

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О. = Монтаж =</i>
глава 3	ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА	стр. 35

- составление перечней аннулированной документации.
- составление графиков выполнения работ;
- программирование приёмки-сдачи фронтов работ, приём, регистрация, ведение и передача распоряжений по строительной площадке;
- составление перечней необходимого количества материалов с уточнением требований по качеству и передача в службу снабжения;
- анализ причин порождающих несоответствия, во время оценки ОН, и установление корректирующих и предупреждающих действий;
- организация архива и системы учета архивных документов;
- ведение учета стандартов, норм, нормативов, технических заданий при последней проверке, которые могут быть использованы в работах общества.

3.4.11 НАЧАЛЬНИК ЭНЕРГО-МЕХАНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

3.4.11.1 Подчиняется и докладывает начальнику СПОСП

3.4.11.2 Несёт ответственность за :

- внедрение проводимой системы деятельности;
- разработка и осуществление программ по периодическому обучению подчинённого персонала;
- составляет карточки должностей для подчинённого персонала и предъявляет их на утверждение;
- обеспечение исправности оборудования для выполнения подрядных работ;
- составление заявок на метрологическую поверку оборудования специализированными и имеющими разрешение организациями;
- обеспечение осуществления поверок, метрологических калибровок приборов и контрольно-измерительного оборудования используемых в работах проводимых *А.О. = Монтаж =*
- ведение учета всех контрольно-измерительных средств, а также их поверочных этапов;
- изъятие из эксплуатации, и ведение учета несоответствующих измерительных приборов, устранение причин несоответствий и их повторное утверждение, или при необходимости, их списание;
- ведение учета регистрации качества относящегося к проводимой работе, согласно специфических методик и собственных рабочих инструкций.

	ФИО	Число	Подпись		
Составил	<i>Ковалев А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	<i>Раймону А.</i>	<i>4.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О.</i> <i>= Монтаж =</i>
глава 3	ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА	стр. 36

3.4.12 НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

3.4.12.1 Подчиняется и докладывает директору по экономике и снабжению.

3.4.12.2 Несёт ответственность за:

- внедрение системы качества в работе специфической отделе собственного производства;
- разработку и осуществление программ по периодическому обучению подчинённого персонала;
- составление карточки должностей для подчинённого персонала и предъявление их на утверждение директору по снабжению;
- разработку и внедрение методик/рабочих инструкций, специфическим работам отдела;
- производство продукции на уровне качества, требуемого согласно действующих документации, спецификации и стандартов;
- составление протоколов по качеству, подтверждающих качество произведенной продукции в рамках мастерских и их передача служб КК;
- устранение несоответствий обнаруженных в работе отдела производства согласно действующих методик и процедур.

3.5 ПОДГОТОВКА И КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

3.5.1 Работа по подготовке и квалификации персонала *А.О. = Монтаж =* проводится согласно методики ПОК.

3.5.2 *А.О. = Монтаж =* обеспечит, что все её поставщики разработают и осуществят программы по подготовке персонала с целью выполнения обязанностей установленных заключёнными договорами.

3.5.3 Руководство *А.О. = Монтаж =* обеспечит использование только квалифицированного, обученного и компетентного персонала для применения требований предусмотренных программой по обеспечению качества.

3.5.4 Руководство *А.О. = Монтаж =* проверяет и утверждает программы по обучению, подготовке и переподготовке персонала, деятельность которого влияет на качество работ.

	ФИО	Число	Подпись	Актуальность	Экз.
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>		
Проверил	<i>Рэймену А.</i>	<i>7.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О.</i> <i>= Монтаж =</i>
глава 3	ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА	стр. 37

3.5.5 Программы по обучению и усовершенствованию персонала должны обеспечить достижение уровня подготовки, необходимого для проведения всех видов деятельности в режиме обеспечения качества.

3.5.6 Персонал службы ОК зачисляется в штаты после обучения и проверки знания ПОК. Обучение проводится периодически в течение всего срока ведения работ на платформе *А.О. = Монтаж =* на основании программ по обучению, разработанных начальником службы ОК, и утвержденных директором. Члены групп ТООК, обучены на основании специальных программ и отобраны на основании тестов из числа персонала ОК.

3.5.7 Персонал службы ТКК обучен и аттестован на основании программ по обучению, разработанных начальником службы ТКК, согласованных с начальником службы ОК и утвержденных техническим директором.

3.5.8 Персонал проводящий деятельность по исполнению и контролю специальных процессов, квалифицирован и обучен в соответствии с техническими требованиями и применимыми методиками.

3.5.9 Служба ППК сохраняет объективные доказательства, отражающие квалификацию, аттестацию, обучение и утверждение на должности всего персонала на всё время проведения работ в режиме обеспечения качества.

3.6 РЕСУРСЫ

3.6.1 Для выполнения поставленных целей в области качества руководство обязуется обеспечить адекватными ресурсами, такими как:

- обеспечение персоналом в достаточном количестве и соответствующей квалификации для выполнения работ по руководству, исполнению и проверке, а так же для выполнения внутренних аудитов;
- обеспечение необходимыми оборудованием, инструментом и приспособлениями
- обеспечение документацией, нормами, стандартами и регламентацией, применимых для проводимых работ;
- обеспечение методиками и инструкциями;
- обеспечение условиями для проведения обучения.

3.7 ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА

	ФИО	Число	Подпись	Актуальность	Экз.
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>		
Проверил	<i>Райцену А.</i>	<i>7.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	А.О. = Монтаж =
глава 3	ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА	стр. 38

3.7.1 Генеральный директор назначает письменным распоряжением представителя руководства, которому вменяется:

- обеспечение разработки внедрения и поддержания системы качества в соответствии с действующим законодательством;
- отчёт руководству об этапах и эффективности внедрения системы качества. Отчет об этапах внедрения системы качества хранится по местонахождению службы ОК

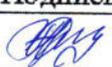
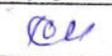
3.8 АНАЛИЗ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ РУКОВОДСТВОМ

3.8.1 Руководство А.О. = Монтаж = периодически анализирует принятую и внедренную систему качества, с целью:

- обеспечения её непрерывности, адекватности и эффективности для удовлетворения требований установленных в документах по качеству;
- оценки выполнения политики и целей в области установленного и декларированного качества;
- определение необходимые мер для роста эффективности внедрения системы качества с целью его улучшения;

3.8.2 Анализ производится ежегодно либо по мере необходимости

3.8.3 Регистрация периодических анализов хранятся по местонахождению службы ОК.

	ФИО	Число	Подпись		
Составил	Коваль А.	26.05.00		Актуальность	Экз.
Проверил	Раймуну А.	7.06.00		число	№

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О. = Монтаж =</i>
глава 3	ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА	стр. 39

СОДЕРЖАНИЕ

- Таблица № 1
- Таблица № 2
- Таблица № 3
- Таблица № 4

	ФИО	Число	Подпись	Актуальность	Экз.
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>		
Проверил	<i>Раїмму А.</i>	<i>7.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№

ОРГАНИЗАЦИЯ

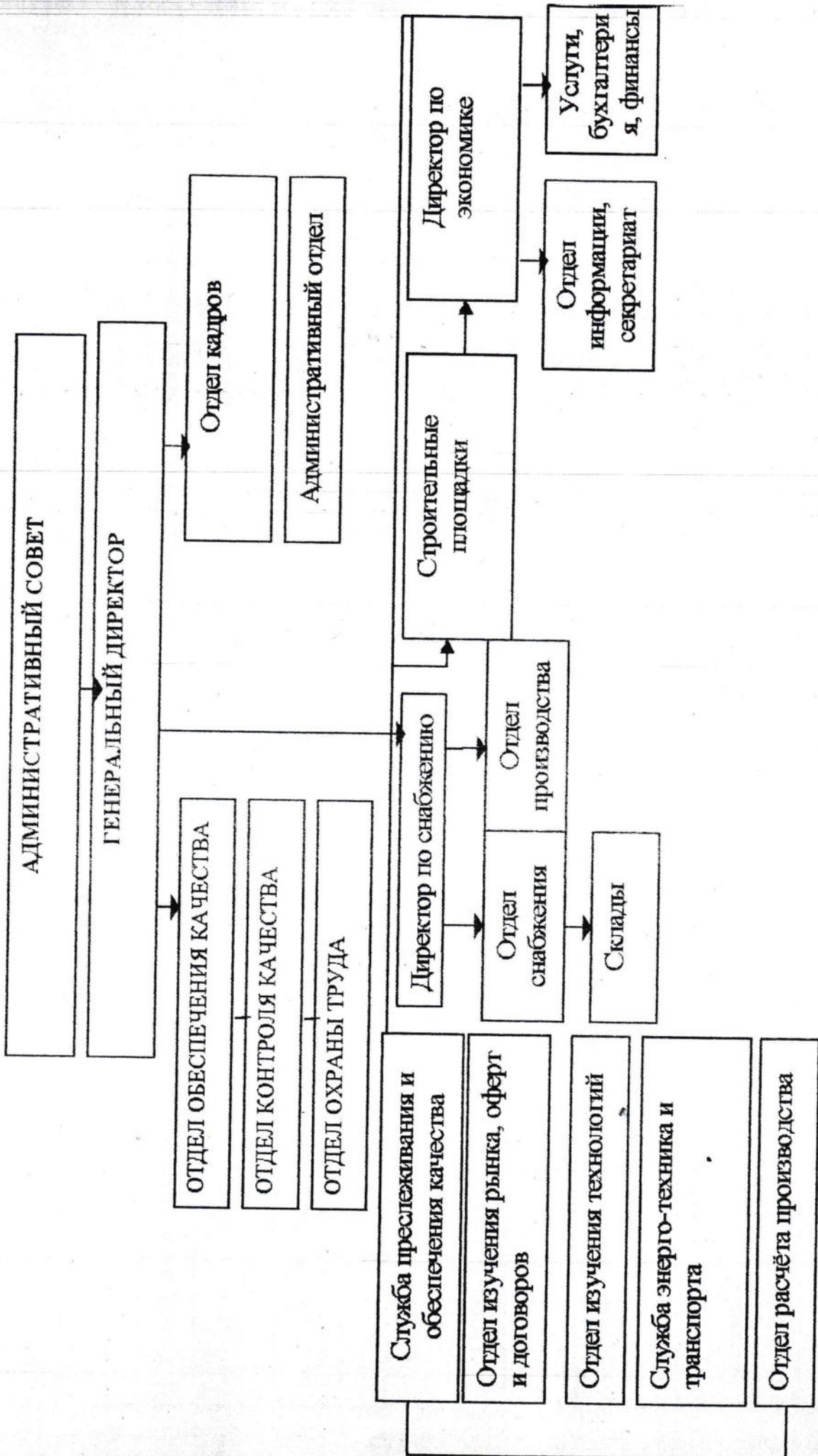
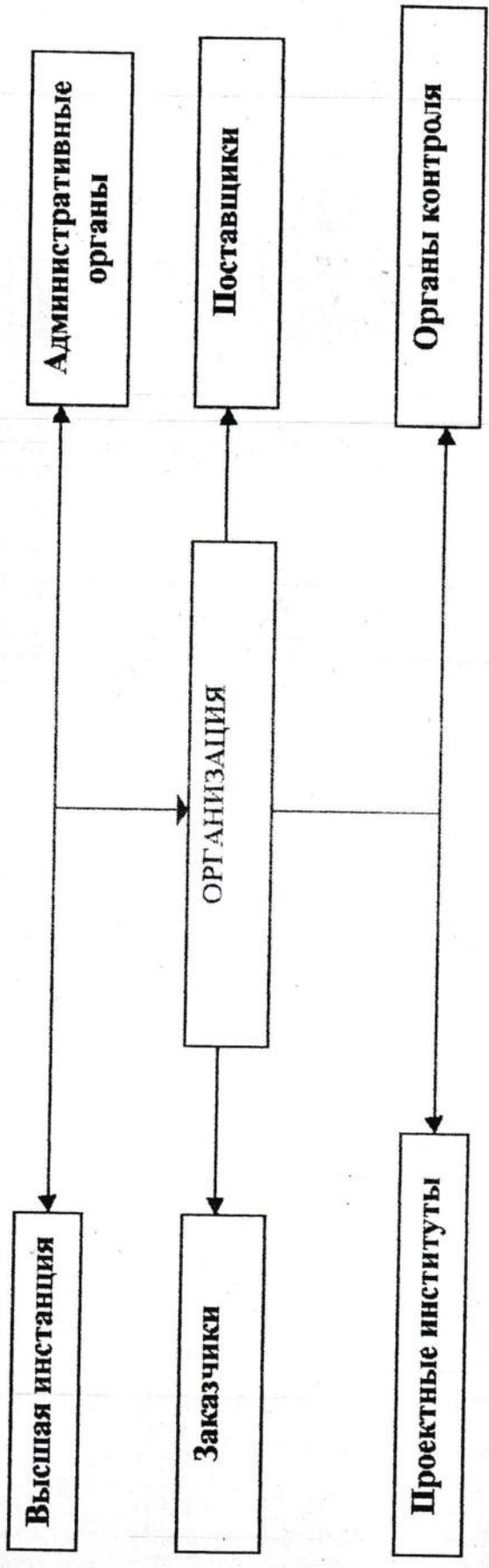


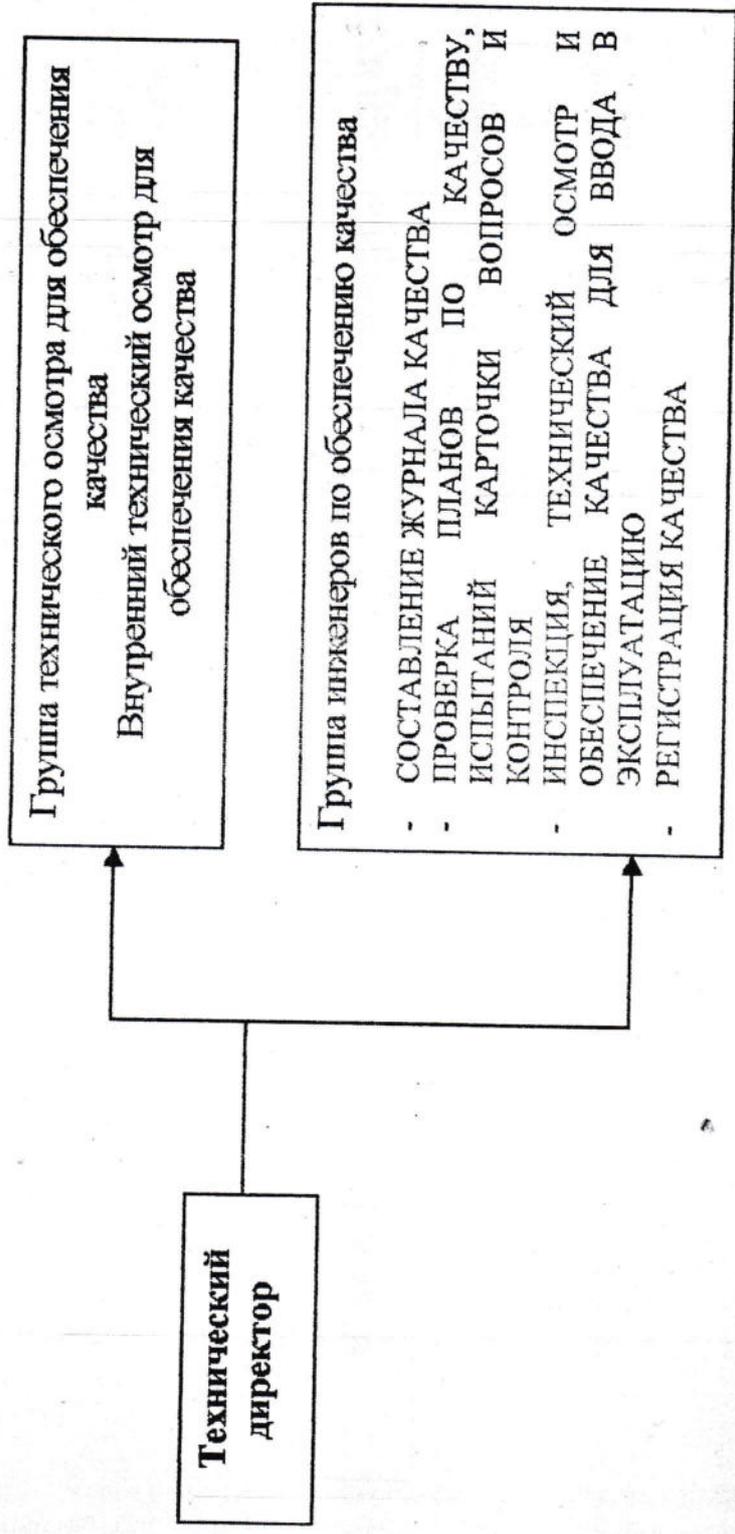
ТАБЛИЦА №2
СХЕМА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ



	ФИО	Число	Подпись	Актуальность	Экз.
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>		
Проверил	<i>Раймону А.</i>	<i>4.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№

ТАБЛИЦА №3

СХЕМА ОТДЕЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

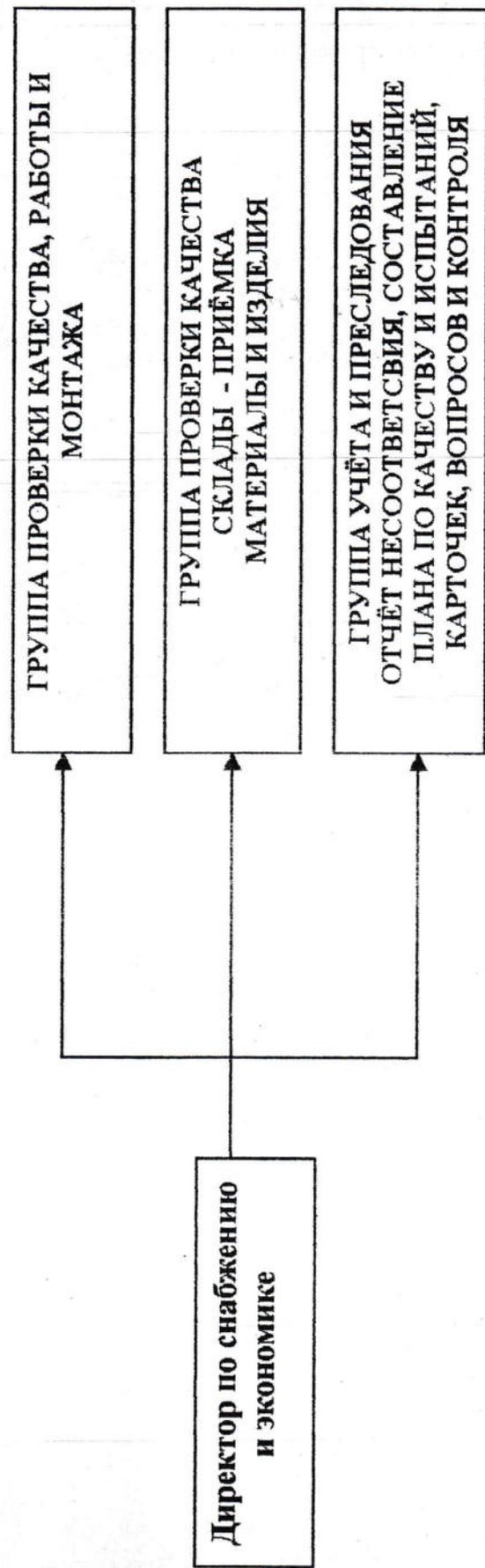


Составил		Число		Подпись		Актуальность		Экз.	
Проверил		Число		Подпись		число		№	
Коваль А.		26.05.00		<i>Коваль А.</i>					
Раймену А.		7.06.00		<i>Раймену А.</i>					

наименование (марка) фирмы	руководство по качеству	А.О. = Монтаж
глава 3	требования к системе качества	стр. 43

СХЕМА ОТДЕЛА ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

ТАБЛИЦА №4



	ФИО	Число	Подпись	Актуальность	Экз.
Составил	Коваль А.	26.06.00	<i>[Signature]</i>		
Проверил	Раимену А.	4.06.00	<i>[Signature]</i>	число	№

знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	А.О. = Монтаж =
глава 4	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ	стр. 44

4. СОДЕРЖАНИЕ

- 4.1 Предварительные условия
- 4.2 Планирование
- 4.3 Анализ договора
- 4.4 Контроль документов и данных
- 4.5 Процедуры и инструкции
- 4.6 Идентификация, и обнаруживание
- 4.7 Снабжение материалами/продукцией
- 4.8 Приемка, складирование перемещение и хранение продукции
- 4.9 Производство продукции
- 4.10 Продукция поставляемая заказчиком
- 4.11 Идентификация и прослеживаемость продукции

	ФИО	Число	Подпись		Экз.
Составил	Коваль А.	26.05.00	<i>[Подпись]</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	Рэймону А.	7.06.00	<i>[Подпись]</i>	число	№

знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О. =Монтаж=</i>
глава 4	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ	стр. 45

4.1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1.1 Программой по обеспечению качества *А.О. = Монтаж =* предусмотрено, что все виды деятельности будут выполнены планомерно на основании письменных методик с четкой спецификацией ответственности, порядка утверждения, обоснования и контроля для обеспечения требований по обеспечению качества.

4.1.2 До начала любой деятельности проверяется и обосновывается выполнение следующих первоначальных требований:

а) персонал аттестован имеет соответствующую квалификацию необходимую для выполнения работ и обладает знаниями применяемых стандартов и рабочих методик и инструкций;

б) работы контролируются только аттестованным персоналом обученным, и знающим применяемые рабочие методики и инструкции;

в) используемые материалы и продукция, приобретены на основании спецификации из проектной документации и сопровождаются всеми документами подтверждающими их качество, которые проверены, приняты и имеются в наличии;

г) оборудование, инструмент, приспособления соответствуют проектной документации и документам по поставке проверенным, принятым и имеющимся в наличии;

д) требования по выполнению работ предусмотренных проектами включены в рабочие методики и инструкции;

е) техническая документация соответствует последней проверке и имеется в наличии на участке выполнения работ;

ж) ПККПИ и методики контроля разработаны, утверждены и распространены;

з) несоответствия по предыдущим этапам строительства были устранены;

	ФИО	Число	Подпись		
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	<i>Райменю А.</i>	<i>4.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№

знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	А.О. =Монтаж=
глава 4	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ	стр. 46

i) имеется согласие заказчика о начале работ.

4.1 ПЛАНИРОВАНИЕ

4.2.1 Функция по планированию строительных работ обеспечивается техническим директором.

4.2.2 Работы по снабжению планируются А.О. = Монтаж =
при помощи директора по экономике и снабжению.

4.2.3 Планирование деятельности по ТООК, инспекций обеспечивается начальником службы ОК.

4.2.4 Планирование деятельности по ПККПИ и подтверждение качества работ осуществляется техническим директором.

4.2.5 Подробное описание способов планирования и ответственности за планирование работы проведенной А.О. = Монтаж =
представлены в методике ПОК.

4.3 АНАЛИЗ ДОГОВОРА

4.3.1 Работа по анализу договоров выполняется в соответствии с системной методикой, системы.

4.3.2 Документация для представления оферт, договоров и заказов анализируется для обеспечения нижеследующего:

4.3.3 Условия адекватно определены и документально обоснованы;

4.3.4 Любое отличие между условиями договора или заказа и условиями оферт разрешены;

4.3.5 А.О. = Монтаж = в состоянии удовлетворить требования договора или заказа;

	ФИО	Число	Подпись		
Составил	Коваль А.	26.05.00		Актуальность	Экз.
Проверил	Рэйлмену А.	7.08.00		число	№

знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>Л.О.</i> = <i>Монтаж</i>
глава 4	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ	стр. 47

4.3.6 Осуществление анализа включает участие всех вовлеченных уровней руководства, предпринимающего необходимые меры для интегрального выполнения требований необходимых для выполнения договоров;

4.3.7 Любое изменения в договоре будет подвергаться такому же уровню анализа и процедуры утверждения как и первоначальный договор;

4.3.8 Регистрация данных вследствие анализа договоров хранятся в системе учёта и обнаруживания вместе с договорами, по местонахождению службы снабжения.

4.4 КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТОВ И ДАННЫХ

4.4.1 Для обеспечения выполнения строительно + монтажных работ в соответствии с документами после последней проверки, контроль преследует цель установления и поддержания системы ведения контроля документов, а так же их изменений, которые потребовали бы осуществления следующих требований;

4.4.2 Документы и данные, их изменения и обновления анализируются, проверяются и утверждаются до распространения;

4.4.3 Выпуск, анализ и утверждение документов и данных производятся лицами имеющими разрешения на это;

4.4.4 Все документы после последней проверки распространяются по месту проведения работ;

4.4.5 Аннулированные или изъятые из употребления документы немедленно изымаются со всех точек распространения или использования, чтобы предотвратить, их применение;

4.4.6 Сохраняются регистрационные документы по ведению учета распространения и изъятия документов;

4.4.7 При помощи мер охваченных в документах системы качества обеспечивается выполнение следующих требований;

	ФИО	Число	Подпись	Актуальность	Экз.
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№
Проверил	<i>Розинену А.</i>	<i>7.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>		

знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	А.О. = Монтаж =
глава 4	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ	стр. 48

4.4.8 Изменения документов и данных анализируются и утверждаются теми же ответственными лицами которые их первоначально анализировали и утвердили;

4.4.9 Сохраняется учёт о идентификации изменений и проверок документов;

4.4.10 Ведение контроля последних проверок методик, инструкций и планов по контролю качества проводится путем составления и периодического распространения действующего списка М/И.

4.4.11 Функциональная ответственность и связанные с нею действия для обеспечения контроля документов и данных, а также их изменений охвачены в процедурах системы.

4.5 МЕТОДИКИ И ИНСТРУКЦИИ

4.5.1 Все работы выполняемые А.О. = Монтаж = и попадающие под действие Закона о качестве в строительстве выполняются только на основании письменных и утвержденных методик, инструкций и процедур.

4.5.2 Методики/инструкции содержат: цель, область, ответственность, условия, исполнительные требования, необходимые приспособления, инструмент справочные документы, формуляры и протоколы.

4.5.3 Методики/инструкции разрабатываются службами _____
А.О. = Монтаж = утверждаются, пересматриваются и обновляются в соответствии с требованиями процедур ПОК.

4.6 ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ОБНАРУЖЕНИЕ

Работа по идентификации и обнаружению материалов/продукции и их прослеживание при заказе, изготовлении, приемке, вложении в производство и сдаче заказчику, а также сохранение их идентификации по проектной документации и регистрам качества производится _____
А.О. = Монтаж = согласно требований методик ПОК.

4.7 СНАБЖЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ/ПРОДУКЦИЕЙ

	ФИО	Число	Подпись		
Составил	Коваль А.	26.05.00	<i>[Подпись]</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	Резиленко А.	7.06.00	<i>[Подпись]</i>	число	№

знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О. = Монтаж</i>
глава 4	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ	стр. 49

4.7.1 При помощи ПОК устанавливаются меры для планирования методики контроля и осуществления работ по снабжению в *А.О. = Монтаж*

4.7.2 Этими мерами *А.О. = Монтаж* обеспечивает проведение работ по поставкам согласно Закона о качестве в строительстве для ПОК, а именно:

а) поставщики должны быть выбраны оценкой и отбором согласно методик снабжения;

б) договора должны заключаться только с поставщиками принятыми *А.О. = Монтаж*

в) снабжение производится планомерно путем корреляции работы по снабжению с графиками выполнения работ;

г) надзор за поставщиками;

д) приёмка и подтверждение качества полученной продукции/материалов;

е) документальное обоснование всех работ по снабжению;

ж) ведение контроля за учётом заказанной продукции, полученной, складированной и поставляемой к месту вложения в производство, в том числе и приложенных документов.

4.7.3 Снабжение производится в соответствии с методикой ПОК и специфическими рабочими методиками, составленными службой снабжения.

4.8 ПРИЁМКА, СКЛАДИРОВАНИЕ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ

4.8.1 Работы по приёмке, складированию, перемещению и хранению продукции, приобретённой *А.О. = Монтаж* производится в соответствии с методикой ПОК и со специфическими рабочими процедурами.

4.8.2 При содействии директора по экономике и снабжению осуществляется организация складирования таким образом, чтобы были соблюдены требования

	ФИО	Число	Подпись	Актуальность	Экз.
Составил	<i>Ковалев А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№
Проверил	<i>Резилену А.</i>	<i>7.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>		

знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О. = Монтаж =</i>
глава 4	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ	стр. 50

об отделении принятой продукции от продукции находящейся в карантине, кроме того также обеспечивается ведение учёта полученной продукции и запасов на складе.

4.9 ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ

4.9.1 *А.О. = Монтаж =*, в качестве подразделения изготавливающего продукцию для собственных работ обеспечивает при помощи ПОК выполнение следующих требований:

- изготовление продукции только после составления и утверждения специфических рабочих и контрольных методик и процедур;
- соблюдение требований по перемещению, транспортировке и складированию;
- подтверждение качества продукции согласно действующей методике;
- составление протоколов качества.

4.9.2 Работа по изготовлению продукции в рамках *А.О. = Монтаж =* должна соблюдать требования Закона о качестве в строительстве для категории обеспечения качества каждого вида продукции.

4.10 ПРОДУКЦИЯ ПОСТАВЛЯЕМАЯ ЗАКАЗЧИКОМ

4.10.1 Руководство *А.О. = Монтаж =* обеспечит при приёмке продукции поставляемой заказчиком, проведение следующих работ на основании письменных процедур:

- приёмка продукции;
- ведение контроля полученной продукции, начиная с момента получения до введения её в производство;
- уведомление заказчика в письменном виде про любую несоответствующую, поврежденную продукцию при получении либо в период хранения.

4.11 ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТЬ ПРОДУКЦИИ

4.11.1 Все материалы/продукция, используемые при выполнении работ по договору с *А.О. = Монтаж =*, идентифицируются по применяемой документации, от получения до вложения в производство.

	ФИО	Число	Подпись		
Составил	<i>Ковалев А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	<i>Раильму А.</i>	<i>4.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№

знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	А.О. = Монтаж =
глава 4	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ	стр. 51

4.11.2 Обнаруживание продукции обеспечивается при помощи идентичности данных вписанных в исполнительную документацию, протоколы качества и системы маркировки материалов/продукции.

4.11.3 Маркировка продукции производится таким образом, чтобы не повредить и не нарушить её предназначение.

4.11.4 Работа по идентификации и обнаружению материалов/продукции и их прослеживание от заказа, изготовления, приёмки, вложения в производство и сдачи заказчику, а также сохранение их идентификации в исполнительной документации и протоколах качества производится _____ А.О.
= Монтаж = согласно требований системной методики

4.11.5 Установление личности персонала, осуществляющего проверки качества и испытания, выполняется по подписи и печати.

Печать находится под контроль начальника отдела обеспечения качества по списку учёта печатей, которые включают и образец подписей.

	ФИО	Число	Подпись		
Составил	Коваль А.	26.05.00	<i>А.О.</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	Резилену А.	7.06.00	<i>А.О.</i>	число	№

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О.</i> <i>= Монтаж =</i>
глава 5	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ	стр. 52

СОДЕРЖАНИЕ

- 5.1 Общие меры
- 5.2 Планы по контролю качества, проверки и испытаниям (ПККТИ)
- 5.3 Контроли качества.
- 5.4 Этапы контроля качества, проверок и испытаний
- 5.5 Измерительные и испытательные средства
- 5.6 Контроль процессов
- 5.7 Заключительные проверки и испытания
- 5.8 Регистрации проверок и испытаний
- 5.9 Контроль регистрации качества
- 5.10 Внутренние аудиты качества
- 5.11 Обучение

	ФИО	Число	Подпись	Актуальность	Экз.
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	<i>Рябенко А.</i>	<i>7.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О. = Монтаж =</i>
глава 5	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ	стр. 53

5.1 ОБЩИЕ МЕРЫ

5.1.1 Руководство *А.О. = Монтаж =* обеспечивает благодаря мерам описанных в данном руководстве, что деятельность по подтверждению соответствия идентифицирована, спланирована и обоснована документально для того чтобы подтвердить соответствие строительно-монтажных работ с исполнительной документацией, стандартами, нормами, требованиями, процедурам методиками и инструкциями.

5.1.2 Деятельность по подтверждению соответствия выполняются и записываются в соответствии с требованиями указанными в планах по контролю качества, проверок и испытаний, разработанных для всех работ и утвержденных согласно требованиям законодательства.

5.1.3 Деятельность по подтверждению соответствия работ выполненных *А.О. = Монтаж =* и продукции приобретенной от поставщиков от поставщиков *А.О. = Монтаж =* проводится квалифицированным персоналом службы ТКК.

5.2 ПЛАН ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА, ПРОВЕРКАМ И ИСПЫТАНИЯМ (ПККПИ)

5.2.1 Планы по контролю качества, проверкам и испытаниям являются основными документами для проведения деятельности по подтверждению соответствия.

5.2.2 ПККПИ разработаны планоно, на основании проектной документации, применяемых и утвержденных норм, так чтобы они были использованы до начала работ.

5.2.3 Деятельность по подтверждению соответствия содержащаяся в ПККПИ находится в корреляции с порядком строительно-монтажных работ. ПККПИ охватывают все виды контроля качества, проверки и испытания, порядок их проведения, предварительные условия, критерии применимости и соответствующие регистрации качества.

5.2.4 Когда требования содержащиеся в ПККПИ выполнены, и внесены в регистры качества, подтверждается, что:

	ФИО	Число	Подпись		
Составил	<i>Ковалев А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>Ковалев А.</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	<i>Рэйменту А.</i>	<i>7.06.00</i>	<i>Рэйменту А.</i>	число	№

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О. Монтаж</i>
глава 5	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ	стр. 54

- работы выполнены, проконтролированы, проверены согласно установленных требований на основании процедур указанных в письменном виде;
- строительные работы не были подтверждены в точках с обязательным перерывом, только в том случае когда в предусмотренных документах были получены письменные согласия от контрольных органов, указавших точки;
- деятельность по контролю за качеством, проверкам и испытаниям и их подписанные, проверенные и утвержденные протоколы гарантируют, что монтаж продукции и выполнение строительно+монтажных работ были произведены правильно и в полном виде.

5.3 КОНТРОЛИ КАЧЕСТВА.

5.3.1 Контроли качества, проверки и испытания проводятся согласно процедур ПОК, содержащей требования для:

- идентификации справочных документов, указывающих требования контролей качества, проверок и испытаний;
- идентификации характеристик подлежащих контролю, проверкам;
- критерии применимости;
- описание методов осуществления контролей;
- идентификации лиц осуществляющих ККПИ.

5.3.2 Результаты контролей качества, проверок и испытаний должны быть занесены в отчетах, КОК и в регистрах качества, которые должны идентифицировать работы и сделать ссылки на применённые процедуры.

5.3.3 Результаты ККПИ анализируются для обеспечения выполнения всех критерий применимости.

Применимость документально регистрируются, а лица производившие анализ и подтвердившие применимость номинализированы.

5.4 ЭТАПЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРОВЕРОК И ИСПЫТАНИЙ

5.4.1 Определение стадии ККПИ производится в соответствии с методиками ПОК, обеспечивающими что все ККПИ выполнены и применимость продукции/работ известна на весь период проведения работ до сдачи заказчику.

	ФИО	Число	Подпись	Актуальность	Экз.
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№
Проверил	<i>Рябену А.</i>	<i>7.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>		

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О. = Монтаж</i>
глава 5	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ	стр. 55

5.4.2 Системные процедуры охватывают меры и ответственность обеспечивающие выполнение всех инспекций и испытаний в планах а применяемость продукции/работ известна на всём протяжении работ до их сдачи заказчику.

5.4.3 Знание стадии и проверок и испытаний обеспечивается, по фазным путем заполнения регистров качества, согласно планов контроля и при помощи показателей стадии.

5.4.4 После проведения ККПИ, персоналом CNC применяются указатели стадии, показывающие рабочую стадию и стадию утверждаемости продукции, работ.

5.5 ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ И ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА

5.5.1 Все измерительные и испытательные средства используемые в работах *А.О. = Монтаж =* подвергаются метрологическим калибровкам/проверкам согласно требованиям законодательства.

5.5.2 Измерительные и испытательные средства идентифицируются физически при помощи маркировок или ярлыков, а также в документах для того чтобы постоянно знать их состояние с точки зрения калибровки и поверки.

5.5.3 На основании метрологических поверок и калибровок составляются протоколы качества, согласно специфических рабочих процедур.

5.5.4 Когда измерительный прибор или испытательный аппарат выявлен несоответствующим, ответственный персонал должен оценить с сделать заключение в письменном виде, о действительности результатов предыдущих проверок и испытаний. Вследствие оценок решается уместность повторения проверок, результаты которых являются неопределёнными.

5.6 КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССОВ

5.6.1 Способ проведения процессов в контролируемых условиях подробно представлен в системных процедурах.

5.6.2 Процессы выполнения работ влияющие на их качество проводятся в контролируемых условиях, только после того как они были обеспечены:

	ФИО	Число	Подпись	Актуальность	Экз.
Составил	<i>Ковалев А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>Аку</i>	число	№
Проверил	<i>Рыжиков А.</i>	<i>7.06.00</i>	<i>Рл</i>		

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О.</i> <i>=Монтаж-</i>
глава 5	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ	стр. 56

- испытательной документацией и методиками после последней проверки;
- соответствующими материалами и оборудованием;
- обученным персоналом.

5.6.3 Специальные процессы производятся после освидетельствования, на основании письменных и утвержденных методик, а исполнительный и контролирующий персонал для специальных процессов должны быть квалифицированы и иметь разрешение, согласно действующих специфических законов.

5.6.4 Проверка продукции при получении производится приёмочной комиссией, назначенной распоряжением руководства

А.О. = Монтаж-

5.6.5 При приёмке проверяется соответствие продукции и материалов со спецификациями, идентификации и их состояния после транспортировки а также регистрами качества, выданными поставщикам.

5.6.6 Результаты проверки при приёмке заносятся в специфических регистрах, согласно установленных процедур.

5.6.7 Деятельность по подтверждению соответствия проводится и отмечается в соответствии с требованиями указанными в планах по контролю, проверкам и испытаниям, разработанных для всех видов исполнительный деятельности и утвержденных согласно требований законодательства.

5.6.8 Контроли качества, проверки и испытания осуществляются по фазно и на всех этапах выполнения работ.

5.6.9 Результаты проверок и испытаний анализируются для обеспечения того, что были выполнены критерии применимости. Применяемость обосновано документально, а лица производящие анализ и подтверждающие применимость номинализированы.

5.7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ И ИСПЫТАНИЯ

5.7.1 – Контроли качества заключительная проверка выполненных работ производится для завершения доказательств о соответствии работ с приписывающими требованиями.

	ФИО	Число	Подпись		
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	<i>Рэйлену А.</i>	<i>4.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	А.О. = МОНТАЖ =
глава 5	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ	стр. 57

5.7.2 Заключительные проверки и испытания производятся до предъявления заказчику объекта к приёмки в эксплуатацию.

5.7.3 Заключительные проверки продукции произведенной А.О.
= МОНТАЖ = осуществляются в соответствии с планом качества, при помощи специфических процедур (обследования, проверок, измерений или испытаний), учитывая тип и характеристику продукции, а также специфические требования к критериям применяемости при выдачи продукции.

5.8 РЕГИСТРАЦИЯ ПРОВЕРОК И ИСПЫТАНИЙ

5.8.1 Результаты контролей качества, проверок и испытаний должны отмечаться в отчётах и протоколах качества, которые должны идентифицировать работы, исполнительный и контрольный персонал и делают ссылки на применённые методики.

5.9 КОНТРОЛЬ РЕГИСТРАЦИИ КАЧЕСТВА

5.9.1 При помощи документов системы качества установлен способ получения, идентификации, разработки, проверки, регистрации, распространения, утверждения, ведения контроля и хранения регистров качества вытекающих из деятельности А.О. = МОНТАЖ =, также и регистров полученных от поставщиков.

5.9.2 Регистры качества как результат выполнения строительно+монтажных работ передаются заказчику для разработки Технического паспорта Сооружения в условиях и сроках, установленных в договоре.

5.9.3 Регистры которые не подтверждают качество работ, но составлены как результат внедрения системы качества (отчёты по аудиту, отчёты по анализу договоров, отчёты по оценке и т. д.) хранятся в архиве А.О. = МОНТАЖ = на период указанный в специфических процедурах.

5.9.4 В разработанных методиках уточнена ответственность, которая обеспечивает:

- установлены до начала работы регистрации которые предшествуют началу какой либо деятельности;

	ФИО	Число	Подпись	Актуальность	Экз.
Составил	Коваль А.	26.05.00	<i>[Подпись]</i>	число	№
Проверил	Рэйлму А.	4.06.00	<i>[Подпись]</i>		

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О. - Монтаж -</i>
глава 5	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ	стр. 58

- установлена система ведения контроля регистрации от их выпуска, во время выполнения работ, хранения в архив и до сдачи заказчику;
- все регистры должны быть утверждены, кодифицированы, легко обнаруживаемы и обеспечивающими соответствие с продукцией/работой, к которым они относятся;
- регистры качества хранятся в архиве в условиях безопасности и защищены от не разрешенного доступа к ним.

5.9.5 Работа по ведению контроля за регистрами качества проводится согласно установленным процедурам.

5.10 ВНУТРЕННИЕ АУДИТЫ КАЧЕСТВА

5.10.1 Для оценки стадии внедрения и эффективности системы качества, *А.О. - Монтаж -* применяет при помощи службы ОК планируемую и документально обоснованную систему внутренних аудитов.

5.10.2 Аудиты проводятся на основании плана разработанного службой ОК и утвержденного генеральным директором. План разрабатывается таким образом, чтобы покрыть все применяемые элементы системы качества.

5.10.3 Персонал проводящий аудиты является квалифицированным и обученным и не несет ответственность за исполнение или проверку рассматриваемых работ. Осуществление аудитов выполняется в соответствии с карточками - опросниками составленными на основании методик применяемых к работам, подвергаемым аудиту.

5.10.4 Результаты аудита заносятся в "Отчет по аудиту" и доводятся до сведения начальникам соответствующих служб/строительных площадок.

5.10.5 Установленные недостатки описываются довольно подробно в отчетах, для того чтобы проверяемая организация могла бы разработать и внедрить корректирующие действия.

5.10.6 Проверка внедрения и эффективности корректирующих и предупреждающих действий проводится при помощи аудитов прослеживания.

	ФИО	Число	Подпись		
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	<i>Рыленко А.</i>	<i>7.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О. = Монтаж-2</i>
глава 5	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ	стр. 59

5.10.7 Подробное описание действий связанных с проведением аудита приводится в установленной методике.

5.11 ОБУЧЕНИЕ

5.11.1 Руководство *А.О. = Монтаж-* заверяет, что использует в установленной деятельности для обеспечения качества работ только квалифицированной, обученный и компетентный персонал.

5.11.2 Для выполняемых поставленных задач персонал отбирается на основании квалификации, способности и опыта.

5.11.3 Персонал периодически обучается на основании программ по обучению, составленных каждым начальником службы/строительной площадки.

5.11.4 Руководство *А.О. = Монтаж-* проверяет и утверждает программы по обучению персонала проводящего деятельность влияющую на качество работ.

5.11.5 Тематика обучения персонала установлена по специфическим темам, соответствующего с проводимой деятельностью и принимая во внимание техническую подготовку по специальности, предыдущий опыт в данной области, степень подготовки категорий персонала и место работы.

5.11.6 В деятельность по подготовке и обучению персонала подробно списана в установленной методике.

	ФИО	Число	Подпись	Актуальность	Экз.
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	<i>Рэймену А.</i>	<i>7.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О. = Монтаж =</i>
глава 6	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА	стр. 61

6. СОДЕРЖАНИЕ

- 6.1 Планирование технического обследования по обеспечению качества. (ТООК)
- 6.2 Система технического обследования по обеспечению качества (ТООК)

	ФИО	Число	Подпись		
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	<i>Ройлеву А.</i>	<i>4.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О. = Монтаж</i>
глава 6	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА	стр. 62

6.1 ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА (ТООК)

6.1.1 *А.О. = Монтаж* при помощи службы ОК применяет планируемую и документально обоснованную систему технического обследования по обеспечению качества для оценки внедрения и эффективности собственной ПОК и ПОК поставщиков.

6.1.2 Внутренние и внешние ТООК проводятся на основании годовых планов разработанных службой ОК, утвержденных директором *А.О. = Монтаж* и заказчиком.

6.1.3 Планы по ТООК разрабатываются таким образом, чтобы охватить все применяемые элементы ПОК.

6.1.4 При осуществлении плана по ТООК используются следующие виды обследований:

- ТООК организация /работы;
- ТРОК системы;
- ТРОК процесса.

6.1.5 Планы по ТРОК устанавливают частоту обследований и должны учитывать:

- зрелость ПОК по которой делается обследование;
- результаты оценки внедрения и эффективности ПОК с предыдущего года;
- покрытие видов ТООК (согласно п.6.1.4)

6.2 СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА (ТООК)

6.2.1 *А.О. = Монтаж* при помощи служба ОК осуществляет:

- внутренние ТООК на строительных площадках, проводящих свою работу в режиме обеспечения качества, для оценки эффективности и стадии внедрения ПОК;
- внешние ТООК у поставщиков продукции/услуг для:

	ФИО	Число	Подпись		
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	<i>Рэйменю А.</i>	<i>4.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О.</i> = <i>Монтаж</i>
глава 6	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА	стр. 63

- а) оценки их способности до заключения договоров;
- б) оценки стадии внедрения и эффективности их собственной ПОК.

6.2.2 Персонал проводящий ТООК является квалифицированным и обученным и не несёт ответственность за выполнение или проверку обследуемой деятельности.

6.2.3 Проведение технических обследований и проверок по обеспечению качества делается в соответствии с КОК, составленных на основании методик применяемых к рассматриваемой деятельности.

6.2.4 Отчёт о результатах обследований и проверок представлен в " Отчёте о ТООК " и " Отчёт о проверках". Выявленные недостатки описывают довольно подробно в отчётах, для того чтобы проверяемая организация могла предложить и внедрить корректирующие действия. Отчёты передаются проверяемой организации, директору, заказчику и *А.О. = Монтаж*

6.2.5 Проверяемая организация разрабатывает программу корректирующих действий и сообщает дату, к которой будет завершено внедрение корректирующих действий.

6.2.6 На основании анализов проведенных инженерами службы ОК и наблюдений за деятельностью по ТООК, из которых следуют неопределенности внедрения ПОК, возможно установление дополнительных ТООК, для идентификации и корректировки условий противоположенных качеству.

6.2.7 Документы полученные вследствие ТООК являются непостоянными регистрациями, которые сохраняются до ввода в эксплуатацию.

6.2.8 Подробное описание действий связанных с проведением ТООК приводиться в системной методике ПОК.

	ФИО	Число	Подпись		
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	<i>Рэймьку А.</i>	<i>7.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О. = Монтаж</i>
глава 7	КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ	стр. 64

СОДЕРЖАНИЕ

- 7.1 Несоответствия
- 7.2 Корректирующие действия
- 7.3 Предупреждающие действия

	ФИО	Число	Подпись	Актуальность	Экз.
Составил	<i>Ковальч.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№
Проверил	<i>Рэймену</i>	<i>4.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>		

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О. = Монтаж</i>
глава 7	КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ	стр. 65

7.1 НЕСООТВЕТСТВИЯ

7.1.1 При помощи методик РАС установлены меры и ответственность, которыми обеспечиваются идентификация, предоставлению, анализ, указание о порядке обращения с несоответствиями и контроль документов продукции, несоответствующей специфическим требованиям.

7.1.2 Руководство *А.О. = Монтаж* гарантирует, что несоответствия будут идентифицированы и отмечены на следующих этапах деятельности:

- при приёмке материалов и продукции полученных от поставщиков;
- при выдаче материалов и продукции со склада для строительных площадок и мастерских;
- во время производства продукции или работ и их проверке;
- при сдаче/передаче заделов;
- при сдаче работ заказывающей организации;
- последствие аудиторной деятельности.

7.1.3 Когда обнаружена несоответствующая продукция, её идентифицируют маркировкой, наклеиванием ярлыков, прикреплением табличек или любыми другими эффективными методами, а также путем её отделения, когда это возможно. Когда отделение не возможно произвести, при помощи специфических мер обеспечивается предупреждение незавершенного её использования или установки.

7.1.4 В том случае когда продукция отремонтирована и/или переделана, производится её перепроверка в соответствии с применимыми методиками. Работы по контролю и оценке несоответствующей продукции гарантируют, что установленные корректирующие действия ведут к предупреждению повторения причин породивших несоответствия.

7.1.5 Отчет о несоответствии составляется согласно инструкции по заполнению формуляра RNC. Отчёт составляет подробно, для того чтобы на основании содержащихся в нем можно было бы осуществить анализ, оценку для его предоставления в распоряжении проектировщика.

	ФИО	Число	Подпись		
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	<i>Рыленко А.</i>	<i>7.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О.</i> <i>= Монтаж =</i>
глава 7	КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ	стр. 66

7.1.6 В методиках указанных в п.7.1.1 уточняется и ответственность за установление и устранение породивших несоответствия для предупреждения их повторения.

7.1.7 *А.О. = Монтаж =* гарантирует, что отремонтированная и /или переделанная продукция будет перепроверена в соответствии с применяемыми методиками.

7.1.8 Работы по контролю и оценке несоответствующей продукции гарантируют что установленные корректирующие действия ведут к предупреждению повторения причин породивших несоответствие.

7.2 КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

7.2.1 *А.О. = Монтаж =* при помощи методики РАС описывает меры и уточнение ответственности за:

- идентификацию условий противоположенных качеству;
- определение причин вызвавших появление противоположных качеству;
- анализ тенденции к эволюции условий противоположных качеству;
- проведение корректирующих действий с целью предупреждения их повторения;
- внедрение корректирующих действий.

7.2.2 *А.О. = Монтаж =* обязуется идентифицировать условия противоположные качеству, идентифицировать в протоколах и сообщать все данные необходимые для полного анализа условий и причин и провести корректирующие действия для предупреждения их повторения.

7.2.3 Условия противоположные качеству, группой СТС во время идентифицированные ССVI, отмечаются в записках по выявлению, при помощи которых она требует от исполнительной стройки проведение и внедрение необходимых корректирующих действий. Если обнаруживаются значительные отклонения от требований технической документации или от документов РАС, группа СТС выдает распоряжение о прекращении работ, при помощи которого требует принятие необходимых корректирующих действий.

	ФИО	Число	Подпись		
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	<i>Раимов А.</i>	<i>7.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О.</i> = <i>Монтаж</i>
глава 7	КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ	стр. 67

7.2.4 За установленные недостатки во время проверок и ЕТАС, осуществленные службой АQ, преследуется:

- начинание корректирующих действий в обследованной службе/строительной площадке;
- порядок выполнения корректирующих действий;
- подтверждение перекрытия РАС после того как, были устранены недостатки, а также причины, обусловившие их появление.

7.3 ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

7.3.1 Определение действий предназначенных для предупреждения появления недостатков и несоответствий во время проведения деятельности и выполнения работ производится путем:

- анализа факторов обусловивших появление несоответствий;
- анализ тенденций развития условий противоположных качеству;
- анализ результатов аудиторских проверок проведенных в собственной деятельности *А.О. = Монтаж*
- анализ жалоб полученных от заказчика.

7.3.2 Подтверждение заранее внедрённых действий, фиксируются в дополнительных протоколах по качеству.

7.3.3 Выделенная информация по принятым мерам подвергается периодическим анализам проведенные административным управлением.

	ФИО	Число	Подпись	Актуальность	Экз.
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>Коваль</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	<i>Резиленко А.</i>	<i>7.06.00</i>	<i>Резиленко</i>	число	№

@

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Л.О. = Монтаж =
глава 8	ДОКУМЕНТЫ И РЕГИСТРАЦИИ	стр. 68

СОДЕРЖАНИЕ

- 8.1 Контроль документов
- 8.2 Регистрации

	ФИО	Число	Подпись	Актуальность	Экз.
Составил	Коваль А.	26.05.00	<i>[Signature]</i>	число	№
Проверил	Резицкий А.	4.06.00	<i>[Signature]</i>		

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	А.О. = Монтаж
глава 8	ДОКУМЕНТЫ И РЕГИСТРАЦИИ	стр. 69

8.1 КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТОВ

8.1.1 А.О. = Монтаж устанавливает при помощи документов ПОК систему ведения контроля документов для осуществления деятельности по идентификации, выпуску, анализу, утверждению, распространению и архивному хранению всех документов используемых при работах по снабжению, производстве продукции и выполнении работ.

8.1.2 В документах ПОК установлены следующие меры:

- документы, изменения и их обновления проанализированы, проверены и утверждены до их распространения;
- выпуск, анализ и утверждение документов производятся лицами имеющими разрешение;
- все документы после последней проверки представлены по месту проведения работ;
- аннулированные документы идентифицированы и изъяты из обращения;
- сохраняются все протоколы для ведения учёта, распространения и изъятия документов;
- сохраняется отчётность об идентификации изменений и проверок документов.

8.2 РЕГИСТРАЦИИ КАЧЕСТВА

8.2.1 При помощи документов ПОК А.О. = Монтаж устанавливается порядок получения, идентификации, разработки, приёмки, регистрации, распространения, утверждения, ведения контроля и хранения регистраций качества вытекающие из деятельности А.О. = Монтаж, а также регистраций полученных от поставщиков.

8.2.2 А.О. = Монтаж гарантирует, что не постоянные регистрации будут храниться в течение времени, установленного договором для того чтобы показать, что работа была выполнена в соответствии с установленными требованиями.

8.2.3 При помощи утвержденных процедур и инструкций уточнена ответственность и меры, которые гарантируют что:

- они установлены до начала работ, предшествующих этапами снабжения, производства продукции, строительно + монтажных работ, сдачи работ;
- установлена система ведения контроля за регистрациями от их выпуска в процессе выполнения работ, передачи в архив и до передачи заказчику;
- все регистрации качества должны быть утверждены, разборчивы, размножаемы, кодифицированы, легко обнаруживаемы и обеспечивать соответствие с относящимся к ним продукции/работам.

	ФИО	Число	Подпись	Актуальность	Экз.
Составил	Коваль А.	26.05.00	<i>Коваль А.</i>	число	№
Проверил	Рэймену А.	7.06.00	<i>Рэймену А.</i>		

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О.</i> <i>= Монтаж</i>
глава 9	ПЕРЕМЕЩЕНИЕ, СКЛАДИРОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ	стр. 70

СОДЕРЖАНИЕ

- 9.1 Перемещение
- 9.2 Складирование
- 9.3 Хранение
- 9.4 Поставка

	ФИО	Число	Подпись	70	
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>[Подпись]</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	<i>Резинько А.</i>	<i>7.06.00</i>	<i>[Подпись]</i>	число	№

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>А.О.</i> <i>= Монтаж</i>
глава 9	ПЕРЕМЕЩЕНИЕ, СКЛАДИРОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ	стр. 71

9. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ, СКЛАДИРОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ

9.1 ПЕРЕМЕЩЕНИЕ

9.1.1 Перемещение производится только персоналом имеющим разрешение в соответствии с требованиями предписаний НАТИ и используя грузоподъемных механизмы, разрешенные НАТН (при необходимости).

9.1.2 Персонал перемещающий продукцию и материалы должен быть обучен требованиям действующих правил, так чтобы предупредить их аварию или повреждение.

9.2 СКЛАДИРОВАНИЕ

9.2.1 При получении продукции на склад производится количественная приёмка продукции. Допущенная продукция складировается по видам, партиям или загрузкам в складских пространствах, которые должны им обеспечить сохранение качественных характеристик.

9.2.2 Складские пространства благоустроены таким образом, чтобы обеспечить требования указанные поставщиками.

9.2.3 Несоответствующая продукция складировается в карантинной зоне с целью предупреждения её использования.

9.2.4 Служба снабжения обеспечивает ведение учёта полученной продукции и запасов на складе.

9.3 ХРАНЕНИЕ

9.3.1 Для продукции находящейся в складских пространствах применяются меры хранения специфичные каждому виду продукции в отдельности, в соответствии техническими условиями или рекомендациями представленными поставщиком.

9.3.2 Продукция первоначально принятая, но со временем переставшая удовлетворять требованиям качества (истечение гарантийного срока, повреждение и т.д.), должна быть отделена в карантинные зоны. Это продукция подлежит проверке с целью определения возможностей её использования или отсутствия таковой.

9.4 ПОСТАВКА

9.4.1 Поставка продукции выполненной *А.О. = Монтаж* производится в условиях хранения продукции предохранения качества, специфических каждому виду продукции в отдельности и в соответствии с договорными требованиями.

	ФИО	Число	Подпись	71	
Составил	<i>Коваль А.</i>	<i>26.05.00</i>	<i>Коваль</i>	Актуальность	Экз.
Проверил	<i>Ройменю А.</i>	<i>7.06.00</i>	<i>Ройменю</i>	число	№

Знак (марка) фирмы	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	А.О. = Монта
глава 10	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	стр. 72

10. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 1. Земляные работы**
 - 1.1 Земляные работы
 - 1.2 Укрепление и уплотнение грунтов
 - 1.4 Дренажные работы
 - 1.5 Плотины, дамбы и насыпи
- 2. Возведение конструкций**
 - 2.1 Свайные фундаменты
 - 2.2 Здание из кладочных материалов высотой до 2 этажей
 - 2.3 Здание из кладочных материалов высотой более 2 этажей
 - 2.4 Здания и сооружения из сборных бетонных и железобетонных элементов высотой до 2 этажей
 - 2.7 Здания и сооружения из сборных элементов с каркасом из монолитного или сборного железобетона
 - 2.10 Работы по благоустройству территории
 - 2.24 Деревянные конструкции
 - 2.25 Усиление несущих конструкции
- 3. Работы по защите конструкций и оборудования**
 - 3.1 Стропильные конструкции и кровли
 - 3.2 Гидроизоляция
 - 3.3 Теплоизоляция
 - 3.4 Защита от коррозии
- 4. Отделочные работы**
 - 4.1 Штукатурка
 - 4.2 Полы
- 5. Внутренние сети и оборудование**
 - 5.1 Сети водопровода и канализации
 - 5.2 Тепловые сети
- 6. Внешние сети и оборудования**
 - 6.1 Сети водопровода и канализации
 - 6.2 Тепловые сети
- 7. Монтаж оборудования и технологических устройств**
 - 7.1 Водомеры
 - 7.4 Котлы с давлением до 0,07 Мпа и температурой до 115° С

	ФИО	Число	Подпись	Актуальность	Экз.
Составил	Совалев А.	26.05.00	<i>[Подпись]</i>	число	№
Проверил	Возмелев А.	7.06.00	<i>[Подпись]</i>		