



## Irina Tizu

📍 **Acasă** : 2000, Chișinău , Moldova

✉ **E-mail:** [tizuirina7@gmail.com](mailto:tizuirina7@gmail.com) 📞 **Telefon:** (+373) 60895777

**Data nașterii:** 07/08/1998

### EXPERIENȚA PROFESIO- NALĂ

[ 07/06/2023 – În curs ]

#### **Community and Communication Manager**

##### **Technovator**

- Promovarea și asigurarea vizibilității Technovator și proiectelor gestionate;
- Gestionarea și creșterea comunității Technovator;
- Organizarea evenimentelor pentru comunitate și publicul extern;
- Gestionarea relațiilor cu publicul;

[ 01/06/2021 – În curs ]

#### **Project Manager**

##### **Youth4Entrepreneurship HUB**

- Activități de management de proiect și mentorat, training pentru tinerii antreprenori
- Organizarea de pre-accelerator și accelerator de afaceri, demo day pentru tinerii antreprenori
- Crearea și lansarea servicii HUB
- Promovarea lansării și dezvoltării afacerilor de către tineri din regiuni

[ 01/02/2021 – 01/05/2022 ]

#### **PR & Community Manager**

##### **Digital Park**

- Gestionarea și creșterea comunității Digital Park;
- Managementul și localizarea comunității existente;
- Organizarea evenimentelor pentru comunitate și publicul extern;
- Gestionarea relațiilor cu publicul;
- Promovarea și asigurarea vizibilității Digital Park (scrierea articolelor și comunicatelor de presă, conceptualizarea și implementarea campaniilor de promovare, elaborarea conținutului și materialelor vizuale pentru social-media);

[ 12/06/2018 – În curs ]

#### **Vice-Președinte**

##### **A.O. Consiliul Municipal de Tineret din Chișinău**

- Scrierea, implementarea și evaluarea proiectelor educaționale și culturale;
- Coordonarea activității consiliului de administrare;
- Efectuarea raporturilor privind activitățile consiliului;
- Comunicarea și reprezentarea tinerilor în raport cu administrația publică locală;
- Extinderea rețelei de consilii locale la nivel de suburbii și sectoare ale mun. Chișinău, lobbarea intereselor tinerilor;
- Evaluarea capacităților și aptitudinilor membrilor;

[ 15/10/2018 – 01/12/2020 ]

## **Coordonator Comunicare**

### **A. O. Rețeaua Națională a Consiliilor Locale ale Tinerilor din Moldova (RNCLTM)**

- Dezvoltarea și implementarea strategiei de comunicare internă și externă a organizației;
- Asigurarea conexiunii dintre RNCLTM și cele 24 de Consilii Raionale/Municipale ale Tinerilor din țară și cele peste 100 de Consilii Locale (sate/comune) ale Tinerilor din țară;
- Promovarea și asigurarea vizibilității RNCLTM (scrierea articolelor și comunicatelor de presă, conceptualizarea și implementarea campaniilor de promovare, participarea în emisiuni radio/TV și conferințe de presă, elaborarea conținutului și materialelor vizuale pentru social-media);
- Conceptualizarea și organizarea evenimentelor, școlilor de vară, livrarea instruirilor în domeniile: *Promovarea activităților de Tineret, Scrierea și Managementul Proiectelor, Promovarea și Evaluarea Proiectelor, Promovare online, Comunicarea organizațională, Implicarea tinerilor în procesul decizional la nivel local*;

[ 11/07/2018 – 06/04/2019 ]

## **Asistent de proiect**

### **A.O. Youth Association ASIST**

- Administrarea și actualizarea paginilor web gestionate de ASIST în limbile română și engleză, inclusiv conturile pe rețelele de socializare;
- Elaborarea buletinelor informative și altor materiale promoționale și informaționale ale organizației, difuzarea anunțurilor, comunicatelor de presă;
- Realizarea campaniilor de informare privind evenimentele organizate de ASIST.

## **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

[ 01/10/2020 – 15/07/2022 ]

### **Studii de masterat: Managementul afacerilor publice**

#### ***Scoala Națională de Științe Politice și Administrative (SNSPA) București***

Managementul fondurilor europene, Guvernarea electronică și mediul de afaceri, Drept și afaceri publice, Strategii de marketing în afaceri publice, Instrumente moderne de analiză a politicilor publice, Guvernare și management public.

[ 01/09/2017 – 31/07/2020 ]

### **Studii de licență: Administrație publică**

#### ***Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Administrative, USM***

Teoria și practica administrării publice, Teoria și practica democrației, Dreptul instituțional al Uniunii Europene, E-guvernare, Politici Publice, Funcția publică, Drept civil, etc.

[ 03/11/2019 – 09/11/2019 ]

### **Youth Delegate**

#### ***Council of Europe, Strasbourg, Franța***

Reprezentant al tinerilor din Republica Moldova la Forumul Mondial pentru Democrație, care și-a propus dezbaterile problemelor și provocărilor democrației, inclusiv situația presei și a informațiilor false, participarea la sesiunile de lucru ale forumului.

[ 29/09/2019 – 11/10/2019 ]

### **Two-weeks Intensive Training on Politics and Dialogue**

#### ***Eastern European Centre for Multiparty Democracy - EECMD, Tbilisi, Georgia***

Simularea dialogului politic, Masterclass-uri privind democrația și politica/ partide politice și democrația, Funcțiile sistemelor electorale, Reprezentarea femeilor și minorităților.

[ 11/04/2019 – 18/04/2019 ]

## **Training Peace Building in Europe, Tolerance and Discrimination in our Societies**

### ***Youth organization East Vest East, Germany***

Toleranță în societate, Modalități de soluționare a conflictelor, Non-discriminare, Coeziunea societății, etc.

[ 25/11/2018 – 01/12/2018 ]

## **School of Public Diplomacy CIS countries**

### ***School of Public Diplomacy, Armenia***

Soft-power, Globalizare vs cultură, Diplomația publică în relațiile internaționale, etc.

[ 14/04/2018 – 27/06/2018 ]

## **Training în jurnalism participativ**

### ***Academy of citizen journalism***

Psihologia jurnalistului, Lupta împotriva propagandei, Crearea de conținut online, Controlul asupra surselor de informații, Colectarea și prelucrarea datelor, etc.

[ 01/09/2014 – 31/05/2017 ]

## **Diplomă de Bacalaureat**

### ***Liceul Teoretic "B.P.-Hasdeu"***

**Localitatea:** Drochia

**Țara:** Moldova

[ 01/09/2005 – 31/05/2014 ]

## **Diplomă de absolvire a ciclului gimnazial**

### ***Gimnaziul Boris Coșciuc***

## **COMPETENȚE LINGVIS- TICE**

---

**Limbă(i) maternă(e):** română

**Altă limbă (Alte limbi):**

### **franceză**

**COMPREHENSIVNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2**

**EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2**

### **engleză**

**COMPREHENSIVNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2**

**EXPRIMARE SCRISĂ B1 CONVERSAȚIE B1**

### **rusă**

**COMPREHENSIVNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2**

**EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2**

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

## **COMPETENȚE DIGITALE**

---

Social Media | Instrumente Online | Instrumente Google | Instrumente Microsoft Office

## **PERMIS DE CONDUCERE**

---

**Autoturism:** B

## COMPETENȚE ORGANIZATORICE

---

### Competențe organizatorice

- Abilități de planificare în detaliu a organizării evenimentelor;
- Leadership (responsabilă pentru o echipă de peste 50 de persoane);
- Calitățile unui mentor în coordonarea voluntarilor.

## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

---

### Competențe de comunicare și interpersonale

- Competențe dezvoltate de comunicare cu publicul și în fața acestuia;
- Bune abilități de comunicare și interacționare cu voluntarii;
- Sociabilă și flexibilă în situațiile noi.

## COMPETENȚE DOBÂN- DITE LA LOCUL DE MUNCĂ

---

### Competențe dobândite la locul de muncă

- Responsabilitate pentru activitățile care urmează să fie desfășurate;
  - Abordarea creativă a sarcinilor și provocărilor;
  - Punctualitate și seriozitate;
  - Conștientizarea și soluționarea problemelor de grup.
-