



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 134-26-7-21 din 05.10.2021

de achiziție a serviciilor de evaluare a dosarelor depuse de către solicitanții Programului de ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii (Lotul - 1)

Cod CPV: 79000000-4

“05” octombrie 2021

Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
DI Sergiu DOBROJAN , domiciliat în mun. Chișinău, str. Valea Trandafirilor nr. 6, bl. 1, ap. 169, posesor a buletinului de identitate seria A, nr. 01112906, IDNP 2001022214987, denumit în continuare <i>Prestator</i> , pe de o parte, și	Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii , cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134, IDNO 1007600042792, reprezentată prin Directorul general, Dna Iulia COSTIN , care acționează în baza Regulamentului, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. **Lotul 1 - Servicii de evaluare a dosarelor depuse de către solicitanții Programului de ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii**, denumite în continuare *servicii*, conform procedurii de achiziții publice de tip achiziție de valoare mică, nr. **ocds-b3wdp1-MD-1632401647003**, din 29.09.2021 14:00, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului, **Nr. 1/04102021VM din 04.10.2021**.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Anexa nr. 1 – *Specificații de preț*;
 - Anexa nr. 2 – *Caietul de sarcini*;
 - Anexa nr. 3 – *Fișa de evaluare*.
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta servicii de evaluare a dosarelor depuse de către solicitanții Programului de ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii, conform Caietului de sarcini, care este parte integrantă a prezentului Contract (Anexa nr.2), evaluarea dosarelor va fi efectuată conform Fișei de evaluare, părți integrante a prezentului Contract (Anexa nr. 3).

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze serviciile livrate de Prestator.

2. Termeni și condițiile de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator conform Caietului de sarcini, **în termen de maxim 20 zile calendaristice** din data semnării prezentului Contract de prestare a serviciilor, în conformitate cu prevederile acestuia.

2.2. În cazul în care Prestatorul nu reușește prestarea serviciilor în termen, conform punctului 2.1, va înștiința Beneficiarul în scris sau prin e-mail, până la expirarea termenilor de prestare a serviciilor, despre impedimentul justificat care a cauzat modificarea termenilor, cu indicarea termenului final de prestare. Beneficiarul urmează să decidă acceptarea modificării termenilor de prestare sau sancționarea Prestatorului conform capitolului 10 din prezentul Contract.

2.3. Prestarea serviciilor va fi considerată încheiată după semnarea actului de primire-predare pentru serviciile prestate, conform criteriilor stabilite de prezentul Contract.

3. Prețul și condițiile de plată

3.1. Prețul pentru prestarea serviciilor de evaluare a dosarelor depuse de către solicitanții Programului de ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii este de **600,00 (șase sute) lei, 00 bani/dosar**. Prețul per dosar rămâne nemodificat pe toată perioada valabilității prezentului Contract. Remunerația brută include taxele aferente achitate de către beneficiar și cele achitate de către prestator.

3.2. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de dosare evaluate efectiv, dar nu mai mult de 31 de dosare.

3.3. **Suma maximă-orientativă a prezentului contract este de 18 600,00 (optsprezece mii șase sute) lei, 00 bani** și va fi stabilită după următoarea formulă: ***Suma totală = numărul fișelor de evaluare elaborate * la prețul indicat la pct. 3.1 al prezentului contract.*** Modalitatea de plată: prin transfer bancar, în termen de 15 zile calendaristice, după prestarea serviciilor și semnarea actului de primire-predare.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă a fost semnat actul de primire predare de către ambele părți și:

4.1.1.cantitatea serviciilor corespunde informației indicate în lista serviciilor;

4.1.2.calitatea serviciilor corespunde Caietului de sarcini;

4.1.3.forma de evaluare a dosarelor corespunde Fișei de evaluare.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator și cele stipulate în Caietul de sarcini.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să respecte cerințele cu referire la partea tehnică a sarcinii menționate în caietul de sarcini, în timp util și la cele mai înalte standarde;
- d) să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Impediment justificator

7.1. Neexecutarea obligației părților contractante este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului ei și dacă părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

7.2. Neexecutarea nu este justificată dacă partea ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii.

7.3. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Totuși, dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, creditorul poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.

7.4. Partea care invocă prezenta clauză are obligația de a asigura celeilalte părți primirea unei notificări despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, imediat, dar nu mai târziu de 10 zile după ce a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe.

7.5. Impedimentul justificator nu exonerează debitorul de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când partea nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

8. Rezoluțiunea Contractului

8.1. Prestatorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Prestatorul în situația de a nu putea presta serviciile;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c) Beneficiarul notifică Prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

8.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Prestatorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
- b) Prestatorul nu prestează serviciile fără să aibă un motiv justificat;
- c) Prestatorul nu a îndeplinit neajunsurile serviciilor prestate sau nu le-a modificat în cazul în concordanță cu solicitările reprezentanților ODIMM;
- d) Beneficiarul notifică Prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

8.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 8.1 și 8.2 din prezentul contract.

8.4. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi un act al serviciilor prestate efectiv, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Prestatorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

8.5. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sânt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este: *lipsește*, în cuantum de *0%* din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1, în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 10 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 15 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.2. Prestatorul va transmite Beneficiarului toate drepturile de autor și conexe asupra documentelor elaborate în cadrul prezentului contract.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cu aceiași putere juridică, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31 decembrie 2021.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
DI Sergiu DOBROJAN Domiciliu: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Valea Trandafirilor nr. 6, bl. 1, ap. 169 IDNP: 2001022214987 IBAN: MD32VI225911304131553136 BIC: VICBMD2X802 Banca: BC "Victoriabank" S.A. Tel. +373 68 60 57 89	Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134 IDNO: 1007600042792 IBAN: MD23TRPCCC518430A00397AA BIC: TREZMD2X Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Chișinău Tel. +373 22 22 42 20

14. Semnăturile părților

Prestatorul de servicii Sergiu DOBROJAN	Autoritatea contractantă ODIMM Directorul general Iulia COSTIN
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:

Viza Serviciul juridic _____

Viza Specialist achiziții publice _____

Viza direcției solicitante _____

Specificațiile de preț

Numărul procedurii de achiziție: 21044571 / ocds-b3wdp1-MD-1632401647003 din 29.09.2021 14:00
Denumirea licitației: <i>Achiziționarea serviciilor de evaluare a dosarelor depuse de către solicitanții Programului de ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii</i>

	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitate a de măsură	Canti-tatea	Preț unitar, lei	Suma, lei	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Lotul 1 - Servicii de evaluare a dosarelor depuse de către solicitanții Programului de ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii</i>								
1	79000000-4	<i>Servicii de evaluare a dosarelor depuse de către solicitanții Programului de ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii</i>	Dosare	31	600	18 600	<i>20 zile calendaristice din data semnării contractului de prestare a serviciilor</i>	MD23TRPCCC51 8430A00397AA

Suma maximă-orientativă a prezentului contract este de **18 600,00 (optsprezece mii șase sute) lei, 00 bani.**

Caiet de sarcini

privind acordarea serviciilor de evaluare a dosarelor depuse de către solicitanții Programului de ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii

I. Cerințe față de activitățile necesare pentru acordarea serviciilor de evaluare a dosarelor

Experții contractați vor asigura implementarea serviciilor de evaluare a dosarelor depuse de către solicitanții Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii, din punctul de vedere al viabilității afacerii și rezultatelor scontate/impactului asupra dezvoltării economiilor locale. (Manualul Operațional privind implementarea Programului <https://odimm.md/files/ecologizare/publicatii/Manual%20opera%C8%9Bional%20Program%20ecoI MM%20aprobat%20CC%2002.12.2020%20cu%20modific%C4%83ri%2010.08.2021.pdf>).

Analiza și evaluarea dosarului are drept scop determinarea viabilității afacerii, identificării riscurilor posibile privind implementarea proiectului investițional, capacitatea de dezvoltare după efectuarea investiției, metoda de ecologizare a proceselor de producere/ prestare servicii a întreprinderii.

Evaluarea viabilității afacerii este efectuată în baza proiectului investițional. Pentru fiecare afacere, este analizată motivația și experiența solicitantului, necesitatea și indicatorii atinși urmare a ecologizării procesului de producere/ prestare servicii, locul amplasării, domeniul și scopul investiției, suficiență de capital și sursele de finanțare.

II. Criterii de evaluare a dosarelor

La evaluarea dosarelor se ține cont de următoarele criterii:

1. reducerea costurilor pentru resursele utilizate în procesul de producere și prestare a serviciilor;
2. aplicarea principiilor economiei circulare, modele de producție și consum durabile;
3. introducerea eco – inovațiilor în procesele tehnologice;
4. diminuarea riscurilor de mediu și deficit ecologic (prevenirea poluării, reducerea și gestionarea deșeurilor; prevenirea poluării și gestionarea resurselor de apă; etc.)
5. potențialul de export al produselor/serviciilor companiei sau substituirea importurilor;
6. utilizarea performanțelor de mediu ca factor de competitivitate pe piață, în special la intrarea pe piețele internaționale;
7. crearea și promovarea produselor ecologice;
8. dinamica indicatorilor economico – financiari ai companiei în ultimii doi ani de activitate;
9. intenția, pregătirea pentru implementarea standardelor și/sau certificatelor internaționale relevante ecologizării, a sistemului European de management ecologic și audit, pregătirea pentru etichetarea ecologică națională și internațională;
10. dezvoltarea capacității/motivarea resurselor umane de a contribui la reducerea costurilor pentru resursele utilizate în procesul de producere și prestare a serviciilor;
11. angajamentul de a investi în procesul de ecologizare;
12. menținere locurile de muncă și/sau vor crea noi locuri de muncă „verzi”.

III. Cerințe față de evaluator:

1. Evaluatorul trebuie să corespundă următoarelor criterii: calitate, timp, responsabilitate și bună credință.

2. Experții contractați vor asigura oferirea *serviciilor de evaluare a dosarelor depuse de către solicitanții Programului de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii* din punctul de vedere al

fezabilității acțiunilor de ecologizare în raport cu dezvoltarea financiar – sustenabilă a întreprinderii și protecția mediului înconjurător; analiza fezabilității organizaționale sistemului operațional și management al întreprinderii; examinarea posibilității utilizării performanțelor de mediu ca factor de competitivitate la intrarea pe piețele internaționale și/sau substituirea importurilor; evaluarea gradului de risc al proiectului investițional.

3. Existența experienței practice de cel puțin 3 ani în domeniul ecologic și/sau economic. Confirmarea expertizei în domeniul relevant protecției mediului înconjurător și/sau dezvoltarea afacerilor.

4. În cadrul activităților de evaluare a dosarelor, experții au obligația de a respecta:

- *principiul confidențialității informației obținute pe parcursul executării contractului;*
- *principiul respectării drepturilor omului și al nediscriminării;*
- *principiul responsabilității și integrității profesionale;*
- *principiul calității serviciilor acordate.*

5. abilitatea de lucru în limba română și rusă.

IV. Obligațiile evaluatorului:

1. Evaluatorii sunt obligați să respecte prevederile Programului de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 592 din 27.11.2019 și alte acte normative.

2. Să completeze Fișele de evaluare cu argumentele ce reflectă concluzia evaluatorului și să le înmâneze beneficiarului sub semnătura sa.

3. Să poartă răspundere deplină de livrabilele elaborate pentru Beneficiar.

4. Să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate către terțe persoane; să-și desfășoare întreaga activitate cu buna credință, profesionalism, diligență și promptitudine.

5. Să fie disponibil de a participa activ în procesul de analiză și soluționare a eventualelor obiecții primite de la Beneficiar.

6. Să asigure confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor aferente Contractului între Beneficiar și Evaluator.

7. Să nu divulge, fără acordul scris al Beneficiarului, unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea sarcinilor, precum și de a utiliza informațiile și documentele la care are acces în perioada de derulare a prestării serviciilor de evaluare.

8. În cazul unui potențial conflict de interese, expertul trebuie să-și exercite atribuțiile în mod transparent și echidistant.

9. În cazul unui conflict de interese, expertul este obligat să se abțină de la examinarea dosarului și luarea deciziei sau participarea la luarea deciziei și să informeze beneficiarul în termen de 1 zi.

10. Evaluatorii selectați, vor fi obligați să examineze în termen de 20 zile calendaristice aproximativ 62 de dosare, a câte 31 de dosare per evaluator.

11. Prețul pentru îndeplinirea prezentului Contract de către Prestator va rămâne nemodificat pe toată perioada valabilității Contractului de prestări servicii. Remunerația va conține suma brută care include taxele aferente achitate de către Beneficiar și cele achitate de către Prestator.

12. Suma totală a contractului va fi stabilită astfel = *numărul fișelor de evaluare elaborate* × *la prețul ofertei (per dosar), lei.*

1) Plata va fi în baza Actelor de predare primire a serviciilor, semnate de către Părți, proporțional numărului de dosare evaluate și a fișelor de evaluare transmise Beneficiarului.

FIȘA DE EVALUARE

a viabilității proiectului investițional și angajamentul implementării acțiunilor de ecologizare

în cadrul **Programului de Ecologizare a IMM**

Dosar nr.			
Numele și prenumele			
Denumirea entității economice			
Telefon	Email	Raion	Localitate
Domeniul de activitate economică conform CAEM			
Activitatea întreprinderii la moment și ideea de investiție			
Etapă dezvoltări afacerii	Start up	Activitate economică până la 1 an	Activitate economică mai mare de 1 an
Fezabilitatea acțiunilor de ecologizare în raport cu dezvoltarea financiar sustenabilă a întreprinderii și protecția mediului înconjurător:	<i>Eficiența energetică și utilizarea responsabilă a resurselor de-a lungul lanțului valoric.</i>		
	<i>Economia circulară prin gestionarea materiei prime și a deșeurilor, reciclarea și reutilizarea, reducerea pierderilor de resurse valoroase în întreprinderii.</i>		
	<i>Eco-inovarea prin integrarea modelelor de afaceri „verzi” și circulare, implementarea tehnologiilor ecologice în procesul de producere.</i>		
Fezabilitatea investițională			
Utilizarea performanțelor de mediu ca factor de competitivitate în intrarea pe piețele internaționale și/sau substituirea importurilor			
Gradul de risc al proiectului investițional			
Impactul investiției preconizate asupra economiei naționale			
Impactul investiției preconizate asupra mediului înconjurător			
Calificativul evaluării fezabilității afacerii	Fezabil	Mediu fezabil Cu clarificări suplimentare	Slab fezabil sau Nefezabil
Clarificări			
CONCLUZII	<i>Spre finanțare sau spre respingere (se va menționa decizia motivată)</i>		

Expert – evaluator (Nume, prenume) _____

Data ___ / _____ / 2021