

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea **Lucrări de amenajarea teritoriului cu pavaj la IP Gimnaziul – grădiniță "Serghei Esenin"s.Alexanderfeld , r.Cahul**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **COP**

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

1. Denumirea autorității contractante: IP Gimnaziul grădiniță "Serghei Esenin" s.Alexanderfeld
2. IDNO: 1012620009599
3. Adresa: r-ul.Cahul s.Alexanderfeld
4. Numărul de telefon/fax: 079614063, 069462369
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: gimnaziulalexanderfeld@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție Publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	45233253-7	Lucrări de amenajarea teritoriului cu pavaj la IP Gimnaziul – grădiniță "Serghei Esenin"s.Alexanderfeld , r.Cahul	Buc. (lucrare)	1	Conform caietului de sarcini	333025,00
Valoarea estimativă totală						333025,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot; v
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se aplică
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: Două luni în sezonul cald(în timpul vacanței de vară)

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselectie; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Cerere de participare	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard, semnată electronic de către operatorul economic.	Da
2	DUAE	Completat integral, semnat electronic de către operatorul economic. Notă: prezentarea oricărui alt formular de DUAE decât cel atașat la procedură constituie temei de descalificare a operatorilor economici.	Da
3	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să, furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronică.	Da
4	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține:	Da

		a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10); b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii). (Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgule. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronică.	
5	Garanția pentru ofertă	Original. Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform anexa nr.09	Da
6	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice.	<i>Semnat electronic de către operatorul economic</i>	Da
7	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către operatorul economic	Da
8	Situațiile financiare	- pentru ultimul an, aprobate de către Direcția Generală pentru Statistică sau însoțite de recipisa de primire de către Direcția Generală pentru Statistică, în cazul prezentării Situațiilor financiare online, semnat electronic de către operatorul economic	Da
9	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din documentația standard, semnată electronic de către operatorul economic	Da
10	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate	Conform Anexei nr. 12 din documentația standard, ce prevede executarea în ultimii 3 ani (calculați până la termenul limită de depunere a ofertelor) cel puțin a unui contract (al cărui obiect este similar obiectului viitorului contract) cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmată prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (întocmit conform Anexei nr. 1 la HG nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea	Da

		Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente) /procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de recomandare din partea Beneficiarului sau conform Anexei nr. 13 din documentația standard, confirmată prin valoarea cumulată a tuturor contractelor executate (al căror obiecte sunt similare obiectului viitorului contract)) în ultimul an de activitate (calculat până la termenul limită de depunere a ofertelor), care urmează, ar fi egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor (întocmite conform Anexei nr. 1 la HG nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente)/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de recomandări pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului, semnate electronic de către operatorul economic;	
11	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform Anexei nr. 14 din documentația standard, semnată electronic de către operatorul economic	Da
12	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform Anexei nr. 15 din documentația standard, semnată electronic de către operatorul economic	Da
13	Declarație privind asigurarea perioadei de garanție asupra lucrărilor achiziționate	Minim 5 ani, semnată electronic de către operatorul economic;	Da
14	Declarație privind dispunerea unei lichidități generale	De minim 100 %, semnată electronic de către operatorul economic;	Da
15	Disponibilitatea de bani lichizi, nu mai puțin de 50 % din valoarea ofertei prezentate, disponibili în contul bancar al întreprinderii, confirmat prin documente bancare	Extras bancar la zi (data de deschidere a ofertelor), cu confirmarea soldului disponibil, semnat și ștampilat de către bancă și semnătura electronică a participantului	Da

16	Certificate de atestare profesională	Pentru persoanele responsabile (diriginte de șantier) pentru execuția lucrărilor prevăzute în Caietul de sarcini, semnate electronic de către operatorul economic	Da
17	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	conform Anexei nr. 16 din documentația standard, semnată electronic de către operatorul economic	Da
18	Informații privind asocierea	conform Anexei nr. 17, 18, 19, 20 și 21 semnată electronic de către operatorul economic	Da
19	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor instalațiilor	conform Anexei nr.22 din documentația standard, semnată electronic de către operatorul economic	Da
20	Declarație privind prezentarea mostrelor la solicitarea autorității contractante	În termen de 3 zile lucrătoare, la pozițiile pentru care la evaluarea tehnică a ofertei, autoritatea contractantă va întâmpina neclarități, semnată electronic de către operatorul economic	Da
21	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, semnată electronic de către operatorul economic, ce va fi prezentată, de către ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător. Notă: Se va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.	Obligatoriu pentru câștigătorul procedurii
22	Perioada de garanție a lucrărilor	Min. 5 ani Max. 10 ani	Da

17. Garanția pentru ofertă, după caz _____, cuantumul _____.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 5 ani.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul _____.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
conform caietului de sarcini publicat

23. Ofertele se prezintă în lei moldovenesti

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut și respectarea cerințelor documentației de atribuire.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
-	-	-

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: conform informației din SIA RSAP
- pe: *este indicată pe platforma achiziții.md*

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 40 de zile calendaristice de la demararea lucrarilor.

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț; nu a fost publicat un astfel de anunț.

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform informației din SIA "RSAP".

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: _____

1. Vizita obiectului în teren obligatoriu.
2. Agenții economici vor anexa pe SIA RSAP obligatoriu formularul ofertei, cererea de participare, devizele (formularele 3,5,7), graficul de execuție, garanția pentru ofertă și DUAE.
3. Operatorii economici participanți la procedura în cauză, se obligă să prezinte informații relevante și acte suplimentare la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile, în conformitate cu prevederile legale.

Conducătorul grupului de lucru: Buruian Aliona .