

REPUBLICA MOLDOVA

S.R.L., „TOPLIDER,,



APROBAT

Director S.R.L. „TOPLIDER”

Iuliania ZAHARIA

„30,, MAI 2012

Cod: MC - 1012600015903 / LCM -30/V/ 2012

Lot - CI -/30/V/2012

MANUALUL

**DE ASIGURARE A CALITĂȚII
LUCRĂRIILOR
DE CONSTRUCȚIE - MONTAJ**

Reseta alina

17 21 2016

Chișinău - 2012

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	4

REPUBLICA MOLDOVA

S.R.L. "TOPLIDER"

Prezentul Manual de asigurare a calității a lucrărilor în construcții - montaj este elaborat în conformitate cu:

- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității NCM A 02.02.1996;
- Standardul Internațional SR ISO 10013

Întocmit:

Diriginte de șantier
S.R.L. "TOPLIDER"

dl. D. BRICEAG

30 mai 2012

Verificat:

Inspector principal ISC

M. Bariz

30 mai 2012



Chișinău - 2012

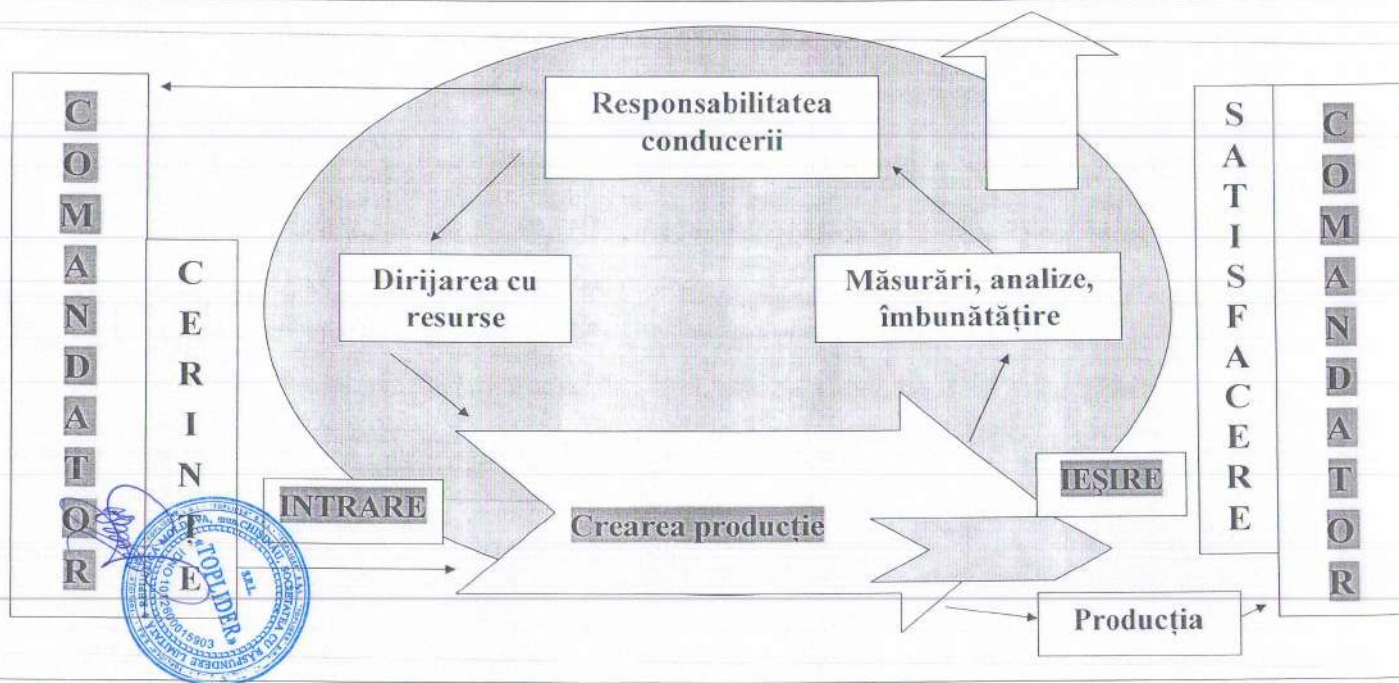
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

EMA
(marca), firmei
Capitolul

MANUALUL CALITĂȚII
Cuprins

S.R.L. « TOPLIDER »
Pagina nr.

ÎMBUNĂTĂȚIREA CONTINUĂ A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII



MODELUL PROCESULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII LA ÎNTREPRINDERI

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	D. Briecag		30.05.2012	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteață		30.05.2012	Data	30.05.2012	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	5

LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*

1. Director
2. Diriginte de șantier
3. Responsabil tehnic
4. Contabil șef
5. Șeful secției de producere
6. Compartament AQ
7. Compartament CQ
8. Compartament tehnic – oferte
9. Compartament aprovizionare
10. Compartamentul comerț
11. Manager pe comerț și realizare

Datele destinatarului se completează din registrul de sarcini anexă la controlul de elaborare.

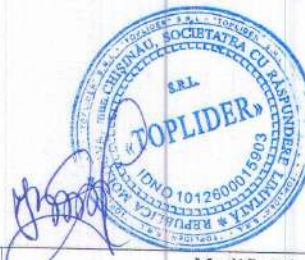


Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	Nr.
				2012.V.30	

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	6

C U P R I N S:

Capitolul 0 – Lista modificărilor	pag.2
Capitolul 01-Lista de defuzare	pag.3
Capitolul I – Dispoziții generale	pag.5
Capitolul 2 – Definiții și prescurtări	pag.14
Capitolul 3 – Activități de conducere a lucrărilor	pag.18
Capitolul 4 – Activități de confirmare	pag.23
Capitolul 5 – Activități de execuție	pag.29
Capitolul 6 – Examinări ETAC	pag.33
Capitolul 7 – Activități corective	pag.36
Capitolul 8 – Documente și înregistrări	pag.39
Capitolul 9 – Genurile de activitate	pag.42
Capitolul 10 – Perfecționarea cadrelor	pag.43
Capitolul 11 – Auditul intern	pag.44
Capitolul 12 – Anexe	pag.45
Capitolul 13 – Manipulare, depozitare, conservare și livrare	pag.46



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață	<i>[Signature]</i>	2012.V.30	Data	2012.V.30
					Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	7

Capitolul 1 – Dispoziții generale

CUPRINS:

1.1. Generalități

1.2. Prezentarea S.R.L., TOPLIDER,,

1.3. Baza de producere



	Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	8

ORGANIZAREA

1. Structura organizatorică a întreprinderii este prezentată în organigrama planșa nr.1
2. Schema de relații cu beneficiarul organelor superioare de reglementare și furnizori este prezentată în planșa nr.2
3. Organigrama compartamentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.3
4. Organigrama compartamentului CTC este prezentată în planșa nr.4
5. Organigrama asigurarea CPF este prezentată în planșa nr.5
6. Organigrama caracterizarea altor PSP este prezentată în planșa nr.6
7. Organigrama ierarhia tipică a documentelor SC este prezentată în planșa nr.7
8. Organigrama schema controlului de intrare și păstrare a materialelor și articolelor de construcție este prezentată în planșa nr.8

1.1. Generalități

1.1.1. **Manualul prezintă descrie programul** de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al S.R.L., TOPLIDER,, în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și **Legii nr.721 din 02.02.96 privind calitatea în construcție**.

1.1.2. **Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări** în activitatea S.R.L., TOPLIDER,, și este un sistem intern legislativ de asigurare a calității lucrărilor de construcție.

1.1.3 **Manualul descrie concepția și sistemul intern de asigurare a calității, stabilește,** politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.

1.1.4. **Programul de Asigurare a calității S.R.L., TOPLIDER,,** este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității;
- procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție;
- planurile de control, verificări și încercări.

1.1.5. Pentru funcționarea normală a sistemului intern de asigurare a calității, S.R.L., TOPLIDER,, menține următoarea sumă de funcționare:

- Stabilirea și examinarea datelor de intrare;
- Analiza datelor obținute;
- Aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor de control.



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30
					Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	9

Recomandarea întreprinderii

Firma S.R.L., TOPLIDER,, este înregistrată la 10.05.2012 sub numărul MD 0111443 / c/f 1012600015903 Camera înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției a Republicii Moldova.

2.1. Adresa juridică : MD - 2012, R. Moldova, mun. Chișinău, str. Al. Pușchin, 24, of. 25.

2.2. Adresa poștală: MD - 2012, R. Moldova, mun. Chișinău, str. Al. Pușchin, 24, of. 25.

2.3. Rechizitele bancare: contul nr. 222472204491 BC „Banca SOCIALĂ”. filiala Internațională, mun. Chișinău, R. Moldova,
MFO BSOCMD2X722 , cod fiscal: 1012600015903, TVA: _____.

2.4. N. P. P. conducătorului (șefului), telefonul: Directorul **S.R.L., TOPLIDER,, dl. Iuliania ZAHARIA**
Tel: /373022/ 022 222949 , mobil 0 696 20550.

2.5. Asigurarea cu cadru: în total 16 persoane inclusiv: șoferi, lăcătuș-tîmplar, lăcătuș-mecanic, geamgii, instalatori, hamal, magazinist, sudor, placator, betonist, operator, ferar betonist, croitor metal, zidar, electrician, dulgher, agațator.

2.6. Personalul tehnico-ingineresc: În total 6 specialiști, dintre care 5 cu studii superioare după profil și unu cu studii medii tehnice.

- Lista se anexează;

Specialiști atestați :

dl. BRICEAG Dumitru, DLS - Seria 2011 - DLS Numărul 0497 din 20.12.2011 valabil pînă la 20.12.2016;

dl. BOTNARI Vladimir, RTLS - Seri 2013 – RTLS Numărul 0167 din 21 august 2013 valabil pînă la 21 august 2018

2.7. Darea de seamă la Departamentul Statistică: - se prezintă

2.8. Responsabil tehnica securității: **dl. Iuliania ZAHARIA**



Iumele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață	<i>[Signature]</i>	2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	10

2.9. Baza normativă: *Întreprinderea dispune de standarde, normative și alte documente normative conform genurilor de activitate (Lista se anexează)*

- Manualul Calității: *este elaborat și prezentat.*
- Normative și standarde privind executarea lucrărilor *Întreprinderea dispune de standarde, normative și alte documente normative conform genurilor de activitate NCR 3.02.01-87, 3.01.03-84, VIII - 1-82, 3.01.01-85, VIII-2-81, III-16-80, III-10,75, 3.01.01-87, 3.05.04-85, 3.05.03-85, III-4-80, 3.01.04-87 (Lista se anexează)*
- Acorduri tehnice, certificate, documente legislative: *Nu este necesar.*

2.10. Baza de producere a articolelor (adresa): *Întreprinderea dispune de bază de producere pentru construcții situată pe adresa mun. Chișinău, str. A. Pușcin, 24 cu o suprafață de 150 m² arendată de la AO „Centrul Primului Ajutor” prin contract de locațiune nr. 02/05 din 15 mai 2012.*

Oficiul (adresa): mun. Chișinău, str. A. Pușcin, 24, cu o suprafață de 18 m².

2.11. Mecanisme, utilaj, instrument, norma completă: *Dispune de mecanisme, utilaj și transport, mașină de perforare, teodolit, nivelă cu bulă, dreptare, scări pentru montări. (Lista se anexează)*

2.12. Baza metrologică: *nivelă cu bulă de apă, miră, rulete, metre, colțar, fir cu plumb (Lista se anexează).*

2.13. Calitatea lucrărilor de construcție (controale, prescripții, sancțiuni, măsuri, nerespectarea legislației în construcții): *La momentul controlului întreprinderea nu efectuează lucrări de executare a construcțiilor-montaj.*

2.14. Rezultatele examinării:

Propuneri: de perfecționat sistemul intern de asigurare a calității în conformitate cu cerințele manualului calității, cu elaborarea instrucțiunilor de lucru și responsabilitatea personalului

Recomandări: întreprinderea dispune de baza de producere, specialiști calificați, sistem de asigurare a calității prevăzut în manualul calității.

Iumele, Prenumele	Semnătura	Data	Data		Ex.
Întocmit	D. Briceag	2012.V.30	Data	2012.V.30	Nr.
Verificat	V. Musteață	2012.V.30			



EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	11

2.15. Întreprinderea este persoană juridică, are bilanț, autonom, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblema firmei.

2.16. În activitatea sa Întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova, Contractul de Construire a Întreprinderii și de prezentul Manual de Asigurare a Calității.

2.17. Scopul întreprinderii constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în forma activității Întreprinderii și realizării în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.

2.18. Este întreprindere multe profit și în realizarea scopurilor trasate, menținerii stabilității financiare, întreprinderea desfășoară următoarele activități:

2.19. La efectuarea lucrărilor corespunzător genurilor de activitate, firma S.R.L., TOPLIDER,, încadrează salarii conform genurilor de activitate.

2.20. Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea va folosi doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.

Corelația dintre S.R.L., TOPLIDER,, consumatori și producători se stabilește contractual și se datorează calității producției corespunzătoare prescripțiilor tehnice normative.

2.21. Pe parcursul perioadei de activitate, S.R.L., TOPLIDER,, va efectua lucrări de construcții-montaj la nivel calitativ satisfăcător în conformitate cu normativele în vigoare.

2.22. Întreprindere în conformitate cu legislația în vigoare are dreptul:

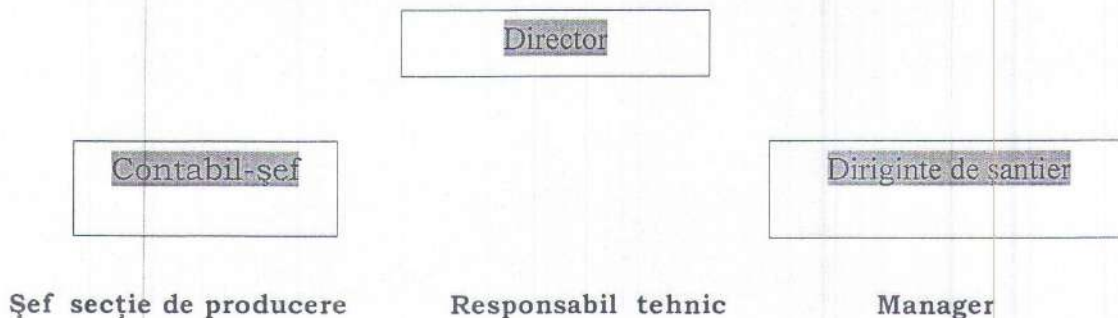
Șă participe, sub firmă proprie, activitatea de antreprenariat.
 Șă participe cu patrimoniul său la activitatea altor agenți economici.
 Șă fie agent al relațiilor economice externe.
 Șă efectueze operațiuni valutare.
 Șă beneficieze de orice venit personal.



Iumele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări
Întocmit	D. Briceag	2012.V.30	Actualizarea
Verificat	V. Musteață	2012.V.30	Ex. Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 12

SCHEMA ORGANIZATORICĂ a S.R.L., TOPLIDER,,



Trăsături generale

Manualul de asigurare al calității este principalul document folosit de întreprindere la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare al calității.

Manualul de asigurare al calității definește obiectivele și politica în domeniul calității unei întreprinderi.

Conform manualului în vigoare întreprinderea în activitatea sa menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor executate în construcții-montaj.

Manualul calității este fundamentul sistemului calității unei întreprinderi conținând instrucțiuni și proceduri generale pentru asigurarea calității lucrărilor în construcții conform legislației în vigoare. (Legea privind calitatea în construcție. Nr.721-XIII din 02.02.96).

OBIECTIVELE ȘI GENURILE DE ACTIVITATE ALE ÎNTEPRINDERII

Direcțiile principale de activitate ale întreprinderii are dreptul de a desfășura următoarele genuri de activitate:

- Construcții de clădiri și (sau) construcții ingineresti și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările.
- Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare , băuturi și produse din tutun.
- Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte.

Iumele, Prenumele	Semnătura	Data	
Întocmit D. Briceag		2012.V.30	
Verificat V. Musteață		2012.V.30	Data 2012.V.30



EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 13

- Activități ale birourilor și serviciilor de consultații juridice.
- Activități de consultare pentru afaceri și management.
- Activități de secretariat și traducere.
- Publicitate.
- Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte.
- **Intermedieri pentru vânzarea unui asortiment larg de mărfuri.**
- Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun .
- Hoteluri.
- Baruri.
- Alte activități de telecomunicații.
- Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzarea predominantă de produse alimentare, băuturi și produse de tutun

CAPITAL SOCIAL ȘI FONDUL DE ASIGURARE

CAPITALUL SOCIAL AL ÎNTREPRINDERII CONSTITUE 5400 LEI MOLDOVENEȘTI ȘI ESTE DEPUȘ ÎN MIJLOACE BĂNEȘTI DEPUȘ DE CĂTRE FONDATOR:

d-na. ZAHARIA Iuliania - cota 5400 lei ce constituie 100%



Numele, Prenumele		Semnătura	Data		
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 14

Cotele depuse în fondul statutar pot fi atât bănești cât și nebănești, pot fi prezentate în lei sau în valută străină.

Cota evaluată în lei, indexată la momentul transmiterii constituie partea membrului participant la fondul statutar.

Decizia privind mărirea sau micșorarea Capitalului social se adoptă de către adunarea generală a Fondatorilor.

Capitalul social poate fi majorat numai după depunerea în întregime de către fondatorii a aporturilor.

La modificarea Capitalului social se schimbă în mod corespunzător și valoarea certificatelor de cotă.

Membrul asociat al întreprinderii poate să cedeze liber cota sa unui alt membru al întreprinderii.

1.3. Baza de producere

1.3.1. Baza de producere a articolelor (adresa) *Întreprinderea dispune de bază de producere pentru construcții situată pe adresa mun. Chișinău, str. A. Pușcin, 24 cu o suprafață de 150 m², arendată de la AO, Centrul Primului Ajutor” prin contract de locațiune nr. 02/05 din 15 mai 2012.*

Oficiul (adresa): mun. Chișinău, str. A. Pușcin, 24, cu o suprafață de 18 m².

1.3.2. *Care corespunde cerințelor securității sănătății muncii conform legislației în vigoare și cerințelor documentelor normative.*

1.3.3. În activitatea sa în construcție, întreprinderea asigură condiții normale a angajaților (conform legislației muncii).

Numele, Prenumele		Semnătura	Data		
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30
					Nr.



EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 15

1.4. Documente de referință

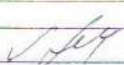
1. Legea nr.721 din 02.02.96 "Privind calitatea în construcții"
2. Hotărîrea Guvernului nr.461 din 06.07.95 Regulament privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții
3. Hotărîrea Guvernului nr.490 din 17.07.95 Concepția actualizării sistemului național de documente normative în construcții
4. Hotărîrea Guvernului nr. 285 din 23.05.96 Regulamen de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
5. Hotărîrea Guvernului nr.360 din 25.05.96 Regulament privind controlul de Stat în construcții
6. Hotărîrea Guvernului nr. 664 din 29.11.96 Programul republican de creare a bazei normative în construcții
7. Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25.06.96 Regulamen cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor
8. Hotărîrea Guvernului nr. 378 din 22.04.07 Regulament de atestare tehnico-profesională specialiștilor cu activitatea în construcții
Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent
9. Hotărîrea Guvernului nr. 382 din 24.04.97 Regulament privind urmărirea construcțiilor în exploatare, intervenției în timpul utilizării construcțiilor

Numele, Prenumele		Semnătura	Data		
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30
					Nr.



EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 16

10. NCM A. 02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
11. NCM A. 03.02-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții.
12. NCM A. 03.03-98 Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
13. NCM A. 03.04-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții.
14. NCM A.03.07-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite în construcții.
15. NCM A.03.08-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de Certificare în Construcții.
16. CP A. 03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. „Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții .
17. NCM A. 03.06-96 Sistemul de certificare în construcții. „Regulament privind autorizare și acreditarea laboratoarelor de încercări”.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data		
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.



EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 17

Capitolul 2 – Definiții și prescurtări

CUPRINS:

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

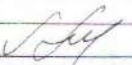


Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 18

2.1. Definiții

- 2.1.1. **Manualul de asigurare a calității** – document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.
- 2.1.2. **Asigurarea calității** – sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.
- 2.1.3. **Auditul calității** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) – examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.
- 2.1.4. **Control de calitate, verificări și încercări** – toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.
- 2.1.5. **Documente tehnice** – documentație care definește în scris sau grafic, un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiilor de proiect.
- 2.1.6. **Verificarea metrologică** – compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.
- 2.1.7. **Examinarea tehnică de asigurare a calității** – activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.
- 2.1.8. **Inspecție de asigurare a calității** – acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).
- 2.1.9. **Instruire** – pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 19

- 2.1.10. **Lucrări de construcții** – toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.
- 2.1.11. **Produs** – materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 2.1.12. **Program de Asigurare a Calității (PAC)** – un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.13. **Personalul calificat pentru control** – personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.
- 2.1.14. **Punct de control** – un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.15. **Plan de control al calității** – documentul care enumără și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 2.1.16. **Unitate beneficiară de investiții** – unitate-proprietar a obiectului.
- 2.1.17. **Unitate de construcții-montaj sau de producere** - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.
- 2.1.18. **Unitate-furnizor** – unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 2.1.19. **Validarea înregistrărilor** – ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.
- 2.1.20. **Verificarea** – activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție-montaj.



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	21

Capitolul 3 – Activități de conducere a lucrărilor

C U P R I N S:

- 3.1. Responsabilitățile conducerii S.R.L., TOPLIDER,,
- 3.2. Hotărîrea Consiliului de Administrație
- 3.3. Organizarea S.R.L., TOPLIDER,,
- 3.4. Atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Înțeles	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	22

3.1. Responsabilitățile conducerii S.R.L., TOPLIDER.,

3.1.1. Conducerea S.R.L., TOPLIDER., este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de construcție-montaj.

3.1.2. Consiliul de conducere a S.R.L., TOPLIDER., asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ce PAC va fi stabilit și aprobat.

3.1.3. Consiliul de conducere a S.R.L., TOPLIDER., definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție.

3.1.4. Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

3.2. Hotărîrea Consiliului de Administrație

3.2.1. Consiliul de Administrație a S.R.L., TOPLIDER., este condus de directorul general întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

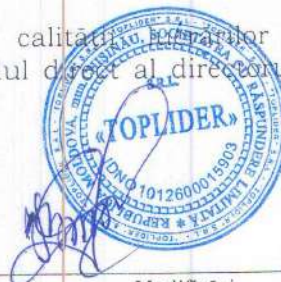
3.2.2. Consiliul de administrație a întreprinderii funcționează ca un organ executiv, efectuînd identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.

3.2.3. Consiliul de administrație hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine dirigintelui de șantier S.R.L., TOPLIDER.,

3.2.4. Directorul general S.R.L., TOPLIDER., asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinării tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.3. Organizarea S.R.L., TOPLIDER.,

3.3.1. Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor în construcție revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului general S.R.L., TOPLIDER.,



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Intocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	23

3.3.2. Consiliul de conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.

3.3.3. Fiecare angajat al S.R.L. « TOPLIDER », asigură urmărirea supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.

3.3.4. Structura organizatorică S.R.L. « TOPLIDER », este prezentată în Anexa nr.1.

3.3.5. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.

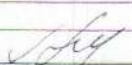
3.3.6. Schema compartimentului de asigurare a calității este prezentată în Anexa nr.3.

3.4. Atribuții:

3.4.1.

Directorul S.R.L. « TOPLIDER », d-na. Iuliania ZAHARIA

- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru S.R.L. « TOPLIDER », în conformitate cu prevederile în vigoare;
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru S.R.L. « TOPLIDER », doar de la furnizorii autorizați;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L. « TOPLIDER »;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect;
- formează politica în domeniul Asigurării calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate serviciile și efectivul întreprinderii.

	Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30	Nr.



EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 24

3.4.2. Șef de secție – dl. Ștefan Iordan

raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;

- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;
- este subordonat și raportează directorului de evidență și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.4.3. Diriginte de șantier atestat :

dl. BRICEAG Dumitru, DLS - Seria 2011 - DLS Numărul 0497 din 20.12.2011 valabil până la 20.12.2016;

dl. BOTNARI Vladimir, RTLS - Seri 2013 – RTLS Numărul 0167 din 21 august 2013 valabil până la 21 august 2018 **(inginer-constructor):**

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Verificări		
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	25

- este subordonat și raportează directorului de evidență și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informind directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.4.4. Șef de producere: - dl. Ștefan Iordan (inginer - constructor)

- asigură ca toate produsele/serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;
- aprobă procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;
- este subordonat și raportează directorului S.R.L. « TOPLIDER », și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate.

3.4.5. Contabilul - șef d-na. Eui Verginia

- se subordonează directorului S.R.L. « TOPLIDER », elaborează fișelor personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului S.R.L. « TOPLIDER », pe perioada activității;
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	26

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

3.5.1. În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității S.R.L., TOPLIDER,, încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

3.5.2. Conducerea S.R.L., TOPLIDER,, asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

3.5.3. Conducerea S.R.L., TOPLIDER,, verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

3.5.4. Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

3.5.5. Instruirea are loc periodic pe parcursul activității S.R.L., TOPLIDER,, în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

3.5.6. Tabelul personalului S.R.L., TOPLIDER,, este prezentat în Anexa nr.4.



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	27

Capitolul 4 – Activități de confirmare

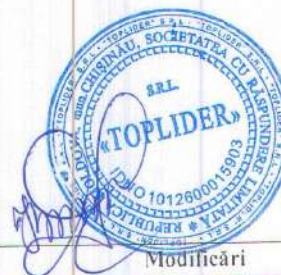
C U P R I N S :

4.1. Plan de control calitate, verificări și încercări

4.2. Controlul de calitate

4.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

4.4. Mijloace de măsurare și încercare



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	28

4.1. Plan de control calitate, verificări și încercări.

dl. BRICEAG Dumitru, DLS - Seria 2011 - DLS Numărul 0497 din 20.12.2011 valabil până la 20.12.2016;

dl. BOTNARI Vladimir, RTLS - Seri 2013 – RTLS Numărul 0167 din 21 august 2013 valabil până la 21 august 2018 (*inginer-constructor*):

4.1.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.

4.1.2. Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în confirmate cu documentația tehnică-normativă (Anexa nr.5) și aprobate de directorul general S.R.L. „TOPLIDER”.

4.1.3. Lucrările de construcție-montaj a S.R.L. „TOPLIDER” se desfășurează în corelație cu planul de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnic-normative.

4.1.4. În planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.

4.1.5. Planul de control calitate, verificări și încercări S.R.L. „TOPLIDER” definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
- încercări, verificări, examinări și programe de audit;

4.1.6. Planul de control S.R.L. „TOPLIDER” prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor construcției-montaj.

4.2. Controlul de calitate: Diriginte de șantier / Responsabil tehnic:

dl. BRICEAG Dumitru, DLS - Seria 2011 - DLS Numărul 0497 din 20.12.2011 valabil până la 20.12.2016;

dl. BOTNARI Vladimir, RTLS - Seri 2013 – RTLS Numărul 0167 din 21 august 2013 valabil până la 21 august 2018 (*inginer-constructor*):

4.2.1. Controlul de calitate, verificări și încercări constă în următoarele activități pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea		Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30	Nr.



EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	29

4.2.2. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redată de control al calității întocmit pentru activitățile S.R.L. „TOPLIDER”.

4.2.3. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard;
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr.6;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor.
- în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat a I.S. „NCERCOM”;

responsabilul de controlul calității la obiective - șantier este numit prin Ordinul nr. 01 din 30.05.2012 - Diriginte de șantier / Responsabil tehnic:

dl. BRICEAG Dumitru, DLS - Seria 2011 - DLS Numărul 0497 din 20.12.2011 valabil până la 20.12.2016;

dl. BOTNARI Vladimir, RTLS - Seri 2013 – RTLS Numărul 0167 din 21 august 2013 valabil până la 21 august 2018 (inginer-constructor):

- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;
- controlul mijloacelor de măsurare.
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

4.2.4. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.;
- metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.

4.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

dl. BRICEAG Dumitru, DLS - Seria 2011 - DLS Numărul 0497 din 20.12.2011 valabil până la 20.12.2016;

dl. BOTNARI Vladimir, RTLS - Seri 2013 – RTLS Numărul 0167 din 21 august 2013 valabil până la 21 august 2018 (inginer-constructor):



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	30

4.3.1. S.R.L. „TOPLIDER”, organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții - montaj în conformitate cu cerințele de standard proiect și contractual.

4.3.2. Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări S.R.L. „TOPLIDER”, elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

4.3.3. Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

4.3.4. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile S.R.L. „TOPLIDER”,

1. Lucrările de teren:

- caracteristicile fizico-mecanice de teren (conform Anexei nr.7);
- selectarea probelor de pământ, îndreptarea lor la laboratorul acreditat a Centrului Tehnic Intergospodăresc SA pentru încercări (însoțite de actul de prelevare);
- lucrările de amenajare a teritoriului conform cerințelor de proiect și standard SN III-10-75;
- sistematizarea verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect și standard;
- înregistrarea tuturor materialelor de construcții primite la șantier în documentația specială conform cerințelor de standard;
- înregistrarea și evidența actelor de prelevare a probelor.

2. Executarea construcțiilor (conform SN II-II-81; SN 2.08.01-89):

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire (Anexa nr.6);
- calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
- mobilitatea mortarului;
- grosimea mortarului în rost;
- păstrarea verticală și orizontală a rîndurilor zidite;
- construcția corectă a rostului de tasare și de formare;
- rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
- fasonarea corectă;
- corespunderea zidirii cerințelor de proiect;
- îndeplinirea manifestărilor antiseismice;
- lucrările de zidărie;
- calitatea construcțiilor din lemn conform SN II-2

3. Lucrări de proiectie a construcțiilor și utilităților:

- construcția învelișurilor din rulou;
- păstrarea stratului de apărare a betonului;



Iumele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări
Întocmit	D. Briceag	2012.V.30	Actualizarea Ex.
Verificat	V. Musteață	2012.V.30	Data 2012.V.30 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	31

- mărimea și cantitatea afluxului părții frontale a panoului de acoperiș;
- calitatea îmbinărilor sudate, învelișurilor anticorozive;
- calitatea termoizolației panourilor de acoperiș;
- calitatea sudării golurilor armate;
- calitatea lucrărilor de termoizolare;
- corespunderea înclinării învelișului cerințelor de proiect;
- calitatea bitumului cerințelor de standard;
- controlul stării suprafeței construcțiilor hidroizolate, înaintea începerii lucrărilor hidroizolate în conformitate cu cerințele de standard;
- controlul grunduirii cu bitum a învelișului;
- calitatea lucrărilor anticorozive a construcțiilor.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastei de var (prevelarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prevelare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeală;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru podea;
- respectarea regimului tehnologic în construcția podelelor;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a elementelor constructive pentru podea;
- calitatea elementelor de timplărie conform cerințelor de proiect și datelor de pașaport;
- calitatea montării elementelor de timplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

5. Rețele și echipamente interioare și exterioare:

- corespunderea lucrărilor în construcția rețelor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor de standard: SN II.05.04.-85; SN II.04.01-85; SN II.04.03-85;
- controlul lucrărilor în construcția rețelor termice conform cerințelor de standard SN II.04.07-86;

5.1. Organizarea controlului de calitate verificării și încercării:

dl. BRICEAG Dumitru, DLS - Seria 2011 - DLS Numărul 0497 din 20.12.2011 valabil până la 20.12.2016;

dl. BOTNARI Vladimir, RTLS - Seri 2013 – RTLS Numărul 0167 din 27 august 2013 valabil până la 21 august 2018 (inginer-constructor):

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	32

- 5.2. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:
- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
 - identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;
 - criteriile de acceptare;
 - descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
 - identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ - uri.
- 5.3. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.
- 5.4. Rezultatele CCVÎ-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentația persoanelor care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.
- 5.5. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.
- 5.6. În urma CCVÎ-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor lucrărilor.
- 5.7. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Intocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	33

6.0. Mijloacele de măsurare și încercare:

6.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile organizației S.R.L. « TOPLIDER », sunt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

6.2. Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

6.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

6.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	34

Capitolul 5 – Activități de execuție

C U P R I N S:

- 5.1. Condiții prealabile
- 5.2. Planificarea
- 5.3. Proceduri și instrucțiuni
- 5.4. Identificarea
- 5.5. Aprovizionarea cu materiale
- 5.6. Întrarea și depozitarea materialelor



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „TOPLIDER”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 35

5.1. Condiții prealabile

5.1.1. Toate activitățile de execuție efectuate de S.R.L. „TOPLIDER”, se desfășoară planificat pe bază de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modului de confirmare, documentare și control prin PAC.

5.1.2. Activitatea S.R.L. „TOPLIDER”, începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premergătoare:

- materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adevărarea calității lor.
- materialele și produsele utilizate sunt verificate, acceptate și exploatate.
- cerințele de execuție de proiecte sunt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru.
- documentația tehnică normativă este actuală și disponibilă la locul de execuție.
- planul și procedurile de control sunt elaborate, avizate și aduse la cunoștință personalului subordonat.
- neconformitățile din etapele anterioare sunt înlăturate;
- aprobarea începerii lucrărilor de construcție-montaj.

5.2. Planificarea

5.2.1. Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de directorul al S.R.L. „TOPLIDER”, - dl. Iuliania ZAHARIA

5.2.2. Directorul planifică aprovizionarea S.R.L. „TOPLIDER”,

5.2.3. Directorul planifică și asigură controlul, verificări și încercări, conform PAC.

5.2.4. Sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj:

- elaborarea și efectuarea noilor tipuri, moduri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte.
- îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate.

5.2.5. Planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității producției.

5.2.6. Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic, anual în acord cu furnizării.



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Intocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 36

5.3. Proceduri și instrucțiuni

5.3.1. Activitățile desfășurate de S.R.L. « TOPLIDER », se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentat în Anexa nr.5.

5.3.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formularea și înregistrări.

5.3.3. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. « TOPLIDER », detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

5.3.4. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. « TOPLIDER », sunt documentate importante în îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

5.4. Identificarea

5.4.1. Activitatea de indentificare a materialelor-produselor începînd de la comandă, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identificării lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către S.R.L. « TOPLIDER », în baza prevederilor PAC.

5.5. Aprovizionarea cu materiale

5.5.1. Aprovizionarea cu materiale de construcție S.R.L. « TOPLIDER », se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.

5.5.2. Aprovizionarea se face planificat în corelația cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

5.5.3. La aprovizionarea S.R.L. « TOPLIDER », cu materiale de construcție se duce cont de:

- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizați;
- recepționarea și confirmarea calității produselor materialelor primite.
- documentarea activității de aprovizionare.
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar;
- ținerea sub control a produselor, primite depozitate, livrate la locul lucru;



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 37

- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

5.5.4. S.R.L. „TOPLIDER”, în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

5.5.5. Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

5.6. Intrarea și depozitarea materialelor:

5.6.1. Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.R.L. „TOPLIDER”, se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.

5.6.2. Organizarea depozitării se realizează de directorul-adjunct al S.R.L. „TOPLIDER”, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.

5.6.3. Schema de control a primirii și păstrării materialelor de construcții aprovizionate este prezentat în Anexa nr.6

5.6.4. La șantier, șeful de echipa (maistru), va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportind dirigintelui de șantier de neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

5.6.5. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale S.R.L. „TOPLIDER”.

5.6.6. Periodic conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare a materialelor păstrate, factori de contaminare și altele.



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 39

6.1. Planificarea ETAC

6.1.1. Organizația S.R.L. « TOPLIDER », prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul general organizației S.R.L. « TOPLIDER », și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.2. Sistemul de examinări ETAC

6.2.1. Organizația S.R.L. « TOPLIDER », prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii pentru:

a) evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;

b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.



Iumele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări		
			Actualizarea	Ex.	Nr.
Întocmit	D. Briceag	2012.V.30			
Verificat	V. Musteață	2012.V.30	Data	2012.V.30	

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 40

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în „Raportul de ETAC ” și „Raportul de inspecție”.

Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective. Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului general întreprinderii, beneficiarului și la organizația S.R.L., TOPLIDER...

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare.



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 41

Capitolul 7 – Activități corective

C U P R I N S:

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 42

7.1. Neconformități

- 7.1.1. În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- 7.1.2. În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 7.1.3. Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 7.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.
- 7.1.5. Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 7.1.6. Conducerea S.R.L. « TOPLIDER », asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- 7.1.7. Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetărilor.
- 7.1.8. S.R.L. « TOPLIDER », asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 7.1.9. Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de construcție-montaj, verificărilor de laborator acreditat al Centrului Tehnic Intergospodăresc SA semnalelor de la consumatori.
- 7.1.10. Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul general S.R.L. « TOPLIDER ».
- 7.1.11. Depistarea neconformităților, la S.R.L. « TOPLIDER », este procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

Nume, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 43

7.2. Acțiuni corective

7.2.1. S.R.L. « TOPLIDER », se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

7.2.2. Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.

7.2.3. La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității persoana responsabilă de controlul tehnic de calitate a S.R.L. « TOPLIDER », emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

7.2.4. S.R.L. « TOPLIDER », datorită PAC, prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.

7.2.5. Pentru depistarea neconformităților de diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcție-montaj S.R.L. « TOPLIDER », prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariției neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

7.2.6. La urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj.

7.2.7. Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului S.R.L. « TOPLIDER ».



Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	D. Briceag	2012.V.30	Actualizată		Ex.
Verificat	V. Musteață	2012.V.30	Data	2012.V.30	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 44

Capitolul 8 – Documente și înregistrări

CUPRINS:

8.1. Documente

8.2. Înregistrări



Iumele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 45

8.1. Documente

8.1.1. Realizarea programului de asigurare a calității S.R.L. « TOPLIDER », se stabilește prin complectarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.

8.1.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se întocmește un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.

8.1.3. Controlul materialelor de construcții aprovizionate de S.R.L. « TOPLIDER », se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.6, conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul general întreprinderii.

8.1.4. Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de teren este prezentată în Anexa nr.7.

8.1.5. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.

8.1.6. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a S.R.L. « TOPLIDER », și apoi difuzate.

8.1.7. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de S.R.L. « TOPLIDER », la elaborarea și implementarea sistemului intern de asigurare a calității la executarea lucrărilor de construcție-montaj.



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea		Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30	Nr.

INFORMATIA

**Despre disponibilitatea documentației tehnico-normative și tehnologice
pentru efectuarea și primirea lucrărilor de construcție-montaj la firma
S.R.L.. « TOPLIDER »**

GOST 24297-87	Controlul de intrare a produselor.DG
SNIP 11-25-80	Construcții din lemn.
SNIP 11-3-79	Termotehnica construcțiilor.
NCMA 02.02.96	Regulament privind conducerea și asigurarea calității.
GOST 5302-86	Mortare pentru construcții.
GOST 4 233-86	Mortare pentru construcții.
GOST 30244-94	Materiale pentru construcții.
SUS 12.1.004-85	Securitatea incendiară.
SUS 15.1.901-85	Materiale de construcție.
NRS 378-76	Instrucțiunea privind aprecierea calității în construcții.
NRS 66.19-78	Instrucțiune pentru organizarea și efectuarea controlului în construcții.
NRS 4.80	Tehnica securității în construcții.
NRS 310.4-80	Ciment portland pentru fabricarea betonului.
GOST 23732-79	Apă pentru fabricarea betonului.
GOST 12852.1-77	Rezistența betonului.
NRS 2.01.02-85	Norme împotriva incendiilor.
NRS 2.08.02-85	Clădiri și edificii sociale.
NRS 2.03.11-85	Apararea materialelor de construcție de rugină.
NRS 2.09.03-85	Edificii ale întreprinderilor din industrie.
NRS 2.08.01-85	Case de locuit. Ediția 86.
NRS 2.22-85	Construcții din piatră armată .
NRS 111-4-80	Regulile de producere și primire a lucrărilor, tehnica securității în construcții. Ediția 89.
NRS 111-04.01-87	Acoperiri de finisare și izolare. Ediția 89.
NRS 111-03.01-87	Construcții de rezistență și protejări.
NRS 111-02.01-87	Edificii din pământ, fundații și fundamente.
NRS 111-01.01-85	Organizarea lucrărilor în construcții. Ediția 91.
NRS 111-01.04-87	Primirea și exploatarea a obiectelor de construcție terminate.
	Principalele poziții. Ediția 88.
NRS 111-01.01-85	Mecanizarea lucrărilor în construcții. Ediția 85.
NRS 111-78-78	Lucrarile metrologice în construcții. Ediție 85.

ALBUME ȘI SERII CU DETALII TEHNICE DUPA PROFIL:

- Agenda responsabilului tehnic.
- Monitorul construcțiilor. Volumele 1-4.
- Albumul controlului calității de operații a LCM,
- Ghid protecția muncii No. 1-No.2-3.
- Catalogul construcțiilor din beton armat. C.1.000-2m.
- Indice. Note tehnice a calității lucrărilor de construcții-montaj.
- Instrucții în domeniul producerii.
- Ocrotirea mediului ambiant.
- Catalogul constructorului.
- SNIP-111-40-80.P.4.partea 3 exec. LCM.
- NRS 111-08-01-85 Mecanizarea lucrărilor în construcții.
- NRS 111-78-78 Lucrarile metrologice în construcție. Ed. 85.
- NRS 111-78-75 Construcții metalice.



- GOST 20940-82 Beton.
- SNIP 111-40-80 P.4, partea 3 exec. LCM.

SERII CU DETALII TEHNICE DUPĂ PROFILUL DE LUCRU.

ct 7-288 p.3	Clădiri din piatră, beton și beton armat.
ct 7-2 p.1	Case de locuit.
ct 7-2 p.3	Edificii.
C1.000-2m	Catalogul construcției din beton armat.
C1.112-5	Plăci din beton armat pentru fundații.
C1.431.9-29c	Pereți despărțitori în case cu multe etaje. Întreprinderi industriale.
C2.144-1/88	Noduri pentru pardoseală în case de locuit.
I-C 1-81	Indicele notei tehnice a calității lucrărilor de construcție și montaj.
SUS 28379-89	Spat.
SUS 28246-89	Vopsea, lac.
SUS 28042-89	Plăci din beton armat pentru acoperiș.
GOST 27936-88	Ferestre, uși.
SUS 27490-87	Regulile de primire de stat ale caselor și ale altor obiecte.
SUS 27108-86	Construcție prefabricată din beton armat pentru case cu multe etaje.
SUS 9818-85	Platforme și rampe pentru scări din beton armat.
GOST 26101-84	Sîrmă cu praf pentru depuneri metalice.
GOST 29010-82	Beton.
GOST 24584-81	Uși, ferestre și vitralii din profil de aluminiu.
SUS 4.207-79	Plăci din fibre lemnoase.
SUS 94099-80	Plăci din piatră.
SNIP 2.05.02-85	Drumuri auto.
SNIP 3.02.01-87	Terasamentul, construcția fundațiilor.
SNIP 3.01.01-87	Recepția și darea în exploatarea edificiilor.
SNIP 11-7-81	Recepția construcțiilor în zonele seismice.
SNIP 3.04.03-85	Protecția articolelor și elementelor de construcție.
SNIP 5.82 dis.11	Podelele.
SNIP dis.12	Acoperișurile
SNIP dis.15	Lucrările de finisare.
SNIP dis.46	Lucrările de reconstrucție a clădirilor și edificiilor.
SNIP IV-2-82	Normele și regulile de diviz.
SNIP IV-3-82	Normele și regulile de diviz.
SNIP IV-4-82	Normele și regulile de diviz.
SNIP IV-5-82	Normele și regulile de diviz.
SNIP IV-7-82	Normele și regulile de diviz.
SNIP IV-9-82	Normele și regulile de diviz.

Director S.R.L. « TOPLIDER »

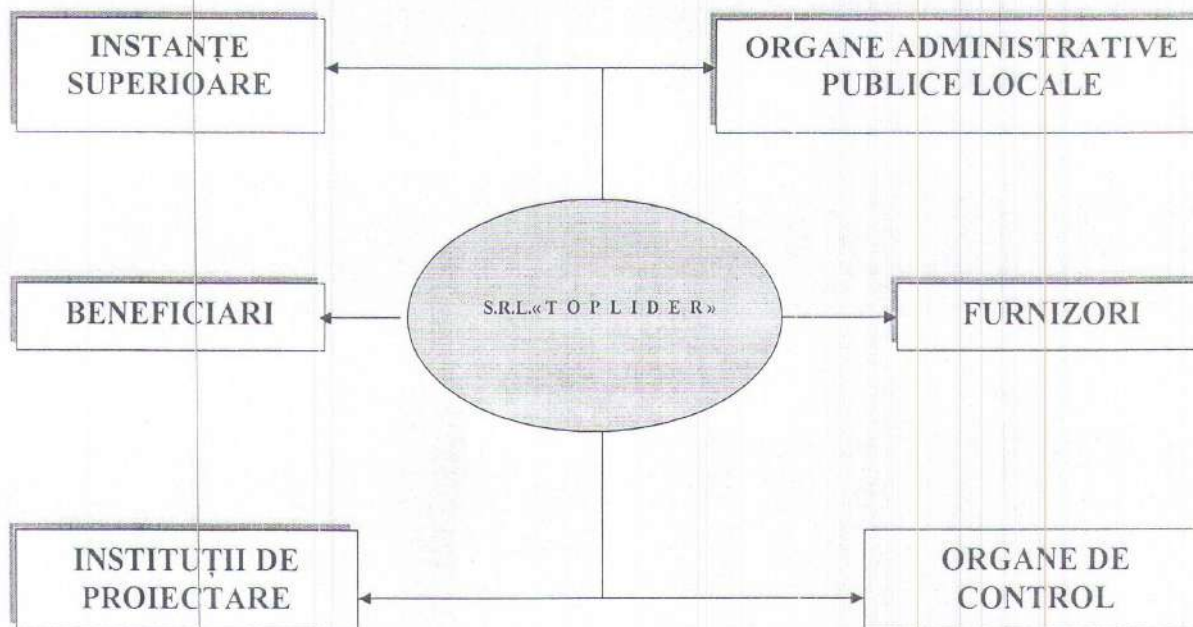
Iuliania ZAHARIA



EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.«TOPLIDER»
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.

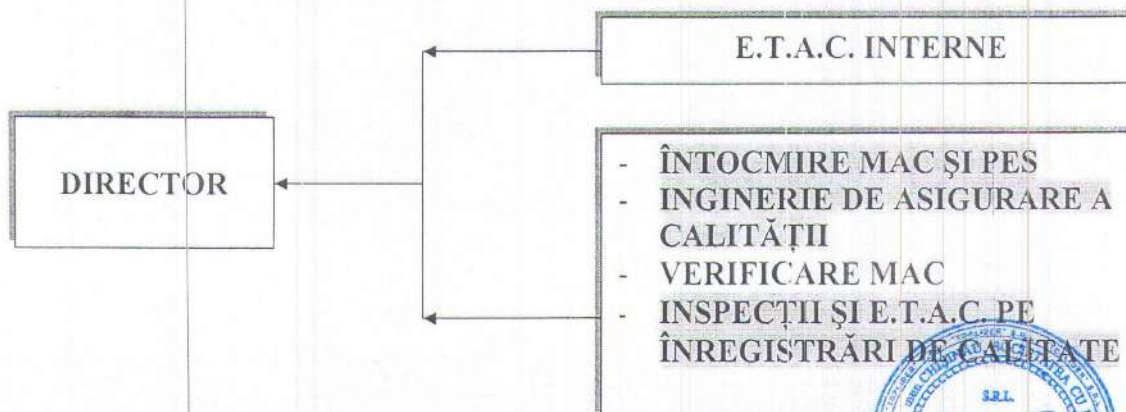
SCHEMA DE RELAȚII A FIRMEI

Planșa Nr.2



SCHEMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Planșa Nr.3

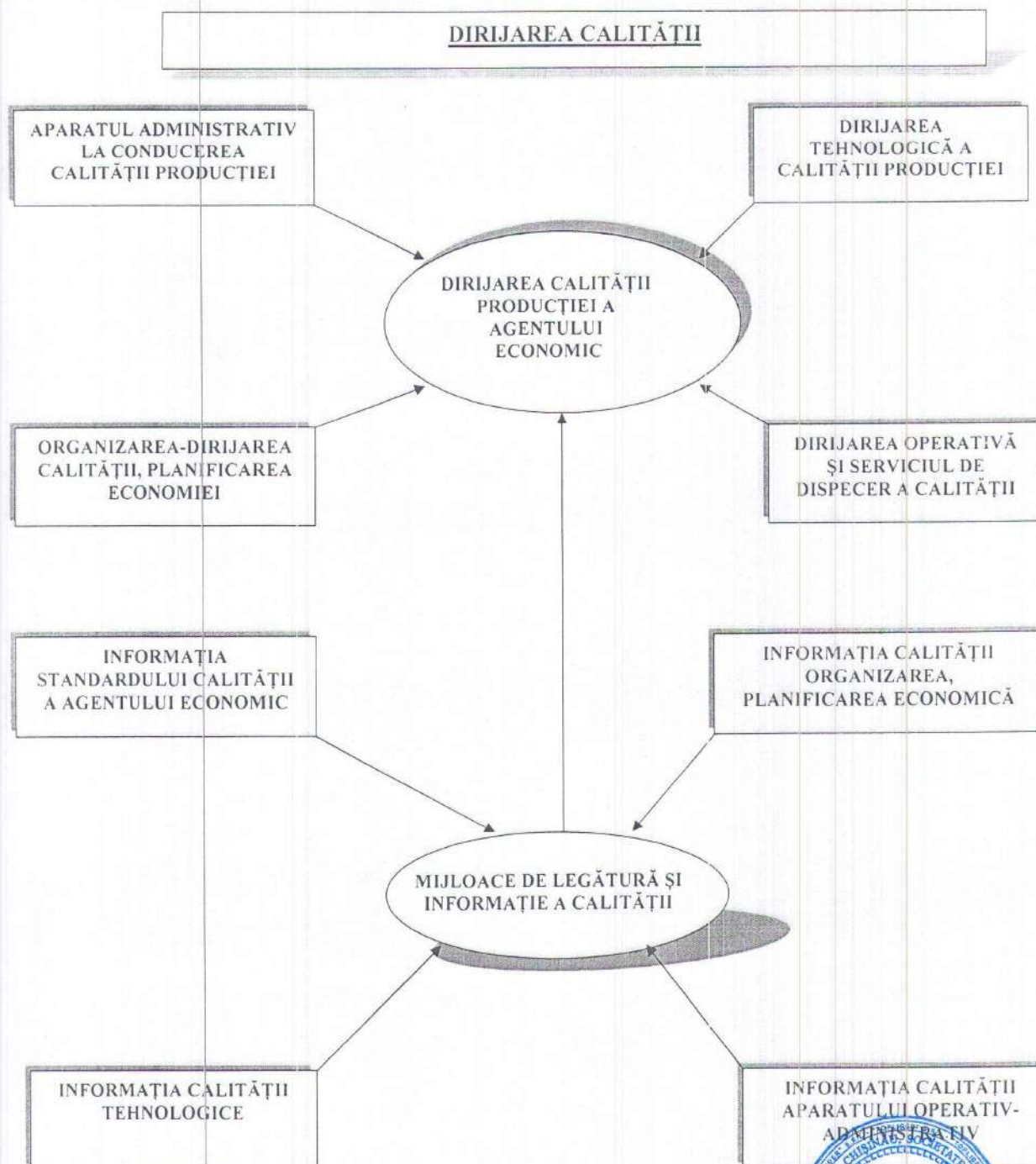


Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări
Întocmit D. Briceag		30.05.2012	Actualizarea Ex.
Verificat V. Mușteată	<i>[Semnătură]</i>	30.05.2012	Data 30.05.2012 Nr.



EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «TOPLIDER»
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.

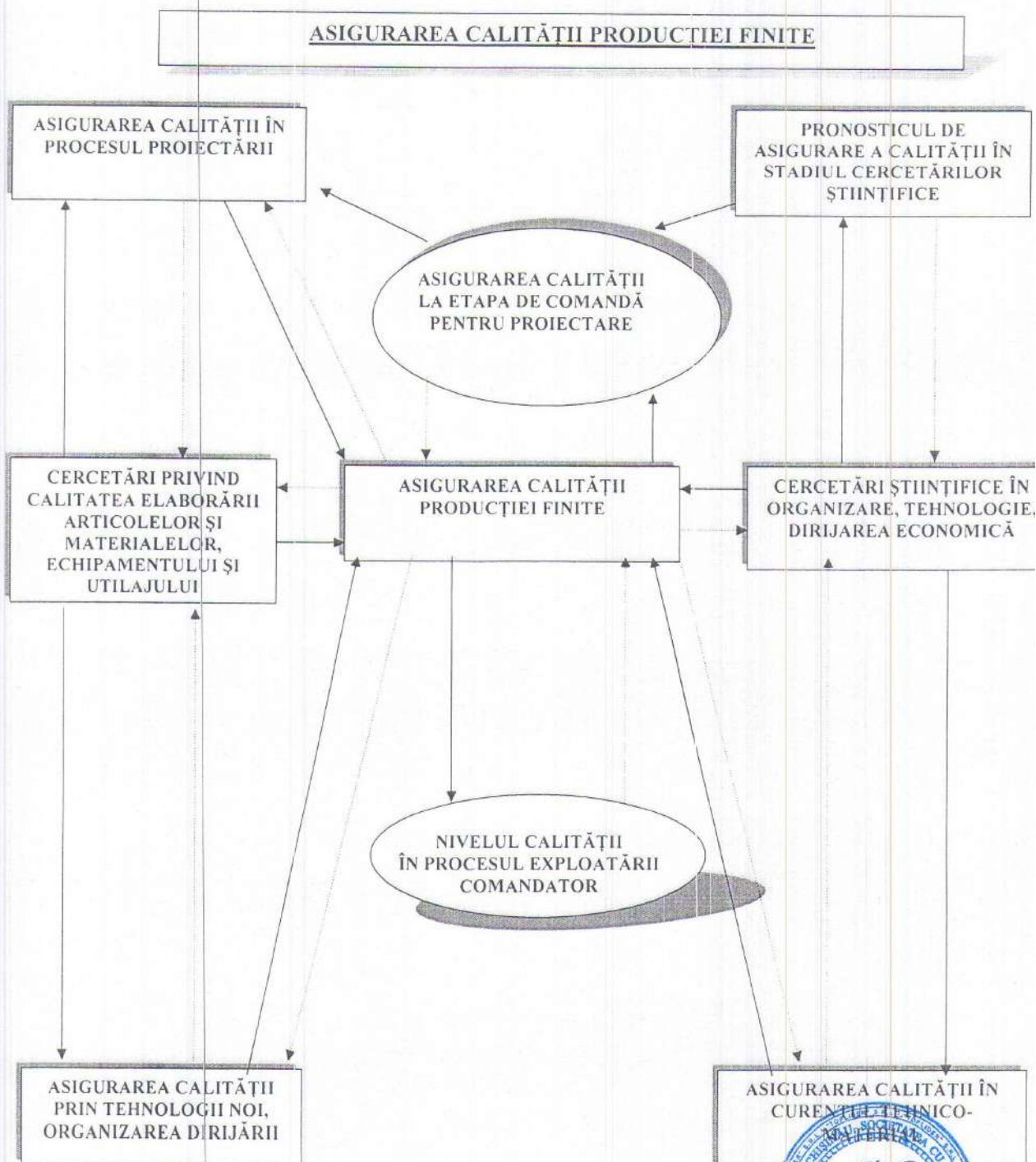
Planșa Nr. 4



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	D. Briceag		30.05.2012	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteată		30.05.2012	Data	30.05.2012	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.«TOPLIDER»
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.

Planșa Nr. 5

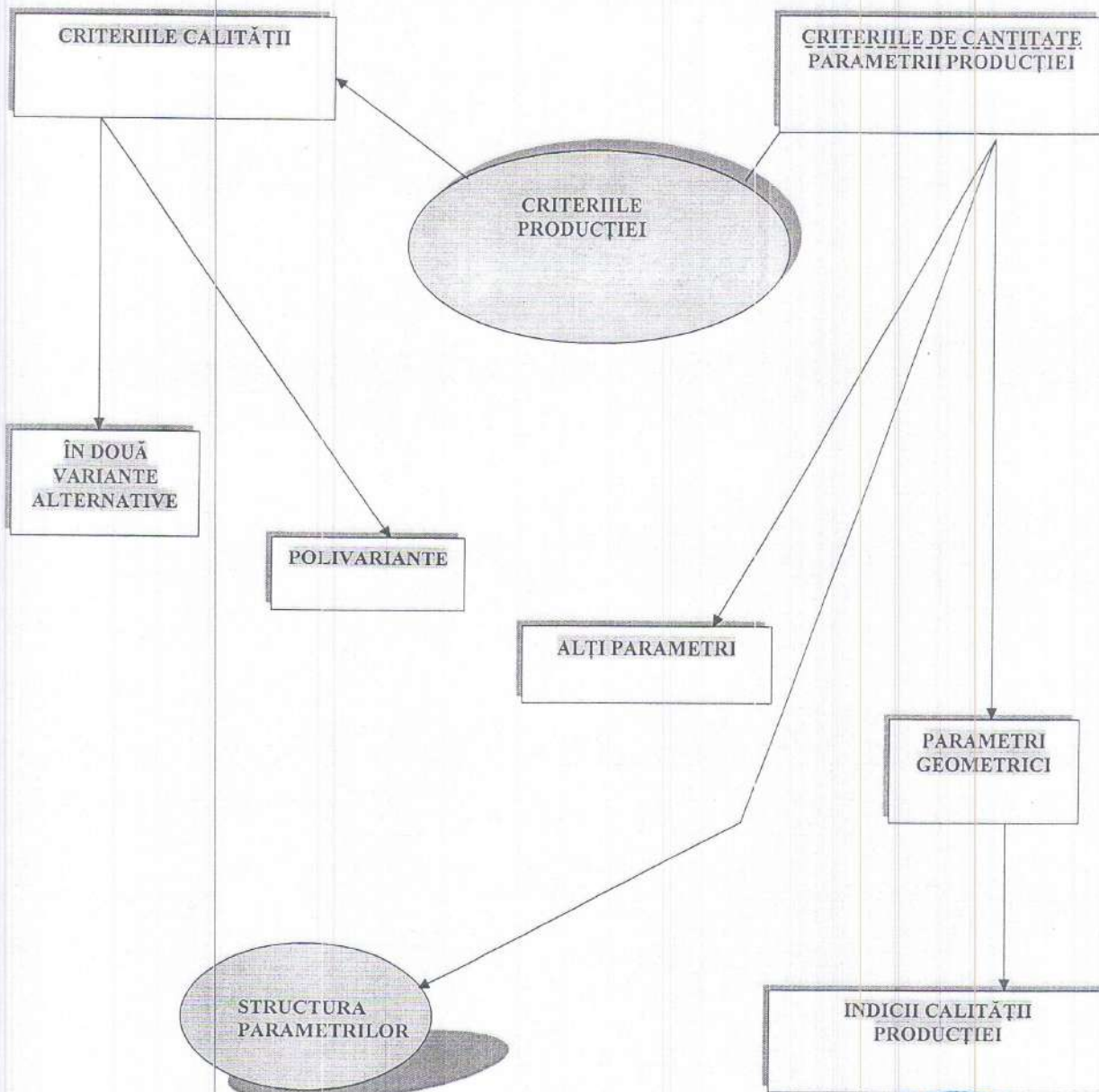


Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	D. Briceag		30.05.2012	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteată		30.05.2012	Data	30.05.2012	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.«TOPLIDER»
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.

Planșa Nr. 6

CARACTERIZAREA ALTOR PROPRIETĂȚI ȘI STAREA PRODUCȚIEI

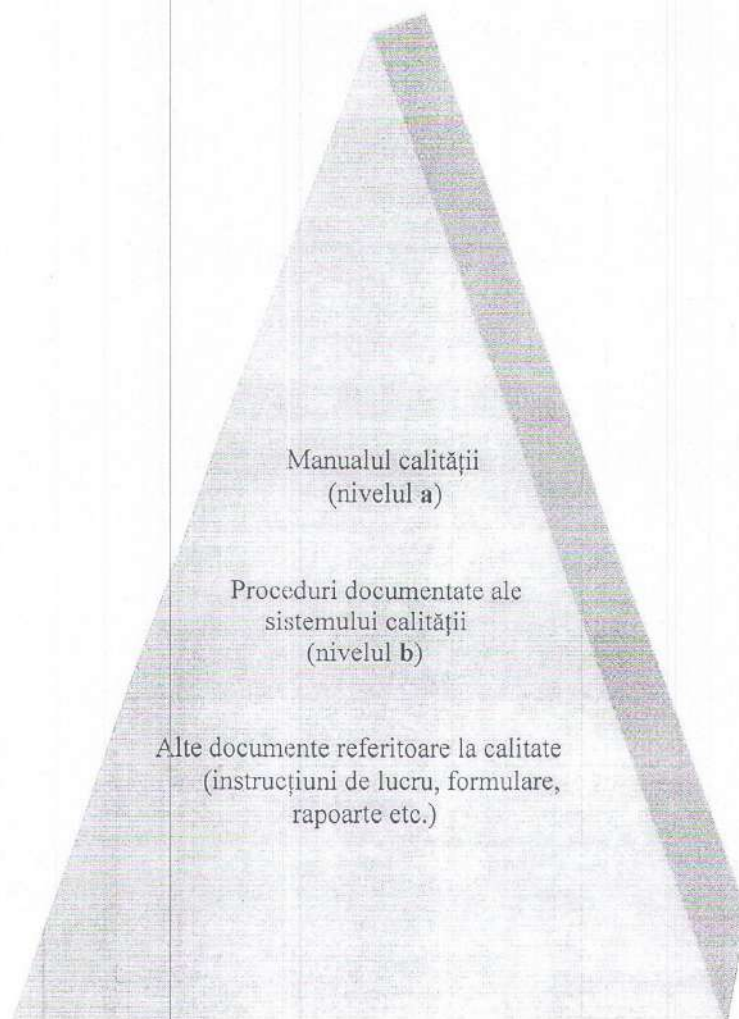


Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		30.05.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Măstăcă	<i>[Signature]</i>	30.05.2012	Data	30.05.2012 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.«TOPLIDER»
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.

Planșa Nr. 7

IERARHIA TIPICĂ A DOCUMENTELOR SISTEMULUI CALITĂȚII



CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Describe sistemul calității în conformitate cu politica în domeniul calității și cu obiectivele stabilite precum și cu standardul aplicabil

Descriu activitățile unităților funcționale individuale necesare pentru implementarea elementelor calității

Constă din documentele de lucru detaliate

NOTA 7 – Oricare nivel al documentelor din această ierarhie poate fi separat, folosit cu referințe sau combinat



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		30.05.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteată		30.05.2012	Data	30.05.2012 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	2

MANUALUL CALITĂȚII

ESTE APROBAT LA ȘEDINȚA

CONSILIULUI DE ADMINISTRARE

al

S.R.L., TOPLIDER

ÎN BAZA PROCESULUI VERBAL

Nr.01 din 30 mai 2012

Director S.R.L. „TOPLIDER ”
Tuliania ZAHARIA



Iumele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață	<i>[Signature]</i>	2012.V.30	Data	2012.V.30
					Nr.