

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de proiectare a documentației de proiect privind „Reconstrucția capitală a Blocului Administrativ al Direcției regionale „Centru” din mun. Chișinău, str. Tighina 34” prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://www.carabinier.gov.md/ro/content/planul-anual-de-efectuare-achizi%C8%9Biilor-publice>

1. Denumirea autorității contractante: Inspectoratul General de Carabinieri al MAI
2. IDNO: 1006601000473
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi 65A
4. Numărul de telefon/fax: 022-73-93-00
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: [igc@igc.gov.md](mailto:igc@igc.gov.md)  
[www.carabinier.gov.md](http://www.carabinier.gov.md)
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): autoritate specializată a statului, cu statut militar.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată
1	71322000-1	Servicii de proiectare a documentației de proiect privind „Reconstrucția capitală a Blocului Administrativ al Direcției regionale Centru din mun. Chișinău, str. Tighina 34”	serviciu	1	Conform caietului de sarcini anexat: elaborarea documentației de proiect faza „Proiect de execuție (PE)”, elaborarea documentației de deviz, elaborarea soluțiilor tehnice, elaborarea compartimentelor privind rețelele ingineresti și sistemele de securitate, verificarea și expertizarea documentației, precum și coordonarea acesteia conform cerințelor legislației și normativelor tehnice aplicabile în domeniul construcțiilor	700 000,00 lei fără TVA
Valoarea estimativă totală:						700 000,00 lei fără TVA

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică, procedura de achiziție nu presupune etapă de preselecție.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Oferta se va depune pentru lot unic.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit oferte alternative.

12. Termenii și condițiile de prestare solicitați:

Serviciile de proiectare urmează a fi prestate în strictă conformitate cu cerințele caietului de sarcini, prevederile legislației în vigoare, normativelor tehnice și actelor normative aplicabile în domeniul proiectării și executării construcțiilor, în termen de **80 zile lucrătoare din momentul înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor și emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de către Beneficiar.**

Documentația de proiect urmează să fie elaborată în volum complet, cu includerea tuturor compartimentelor și soluțiilor tehnice necesare executării lucrărilor de reconstrucție capitală, inclusiv:

- Plan general (PG);
- Soluții arhitecturale și constructive (SAC);
- Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare (RAC);
- Echipament electric de forță și iluminat electric interior (EEF/IEI);
- Încălzire, ventilare și climatizare (IVC);
- Sisteme de semnalizare incendiu și pază / sisteme de telecomunicații (SIP/TS);
- Instalații de automatizare (IA);
- Soluții tehnologice (ST);
- Organizarea lucrărilor de construcție;
- Documentația de deviz;
- Memoriu explicativ;
- Avizele de verificare și expertizare a documentației de proiect și deviz;
- Raportul unic de verificare a documentației de proiect și deviz;
- Scanarea integrală a documentației pe suport electronic.

În cadrul executării contractului, operatorul economic va asigura:

- examinarea și evaluarea stării tehnice a obiectivului existent;
- efectuarea măsurărilor, investigațiilor și releveelor necesare;
- elaborarea soluțiilor tehnice pentru toate compartimentele proiectului;
- elaborarea soluțiilor arhitecturale și constructive;
- elaborarea soluțiilor pentru rețele ingineresti interioare și instalații aferente construcției;
- elaborarea soluțiilor pentru instalații electrice, alimentare cu apă și canalizare, încălzire, ventilare și climatizare;
- elaborarea soluțiilor privind sistemele de securitate, semnalizare incendiu, supraveghere video, control acces și automatizare;
- elaborarea documentației de deviz conform normativelor în vigoare;
- coordonarea documentației elaborate cu autoritățile și instituțiile competente, după caz;
- verificarea și expertizarea documentației elaborate prin specialiști atestați conform legislației;
- remedierea neconformităților constatate de verificatorii de proiect și experții tehnici;
- prezentarea documentației finale beneficiarului în termenul stabilit.

Toate cheltuielile aferente verificării documentației de proiect și deviz, expertizării, coordonării documentației, obținerii avizelor și actelor necesare conform cerințelor legislației în vigoare vor fi suportate integral de către operatorul economic și se consideră incluse în prețul ofertei.

La elaborarea soluțiilor de proiect, operatorul economic va avea obligația de a propune soluții tehnice eficiente și justificate economic, orientate spre optimizarea costurilor de execuție, exploatare și întreținere a obiectivului, cu respectarea cerințelor privind siguranța, funcționalitatea, eficiența energetică și exploatarea corespunzătoare a construcției.

Documentația elaborată trebuie să respecte:

- Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 743/2024 privind asigurarea calității construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 726/2024 privind controlul de stat al calității în construcții și recepția construcțiilor și instalațiilor aferente;
- normativelor tehnice și actele normative aplicabile în domeniul proiectării în construcții;
- cerințele prevăzute în caietul de sarcini anexat la procedura de achiziție.

Operatorii economici participanți au dreptul și obligația să examineze amplasamentul obiectivului supus proiectării și să obțină toate informațiile necesare pentru elaborarea unei oferte complete din punct

de vedere tehnic și economic. Toate cheltuielile aferente examinării obiectivului, efectuării măsurărilor și elaborării ofertei vor fi suportate integral de către operatorul economic participant.

Documentația de proiect și deviz va fi prezentată beneficiarului:

- în 2 exemplar original;
- în 2 copii pe suport de hârtie;
- în format electronic scanat și editabil.

Proiectul se va considera predat după prezentarea integrală a documentației de proiect și deviz, verificată și/sau expertizată conform cerințelor legale, fără obiecții din partea Beneficiarului și cu transmiterea tuturor documentelor aferente.

Operatorul economic desemnat câștigător va purta responsabilitate deplină pentru:

- corectitudinea soluțiilor tehnice elaborate;
- conformitatea documentației de proiect cu cerințele legislației și normativelor tehnice aplicabile;
- coordonarea și compatibilitatea tuturor compartimentelor documentației de proiect;
- respectarea cerințelor privind siguranța, funcționalitatea, eficiența energetică și exploatarea obiectivului.

**Locul prestării serviciilor:**

mun. Chișinău, str. Tighina 34.

**13. Termenul de valabilitate a contractului:** 31 decembrie 2026.

**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu

**15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** Da.

Prestarea serviciilor de proiectare ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție este rezervată operatorilor economici care desfășoară legal activități în domeniul proiectării construcțiilor și dețin dreptul de exercitare a activităților respective, conform prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, Hotărârii Guvernului nr. 743/2024 privind asigurarea calității în construcții, precum și altor acte normative și documente normative aplicabile domeniului construcțiilor și proiectării.

Operatorii economici participanți urmează să dispună de personal de specialitate atestat conform legislației în vigoare pentru elaborarea documentației de proiect aferente obiectului achiziției, inclusiv pentru compartimentele de arhitectură, soluții constructive, rețele inginerești, instalații electrice, încălzire, ventilare și climatizare, sisteme de securitate și alte compartimente specifice proiectului.

Documentația de proiect urmează a fi elaborată și verificată de către specialiști atestați în domeniile corespunzătoare, în conformitate cu prevederile legislației și normativelor tehnice aplicabile în domeniul construcțiilor.

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție:**

Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici prezentarea documentelor obligatorii la depunerea ofertei și documentelor obligatorii la evaluarea ofertelor, completate integral și semnate electronic de către reprezentantul legal al participantului sau persoana împuternicită.

#### Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	<b>DUAЕ.</b> Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în	Obligatoriu

		<p>ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane (pct. 28 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021).</p> <p>Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești.</p>	
2.	<b>Cerere de participare</b> (conform Anexei nr.1).	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 36 al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligatoriu
3.	<b>Oferta tehnică</b> (conform Anexei nr.2).	Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte integral cerințele de calificare, cerințele prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire. Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și actele normative aplicabile în domeniul construcțiilor și proiectării. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligatoriu
4.	<b>Oferta financiară</b> (conform Anexei nr.3).	Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife și alte condiții financiare și comerciale aferente obiectului contractului de achiziție publică. Oferta financiară va include toate cheltuielile necesare pentru executarea integrală a serviciilor de proiectare prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv cheltuieli aferente elaborării documentației de proiect și deviz, verificării și expertizării documentației, coordonării acesteia și predării documentației finale. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligatoriu
5.	<b>Declarație privind valabilitatea ofertei</b> pentru o durată de 60 de zile calendaristice (conform Anexei nr.4).	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligatoriu
6.	<b>Garanția pentru ofertă 1%</b> (conform Anexei nr.5).	Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind	Obligatoriu

		achizițiile publice și potrivit cerințelor pct. 18 din prezentul Anunț. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației) (pct. 57 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participanțului	
--	--	---	--

### Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligatoriate
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice. Documentul va confirma înregistrarea operatorului economic și dreptul acestuia de a desfășura activități compatibile cu obiectul achiziției. Copie semnată electronic de către reprezentantul legal al participantului.	Obligatoriu
2.	Documente ce confirmă dreptul de desfășurare a activității de proiectare	Documente confirmative privind dreptul de desfășurare a activităților de proiectare, conform prevederilor art. 10 alin. (2) și alin. (4) lit. a) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, inclusiv documente ce confirmă notificarea și/sau înregistrarea în Registrul de stat în domeniul construcțiilor, după caz.	Obligatoriu
3.	<p style="text-align: center;"><b>Declarație privind experiența similară</b> (conform Anexei nr. 6)</p> <p style="text-align: center;">și</p> <p style="text-align: center;"><b>Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate</b> (conform Anexei nr. 7)</p>	<p>Operatorul economic va prezenta lista serviciilor similare prestate în ultimii <b>3 ani</b>, însoțită de copii ale contractelor de prestări servicii, actelor de predare-primire a documentației de proiect, recomandărilor, facturilor fiscale și/sau altor documente confirmative care demonstrează executarea serviciilor similare obiectului achiziției. <i>(subpct. 1), pct. 38 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021).</i></p> <p>Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:</p> <p style="text-align: center;">- <b>Executarea în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract de servicii similare cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului și a documentelor confirmative privind recepționarea serviciilor prestate;</b></p> <p style="text-align: center;">sau</p> <p style="text-align: center;">- <b>Valoarea cumulată a contractelor de servicii similare executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea estimată a viitorului contract. <i>(subpct. 1), pct. 40 din Documentația standard</i></b></p>	Obligatoriu

		<p><i>aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021).</i></p> <p>Documentele vor confirma experiența în elaborarea documentației de proiect pentru obiective similare ca natură și complexitate cu obiectul prezentei achiziții.</p> <p><i>Semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i></p>	
4.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (Anexa nr. 8)	<p>Declarație întocmită conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115/2021, cu indicarea specialiștilor implicați în elaborarea documentației de proiect.</p> <p>Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională, calificarea și experiența personalului de specialitate responsabil pentru elaborarea documentației de proiect, inclusiv specialiști atestați profesional conform legislației în vigoare pentru compartimentele aferente obiectului achiziției.</p> <p>Conform art. 10 alin. (4) lit. a) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, operatorul economic care desfășoară activități de proiectare trebuie să dețină declarația privind componența echipelor, cu indicarea specialiștilor atestați pe domenii.</p> <p>Operatorul economic va demonstra existența specialiștilor atestați pentru domeniile aferente obiectului achiziției, inclusiv specialiști în domeniul arhitecturii, soluțiilor constructive, rețelelor ingineresti, instalațiilor electrice, alimentării cu apă și canalizare, încălzirii, ventilării și climatizării, sistemelor de securitate, semnalizare incendiu și telecomunicații, precum și verificatori de proiect și/sau experți tehnici, după caz.</p> <p>Specialiștii implicați în activități de proiectare, verificare a proiectelor, expertizare tehnică și elaborare a documentației de deviz urmează să dețină atestare profesională conform prevederilor legislației și actelor normative aplicabile în domeniul construcțiilor, inclusiv Hotărârii Guvernului nr. 743/2024 privind asigurarea calității în construcții. Documentul va fi semnat electronic de către reprezentantul legal al participantului.</p>	Obligativu
5.	Certificate/atestare profesionale ale specialiștilor	Operatorul economic va prezenta copii ale certificatelor/atestatelor profesionale valabile pentru specialiștii responsabili de elaborarea compartimentelor documentației de proiect, verificarea proiectelor, expertizarea tehnică și elaborarea documentației de deviz, conform domeniilor aferente obiectului achiziției și prevederilor legislației în vigoare. Semnat	Obligativu

		electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	
6.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului (Anexa nr. 9)	Operatorul economic va demonstra existența infrastructurii necesare pentru executarea serviciilor de proiectare: sediu, arhivă, tehnică de calcul, software specializat pentru proiectare și elaborare devize, echipamente necesare măsurărilor și investigațiilor tehnice. Declarația va fi completată conform Anexei nr. 9 și semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligatori
7.	Declarație privind transmiterea drepturilor patrimoniale de autor	Operatorul economic va prezenta o declarație prin care confirmă că, la predarea documentației de proiect și deviz elaborate în cadrul contractului, va transmite autorității contractante drepturile patrimoniale de autor asupra documentației elaborate, în limitele necesare utilizării, multiplicării, transmiterii, modificării și actualizării ulterioare a documentației, inclusiv pentru realizarea intervențiilor în timp asupra construcției și executarea lucrărilor de reconstrucție, conform art. 142 alin. (2 <sup>2</sup> ) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023. Documentul va fi semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligatori
8.	Graficul de prestare/executare a serviciilor de proiectare (Anexa nr. 10)	Grafic detaliat de executare a serviciilor de proiectare, cu indicarea etapelor de elaborare și predare a documentației: examinarea obiectivului, măsurări, elaborarea soluțiilor tehnice, elaborarea compartimentelor proiectului, elaborarea documentației de deviz, verificarea/expertizarea și predarea documentației finale. Graficul trebuie să respecte termenul de maximum 80 zile lucrătoare solicitat de autoritatea contractantă. Semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligatori
9.	Declarație privind asocierea (Anexa nr. 11)	Se prezintă în cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici. Declarația va indica liderul asocierii, membrii asocierii și partea din contract executată de fiecare asociat.	Obligatori, după caz
10.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care urmează a fi subcontractate (Anexa nr. 12)	Se prezintă în cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze anumite părți ale contractului. Se indică denumirea subcontractantului și compartimentele/serviciile ce urmează a fi executate de acesta.	Obligatori, după caz
11.	Angajament terț susținător financiar (Anexa nr. 13)	Se prezintă doar în cazul în care ofertantul invocă susținerea financiară a unei terțe persoane.	Obligatori, după caz
12.	Angajament privind susținerea tehnică și	Se prezintă doar în cazul în care ofertantul invocă susținerea tehnică/profesională a unei terțe persoane.	Obligatori, după caz

	profesională (Anexa nr. 14, Anexa nr.15 și Anexa nr. 16)		
<b>Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:</b>			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. <b>Modelul formularului se anexează</b>	Obligativ
2.	<b>Garanția de bună execuție de 5%</b>	Ofertantul depune garanția de bună execuție conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului, în conformitate cu condițiile din pct.18.	Obligativ

**17. Garanția pentru ofertă, se solicită obligativ, cuantumul 1%.**

a) *Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) completată conform Anexei nr.4, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic*

b) *Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date bancare:*

*Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri*

*Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat*

*Codul fiscal: 1006601000473*

*Contul de IBAN: MD69TRPCAA518410A00587AA*

*Contul bancar: TREZMD2X*

cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. \_\_\_ din \_\_\_"

**18. Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, valabilă pe perioada valabilității contractului.**

a) *Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic*

b) *Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date bancare:*

*Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri*

*Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat*

*Codul fiscal: 1006601000473*

*Contul de IBAN: MD48TRPCAA518440B00587AA*

*Contul bancar: TREZMD2X*

cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. \_\_\_ din \_\_\_"

*Notă:*

*Garanția pentru ofertă trebuie să fie valabilă cel puțin 60 de zile de la termenul-limită de depunere a ofertelor.*

*Garanția de bună execuție trebuie constituită de către ofertantul desemnat câștigător, înainte de semnarea contractului, și să fie valabilă pe toată durata contractului.*

*Neprezentarea garanțiilor în condițiile și termenele solicitate atrage invalidarea ofertei sau nîncheierea contractului, după caz.*

**19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Nu se aplică.**

**20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** Nu se aplică acordul-cadru și sistemul dinamic de achiziție.

Licitarea electronică nu se va utiliza, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, având în vedere că serviciile de proiectare reprezintă activități intelectuale care nu pot face obiectul licitațiilor electronice.

**21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**

Operatorul economic desemnat câștigător va executa serviciile de proiectare în strictă conformitate cu cerințele caietului de sarcini, documentația de atribuire, prevederile Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, actele normative și normativele tehnice aplicabile în domeniul construcțiilor și proiectării.

Documentația de proiect și deviz va fi elaborată exclusiv de către specialiști atestați conform domeniilor aferente obiectului achiziției și legislației în vigoare.

Operatorul economic va asigura:

- compatibilitatea tuturor compartimentelor documentației de proiect;
- coordonarea soluțiilor tehnice între toate specialitățile implicate;
- verificarea documentației elaborate prin verificatori de proiect atestați;
- remedierea neconformităților constatate în procesul verificării și expertizării documentației;
- respectarea cerințelor privind siguranța, rezistența, stabilitatea, securitatea la incendiu și exploatarea construcției;
- respectarea cerințelor privind eficiența energetică și funcționalitatea obiectivului;
- exactitatea și corectitudinea documentației de deviz elaborate.

Operatorul economic desemnat câștigător va purta responsabilitate deplină pentru corectitudinea și fezabilitatea soluțiilor tehnice elaborate, precum și pentru conformitatea documentației de proiect cu legislația și normativele tehnice aplicabile.

În cazul constatării unor erori, omisiuni sau neconformități imputabile proiectantului, operatorul economic va remedia neconformitățile constatate din cont propriu, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Prestatorul va asigura, la solicitarea beneficiarului:

- participarea la examinarea documentației elaborate;
- prezentarea explicațiilor privind soluțiile tehnice propuse;
- acordarea suportului tehnic necesar pe parcursul implementării proiectului;
- participarea la ședințele de lucru și coordonare organizate de beneficiar.

Prestatorul va asigura supravegherea de autor pe parcursul executării lucrărilor, conform prevederilor legislației și normativelor tehnice aplicabile în domeniul construcțiilor.

**22. Ofertele se prezintă în valuta:** Lei moldovenești (MDL).

**23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** Prețul cel mai scăzut, cu respectarea cerințelor tehnice și de calificare stabilite în documentația de atribuire.

**24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** Nu se aplică.

**25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:** conform informațiilor publicate în SIA RSAP (MTender). Termenul exact de depunere și deschidere a ofertelor este stabilit în anunțul electronic și în calendarul procedurii din sistemul electronic; eventualele modificări sau clarificări privind termenul-limită vor fi comunicate tot prin SIA RSAP.

**26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele se depun exclusiv în formă electronică, prin intermediul SIA RSAP (MTender). (Nu se acceptă depunerea ofertelor în format fizic pe suport de hârtie; întreaga procedură se desfășoară online.)*

**27. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile calendaristice de la data-limită de depunere. Ofertanții trebuie să mențină valabile ofertele pe această perioadă. O ofertă cu un termen de valabilitate mai mic decât cel solicitat va fi respinsă ca neconformă.

**28. Locul deschiderii ofertelor:** Sesiunea de deschidere a ofertelor va avea loc electronic, în SIA RSAP. (Ofertele întârziate vor fi respinse automat de sistemul electronic.)

**29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

**30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba română.

(Documentele de ofertă se vor întocmi în limba de stat. Documentele justificative emise de terți pot fi prezentate într-o altă limbă de circulație internațională, cu condiția furnizării unei traduceri autorizate în limba română a fragmentelor relevante.)

**31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu se aplică. (Achiziția este finanțată din fonduri bugetare proprii ale autorității contractante, nu din proiecte UE.)

**32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

**33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** Nu se aplică.

**34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** Nu se aplică. (Achiziția de față nu face parte dintr-o achiziție periodică planificată la intervale regulate.)

**35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** Nu se aplică.

**36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform informațiilor publicate în SIA RSAP (MTender).

**37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

**38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu.

**39. Alte informații relevante:**

Operatorii economici vor elabora oferta în strictă conformitate cu documentația de atribuire și caietul de sarcini anexat.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii de achiziție publică vor fi completate integral și semnate electronic de către reprezentantul legal al participantului sau persoana împuternicită.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente confirmative suplimentare în scopul verificării veridicității informațiilor prezentate de ofertanți.

Cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei sunt suportate integral de către operatorul economic participant.

În cazul desemnării ofertei câștigătoare, operatorul economic va asigura executarea serviciilor conform condițiilor contractuale, cerințelor caietului de sarcini și prevederilor legislației în vigoare.

Ofertantul desemnat câștigător va asigura prestarea serviciilor prin personal calificat și specialiști atestați conform domeniilor aferente obiectului achiziției.

**Președintele grupului de lucru  
pentru achiziții al IGC:**



**sile IONEL**