

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor  
de reîncărcare și regenerare a cartușelor pentru imprimante  
prin achiziție publică de valoare mică

\* Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante  
(Da/Nu): **Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: [https://www.chisinau.md/ro/plan-de-achizitii-provizoriu-pentru-necesitatile-directiei-generale-arhitectura-20967\\_278501.html](https://www.chisinau.md/ro/plan-de-achizitii-provizoriu-pentru-necesitatile-directiei-generale-arhitectura-20967_278501.html)

1. Denumirea autorității contractante: *Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare*
2. IDNO: *1007601010323*
3. Adresa: *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83 bir. 105*
4. Numărul de telefon/fax: *022-22-31-07, 079442988*
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: *ap.dgaurf@mail.ru*
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea Serviciilor	Unitateade măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
<b><u>Servicii de reîncărcare și regenerare a cartușelor</u></b>						
1.	<b>50312000-5</b>	Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge CF259X(A)	
2.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge CF259X(A)	
3.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge 057H	
4.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge 057H	
5.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge DK 1150 DU	
6.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge DK 1150 DU	
7.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge TK 1200	
8.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge TK 1200	

9.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge CE278A	
10.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge CE278A	
11.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge Canon 728	
12.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge Canon 728	
13.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge R106R01370	
14.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge R106R01370	
15.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge CE505A	
16.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge CE505A	
17.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge CF280	
18.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge CF280	
19.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge C-EXV40	
20.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge C-EXV40	
21.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge Canon FX10	
22.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge Canon FX10	
23.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge Canon CRG 067	
24.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge Canon CRG 067	
25.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge Canon 737	
26.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge Canon 737	
27.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge CF283X	
28.	50312000-	Regenerări	Buc.	1	Cartridge CF283X	
29.	5	Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge Canon 725	
30.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge Canon 725	
31.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge CE285	
32.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge CE285	
33.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge Q7516A	
34.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge Q7516A	
35.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge Canon 509	
36.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge Canon 509	
37.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge C-EXV42	
38.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge C-EXV42	
39.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge H7115A	
40.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge H7115A	
41.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge CB436A	
42.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge CB436A	
43.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge Canon 047	
44.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge Canon 047	
45.		Reîncărcări	Buc.	1	Cartridge Canon 049	
46.		Regenerări	Buc.	1	Cartridge Canon 049	
						<b>80 000,00</b>

### CERINȚE:

1. Prestarea serviciilor de reîncărcare, menținere și restabilire a cartușelor se efectuează la locul situării Prestatorului într-un centru de service special amenajat. (Copia actului confirmativ).
2. Locul situării Prestatorului - mun. Chișinău.

3. Service-ul Prestatorului trebuie să fie dotat cu tot echipamentul necesar pentru încărcarea, menținerea și restabilirea cartușelor. (Informații cu privire la echipamentul din dotare).
4. Termenii și condițiile de prestare solicitați: pe parcursul anului 2025, în termen de 24 ore din momentul solicitării. Durata deservirii unui cartuș în regim urgent din momentul notificării până la momentul reîntoarcerii – maximum 4 ore.
5. Toate cartușele vor fi returnate Beneficiarului în stare bună și completate. Reparația, înlocuirea și curățarea tuturor părților cartușului vor fi suportate de Prestator. În cazul în care calitatea este insuficientă sau se aud zgomote excesive în timpul folosirii, cartușele se returnează Prestatorului pentru a înlătura toate deficiențele din contul acestuia.
6. Numărul de pagini tipărite cu acoperire de 5% după realimentare trebuie să corespundă celui Oficial. În caz contrar va fi returnat pentru suplinire Prestatorului.
7. Fiecare cartuș trebuie să fie ambalat împreună cu paginile test.
8. Fiecare serviciu de reîncărcare și fiecare serviciu de menținere și restabilire va include și operațiile de golire a rezervorului pentru toner uzat/nefolosit.

**9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**

1) Pentru un singur lot;

**10. Termenii și condițiile de prestare solicitați: pe parcursul anului 2025.**

**11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025**

**12. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Specificații tehnice	completat în conformitate cu anexa nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, semnate cu semnătură electronică	DA
2.	Specificații de preț	completat în conformitate cu anexa nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, cu semnătură electronică	DA
3.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, semnat electronic de către ofertant	DA
4.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie, eliberat de banca deținătoare de cont confirmat prin semnătura electronică a ofertantului	DA
5.	Declarație de eligibilitate	Completată conform Anexei nr. 2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică	DA

**13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** Licitație electronică

**14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Nu

**15. Ofertele se prezintă în valuta** MDL

**16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *Prețul cel mai scăzut și corespunderea cerințelor tehnice*

**17. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *Nu se aplică***

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

**18. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- *conform SIA RSAP*
- *conform SIA RSAP*

**19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**20. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile**

**21. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:  
Română**

**23. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_**

Metoda și condițiile de plată: Achitarea se va efectua lunar, în termen de 20 (douăzeci) zile prin transfer bancar, în baza facturii fiscale și actelor de predare-primire a Serviciilor.

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_**