

DECIZIE

de atribuire a contractului de achiziții publice ☐
 de încheiere a acordului-cadru ☐
 de anulare a procedurii de atribuire ☒

Nr. 1 din 03.04.2025

1. Date cu privire la autoritatea contractantă

Denumirea autorității contractante	<i>Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului</i>
Localitate	<i>Chișinău</i>
IDNO	<i>1007600042792</i>
Adresa	<i>mun. Chișinău, Albișoara 38, et. 5,7</i>
Număr de telefon	<i>022 22 42 80</i>
Număr de fax	<i>022 22 42 20</i>
E-mail oficial	achizitii@oda.md
Adresa de internet	www.oda.md
Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)	<i>Corina Rusu, 069877777</i>

2. Date cu privire la procedura de atribuire:

Tipul procedurii de atribuire aplicate	☒ Cererea ofertelor de prețuri ☐ Licitatie deschisă ☐ Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP)* ☐ Altele: [Indicați]
Procedura de achiziție repetată (după caz)	
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Bunuri ☐ Servicii ☒ Lucrări ☐
Obiectul achiziției	<i>Servicii de mentenanță a Sistemului Informațional integrat de management intern (ELO) pentru Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului</i>
Cod CPV	<i>72200000-7; 72267000-4</i>
Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă)	<i>Conform Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, art. 57, al.1, Autoritatea contractantă, prin cererea ofertelor de prețuri, poate atribui contracte de achiziții publice de bunuri, lucrări sau servicii, care se prezintă conform unor specificații concrete, cu condiția ca valoarea estimată a achiziției să nu depășească 800000 de lei pentru bunuri și servicii.</i>
Procedura de atribuire (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	Nr: ocds-b3wdp1-MD-1741955879519
	Link-ul: https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1741955879519?tab=bids
	Data publicării: 14.03.2025
Platforma de achiziții publice utilizată	☒ achizitii.md; ☐ e-licitatie.md; ☐ yptender.md
Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante	☒ Da ☐ Nu
	Link-ul către planul de achiziții publice publicat: https://www.oda.md/files/achizitii/2025/Plan%20achizitii%20provizoriu%202025.pdf
Anunț de intenție publicat în BAP (după caz)	Data:

	Link-ul:
Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz)	☐ Acord-cadru ☐ Sistem dinamic de achiziție ☐ Licitație electronică ☐ Catalog electronic
Sursa de finanțare	☒ Buget de stat ; ☐ Buget CNAM; ☐ Buget CNAS; ☐ Surse externe; ☐ Alte surse: [Indicați]
Valoarea estimată (lei, fără TVA)	573 333,30 lei

3. Clarificări privind documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost solicitate clarificări)

1. Data solicitării clarificărilor 2. Expunerea succintă a solicitării de clarificare 3. Data transmiterii răspunsului. 4. Expunerea succintă a răspunsului	
--	--

4. Modificări operate în documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost operate modificări)

Rezumatul modificărilor	
Publicate în BAP/alte mijloace de informare (după caz)	
Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit (după caz)	

5. Până la termenul-limită (data 26.03.2025, ora 14:00), au fost depuse 2 (două) oferte:

Nr.	Denumirea operatorului economic	IDNO	Asociații/ administratorii
Servicii de mentenanță a Sistemului Informațional integrat de management intern (ELO) pentru Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului			
1.	Societatea cu Răspundere Limitată "S & T MOLD"	1002600033173	Administrator: MOȘANU EVGHENII Asociați: 1. POPESCU ONISIM, 49% 2. DAVID, NICOLAS, JOSEPH, ANDRE COYNE, 51%
2.	"ELINCE" S.R.L.	1009600035822	Administrator SIDOROV VLADIMIR.

6. Informații privind ofertele depuse și documentele de calificare și aferente DUAE prezentate de către operatorii economici:

Lista documentelor prezentate de către operatorii economici în cadrul procedurii de achiziție a serviciilor de mentenanță a Sistemului Informațional integrat de management intern (ELO) pentru Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului			
Denumire document		Denumirea operatorilor economici	
		Societatea cu Răspundere Limitată "S & T MOLD"	"ELINCE" S.R.L.
Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (Formularul DUAE)	Original confirmat prin semnătura electronică	prezentat	prezentat

Cererea de participare	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 7	prezentat	prezentat
Declarația privind valabilitatea ofertei	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 8	prezentat	prezentat
Specificațiile tehnice	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 22	prezentat	prezentat
Specificațiile de preț	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 23	prezentat	prezentat
Dovada înregistrării persoanei Juridice	Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului/copia buletinului de identitate (după caz), Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	prezentat	prezentat
Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public Național eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	prezentat (se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)	prezentat
Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.5 - Original confirmat prin semnătura electronică	prezentat	prezentat
Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.6 - Original confirmat prin semnătura electronică	prezentat	prezentat

Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului anexat	(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)	(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)
Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică; Operatorul economic va prezenta lista contractelor similare executate în ultimii 3ani. Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea actelor confirmative (contract act, factură) Ofertanții vor da dovadă de existența experienței în prestarea serviciilor similare de minim 3 ani.	prezentat	Parțial prezentat
Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil pentru execuția obiectului contractului, și cu precizarea experienței pentru fiecare persoană responsabilă, în domeniul serviciilor ce urmează a fi prestate, originalul conform anexei nr. 14 confirmată prin semnătura electronică	prezentat	Parțial prezentat

	<i>Existența relațiilor contractuale Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între personalul propus și operatorul economic (Contract de muncă, alte forme de angajamente ce demonstrează disponibilitatea personalului) Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	prezentat	prezentat
Confirmarea calificării personalului propus pentru îndeplinirea obligațiilor contractului	<i>Operatorul economic va prezenta CVurile personalului propus pentru implementarea contractului Specialiștii propuși trebuie să înrunească cerințele de competență și experiență minimă</i>	prezentat	prezentat
Formularul informativ pentru ofertant	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F3.3</i>	prezentat	prezentat

(Informația privind denumirea documentelor prezentate se va indica în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și se va consemna prin: **prezentat, neprezentat, nu corespunde** (în cazul când documentul a fost prezentat, dar nu corespunde cerințelor de calificare))

7. Informația privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Prețul ofertei (fără TVA), lei	Cantitate și unitate de măsură	Corespunder ea cu cerințele de calificare	Corespunde rea cu specificațiile tehnice
<i>Servicii de mentenanță a Sistemului Informațional integrat de management intern (ELO) pentru Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului</i>	Societatea cu Răspundere Limitată "S & T MOLD"	640 390.00	1 serviciu	-	+
	"ELINCE" S.R.L.	568 000.00	1 serviciu	-	-

* În cazul utilizării licitației electronice se va indica prețul ofertei finale

(Informația privind "Corespunderea cu cerințele de calificare" și "Corespunderea cu specificațiile tehnice", se va consemna prin: „+” în cazul corespunderii și prin „-” în cazul necorespunderii)

8. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) s-a solicitat:

Data	Operatorul economic	Informația solicitată	Rezumatul răspunsului operatorului economic
28.03.2025, ora: 08:57	"ELINCE" S.R.L.	Bună ziua, Stimate Ofertant, Ținem neapărat să vă mulțumim pentru receptivitatea și interesul acordat procedurii de achiziție publică lansată de IP Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului privind achiziția Serviciilor de mentenanță a Sistemului Informațional integrat de management intern (ELO) pentru Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului. În temeiul art.69, alin.3 al Legii 131/2015 privind achizițiile publice, IP ODA prin intermediul grupului de lucru pentru achizițiile publice își rezervă dreptul de a solicita explicații cu privire la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție menționate. Prin prezenta, conform Anunțului de participare și a Caietului de sarcini, solicităm respectuos se ne prezentați : 1. Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia (Existența relațiilor contractuale, Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între personalul propus și operatorul economic (Contract de muncă, alte forme de angajamente ce demonstrează disponibilitatea personalului) Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică); 2. În conformitate cu Caietul de sarcini, pct. 8 „Echipa de mentenanță”, sunt expres prevăzute cerințele obligatorii ale echipei de mentenanță. Astfel, solicităm să prezentați dovada precum că Echipa de mentenanță deține Certificări precum administrarea sistemului, dezvoltarea, implementarea și integrarea cu alte soluții, certificările de recunoaștere oficială a cunoștințelor și competențelor în utilizarea și administrarea produselor și soluțiilor ELO. În temeiul art.69, alin.3 al Legii 131 privind achizițiile publice, IP ODA, prin intermediul grupului de lucru pentru achizițiile publice, își rezervă dreptul de a solicita următoarele informații: 1. Conform Caietului de sarcini, în cadrul compartimentului Echipa de mentenanță este menționată necesitatea deținerii unei Certificări precum administrarea sistemului, dezvoltarea, implementarea și integrarea cu alte soluții, certificările de recunoaștere oficială a cunoștințelor	Operatorul economic nu a prezentat actele solicitate

		și competențelor în utilizarea și administrarea produselor și soluțiilor ELO. 2. Conform Caietului de sarcini, Managerul de proiect trebuie să dețină Certificat de calificare manager de proiect emis de o instituție recunoscută la nivel internațional în domeniul managementului proiectelor și/sau emis de o instituție publică sau privată competentă cu recunoaștere generală; În scopul corespunderii cu criteriile respective, solicităm respectuos prezentarea certificării menționate în varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică.	
31.03.2025, 08:55	Societatea cu Răspundere Limitată "S & T MOLD"	Bună ziua, Stimate Ofertant, Ținem neapărat să vă mulțumim pentru receptivitatea și interesul acordat procedurii de achiziție publică lansată de IP Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului privind achiziția Serviciilor de mentenanță a Sistemului Informațional integrat de management intern (ELO) pentru Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului. În temeiul art.69, alin.3 al Legii 131/2015 privind achizițiile publice, IP ODA prin intermediul grupului de lucru pentru achizițiile publice își rezervă dreptul de a solicita explicații cu privire la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție menționate. În conformitate cu Caietul de sarcini, pct. 8 „Echipa de mentenanță”, sunt expres prevăzute cerințele obligatorii ale echipei de mentenanță. Astfel, solicitam să prezentați dovada precum că Echipa de mentenanță deține Certificări precum administrarea sistemului, dezvoltarea, implementarea și integrarea cu alte soluții, certificările de recunoaștere oficială a cunoștințelor și competențelor în utilizarea și administrarea produselor și soluțiilor ELO. Informația solicitată urmează a fi prezentată până la data de 02.04.2025, ora 10:00.	31.03.2025, 15:39 Operatorul economic a expediat actele solicitate

Ofertanții respinși/descalificați:

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării
"ELINCE" S.R.L.	Articolul 17 Legea nr. 131/2015 (5) Ofertantul/candidatul este descalificat în cazul în care nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta (minimum 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de preturi, minimum o zi lucrătoare). Astfel ofertantul nu a îndeplinit cerințele de calificare și selecție.

9. Modalitatea de evaluare a ofertelor:

Pentru fiecare lot ☒

Pentru mai multe loturi cumulate ☐

Pentru toate loturile ☐

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: **nu sunt**.

10. Criteriul de atribuire aplicat:

Prețul cel mai scăzut ☐

Costul cel mai scăzut ☐

Cel mai bun raport calitate-preț ☒

Cel mai bun raport calitate-cost ☐

(În cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente)

11. Informația privind factorii de evaluare aplicați:

(Se va completa pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
1	Evaluarea financiară	
2	Evaluarea criteriilor de performanță	

Evaluarea financiară (S_f) a ofertelor înaintate va fi efectuată pentru fiecare ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare.

Scorul total al evaluării financiare (S_f) pentru fiecare Ofertant se va calcula după cum urmează:

$$S_f = 40 \times (P_{\min}/P_o),$$

$P_{\min}$ – prețul minim al ofertelor prezentate;

P_o – prețul ofertei evaluate.

Scorul evaluării financiare (S_f) pentru

Evaluarea criteriilor de performanță (S_c) ale ofertelor se va efectua prin atribuirea unui număr de puncte pentru fiecare caracteristică, după cum e indicat în Tabelul de mai jos.

Criteriile de performanță	Punctaj maxim
Cea mai avansată capacitate profesională (ofertantului i se va atribui sau reține punctajul în dependență de experiența fiecăruia din specialiștii propuși): • Experiența de la 3 ani la 5, fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului- câte 1 punct pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini); • Experiența de la 6 ani a fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului- câte 3 puncte pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini);	

<i>Experiența dovedită în dezvoltarea și implementarea proiectelor similare în ultimii 3 ani:</i> a) 1 proiect 5 puncte b) 2 proiecte.....10 puncte; c) de la 3 proiecte.....15 puncte;	
<i>Calitatea ofertei tehnice în raport cu cerințele solicitate în Caietul de sarcini:</i> a) Ofertantul propune o soluție tehnică de bază care îndeplinește cerințele minimale prevăzute în caietul de sarcini.....1 punct b) Soluția tehnică propusă de ofertant este modulară, însă descrierea este limitată în privința posibilităților de extindere sau integrare.....3puncte c) Ofertantul propune o soluție tehnică excelentă, complet modulară și cu o descriere detaliată a potențialului de extindere și integrare.....7 puncte a) Prezentarea principiilor de bază și a abordării generale este sumară.....1 punct b) Principiile de bază și abordarea generală sunt bine structurate, dar pot exista unele lacune sau ambiguități.....3 puncte c) Principiile de bază și abordarea generală sunt elaborate în profunzime, acoperind toate aspectele solicitate și oferind detalii valoroase6 puncte a) Utilizează un standard sau metodologie internațional recunoscut, dar nu oferă o descriere detaliată a acestuia.....1 punct b) Sunt folosite unul sau două standarde/metodologii internațional recunoscute, cu o descriere adecvată.....3 puncte c) Sunt folosite multiple standarde/metodologii internațional recunoscute, cu descrieri detaliate și justificări pentru alegerea lor.....6 puncte a) Planificarea activităților este vagă, lipsind termenele cheie sau soluțiile de gestionare a riscurilor.....1 punct b) Planificarea activităților este detaliată, însă poate lipsi o parte din soluțiile de gestionare a riscurilor sau detalii privind echipa de proiect.....3 puncte c) Planificarea activităților este completă, având termene cheie bine definite, soluții clare de gestionare a riscurilor și o prezentare detaliată a echipei de proiect, inclusiv membrii de rezervă și responsabilitățile subcontractanților.....6 puncte	
TOTAL:	

Evaluarea cerințelor va fi efectuată în baza rezultatelor evaluării conținutului ofertei și documentelor depuse.

Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă:

$S_c = \Sigma_c$, unde:

S_c – scorul total al evaluării criteriilor de performanță;

Σ_c – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță.

Oferta desemnată ca fiind câștigătoare va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă:

$S_t = S_f + S_c$ unde:

S_t – scorul total al ofertei;

S_f – scorul evaluării ofertei financiare;

S_c – scorul evaluării criteriilor de performanță.

12. Reevaluarea ofertelor:

(Se va completa în cazul în care ofertele au fost reevaluate repetat)

Motivul reevaluării ofertelor	
Modificările operate	

13. Expunerea specialiștilor/ experților invitați

Nr.	Numele/Prenumele	Funcția deținută	Opinia	Semnătura
	Victor ARION	Șef Secția suport și securitate IT	Operatorul economic "ELINCE" S.R.L. a fost descalificat în temeiul Articolului 17 din Legea nr. 131/2015, pe motivul neprezentării clarificărilor solicitate. Mai exact, acesta nu a prezentat documente care să ateste calificarea necesară, cum ar fi certificări privind: • administrarea sistemului, • dezvoltarea, implementarea și integrarea cu alte soluții, • recunoașterea oficială a cunoștințelor și competențelor în utilizarea și administrarea produselor și soluțiilor ELO. În ceea ce privește operatorul economic "S & T MOLD" S.R.L., deși oferta tehnică corespunde cerințelor specificate în caietul de sarcini și au fost prezentate toate certificările necesare (administrare	

			sistem, dezvoltare, implementare, integrare cu alte soluții, precum și recunoașterea competențelor privind produsele ELO), oferta financiară depășește cu peste 30% valoarea estimată a achiziției , fapt constatat în conformitate cu Art. 71, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 131/2015 . Prin urmare, reieșind din această situație, s-a decis anularea procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice , întrucât nicio ofertă nu corespunde criteriilor prevăzute de legislație și valoarea estimată a achiziției a fost depășită semnificativ.	
--	--	--	---	--

14. În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Cantitate și unitate de măsură	Prețul unitar (fără TVA)	Prețul total (fără TVA)	Prețul total (cu TVA)

15. Decizii separate:

16. Anularea procedurii de achiziție publică:

În contextul descalificării Operatorului economic "ELINCE" S.R.L., în temeiul Articolul 17 al Legii 131/2015 Datele de calificare ale operatorilor pe motivul ne prezentării clarificărilor.

Reieșind din evaluarea Operatorului economic "S & T MOLD" SRL și a constatării faptului că oferta financiară depășește cu 30% valoarea estimată a achiziției, în conformitate cu prevederile Legii 131/2015, art. 71, alin (1), lit. d) „se anulează procedura de atribuire a contractului de achiziții publice, reieșind din faptul depășesc cu 30% valoarea estimată a achiziției, calculată conform prezentei legi”, **s-a decis anularea procedurii de achiziție.**

17. Componenta grupului de lucru:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1	Vadim CODREANU	Director, Președintele grupului de lucru	

2	Nina POTÎNGA	Director adjunct, membru	
3	Viorel POPA	Şef Secţia juridică şi achiziţii, membru	
4	Georgeta COVALIOV RUSU	Contabil Şef, Secţia contabilitate şi raportare financiară, membru	
5	Corina RUSU	Jurist principal, Secţia juridica şi achiziţii, membru-secretar	