2014, Poland **Certificat**, "Learning the Basics of religious cultures and secular ethics in school : Problems and Perspectives" , or. Kazan, Federația Rusă; noiembrie 2013

**Certificat**, "Sharig History , Cultural Dialogues project", EuroClio, 2013, Istanbul

**Certificat**, "Sharig History , Cultural Dialogues project", EuroClio , 2013, Tbilisi

#### 13. Membru în asociații profesionale:

Membru al Consiliului de Administrare, ONG „Galatea”. Volovița, r-nul Soroca Membru al Grupului de Lucru pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare a DÎ Soroca

#### 14. Alte abilități:

Elaborarea proiectelor

Scrierea rapoartelor

Abilități calculator (Word, Excell, Adobbe)

Utilizarea Internetului

Permis de conducere

Categoria B