

CAIET DE SARCINI

Servicii

Obiectul: Servicii de mentenanță a Sistemului informațional de gestionare a Proiectelor de dezvoltare regională și locală

Autoritatea contractantă: IP Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală

1. Dispoziții generale

1.1 Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este selectarea unui prestator pentru atribuirea unui contract de servicii IT care vizează mentenanța adaptivă și dezvoltarea aplicației software destinate gestionării proiectelor de dezvoltare regională și locală. Contractul include, de asemenea, servicii de suport tehnic post-implementare, consultanță strategică și operațională, precum și instruirea personalului beneficiarului.

1.2 Domeniul serviciilor include:

- Analiza cerințelor beneficiarului și modelarea proceselor organizaționale ONDLR și ADR;
- Implementarea și extinderea funcționalităților aplicației software pentru:
 - Managementul proiectelor, bugetelor și cheltuielilor;
 - Monitorizarea indicatorilor de progres, performanță și impact;
 - Generarea avansată de rapoarte, grafice și dashboard-uri personalizate;
 - Gestionarea notificărilor automate și alertelor configurabile;
 - Definirea și automatizarea fluxurilor de lucru pentru cereri de finanțare;
- Integrarea cu servicii guvernamentale: MConnect, MPass, MSign, MNotify, MPower;
- Asigurarea și administrarea infrastructurii tehnice, inclusiv configurarea proceselor de CI/CD;
- Implementarea mecanismelor de monitorizare, health checks, logare și analiză a performanței aplicațiilor;
- Aplicarea măsurilor esențiale de securitate: criptare credentiale, cookies securizate, politici CORS, protecții CSRF;
- Implementarea unui constructor de formulare dinamice (Form Builder) pentru crearea de tipuri noi de cereri;
- Elaborarea completă a documentației tehnice: arhitectură, instalare, utilizare, API, runbook;
- Asigurarea suportului tehnic pentru o perioadă de 12 luni după implementare;
- Furnizarea de consultanță specializată pentru optimizarea continuă a proceselor interne;
- Organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire tehnică și operațională la fața locului pentru personalul ONDLR.

2. Cerințe față de prestator

2.1 Experiență în dezvoltarea de software

- Experiență demonstrabilă în dezvoltarea și mentenanța aplicațiilor software pentru instituții publice și platforme guvernamentale;
- Cel puțin două proiecte similare livrate în ultimii trei ani, cu relevanță pentru gestionarea fondurilor publice, interacțiuni cu cetățenii sau managementul proiectelor;
- Echipă tehnică completă, incluzând: dezvoltatori .NET, frontend (Blazor, Angular, React), tester QA, DevOps, analiști de business și arhitecți software;
- Competențe solide în tehnologii și instrumente moderne:
 - .NET 8, ASP.NET Core, Blazor WebAssembly;
 - Entity Framework Core, PostgreSQL/SQL Server;

- Redis pentru caching, Elasticsearch pentru căutare performantă;
- Arhitectură bazată pe microservicii și API-uri REST;
- Docker, Kubernetes, Helm pentru orchestrare și deployment;
- RabbitMQ sau alternative pentru mesagerie asincronă;
- Înțelegerea și aplicarea principiilor Domain-Driven Design (DDD) și Clean Architecture;
- Abilități dovedite în dezvoltarea ghidată de teste (TDD), precum și în utilizarea testelor automate pentru validarea continuă a funcționalităților;
- Experiență în crearea și integrarea aplicațiilor front-end bazate pe Blazor;
- Familiaritate cu framework-uri și biblioteci din ecosistemul .NET (.NET Standard, Dependency Injection, Middleware custom, etc.).

2.2 Administrare de sistem și DevOps

- Experiență practică în configurarea, întreținerea și scalarea infrastructurilor moderne: servere fizice și virtuale, containere Docker, Kubernetes, soluții de tip load balancer;
- Configurarea completă a proceselor de integrare continuă și livrare continuă (CI/CD) folosind Azure DevOps, GitLab CI sau echivalente;
- Înțelegerea și aplicarea conceptului Infrastructure as Code folosind Helm, Terraform sau YAML declarativ în Kubernetes;
- Cunoștințe solide în administrarea mediilor de operare (Linux/Windows Server), configurarea porturilor, rețelelor, rutare și firewall-uri;
- Implementarea și gestionarea monitorizării (Prometheus, Grafana), centralizarea log-urilor (ELK/EFK), testarea periodică a backup-urilor și asigurarea politicilor de restaurare;
- Gestionarea eficientă a permisiunilor și controlului accesului (IAM, RBAC, SSO).

2.3 Securitatea informațională

- Capacitatea de a realiza evaluări de vulnerabilitate (statică și dinamică) și de a implementa măsuri de remediere;
- Configurarea securizată a comunicațiilor între servicii folosind protocoale SSL/TLS, certificate digitale și management de chei;
- Configurarea și întreținerea firewall-urilor, politicilor CORS și a mecanismelor de protecție împotriva atacurilor CSRF/XSS;
- Respectarea standardelor și reglementărilor internaționale în materie de securitate cibernetică (ex: GDPR, ISO/IEC 27001, OWASP Top 10);
- Implementarea măsurilor pentru protecția datelor personale, logare sigură, criptare la nivel de tranzit și la nivel de stocare (data-at-rest).

2.4 Managementul calității

- Utilizarea unei strategii coerente de testare automatizată: teste unitare, de integrare, funcționale și de performanță;
- Aplicarea metodologiei Shift Left Testing prin includerea testării încă din etapele timpurii ale dezvoltării;
- Utilizarea instrumentelor pentru analiză statică și monitorizarea calității codului (SonarQube, ReSharper, etc.);
- Organizarea procesului de control al calității produsului: teste de regresie, revizuirii de cod (code reviews), validări în sandbox;
- Menținerea unui grad ridicat de acoperire cu teste (code coverage > 70%) pentru componentele critice.

3. Componenta și conținutul serviciilor

3.1 Analiza sistemelor și infrastructurii existente

- Auditul aplicațiilor, componentelor Blazor și serviciilor backend existente;
- Evaluarea integrărilor actuale (MSign, MPass, MNotify, MinIO, etc.);
- Identificarea blocajelor și a punctelor de eșec privind performanța, stabilitatea, securitatea;
- Formularea unui raport de recomandări privind optimizările necesare: arhitectură, scalabilitate, migrare spre cloud sau containerizare (Kubernetes);
- Propunerea unui plan de prioritizare (Roadmap) pentru stabilitate, performanță și extindere funcțională.

3.2 Proiectare și dezvoltare

- Dezvoltarea sau extinderea aplicațiilor existente (portal web, aplicație mobilă, API, UI Blazor);
- Implementarea de funcționalități noi: constructor universal de formulare, sistem de raportare avansat, modul de indicatori și impact, dashboard-uri pentru management;
- Integrarea cu sisteme guvernamentale (REST/SOAP) și baze de date externe;
- Refactorizarea modulelor critice pentru scalabilitate: grile de evaluare, cereri de finanțare;
- Adoptarea arhitecturii pe microservicii, conform principiilor DDD, acolo unde se justifică;
- Managementul versiunilor și al modelelor de date pentru suport multi-limbă și versionare formular.

3.3 Administrare de sistem și DevOps

- Instalarea, configurarea și mentenanța mediilor de dezvoltare, testare, staging și producție (inclusiv în Kubernetes);
- Automatizarea proceselor de build și livrare continuă (CI/CD), folosind Azure DevOps sau GitLab CI;
- Monitorizare proactivă cu Prometheus, Grafana, ELK/EFK, health checks configurate (/health, /ready, /live);
- Implementarea de strategii pentru backup-uri automate și testarea recuperării în caz de dezastru;
- Asigurarea securității operaționale prin izolarea configurațiilor și utilizarea secretelor (Key Vault, environment variables).

3.4 Testare și integrare

- Automatizarea testării: unitare (xUnit), de integrare (TestContainers), E2E (Playwright);
- Creșterea acoperirii testelor la minim 70% pentru componente critice;
- Teste de performanță și stres pentru fluxuri majore (procesare cereri, generare rapoarte);
- Validarea integrărilor externe prin mock-uri și scenarii de test dedicate (semnătură electronică, autentificare, livrare notificări).

3.5 Implementare, suport și instruire

- Implementarea în medii controlate cu strategii de tip Blue-Green Deployment sau Rolling Update;
- Furnizarea documentației tehnice complete: ghid instalare, API, manual utilizatori, diagrame arhitecturale (C4);
- Instruirea personalului ONDLR (tehnice și operațional), inclusiv sesiuni fizice și materiale PDF/video;
- Asigurarea suportului tehnic post-implementare pentru 12 luni: SLA definit, sistem de ticketing, rapoarte lunare;
- Asistență în optimizarea proceselor ONDLR pe baza feedback-ului operațional și a datelor analizate.

4. Modul de prestare a serviciilor

4.1 Contract prestări servicii

- După finalizarea procedurii de achiziție, se încheie contractul de prestări servicii în care se stabilesc condițiile generale ale colaborării între Prestator și Beneficiar;
 - Prețul per oră, diferențiată pe tipuri de servicii;
 - Modul de recepționare a serviciilor (Act de primire-predare, Raport detaliat a serviciilor, Factură fiscală);
 - Nivelul de servicii (SLA) cu indicatori specifici (timp de răspuns, timp de rezolvare, disponibilitate);
- După semnarea contractului de prestări servicii, prestatorul demarează executarea serviciilor conform cerințelor prevăzute în contract.

4.2 Raportarea privind sarcinile prestate

- După finalizarea fiecărei sarcini, prestatorul prezintă un raport detaliat care include:
 - Timpul efectiv utilizat (numărul de ore);
 - Descrierea serviciilor prestate;
 - Rezultatele obținute și, după caz, observații privind riscuri sau probleme identificate;
- În baza raportului, se emite factura pentru plata serviciilor, conform prețului per oră contractat în baza ofertei Prestatorului.

5. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Cererea de participare	Conform Anexei nr.7 din Ordinul MF 115/2021 – semnat electronic de către ofertant.	Obligativu
2.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021 – semnat electronic de către ofertant.	Obligativu
3.	Specificația tehnică	Conform Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021 – semnat electronic de către ofertant.	Obligativu
4.	Specificația de preț	Conform Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021 – semnat electronic de către ofertant.	Obligativu
5.	Documentul Unic de Achiziții european (DUAE)	Formularul DUAE, conform anexei ordinului MF nr.72 din 30.06.2020, modificat prin ordinul MF nr.146 din 24.11.2020, semnat electronic de către ofertant.	Obligativu
6.	Dovada înregistrării de stat a persoanei juridice	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice cu descrierea obiectului general de activitate – copie semnată electronic de către ofertant.	Obligativu
7.	Dovada privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul de stat la plata impozitelor	Extras de pe portalul guvernamental de date, privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul de stat la plata impozitelor, semnat electronic de către ofertant.	Obligativu
8.	Declarație privind cifra de afaceri în domeniul aferent contractului	Declarație privind realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în	Obligativu

		ultimii 3 ani, minim 800 000,00 lei - copia rapoartelor financiare avizate de organul de statistică pentru perioada 2022 – 2024, semnate electronic de către ofertant.	
9.	Lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani, în baza contractelor de prestări servicii. (Lista va include minim 2 contracte de prestări servicii similare cu suma totală a fiecăruia nu mai mică decât valoarea estimată a achiziției lansate. La necesitate ofertantul va prezenta copia contractului, copia actului de primire-predare a serviciilor și copia facturii/facturilor fiscale emise în baza contractului).	Conform Anexei nr.12 din Ordinul MF 115/2021 – semnat electronic de către ofertant.	Obligativ
10.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform Anexei nr.14 din Ordinul MF 115/2021 – semnat electronic de către ofertant.	Obligativ
11.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectiv și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație în conformitate cu formularul aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020 – semnată electronic de către ofertant. <i>Se va depune obligator doar de către operatorul economic desemnat câștigător.</i>	Obligativ
12.	Informație generală despre ofertant (adresa poștală, telefoanele de contact, adresa electronică ș.a.)	Declarație informativă semnată electronic de către ofertant.	Obligativ
13.	Certificat de atribuire a contului bancar	Certificat eliberat de către banca la care se deserveste operatorul economic sau declarație informativă, semnată electronic de către ofertant.	Obligativ

6. Competențe

6.1 Competență tehnologică

- Experiență relevantă în dezvoltarea de aplicații și soluții similare: portaluri web, soluții mobile, platforme guvernamentale;
- Proiecte finalizate cu succes în administrarea sistemică și DevOps, incluzând infrastructură și orchestrare în Kubernetes;
- Expertiză avansată în tehnologii cheie: .NET 8, Blazor, EF Core, Docker, Kubernetes, Redis, Elasticsearch etc.

7. Garanții

- Garanția calității serviciilor pe durata implementării și în perioada de suport: remedierea defectelor critice în intervalul SLA fără cost suplimentar;
- Capacitatea de a furniza rapoarte periodice de progres a fazelor proiectului.

8. Proprietăți intelectuale și confidențialitate

8.1 Proprietatea rezultatelor intelectuale

- Toate rezultatele activității intelectuale (cod sursă, documente, prototipuri, rapoarte) create în cadrul executării sarcinilor conform contractului sunt transmise în totalitate Beneficiarului, fără drepturi reziduale de utilizare de către Prestator.

8.2 Confidențialitate și protecția datelor

- Prestatorul este obligat să mențină confidențialitatea și să protejeze datele Beneficiarului, inclusiv datele cu caracter personal și informațiile sensibile, în conformitate cu normele aplicabile (GDPR, legislația națională);
- Accesul la informațiile confidențiale se face doar de către persoanele autorizate din echipa Prestatorului, prin mecanisme de control de acces și criptare a canalelor de comunicare.

Autoritatea contractantă: Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală

Data: 28.07.2025

