

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII**

**CERTIFICAT**

**de atestare tehnico-profesională**

**Seria 2021-DLS**

**Numărul 0456**

Eliberat domnului (doamnei): **Cauia Iurie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

**4. Instalații și rețele electrice.**

**Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **10 februarie 2021**

Valabil pînă la **10 februarie 2026**



**Mihail LUPĂȘCU**

**Secretar de Stat**

REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Economiei  
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2021-DLS Nr. 0456



Numele **Cauia**  
prenumele **Iurie**

Atestat în calitate de **Diriginte cu**  
**executarea lucrărilor specializate și**  
**instalațiilor aferente construcțiilor**

Eliberată la **10 februarie 2021**

Valabilă pînă la **10 februarie 2026**

**Mihail LUPAȘCU**

**Secretar de Stat**



BC "MAIB" SA Chisinau, Cod bancar: AGRNMD2X

EXTRAS DE CONT  
pentru 11.09.2025 - 11.09.2025

Titular: **ALIOTON TEH S.R.L.**

Cod Fiscal: **1009600029232**

Nr. contului: **23816594595**

Valuta: **MDL**

N/O	Data	Codul bancii	Cont corespondent	Cod fiscal corespondent	Denumire corespondent	Numarul document.	Tip doc.	Debit	Credit	Destinatia platii
Sold initial la data 11.09.2025									1027312.64	
Rulaje la data 11.09.2025								0.00	0.00	
Sold final la 11.09.2025									1027312.64	
Total Rulaje								0.00	0.00	

Data perfectarii: 15.09.2025 08:10:41





CJDA-25-053544

15.09.2025

Verificarea datelor documentului  
electronic poate fi realizată  
prin scanarea QR codului.



IDNO: 1009600029232

## CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Persoana juridică identificată prin IDNO 1009600029232 nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Digitally signed by Amarii Daniela  
Date: 2025.09.15 13:38:40 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**Daniela Amarii**

Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 8 iulie 2011



STI01250912140347948



GUVERNUL  
REPUBLICII  
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



# CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.  
№ 1047232

Din  
От 11.09.2025 10:47



**DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ**

**Codul fiscal / Numărul de identificare**

Фискальный код / Идентификационный номер

1009600029232

**Denumirea**

Наименование

Societatea cu Răspundere Limitată "ALION TON TEH"



**ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI  
INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ  
ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ  
СИСТЕМЫ**

**La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie**

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

0 MDL



**VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО**

26.09.2025 10:47



**Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept / Справка выдана в соответствии со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Портале Правительства Гражданина и Юридических Лиц.**

Generat și semnat de Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept la 11.09.2025 10:47

**Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022**

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept ([mcabinet.gov.md](http://mcabinet.gov.md)) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică ([msign.gov.md](http://msign.gov.md))

Сертификат скачен с Правительственного Портала Гражданина и Юридических Лиц ([mcabinet.gov.md](http://mcabinet.gov.md)) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Государственной Службой Электронной Подписью ([msign.gov.md](http://msign.gov.md))

## Recipisa

Respondent

Codul fiscal: 1009600029232, denumire: ALIOTON TEH S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1\_21

Pentru perioada fiscala: A/2024

Data prezentarii: 21.05.2025

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul de Raportare Electronică și expediat pentru procesare în Sistemul Informațional al BNS : 21.05.2025 14:02:03

## SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024

Entitatea: ALIOTON TEH S.R.LCod CUIÎO: 40636162Cod IDNO: 1009600029232

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 106, DDF RASCANICod CUATM: 0150, SEC.RISCANIStrada: Ismail nr.100 of.49Activitatea principală: F4120, Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentialeForma de proprietate: 15, Proprietatea privataForma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: +37379799604

WEB:

E-mail: aliotonteh@gmail.comNumele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Cusnir Xenia Tel. +37379799604Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 6 persoane. Confirmați lipsa salariațilorPersoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare\* Turcan Vasile

Unitatea de măsură: leu

## BILANȚUL

Anexa 1

la

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	<b>ACTIV</b>			

A.

**ACTIVE IMOBILIZATE**

**I. Imobilizări necorporale**



1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020		
din care:			
2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
2.3. programe informatice	023		
2.4. alte imobilizări necorporale	024		
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
<b>Total imobilizări necorporale</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050		
<b>II. Imobilizări corporale</b>			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	1720068	
2. Terenuri	070		
3. Mijloace fixe, total	080	2224803	3709081
din care:			
3.1. clădiri	081	1494869	3087895
3.2. construcții speciale	082		
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	171445	148352
3.4. mijloace de transport	084	525225	441128
3.5. inventar și mobilier	085	33264	31706
3.6. alte mijloace fixe	086		
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
<b>Total imobilizări corporale</b> (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	3944871	3709081
<b>III. Investiții financiare pe termen lung</b>			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4. alte investiții financiare	154		
<b>Total investiții financiare pe termen lung</b> (rd.140 + rd.150)	160		
<b>IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b>			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200	195	474
5. Alte active imobilizate	210		
<b>Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b>	220	195	474

	(rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)			
	<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b> (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	3945066	3709555
B.	<b>ACTIVE CIRCULANTE</b>			
	<b>I. Stocuri</b>			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	33222	687160
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270	96840	
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	16018	242038
	<b>Total stocuri</b> (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	146080	929198
	<b>II. Creanțe curente și alte active circulante</b>			
	1. Creanțe comerciale curente	300	306654	196242
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	170951	134440
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340	15400	72
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	6113	4375
	7. Alte active circulante	360		
	<b>Total creanțe curente și alte active circulante</b> (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	499118	335129
	<b>III. Investiții financiare curente</b>			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	<b>Total investiții financiare curente</b> (rd.380 + rd.390)	400		
<b>IV. Numerar și documente bănești</b>	410	28682	594	
<b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b> (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	673880	1264921	
<b>TOTAL ACTIVE</b> (rd.230 + rd.420)	430	4618946	4974476	
	<b>PASIV</b>			

	<b>CAPITAL PROPRIU</b>			
	<b>I. Capital social și neînregistrat</b>			
	1. Capital social	440	5400	5400
	2. Capital nevărsat	450	( )	( )
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	( )	( )
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	<b>Total capital social și neînregistrat</b> (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5400	5400
	<b>II. Prime de capital</b>	500		
	<b>III. Rezerve</b>			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	<b>Total rezerve</b> (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	<b>IV. Profit (pierdere)</b>			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	-90083
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	2016112	2014646
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	-803342
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	( )
	<b>Total profit (pierdere)</b> (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	2016112	1121221
	<b>V. Rezerve din reevaluare</b>	600		
	<b>VI. Alte elemente de capital propriu</b>	610		
	<b>TOTAL CAPITAL PROPRIU</b> (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	2021512	1126621
	<b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	<b>TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG</b> (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
C.				
D.				

	<b>DATORII CURENTE</b>			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	1476250	1476250
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	444697	1180607
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	444697	1180607
	3. Datorii comerciale curente	730	372507	364364
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
E.	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	75363	634399
	6. Datorii față de personal	760	196493	178153
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	25141	10836
	8. Datorii față de buget	780	6983	3246
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810		
	<b>TOTAL DATORII CURENTE</b> (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	2597434	3847855
	<b>PROVIZIOANE</b>			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	<b>TOTAL PROVIZIOANE</b> (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	<b>TOTAL PASIVE</b> (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	4618946	4974476
F.				

## SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2024 până la 31.12.2024

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	6997654	642375
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	1234503	135391
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		
venituri din contracte de construcție	013	5763151	506984
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	6424491	905556
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	1215160	127317
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		

costuri aferente contractelor de construcție	023	5209331	778239
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
<b>Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)</b>	030	573163	-263181
Alte venituri din activitatea operațională	040	631657	534824
Cheltuieli de distribuire	050	48802	121890
Cheltuieli administrative	060	897257	650861
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	220317	135189
<b>Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)</b>	080	38444	-636297
Venituri financiare, total	090		
din care:	091		
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		
Cheltuieli financiare, total	100	38330	167045
din care:	101	33339	164621
cheltuieli privind dobânzile	101	33339	164621
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	4991	2424
<b>Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)</b>	110	-38330	-167045
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	1110600	
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	1110600	
<b>Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)</b>	140	0	
<b>Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)</b>	150	-38330	-167045
<b>Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)</b>	160	114	-803342
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170		
<b>Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)</b>	180	114	-803342

## SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2024 pînă la 31.12.2024

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7

I.	<b>Capital social și neînregistrat</b>					
	1. Capital social	010	5400			5400
	2. Capital nevărsat	020	( )	( )	( )	( )
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	( )	( )	( )	( )
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	<b>Total capital social și neînregistrat</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400			5400
II.	<b>Prime de capital</b>	070				
III.	<b>Rezerve</b>					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	<b>Total rezerve</b> (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	<b>Profit (pierdere)</b>					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X	1466	91549	-90083
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	2016112		1466	2014646
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X		803342	-803342
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	( )	( )	( )
	<b>Total profit (pierdere)</b> (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	2016112	1466	896357	1121221
V.	<b>Rezerve din reevaluare</b>	170				
VI.	<b>Alte elemente de capital propriu</b>	180				
	<b>Total capital propriu</b> (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	2021512	1466	896357	1126621

## SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2024 până la 31.12.2024

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
<b>Fluxuri de numerar din activitatea operațională</b>			
Încasări din vânzări	010	8933730	2093168
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	9659393	1839718
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	1182434	775005
Dobânzi plătite	040	33339	164621
Plata impozitului pe venit	050		2574
Alte încasări	060	96591	
Alte plăți	070	381978	72824
<b>Fluxul net de numerar din activitatea operațională</b> (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-2226823	-761574
<b>Fluxuri de numerar din activitatea de investiții</b>			

Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090	1110600	
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	573989	
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea de investiții</b> (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	536611	
<b>Fluxuri de numerar din activitatea financiară</b>			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	3365985	1049410
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	1888750	313500
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea financiară</b> (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	1477235	735910
<b>Fluxul net de numerar total</b> (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-212977	-25664
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-856	-2424
<b>Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune</b>	230	242515	28682
<b>Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune</b> (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	28682	594

## Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

 Nota explicativa Alioton Teh 2024.pdf

Societate cu Răspundere Limitată  
«ALIOTON TEH»



Intocmit:  
ICȘC «INCERCOM» Î.S.

*CP*

MANUALUL CALITĂȚII  
DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII

Aprobat - Director  
«ALIOTON TEH» S.R.L.



Înregistrat – Inspectoratul  
de stat în construcții

Revizuat: Agenția pentru  
Supraveghere Tehnică  
Ion Curmei / 10.08.2018



Verificat  
Serghiuț  
Director  
10.09.2015 / la Bariz /



IN ST  
Ion Curmei  
12.12.2023

Data intrării în vigoare „ 05 ” februarie 2014



*Prezentul manual  
de asigurare a calității este elaborat în  
conformitate cu*

- Regulamentul Privind Conducerea și  
Asigurarea Calității  
NCM A.02.02 – 96
- Standardul Internațional  
SM SR ISO 10013 : 2003
- Etalonului manualului calității, aprobat prin  
Hotărîrea Colegiului Departamentului Arhitecturii  
și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr. 266

Manualul de Asigurare a Calității lucrărilor de producere este aprobat  
la ședința firmei, proces – verbal nr. 05/02-14 din 05.02.2014

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 0	CONȚINUT	Pag. 0

### CONȚINUT:

- Capitolul 0 – Caracteristici generale
- Capitolul 1 – Dispoziții generale
- Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii
- Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor
- Capitolul 4 – Documentația privind sistemul calității
- Capitolul 5 – Activități de control
- Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective
- Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității
- Capitolul 8 – Auditul intern al calității
- Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului
- Capitolul 10 – Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14	<i>Cojocaru E.</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14	<i>Turcan V.</i>	Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 1

## Capitolul 0 – Caracteristici generale

### 01. Politica întreprinderii în domeniul calității

Managementul de vîrf al «ALIOTON TEH» S.R.L. a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale organizației, respectînd cerințele prevăzute în standardele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sînt clar definite și stabilite de către managementul de vîrf al organizației și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații organizației, inclusiv noii angajați, sînt instruiți așa încît să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

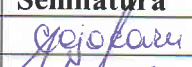
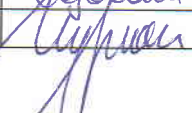
Managementul de vîrf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în organizație. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sînt „produsele” pe care le „execută” managementul de vîrf al organizației, dar le pune în aplicare întregul personal al organizației.

#### *Politica în domeniul calității – Elemente.*

Atunci cînd s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vîrf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca organizația să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul organizației.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 2

## 02. Lista de difuzare

Destinatar\* \_\_\_\_\_

1. Director;
2. Director tehnic;
3. Șefi de șantier;
4. Director financiar;
5. Compartiment AQ (Manager);
6. Compartiment CQ;
7. Compartiment tehnic – oferte – calcul devize contracte;
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
9. Compartiment aprovizionare;
10. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
11. Șantiere.

\* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică), anexa la contractul de elaborare.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele primite sînt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcînd exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul «ALIOTON TEH» S.R.L. se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sînt proprietatea «ALIOTON TEH» S.R.L. și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decît cel pentru care sînt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al organizației. Copiile difuzate în afara organizației sînt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sînt inscripționate cu “*copie necontrolată*” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14	<i>Cojocaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14	<i>Turcan</i>	Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 3

### 03. Lista modificărilor

## INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

### Fișa de modificări

Ediția/Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului, pagini și conținutul sumar al actualizării	Nume, prenume și semnătură		
		Elaborat	Verificat	Aprobat

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14	<i>Cojocaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14	<i>Turcan</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag. 4

## Capitolul 1 – Dispoziții generale

Manualul calității este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.

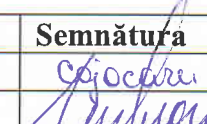
Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- a) documentele normative în construcții;
- b) certificarea produselor folosite în construcții;
- c) agrementele tehnice pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții;
- d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- e) autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- f) conducerea și asigurarea calității în construcții;
- g) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- h) asigurarea activității metrologice în construcții;
- i) recepția construcțiilor;
- j) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții;
- k) postutilizarea construcțiilor;
- l) controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii 721 XIII/1996 privind calitatea în construcții.

Programul de asigurare a calității al «ALIOTON TEH» S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 5

## Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

2.1. Întreprinderea „ALIOTON TEH” S.R.L. este înregistrată la 25 august 2009 sub codul fiscal 1009600029232 cu numărul de înregistrare 0092475 de Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova.

2.2. Întreprinderea «ALIOTON TEH» S.R.L., numită ulterior „Organizația” este constituită conform Contractului de constituire.

2.3 Organizația obține drepturile de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa și imaginea emblemei.

2.4 Scopul «ALIOTON TEH» S.R.L. constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației cu construcții complete și parțiale de clădiri și construcții inginerești; construcții civile; activități de proiectare, urbanism inginerie și alte servicii tehnice legate de construcții civile. Alte tipuri de activități.

2.5 Pentru realizarea scopurilor trasate organizația va exercita următoarele activități:

1 Terasamente și lucrări de teren

1.1 Lucrări de terasiere;

1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor;

1.3 Lucrări de drenaj;

2 Executarea construcțiilor.

2.1 Fundații din piloți;

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele;

2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele;

2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat;

2.5 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit;

2.6 Clădiri și edificii din cadre beton monolit și prefabricate;

2.7 Clădiri din beton armat monolit;

2.8 Lucrări de amenajare a teritoriului;

2.9 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel;

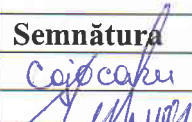

2.10 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele;

2.11 Construcții metalice spațiale (tip “Kislovodsk”, “Ural”, “Moscova” etc.);

2.12 Construcții din lemn;

2.13 Consolidarea structurilor portante;

2.14 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țurcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH“ S.R.L.
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 6

3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;

3.1 Înelitori și șarpante, izolații hidrofuge;

3.2 Izolații termice;

3.3 Izolații anticorozive;

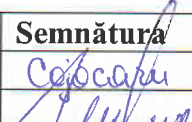
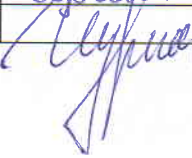
4 Lucrări de finisare a construcțiilor;

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare;

4.2 Pardoseli;

4.3 Produse de tâmplărie;

4.4 Profile și ornamente decorative;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țurcan V.	03.02.14		Data	Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 2	Baza de producere a societății	Pag. 7

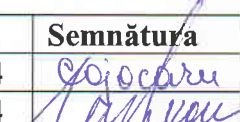
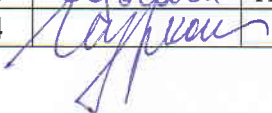
## 2.1. Baza de producere a întreprinderii “ALIOTON TEH” S.R.L.

2.2.1. În activitatea sa de producere «ALIOTON TEH» S.R.L. asigură condiții normale de muncă (conform legislației muncii) angajaților, înzestrând baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă; se vor respecta cerințele securității muncii în construcții conform СНиП III-4-80\*.

2.2.2. Sediul firmei se află la adresa MD-2014, str. Ismail 100, ap. (of.) 49, mun. Chișinău, Republica Moldova, iar depozitul și sediul firmei cu suprafața totală de 180 m<sup>2</sup> sunt utilizate, dotate și acoperite.

2.2.3. Atelierul și depozitul închis dispun de următoarele utilaje:

1. Betonieră 0,5 m<sup>3</sup> – 1 buc.
2. Perforator electric Makita – 3 buc.
3. Grup-generator 4 kW – 1 buc.
4. Cuve pentru mortar – 2 buc.
5. Aparat de cu gaze – 2 buc.
6. Flex Makita HM9554 115 mm – 7 buc.
7. Bormașină Eibenstock – 1 buc.
8. Autocamion 3 t – 1 buc.
9. Palan de 200-250 kg – 2 buc.
10. Mașină de debitat metal – 2 buc.
11. Ciocan pikamer Makita HM1213C 25,5J – 1 buc.
12. Rotopercutor Eibenstock DBE350R; ETN153/3P – 2 buc.
13. Mașină electrică de debitat – 2 buc.
14. Mașină de debitat beton Shtill – 1 buc.
15. Rulete de 5m, 10m, 50m, 100m – 2 set.
16. Nivelă – 2 buc.
17. Teodolit – 1 buc.
18. Caroteze beton – 11 set.
19. Macara auto 16 t – 1 buc.
20. Rotopercutor Makita HR2450 2,7L - 3 buc.
21. Cuve beton – 2 buc.
22. Coloană de distanță Eibenstock – 1 buc.
23. Pompă de drenaj Eibenstock WR300 – 1 buc.
24. Autobasculantă 12 t – 1 buc.
25. Daltă de scalare Makita 400 HM1304b, hm1-307cb – 1 buc.
26. Ferăstrău electric KRAFT Tool K41001 – 2 buc.
27. Aparat de sudat Nordica 4,181/R 220 V; 380 V - 1 buc.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIJOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 2	Baza normativă a societății	Pag. 8

2.2.4. Întreprinderea «ALIJOTON TEH» S.R.L. dispune de propria bază normativă alcătuită din următoarele documente:

CНИП II-7-81*	Строительство в сейсмических районах.
CНИП 3.01.01-85*	Организация строительного производства. (изд. 1990 г).
CНИП 3.01.03-84	Геодезические работы в строительстве.
CНИП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.
CНИП III-4-80*	Техника безопасности в строительстве. изд. 1989 г.
CНИП III-10-75	Благоустройство территории.
CНИП 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции. Раздел 2 заменен на NCM F.02.03-2005 Раздел 7 заменен на NCM F.03.03-2004
CНИП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия.
CНИП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии.
CНИП 3.05.01-85	Внутренние санитарно-технические системы.
CНИП 3.05.03-85	Тепловые сети.
CНИП 3.05.04-85*	Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации. (изд. 1990 г.)
CНИП 3.05.05-84	Технологическое оборудование и технологические трубопроводы.
CНИП 3.08.01-85	Механизация строительного производства. Рельсовые пути башенных кранов.
NCM F.02.04-2007	Elemente prefabricate de beton, beton armat și beton precomprimat. Executarea, controlul calității și recepția.
SM 217-2001	Blocuri de beton pentru pereți de subsol. Condiții tehnice
SM 252:2004	Pietre și blocuri pentru pereți tăiate din roci. Condiții tehnice
SM 256:2004	Plăci de beton pentru fațade. Condiții tehnice.
SM 257:2004	Blocuri de beton pentru pereți. Condiții tehnice.
SM 262:2005	Amestecuri uscate pentru construcții. Condiții tehnice
SM 263:2005	Piatră brută pentru lucrări de construcții. Condiții tehnice
SM 267:2007	Amestecuri uscate de termoizolare pentru construcții. Condiții tehnice
SM 270:2008	Plăci din beton și beton armat pentru trotuare. Condiții tehnice
SM GOST 30515:2008	Cimenturi. Condiții tehnice generale
SM GOST R 51263:2007	Polisitirenbeton. Condiții tehnice.
SM DSTUBV.2.7- 7:2007	Articole din beton de dimensiuni mici pentru pereți. Condiții tehnice
ГОСТ 7473-2010	Смеси бетонные. Технические условия
ГОСТ 8267-93	Щебень и гравий из плотных пород для строительных работ. Технические условия.
ГОСТ 9757-90	Гравий, щебень и песок искусственные пористые. Технические условия

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEN” S.R.L.
Capitolul 2	Baza normativă a societății	Pag. 9

ГОСТ 10922-90	Арматурные и закладные изделия сварные, соединения сварные арматуры и закладных изделий железобетонных конструкций. Общие технические условия
ГОСТ 11024-84	Панели стеновые наружные бетонные и железобетонные для жилых и общественных зданий. Общие технические условия
ГОСТ 13015-2003	Изделия железобетонные и бетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
ГОСТ 25820-2000	Бетоны легкие. Технические условия.
ГОСТ 26633-91	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия.
ГОСТ 27006-86	Бетоны. Правила подбора состава.
ГОСТ 30970-2002	Блоки дверные из поливинилхлоридных профилей. Технические условия.
ГОСТ 28013-98	Растворы строительные. Общие технические условия.
Legea nr.721-XIII din 02.02.96	Legea privind calitatea în construcții
H.G. nr.361 din 25.06.96	Regulament cu privire la verificarea proiectelor și a execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor
H.G. nr.360 din 25.06.96	Regulament privind controlul de stat al calității în construcții
- Diferite materiale informative	
- Monitorul construcțiilor nr. 1-39	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14	<i>Cojocaru E.</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14	<i>Turcan V.</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 10

### Capitolul 3 - Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

3.1. Manualul Calității – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației «ALIOTON TEH» S.R.L. cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația «ALIOTON TEH» S.R.L.

3.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației „ALIOTON TEH” S.R.L. astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

3.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurarea a calității aplicat de organizația «ALIOTON TEH» S.R.L. în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardul ISO – 9002.

3.4. Manualul Calității este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

3.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurările pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicată activităților de construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea beneficiarului.

3.6. Consiliul de Conducere al întreprinderii “ALIOTON TEH” S.R.L. definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție și o susține.

3.7. Prin manualul de asigurare a calității, “ALIOTON TEH” S.R.L. își formulează oficial politica în domeniul calității lucrărilor de producere.

3.8. Angajamentul Consiliului de Conducere al Întreprinderii, prin asigurarea calității lucrărilor de producere este satisfacerea deplină a clienților conform cerințelor normativelor în vigoare din Rep. Moldova și proiectelor de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14	<i>Cojocaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Țurcan V.	03.02.14	<i>Țurcan</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 11

3.9. Obiectul principal al politicii în domeniul calității «ALIOTON TEH» S.R.L. este de a obține și menține reputația față de client prin realizarea lucrărilor de producere de o calitate înaltă și stabilă pentru a obține produse finite cu performanțe deosebite.

3.10. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, «ALIOTON TEH» S.R.L. asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.
- realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

3.11. Programul de asigurare a calității al organizației «ALIOTON TEH» S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentele și înregistrările utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

3.12. **Domeniul de aplicare.**

a) Manualul calității se aplică de către personalul organizației «ALIOTON TEH» S.R.L. implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

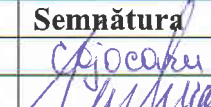
b) Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

c) Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizația «ALIOTON TEH» S.R.L. indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

3.13. **Structura manualului calității.**

**Manualul calității este structurat în modul următor**

1. Programul de asigurare a calității
2. Planurile calității.
3. Proceduri generale.
4. Proceduri de sistem.
5. Proceduri tehnice de execuție.
6. Instrucțiuni de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH“ S.R.L.
Capitolul 3	Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității	Pag. 12

### 3.14. Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității.

Actualizarea manualului calității se face ori de câte ori necesitățile impun acest lucru și anume:

- schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul organizației;
- aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării organizației;
- intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corecții și/sau precizări de forma de exprimare;
- modificări de standarde, legislație, reglementări aplicabile etc.

3.14.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația “ALIOTON TEH“ S.R.L. va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării conformității și eficienței acestuia.

3.14.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvată și funcționează;
- elementele sistemului stabilite sînt adecvate și eficiente în implementare;

3.14.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

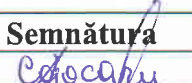
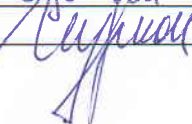
### 3.15. Gestionarea Manualului Calității.

3.15.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.

3.15.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului Calității“.

3.15.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de Directorul organizației “ALIOTON TEH“ S.R.L.

3.15.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sînt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țurcan V.	03.02.14		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALİOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 3	Documente de referință	Pag. 13

### 3.16. Documente de referință.

1. **H.G. nr. 461** din 06.07.95 Regulamentul privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții
2. **H.G. nr. 285** din 23.05.96 Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
3. **H.G. nr. 490** din 17.07.95 Concepția actualizării Sistemului național de documente normative în construcții
4. **H.G. nr. 378** din 22.04.97 Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent
5. **H.G. 382** din 24.04.97 Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenții în timp și postutilizarea construcțiilor
6. **DAC Ord. nr.65** din 27.05.96 Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați
7. **Legea nr. 647-XIII** din 17.11.95 Legea metrologiei
8. **Legea nr. 652** din 28.10.99 Cu privire la certificare
9. **H.G. nr. 461** din 06.07.95 Regulamentul privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții
11. **H.G. nr. 382** din 22.04.97 Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și post utilizarea construcțiilor.
12. NCM A.02.02-96 ”Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității”
13. NCM A.03.02-96 ”Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții”
14. NCM A.03.03-98 ”Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții”

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Cojocaru E.</i>	03.02.14	<i>Cojocaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Turcan V.</i>	03.02.14	<i>Turcan</i>	Data	Nr.

<b>Emblema (marca) firmei</b>	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>“ALIOTON TEH” S.R.L.</b>
<b>Capitolul 3</b>	<b>Documente de referință</b>	<b>Pag. 14</b>

15. NCM A.03.04-96 ”Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții”
16. NCM A.03.07-98 ”Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evacuarea procesului de fabricație produselor folosite în construcții”
17. NCM A.03.08-96 ”Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de Certificare în Construcții”
18. CP A.03.02-98 ”Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții”
19. NCM A.03.06-96 ”Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări”
20. NCM A.04.02-96 ”Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind serviciul metrologic”
21. NCM A.04.03-96 ”Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind organizarea principală a serviciului metrologic în construcții”
22. CP A.08.01-96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinate la construcții și instalații aferente
23. Ordinul DAC nr. 65 din 27 mai 1996 Regulamentul cu privire la verificare execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați. Regulamentul cu privire la diriginții de șantier atestați.

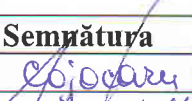
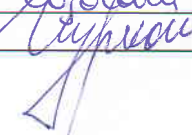
	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	<i>Cojocaru E.</i>	<b>03.02.14</b>	<i>Cojocaru</i>	<b>Actualizarea</b>	<b>Ex.</b>
<b>Verificat</b>	<i>Turcan V.</i>	<b>03.02.14</b>	<i>Turcan</i>	<b>Data</b>	<b>Nr.</b>



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 3	Definiții	Pag. 15

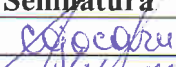
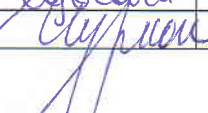
### 3.1 DEFINIȚII

- 3.1.1 **Manualul de asigurare a calității** — document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurarea calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.
- 3.1.2 **Asigurarea calității** — sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.
- 3.1.3 **Auditul calității** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) — examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă.
- 3.1.4 **Control de calitate, verificări și încercări** — toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor de construcție.
- 3.1.5 **Documente tehnice** — documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sînt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.
- 3.1.6 **Verificarea metrologică** — compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.
- 3.1.7 **Examinarea tehnică de asigurare a calității** — activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.
- 3.1.8 **Inspecție de asigurare a calității** — acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).
- 3.1.9 **Instruire** — pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 3	Definiții	Pag. 16

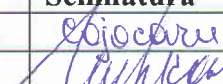
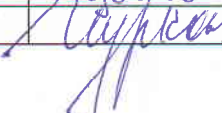
- 3.1.10. **Lucrări de construcție** — toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.
- 3.1.11. **Produs** — materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 3.1.12. **Program de Asigurare al Calității** — un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.1.13. **Personalul calificat de control** — personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.
- 3.1.14. **Punct de control** — un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.1.15. **Planul de control al calității** — documentul care enumeră și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 3.1.16. **Unitate beneficiară de investiții sau de producere** — unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.
- 3.1.17. **Unitate-furnizor** — unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 3.1.19. **Validarea înregistrărilor** — ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.
- 3.1.20. **Verificarea** — activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcții-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 3	Abrevieri	Pag. 17

### 3.2. ABREVIERI

AQ	- Asigurarea calității
AS	- Built Desen ”așa cum s-a construit ”
AST	- Agenția națională de Supraveghere Tehnică
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecano-energetic și mijloace de transport
CST	- Compartiment de studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinarea tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspekția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare-recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedură generală
PIÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedură de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiuni corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIONTEH” S.R.L.
Capitolul 3	Hotărîrea Conducerii firmei	Pag. 18

### 3.3. Hotărîrea Conducerii firmei privind responsabilitățile managementului

3.3.1 Conducerea firmei “ALIONTEH” S.R.L. este responsabilă pentru stabilirea și implementarea Programului de asigurare a calității pentru toate activitățile de producție.

3.3.2 Conducerea firmei este asigurată de Directorul întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

3.3.3 Conducerea asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de întreprindere vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare.

3.3.4 Conducerea firmei funcționează ca un organ executiv, efectuând identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.

3.3.5 Conducerea firmei hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine responsabilului de calitate produselor finite (ordinul Directorului) a întreprinderii.

3.3.6 Responsabilul de calitate va asigura garanția întreprinderii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

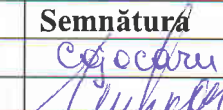
3.3.7 Conducerea asigură prin prezentul manual că orice activitate desfășurată de organizație, care cade sub incidența Legii privind calitatea în construcții, va începe după ce PAC este stabilit și aprobat, și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.3.8 Conducerea va încheia contracte privind achiziționarea de produse și servicii destinate construcțiilor numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității, ce revin furnizorilor.

3.3.9 Furnizorii poartă răspundere în fața conducerii privind stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

3.3.10 Conducerea asigură prin măsurile stabilite în prezentul manual accesul beneficiarilor pentru efectuarea inspecțiilor și de ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelele de autoritate.

3.3.11 Conducerea adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, calității lucrărilor și produselor, pentru eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea organizației.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	«ALIOTON TEH» S.R.L.
Capitolul 3	Organizare	Pag. 19

3.3.12 Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- aducerea la cunoștința întregului personal cu documentele sistemului de calitate elaborate cu scopul conștientizării crescînde a calității;
- obținerea certificatului sistemului de calitate, elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organismul Național de Acreditare și de Organul Național de Dirijare în Construcții.

### 3.4. Organizare

3.4.1. Funcția principală a Consiliului de conducere al «ALIOTON TEH» S.R.L. este asigurarea calității lucrărilor de producere.

3.4.2. Responsabilitatea pentru implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de producere revine responsabilului de calitate sub controlul direct al Directorului «ALIOTON TEH» S.R.L.

3.4.3. Unitățile și programul ce răspund de realizarea lucrărilor de producere, poartă o responsabilitate privind menținerea și păstrarea nivelului stabil al calității lucrărilor.

3.4.4. Fiecare angajat al «ALIOTON TEH» S.R.L. e conștient de responsabilitățile sale în atingerea calității înalte a produselor finite, Consiliul de conducere fiind un mecanism de reglare pentru urmărirea și supravegherea calității necesare.

3.4.5. Structura organizatorică, formată în baza activității întreprinderii și implementării manualului de asigurare a calității (MAC), permite «ALIOTON TEH» S.R.L. să asigure o calitate corespunzătoare și stabilă privind realizarea lucrărilor de producere.

3.4.6. Structura organizatorică a «ALIOTON TEH» S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcții, asigură informațiile necesare pentru programul de asigurare a calității.

3.4.7. Structura organizatorică a «ALIOTON TEH» S.R.L. este prezentată în Anexa nr.1.

3.4.8. Organigrama compartimentului control al calității, conducerea și dirijarea procesului de producere și aprovizionare este prezentată în Anexa nr.2.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14	<i>Cojocaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14	<i>Turcan</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 20

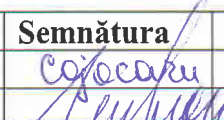
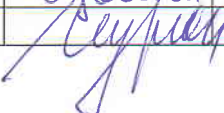
### 3.5. Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor.

3.5.1. Reprezentanții conducerii “ALIOTON TEH” S.R.L. poartă o responsabilitate autocuprinzătoare pentru urmărirea funcționării sistemului calității.

3.5.2. Reprezentanții întreprinderii sprijină politica în domeniul calității, asigură îndeplinirea PAC-ului lucrărilor de producere fără nici un conflict de interes cu celelalte funcții pe care le dețin.

#### 3.5.3 Directorul «ALIOTON TEH» S.R.L.:

- este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice „ALIOTON TEH” S.R.L.;
- delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC șefului compartimentului AQ;
- formează politica în domeniul asigurării calității;
- are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de întreprindere pentru stabilirea și implementarea PAC;
- răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru întreprindere în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității a întreprinderii;
- semnează Manualul Calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ;
- răspunde de activitatea compartimentului AQ, asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului;
- aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC;
- avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ;
- impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității;
- dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ;
- aprobă procurarea de materiale, produse și prestarea de servicii pentru întreprindere numai de la furnizori autorizați;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului «ALIOTON TEH» S.R.L.;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.

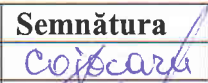

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 21

- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului/șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de producere;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de producere conform documentației normative și proiect;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

#### 3.5.4 Șeful compartimentului AQ

Este responsabil Directorul de Producere al întreprinderii și are următoarele responsabilități și competențe:

- răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea Directorului pentru organigrama compartimentului;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea personalului calificat și competent, răspunde de autoritatea acestuia;
- întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/secțiilor;
- stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/secțiilor din întreprindere;
- răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem;
- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVÎ-urile elaborate de compartimente;
- analizează și avizează manualele calității, procedurile funcțiilor de sistem ai furnizorilor întreprinderii;
- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai întreprinderii;
- răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de întreprindere și furnizori;
- răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
  - întocmirea și obținerea planului anual de ETAC;
  - efectuarea ETAC-urilor interne la furnizorii întreprinderii și rapoartele rezultatelor;
  - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 22

- răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/secțiilor.
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform fișelor tehnologice;
- răspunde de ținerea sub control a RNC-urilor și urmărirea închiderii acestora;
- răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente.

### 3.5.5 Dirigintele de șantier:

1. Raportează Directorului tehnic (inginerului-șef) și este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
  - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;
  - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
  - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
  - este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
  - răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
  - răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentului CTC;
  - răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
  - răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 23

6. Exercițiu corespunzător atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

### 3.5.6. Șef compartiment – producție:

- asigurarea ca toate produsele/serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;
- aprobă procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;
- este subordonat și raportează Directorului «ALIOTON TEH» S.R.L. și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate;
- depistarea acțiunilor corective;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.

### 3.5.7. Compartiment control tehnic de calitate (CTC)

3.5.7.1 Se subordonează și raportează Directorului de producere și răspunde de:

- stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la furnizarea materialelor;
- implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului;
- întocmește fișele postului personalului din subordine, asigură încadrarea personalului calificat și competent, răspunde de autoritatea acestuia;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine;
- utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent, instruit și autorizat;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție începând cu recepționarea calitativă a produselor primite la întreprindere și până la furnizarea lucrărilor;
- răspunde de întocmirea PCCVÎ-urilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14	<i>Cojocaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14	<i>Turcan</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 24

- dispune oprirea lucrărilor cînd se constată abateri de la cerințele de calitate informînd Directorul;

### 3.5.7.2. Funcțiile de control tehnic de calitate a „ALIOTON TEH” S.R.L.:

- conducerea și coordonarea activității a angajaților responsabili de calitatea lucrărilor de construcții-montaj;

- controlul calității și recepția intermediară a lucrărilor pe teren;

- relații ce țin de implicarea Laboratoarelor de încercări privind controlul calității materialelor de construcții și calitatea construcțiilor realizate la șantier;

- activități privind elaborarea fișelor tehnologice de către INCERCOM și coordonarea lucrărilor de întocmire a Manualului calității;

- controlul calității și verificării corecte de elaborare a schemelor de execuție în construcții;

- controlul completării corecte a Cărții tehnice și verificarea informației privind înregistrarea situației reale la obiect și dacă aceasta este adecvată cu cerințele proiectului;

- procurarea Cărților tehnice și înregistrarea acestora la Inspecția de Stat în Construcții conform cerințelor legislative în vigoare;

- verificarea calității materialelor de construcții și a existenței documentelor de confirmare a calității (certificatelor de conformitate, agrementelor tehnice, certificatelor igienice, certificatelor de proveniență, etc.) - relații cu furnizorii;

- participarea la ședințele de echipă la șantier (volante), pregătirea informației privind respectarea tehnologiei de execuție a lucrărilor și corespunderea lor cerințelor documentelor normative;

- coordonarea și aprobarea schimbărilor de proiect cu autorii de proiecte.

- pregătirea și prezentarea informației și a documentelor necesare pentru efectuarea expertizelor tehnice;

### 3.5.7.3. Obligațiunile geodezistului:

- executarea lucrărilor de geodezie legate cu recepția liniilor roșii ale terenurilor de construcții;

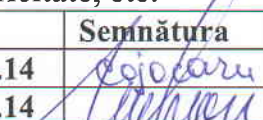
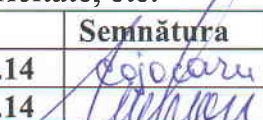
- transmiterea axelor șantierului pentru executarea lucrărilor de pămînt la subantreprenori;

- primirea schemelor de execuție și a volumelor de lucrări de pămînt de la subantreprenori (gropilor);

- transmiterea axelor și cotelor clădirilor pe șantier pentru executarea lucrărilor de montaj la fiecare nivel;

- întocmirea schemelor de execuție a lucrărilor de construcții-montaj la fiecare nivel;

- transmiterea tranșeelor subantreprenorilor pentru lucrările exterioare a sistemelor de apeducte, canalizare, telefonizare, electricitate, etc.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țurcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 25

- transmiterea subantreprenorilor a schemelor și cotelor de amenajare;
- recepția schemelor și volumelor de execuție a lucrărilor de amenajare de la subantreprenori.

### 3.5.8. Compartiment personal, organizare, normare și salarizare

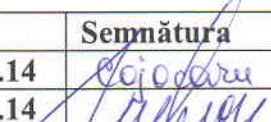
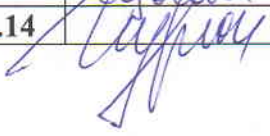
Se subordonează și raportează Directorului întreprinderii și are următoarele responsabilități:

- implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni;
- elaborarea fișelor de post pentru personalul din subordine;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
  - programe individuale de pregătire;
  - cursuri speciale organizate;
  - specializări, instruirii;
  - păstrarea pe toată durata de construcție a organizației înregistrațiilor privind clasificarea și autorizarea personalului.

### 3.5.9. Șeful compartimentului aprovizionare

Se subordonează și raportează Directorului de producere și are următoarele responsabilități:

- implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului;
- implementarea în termenii stabiliți a programului de acțiuni corective;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului;
- întocmirea fișelor de post pentru personalul din subordine;
- întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- încheierea contractelor numai cu furnizori autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare întreprinderii;
- menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității;
- planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primite de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție;
- răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țurcan V.	03.02.14		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 26

- întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru întreprindere în interfața directă cu compartimentul AQ.

### 3.5.10. Compartiment studiu, piață, oferte, contracte

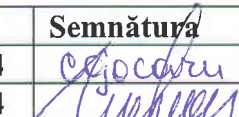
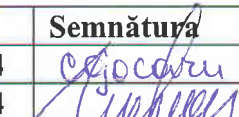
Funcțiile le îndeplinește Directorul întreprinderii și serviciul „Marketing și vânzări” și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului pe care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea furnizării materialelor;
- studiază cerințele pieței;
- crearea bazei de date privind clienții și concurenții întreprinderii;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată;
- menține evidența înregistrărilor calității aferente activității desfășurate conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

### 3.5.11. Șef compartiment studii tehnologice

Se subordonează și raportează Directorului de producere și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele de post pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare Directorului;
- întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor de lucru;
- întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținerea aprobărilor necesare;
- întocmirea și actualizarea listei cu procedurile/instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anulate;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 27

- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- întocmirea graficelor de execuție;
- programarea primirii-predării fronturilor de lucru;
- primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități în timpul evacuării PNC-urilor și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

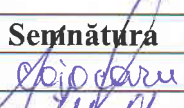

### 3.5.12. Șef compartiment mecano-energetic și mijloace de transport

Se subordonează și raportează Directorului Tehnic și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele de post pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare;
- menținerea utilajelor în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractate;
- întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor;
- asigură efectuarea verificărilor, etalonărilor metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate de «ALIOTON TEH» S.R.L.;
- menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cât și a etapelor de verificare a acestora;
- retragerea din uz, izolarea și ținerea la evidență a echipamentelor de măsurare neconforme, înlăturarea cauzelor neconformităților și reconfirmarea lor sau, după caz, casarea acestora;
- menținerea evidenței înregistrărilor calității aferente activității desfășurate, conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

### 3.5.13. Instruirea și calificarea personalului

- activitatea de pregătire și calificare a personalului «ALIOTON TEH» S.R.L. se desfășoară conform procedurii PAC;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.

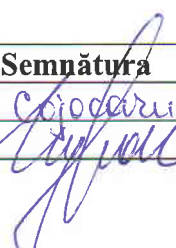
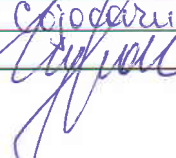
Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 28

- conducerea «ALIOTON TEH» S.R.L. asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității;
- conducerea «ALIOTON TEH» S.R.L. verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și recalificare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor;
- programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurând toate activitățile în regim de asigurare a calității;
- personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC. Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților «ALIOTON TEH» S.R.L. pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de Director.
- personalul CTC este instruit și testat pe bază de programe de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului CTC.

#### 3.5.14. Resurse

Pentru realizarea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea utilajelor, echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile desfășurate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 4	Documentația privind sistemul calității	Pag. 29

## Capitolul 4 - Documentația privind sistemul calității

### 4.1. Manualul de asigurare a calității (MAC)

Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității.

4.1.1. MAC este alcătuit individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de dirigintele de șantier, semnat de Directorul firmei și aprobat de Adunarea Generală a întreprinderii.

4.1.2 «ALIOTON TEH» S.R.L. instituie și menține o documentație detaliată asupra calității ca instrument de asigurare a realizării lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard și cele contractuale.

4.1.2 MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standardizate pentru toate activitățile întreprinderii.

4.2.3 MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.

4.2.4 MAC al «ALIOTON TEH» S.R.L. descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințele de standard și a legii privind calitatea în construcții.

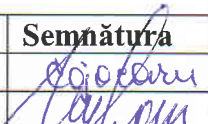
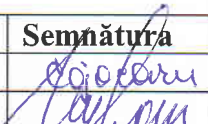
4.2.5 MAC «ALIOTON TEH» S.R.L. servește următoarelor scopuri:

- comunică personalul, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
- asigurarea eficiență a calității lucrărilor de producere;
- servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
- asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
- orientarea angajaților către beneficiile calității.

4.2.6 MAC se întocmește cu maxim meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, analizându-le și modificându-le în scopul eficienței asigurării calității lucrărilor efectuate.

### 4.2. Planul calității

4.2.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de producere și construcții-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	«ALIOTON TEH» S.R.L.
Capitolul 4	Documentația privind sistemul calității	Pag. 30

4.2.2. Planul de control este întocmit de responsabilul pe calitate (dirigintele de șantier) în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (DNT) aprobată de Directorul «ALIOTON TEH» S.R.L.

4.2.3. Lucrările de producere și construcții-montaj ale «ALIOTON TEH» S.R.L. se realizează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

4.2.4. În planul de control a calității sînt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de producere.

4.2.5. Planul de control calitate, verificări și încercări «ALIOTON TEH» S.R.L. definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

4.2.6. Planul de control al «ALIOTON TEH» S.R.L. prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începînd cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor de producere și construcții-montaj.

4.2.7. Pentru realizarea controlului de calitate, verificări și încercări, întreprinderea elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

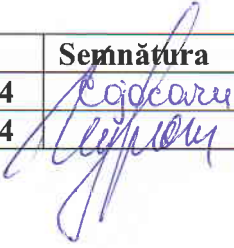
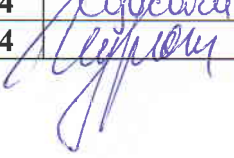
### 4.3. Proceduri și instrucțiuni de lucru.

4.3.1. Activitățile desfășurate de «ALIOTON TEH» S.R.L. se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții.

4.3.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop; domeniu; responsabilități; condiții prealabile; cerințe de execuție; documente de referință; formulare și înregistrări.

4.3.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a «ALIOTON TEH» S.R.L., se include în regulamentul procedural.

4.3.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de dirigintele de șantier și publicat după aprobarea Directorului întreprinderii.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr. _____



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 4	Documentația privind sistemul calității	Pag. 31

4.3.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.

4.3.6. Instrucțiunile de lucru ale «ALIOTON TEH» S.R.L. detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

4.3.7. Instrucțiunile de lucru ale «ALIOTON TEH» S.R.L. sînt documente importante în realizarea lucrărilor de producere și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

#### 4.4 Înregistrări și evidența documentelor

4.4.1. Realizarea programului de asigurare a calității «ALIOTON TEH» S.R.L. se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de producere și construcții-montaj a întreprinderii.

4.4.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de producere se întocmește un act de prelevare a probelor (Anexa nr.4) ce se înregistrează într-un registru special.

4.4.3. Controlul materialelor de construcții aprovizionate de «ALIOTON TEH» S.R.L. se efectuează conform planului de control alcătuit anual de responsabilul de calitate și aprobat de Directorul întreprinderii.

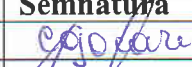

4.4.4. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de producere a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în cartea tehnică de lucrări de producere și construcții-montaj.

4.4.5. Documentele și modificările lor sînt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a «ALIOTON TEH» S.R.L. și apoi difuzate.

4.4.6. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de «ALIOTON TEH» S.R.L. la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

4.4.7. «ALIOTON TEH» S.R.L. asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

4.4.8. «ALIOTON TEH» S.R.L. dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 32

4.4.9. Înregistrările de calitate a «ALIOTON TEH» S.R.L. sînt valabile, citibile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

4.4.10. S.C. «ALIOTON TEH» S.R.L. include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de producere;
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.



## Capitolul 5 - Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

### 5.1. Controlul proiectelor

5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

5.1.2 Lucrări de teren:

- controlul corespunderii datelor de proiect cu indicatorii adevărați a componentei și stării solului;
- controlul realizării trasării terasamentului în corespundere cu cerințe standard NRC 3.01.03-84;
- controlul selectat a lucrărilor de terasiere;
- amplasarea corectă a liniei axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;

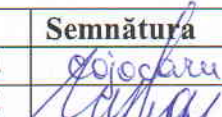

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 33

- densitatea și umiditatea solului după standard 5180-84;
  - granulometria omogenă a solului SD 25100-95;
  - uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar de peste 50 m;
  - profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
  - executarea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
  - executarea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor;
  - controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel (profilul transversal al terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10 m - trei puncte, în locul trasării) cu ajutorul instrumentelor geodezice;
  - selectarea probelor de pământ conform SD 12071-84 (actul de prelevare a probelor - Anexa Nr. 4). Proba selectată se înregistrează într-un registru special și se trimite în laboratorul acreditat;
  - controlul compactării și umezirii terenului conform NCR 25100-95;
  - lucrările de amenajare a teritoriului se execută conform NRC 111-10-75.
- Toate rezultatele de control se înregistrează, se duce evidența și se discută la Consiliul întreprinderii.

5.1.3 Construcții de zidărie cu înălțimea limitată la 2 nivele și cu înălțimea peste 2 nivele:

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie;
- depistarea materialelor neconforme;
- mobilitatea și grosimea mortarului în rost (SD 5802-86);
- poziția verticală și orizontală a rîndurilor zidite;
- indicatori de calitate a betonului și mortarului folosit în zidărie;
- construcția corectă a rostului de tasare și formare;
- amplasarea corectă a canalelor de ventilare;
- fasonarea corectă;
- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- protecția îmbinărilor sudate de coroziune;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- verificarea realizării măsurilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armăturilor sudate;
- calitatea construcției centurii antiseismice;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țurcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 34

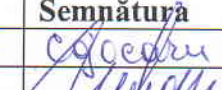
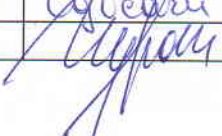
- calitatea lucrărilor de betonare și armare.

#### 5.1.4 Lucrări de protecție a construcțiilor:

- prezența pașaportului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare și depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor încleiate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulou;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscată);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă de oțel galvanizat;
- respectarea regulilor de așezare și întărire a plăcilor de azbociment;
- corespunderea realizării îndoiturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar;
- mărimea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor de SD 20430-84; 30340-95; 8423-75;
- calitatea țiglei conform cerințelor SD 2132-77;
- încercări ale capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect de instrucțiuni.

#### 5.1.5 Lucrări de finisare a construcțiilor:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastel de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeală;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție centru lucrările de finisare: vopsea, lac etc.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocar E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 35

#### 5.1.6 Rețele și echipamente interioare:

- corespunderea lucrărilor în construcția rețelelor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor standard: SN II.05.05-85; SN II.04.01-85; SN II.04.03-85;
- conform lucrărilor în construcția rețelelor termice, conform cerințelor de standard SNIP II.04.07-86.

### 5.2 Controlul proiectelor

5.2.1 Calitatea lucrărilor de producere ale «ALIOTON TEH» S.R.L. e în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

5.2.2 «ALIOTON TEH» S.R.L. planifică proiectarea lucrărilor de producere în corespundere cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.

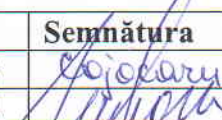
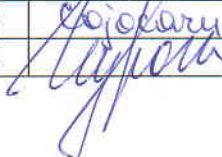
5.2.3 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.

5.2.4 Controlul proiectelor la «ALIOTON TEH» S.R.L. se efectuează cu scopul:

- satisfacerea perfectă a necesităților clientului;
- formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri ai calității;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei abateri de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- respectarea de proiect a tuturor cerințelor specifice lucrărilor de producere;
- executarea măsurilor privind securitatea muncii.

5.2.5 Prin controlul proiectelor «ALIOTON TEH» S.R.L. efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țurcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 36

### 5.3 Controlul documentelor

5.3.1 «ALIOTON TEH» S.R.L. efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de lucrările de producere, înzestrându-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.

5.3.2 «ALIOTON TEH» S.R.L. începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.

5.3.3 Documentele ce definesc lucrările de producere sînt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.

5.3.4 «ALIOTON TEH» S.R.L. supune controlului următoarele documente:

- documentele politicii în domeniul calității;
- MAC;
- regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
- documentația de proiectare și aprovizionare;
- desenele de execuție;
- planul calității;
- instrucțiunile de lucru;
- instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
- înregistrările calității;
- rapoartele de relevare și încercare a probelor;

rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

5.3.5 Cerințele pentru controlul documentelor sînt următoarele:

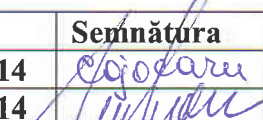
- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidența documentelor.

### 5.4 Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

5.4.1 Activitatea de aprovizionare a «ALIOTON TEH» S.R.L. e supusă unui control riguros, asigurînd îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.

5.4.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sînt:

- evaluarea furnizorilor;
- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 37

- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii.

5.4.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție «ALIOTON TEH» S.R.L. se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programul de lucrări de producere și construcții-montaj.

5.4.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de producere și construcții-montaj.

5.4.5 La aprovizionarea «ALIOTON TEH» S.R.L. cu materiale de construcție se duce cont de:

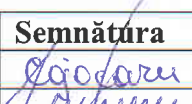
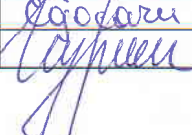
- sînt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați;
- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
- documentarea activității de aprovizionare;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate în mod stabilit;
- ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

5.4.6 «ALIOTON TEH» S.R.L., în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu certificate de calitate.

5.4.7 Abaterile de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de responsabilul de calitate (dirigintele de șantier).

5.4.8 Recepționarea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de «ALIOTON TEH» S.R.L. se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.

5.3.9. Organizarea depozitării se realizează de șeful compartiment-producție al «ALIOTON TEH» S.R.L., conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen, în scris furnizorului despre produsele necalitative.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 38

5.3.10 La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd Directorului privind neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

5.3.11 Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.

5.3.12 Instrucțiunile, condițiile de depozitate pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sînt vizibil afișate în zonele de depozitare ale «ALIOTON TEH» S.R.L.

5.3.13 Acces la depozitele «ALIOTON TEH» S.R.L. are doar personalul autorizat.

5.3.14 Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

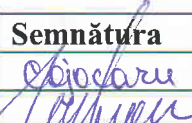
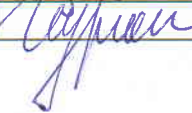
## 5.5 Organizare control calitate, verificări și încercări în cadrul efectuării lucrărilor de producere și construcții-montaj.

5.4.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele expuse în planul de control al calității întocmit anual de responsabilul pe calitate (dirigintele de șantier) pentru activitățile «ALIOTON TEH» S.R.L.

5.5.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectiv al calității lucrărilor de producere, în corespundere cu cerințele de standard;
- control selectiv de recepție a materialelor și păstrare acestora în corespundere cu cerințele de standard;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor;
- în caz de ne corespundere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract);
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de producere;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

5.5.3 Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de producere și construcții-montaj:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țurcan V.	03.02.14		Data	Nr. _____



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 39

- reguli: regulamente, grafice, scheme etc.;
- metode: tehnologie (diferite moduri, operațiuni etc.), volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.
- documentație tehnologică;

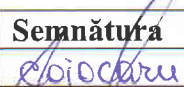

5.5.4 «ALIOTON TEH» S.R.L. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

5.5.5 Pentru realizarea contractului de calitate, verificări și încercări, «ALIOTON TEH» S.R.L. elaborează documentația:

- documentație normativă
- documentația contractuală.

5.5.6 Condițiile necesare pentru realizarea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.5.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă responsabilul de calitate (dirigintele de șantier) sub egidă Directorului întreprinderii printr-un laborator acreditat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	Pag. 40

## Capitolul 6 - Neconformități și acțiuni corective

### 6.1 Identificarea neconformităților

6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în special, la definitivarea metodelor de control a producției finite.

6.1.2 În funcție de condițiile exploatarei, regimul realizării lucrărilor, indicatorilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

6.1.3 Soluționarea în timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).

6.1.4 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

6.1.5 Necoresponderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere e o încălcare a calității în construcție.

6.1.6 Conducerea «ALIOTON TEH» S.R.L. asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor încercărilor și înlăturate la moment.

6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

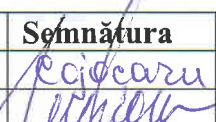
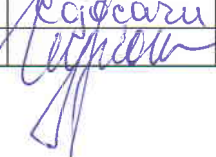
6.1.8 «ALIOTON TEH» S.R.L. asigură reinspectarea lucrărilor de producere refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

6.1.9 Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

6.1.10 Neconformitățile depistate de programul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul «ALIOTON TEH» S.R.L.

6.1.11 Depistarea neconformităților, la «ALIOTON TEH» S.R.L., este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

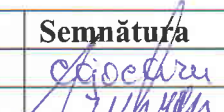
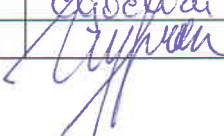
6.1.12 În momentul observării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu a lucrărilor, ulterior se opresc stadiile de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țurcan V.	03.02.14		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	Pag. 41

## 6.2 Acțiuni corective

- 6.2.1. «ALIOTON TEH» S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contracte a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 6.2.2. «ALIOTON TEH» S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contracte a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 6.2.3. Acțiunile corective se îndeplinesc de responsabilul pe calitate la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de producere și construcții-montaj.
- 6.2.4. La constatarea unor abateri serioase a lucrărilor de producere și construcții-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, responsabilul de calitate (dirigintele de șantier) al «ALIOTON TEH» S.R.L. informează imediat Directorul, care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.5. «ALIOTON TEH» S.R.L., datorită PAC, ETAC, evită abateri de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de producere în scopul prevenirii neconformităților.
- 6.2.6. Pentru observarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor de producere, «ALIOTON TEH» S.R.L. prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:
- identificarea condițiilor contrare calității;
  - determinarea cauzelor apariției neconformităților;
  - acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.
- 6.2.7. În urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de realizare a lucrărilor de producere și construcții-montaj.
- 6.2.8. Aceste proceduri corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul Directorului «ALIOTON TEH» S.R.L.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Data	Nr.
Verificat	Țurcan V.	03.02.14			

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 7	Examinări Tehnice de Asigurare a Calității	Pag. 42

## Capitolul 7 - Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

### 7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.1.1 Echipamentele pentru control, măsurare și încercare sînt folosite de «ALIOTON TEH» S.R.L. doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.

7.1.2 Scopul «ALIOTON TEH» S.R.L. este de a folosi doar echipamente ce sînt adecvate unei determinări de precizie a parametrilor calității realizării lucrărilor.

7.1.3 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.

7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sînt:

- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
- identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
- asigurarea preciziei necesare;
- protejarea aparatului de control;
- necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloacele de măsurare și încercare a «ALIOTON TEH» S.R.L. sînt prezentate la pct. 2.2.3.

### 7.2 Planificarea ETAC

7.2.1 «ALIOTON TEH» S.R.L. prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.

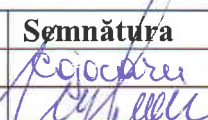
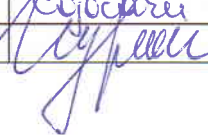
7.2.2 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sînt un parametru din programul de asigurare a calității.

7.2.3 ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

7.2.4 Planificarea ETAC se determină de șeful compartimentului de producție în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.

7.2.5 Conducerea și anume Directorul «ALIOTON TEH» S.R.L. asigură planificarea și implantarea ETAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 8	Auditul intern al calității	Pag. 43

### 7.3 Sistemul ETAC

7.3.1 «ALIOTON TEH» S.R.L. prin programul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii.

7.3.2 «ALIOTON TEH» S.R.L. în baza ETAC implantează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de producere cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldova Standard conform planului de control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționare corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii sînt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

### Capitolul 8 - Auditul intern al calității

8.1 Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.

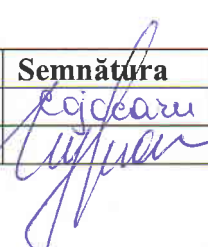
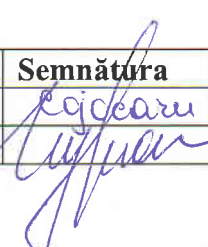
8.2 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de producere, construcție-montaj.

8.3 Realizarea auditului intern este asigurată de responsabilul de calitate «ALIOTON TEH» S.R.L.

8.4 Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de producere a întreprinderii.

8.5 În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților lucrărilor de producere prin baza tehnică normativă.

8.6 Rezultatele auditului intern sînt raportate de Directorul «ALIOTON TEH» S.R.L.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH“ S.R.L.
Capitolul 9	Instruirea și perfecționarea personalului	Pag. 44

## Capitolul 9 - Instruirea și perfecționarea personalului

9.1 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite «ALIOTON TEH» S.R.L. să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.

9.2 Personalul cu funcții de răspundere a «ALIOTON TEH» S.R.L. sînt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.

9.3 Perfecționarea lucrărilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de Directorul «ALIOTON TEH» S.R.L.

9.4 Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se efectuează conform planului de instruire anual, întocmit de dirigintele de șantier și prevederilor legale.

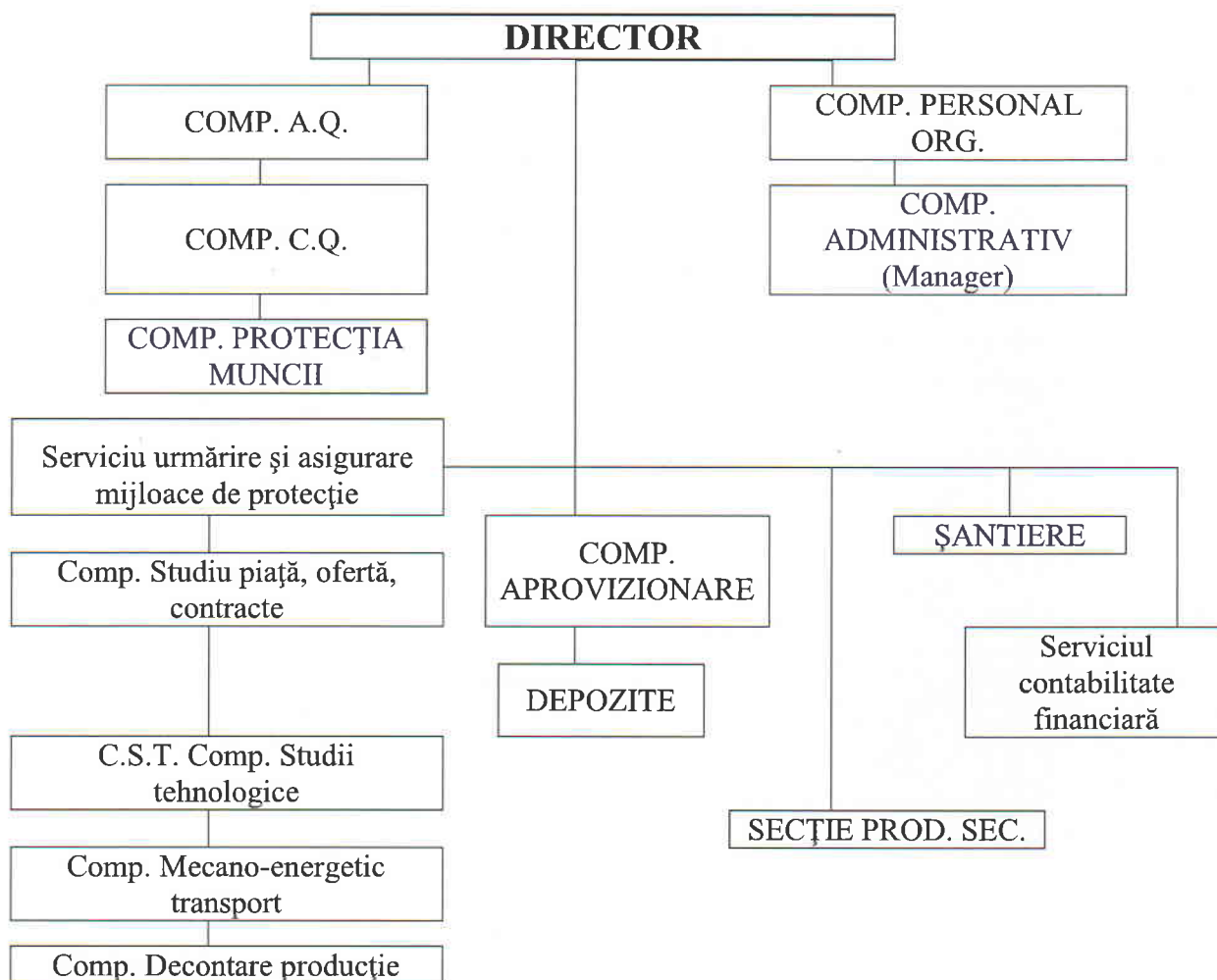
9.5 Întreprinderea deține autorizația de protecție a muncii.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14	<i>Cojocaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14	<i>Turcan</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH“ S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	Pag. 45

Anexa nr. 1

### Structura organizatorică a “ALIOTON TEH” S.R.L.

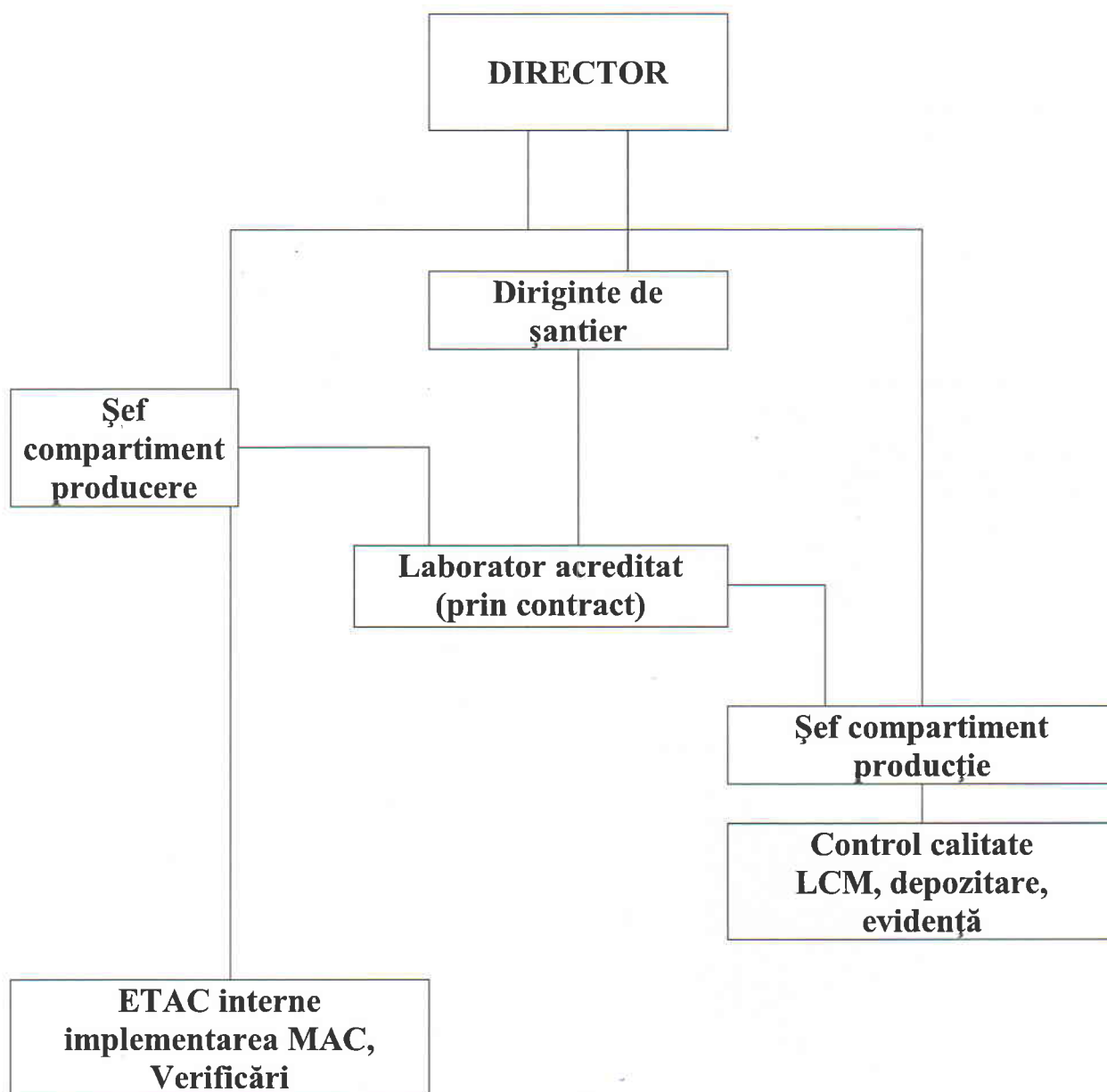


	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14	<i>Cojocaru E.</i>	Data	Ex.
Verificat	Turcan V.	03.02.14	<i>Turcan V.</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH“ S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	Pag. 46

Anexa nr.2

### Schema organizatorică de asigurare a calității



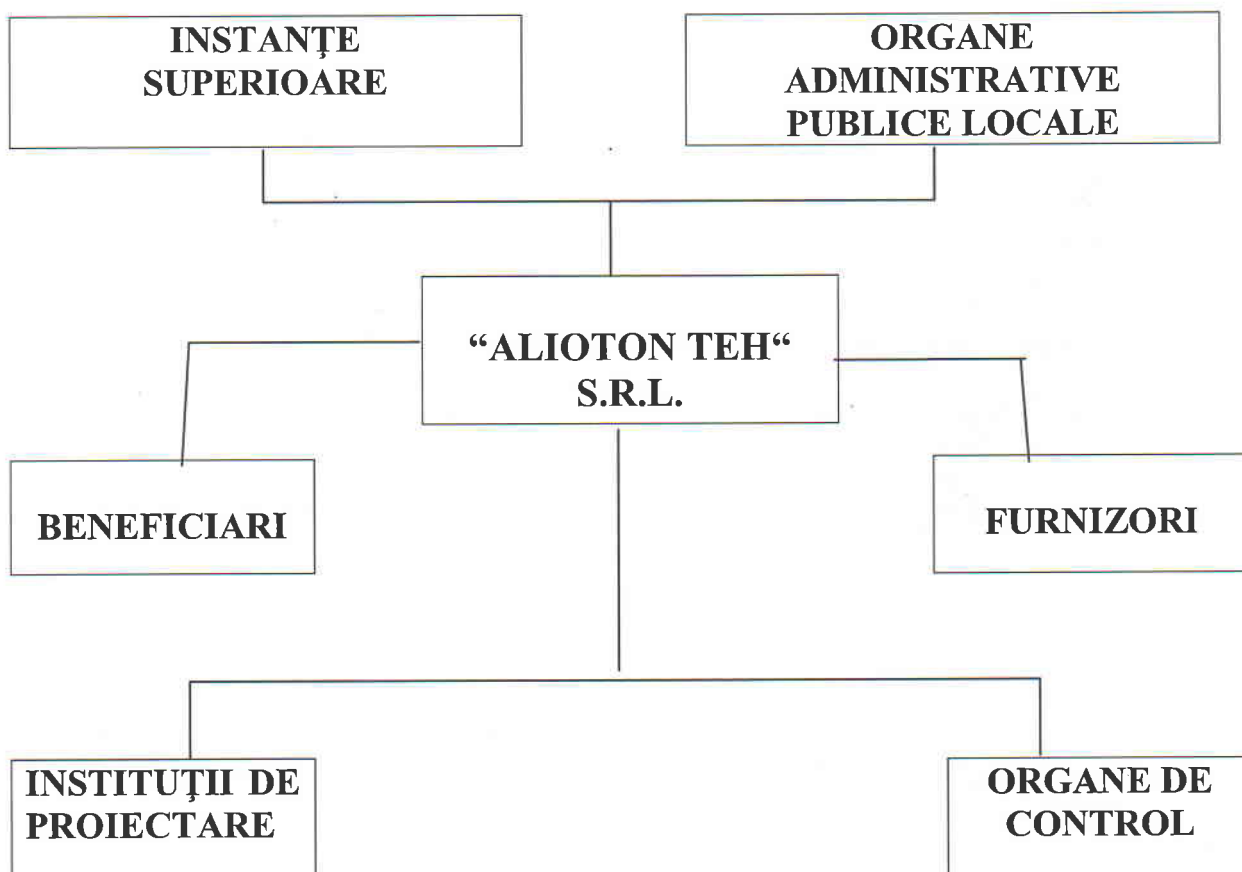
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14	<i>Cojocaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Țurcan V.	03.02.14	<i>Țurcan</i>	Data	Nr. _____



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIONTEH” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	Pag. 47

Anexa nr. 3

### Schema de relații a “ALIONTEH” S.R.L.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14	<i>Cojocaru E.</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Țurcan V.	03.02.14	<i>Țurcan V.</i>	Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 48

Anexa nr. 4

ACT nr. \_\_\_\_\_  
de prelevare a probei

\_\_\_\_\_ ”\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_  
(denumirea expeditorului)

În corespundere cu standardul \_\_\_\_\_

selectarea probei \_\_\_\_\_  
(tipul de material)

Date despre material \_\_\_\_\_  
(cantitatea, marca)

Locul selectării probei \_\_\_\_\_

Proba în cantitate \_\_\_\_\_

Se îndreaptă la încercări în \_\_\_\_\_  
(denumirea laboratorului)

Tipurile necesare de încercări \_\_\_\_\_

Semnături:

1. \_\_\_\_\_ F.N.P.  
(funcția)

2. \_\_\_\_\_

Data „\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_

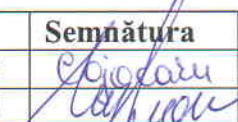
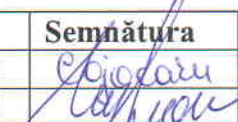
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14	<i>Cojocaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Țurcan V.	03.02.14	<i>Țurcan</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“ALIOTON TEH” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 49

Anexa 5

**Personalul tehnic ingineresc al «ALIOTON TEH» S.R.L.**

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția	Studii	Vechimea de muncă	Funcția ocupată la locul precedent
1		Director adjunct	Superioare Inginer- constructor	38 ani	
2.		Diriginte de șantier	Superioare Inginer- constructor	45 ani	
3		Responsabil tehnic	Superioare Inginer - constructor	27 ani	
4		Manager aprovizionare	Superioare	12 ani	
5					
6					
7					
8					
9					
10					

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	03.02.14		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țurcan V.	03.02.14			

**I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"**

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept



**Extras  
din Registrul de stat al persoanelor juridice  
nr. 180269 din 18.06.2025**

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "ALIOTON TEH"**

Denumirea prescurtată: **"ALIOTON TEH" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1009600029232**

Data înregistrării de stat: **25.08.2009**

Sediu: **MD-2014, strada Ismail 100, ap. 49, mun. Chișinău, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

- 1. Comerțul cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului;**
- 2. Comerțul cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou;**
- 3. Comerțul cu ridicata al aparatelor electrice de uz casnic și aparatelor de radio;**
- 4. Comerțul cu ridicata al mobilei, covoarelor și pardoselilor pentru podea, al mărfurilor de uz casnic neelectrice;**
- 5. Comerțul cu amănuntul neefectuat prin magazine;**
- 6. Publicitate;**
- 7. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 8. Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări;**
- 9. Alte lucrări de finisare a construcțiilor;**

Capitalul social: **5400 Lei**

Administrator(i): **ȚURCAN VASILE**

Asociați:

- 1. ȚURCAN VASILE, partea socială 5400 Lei, ce constituie 100%**

Beneficiari efectivi: **ȚURCAN VASILE**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 18.06.2025

Specialist coordonator

**Ludmila Ciur**

tel. 022-207-837

ISO 50001 ISO 50001 ISO 50001



ORGANISM DE CERTIFICARE



imab

International Management  
Accreditation Board

# CERTIFICAT

## MANAGEMENT CERTIFICATION

Confirmă prin prezentul că organizația:

### ALIOTON TEH S.R.L.

Cu sediul în: **Str. Ismail 100, Ap. 49, Mun. Chișinău, Republica Moldova**

Are documentat un

### SISTEM DE MANAGEMENT AL ENERGIEI

Conform cerințelor standardului **SR EN ISO 50001:2019 (ISO 50001:2018)**

Pentru următoarele domenii:

**Construcțiile de clădiri și (sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările; Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări; Alte lucrări de finisare a construcțiilor; Comerțul cu ridicata al mobilei, covoarelor și pardoselilor pentru podea, al mărfurilor de uz casnic neelectrice; Comerțul cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului**

Certificat seria: E-MC Nr: 1023

Data emiterii: 04.03.2025



DIRECTOR GENERAL  
VOEVODSCHI COSMIN

*C. Voevodschii*

Valabil până la următoarea viză anuală din data de: 03.03.2026

**EFQM**  **Member**



ORGANISM DE CERTIFICARE



imab

International Management  
Accreditation Board



# CERTIFICAT

## MANAGEMENT CERTIFICATION

Confirmă prin prezentul că organizația:

### ALIOTON TEH S.R.L.

Cu sediul în: **Str. Ismail 100, Ap. 49, Mun. Chișinău, Republica Moldova**

Are documentat un

### SISTEM DE MANAGEMENT AL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII OCUPAȚIONALE

Conform cerințelor standardului **SR EN ISO 45001:2023 (ISO 45001:2018)**

Pentru următoarele domenii:

**Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările; Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări; Alte lucrări de finisare a construcțiilor; Comerțul cu ridicata al mobilei, covoarelor și pardoselilor pentru podea, al mărfurilor de uz casnic neelectrice; Comerțul cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului**

Certificat seria: S-MC Nr: 3675

Data emiterii: 04.03.2025



DIRECTOR GENERAL

VOEVODSCHI COSMIN

*C. Voevodschii*

Valabil până la următoarea viză anuală din data de: 03.03.2026

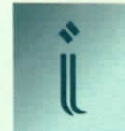
**EFQM**  **Member**

ISO 45001 ISO 45001 ISO 45001 ISO 45001

ISO 14001 ISO 14001 ISO 14001



ORGANISM DE CERTIFICARE



imab

International Management  
Accreditation Board

# CERTIFICAT

## MANAGEMENT CERTIFICATION

Confirmă prin prezentul că organizația:

**ALIOTON TEH S.R.L.**

Cu sediul în: **Str. Ismail 100, Ap. 49, Mun. Chișinău, Republica Moldova**

Are documentat un

### SISTEM DE MANAGEMENT DE MEDIU

Conform cerințelor standardului **SR EN ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015)**

Pentru următoarele domenii:

**Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările; Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări; Alte lucrări de finisare a construcțiilor; Comerțul cu ridicata al mobilei, covoarelor și pardoselilor pentru podea, al mărfurilor de uz casnic neelectrice; Comerțul cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului**

Certificat seria: M-MC Nr: 5013

Data emiterii: 04.03.2025



DIRECTOR GENERAL  
VOEVODSCHI COSMIN

*C. Voevodschii*

Valabil până la următoarea viză anuală din data de: 03.03.2026

**EFQM**  **Member**

ISO 9001 ISO 9001 ISO 9001 ISO 9001 ISO 9001



ORGANISM DE CERTIFICARE



imab

International Management  
Accreditation Board

# CERTIFICAT

## MANAGEMENT CERTIFICATION

Confirmă prin prezentul că organizația:

**ALIOTON TEH S.R.L.**

Cu sediul în: **Str. Ismail 100, Ap. 49, Mun. Chișinău, Republica Moldova**

Are documentat un

### SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Conform cerințelor standardului **SR EN ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015)**

Pentru următoarele domenii:

**Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările; Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări; Alte lucrări de finisare a construcțiilor; Comerțul cu ridicata al mobilei, covoarelor și pardoselilor pentru podea, al mărfurilor de uz casnic neelectrice; Comerțul cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului**

Certificat seria: C-MC Nr: 5916

Data emiterii: 04.03.2025



DIRECTOR GENERAL  
VOEVODSCHI COSMIN

*C. Voevodschii*

Valabil până la următoarea viză anuală din data de: 03.03.2026

**EFQM**  **Member**



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

**CERTIFICAT**

de atestare tehnico-profesională

Seria 2024-DȘ

Numărul 2036

Eliberat domnului (doamnei): **Bagrinovski Alexei**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**Conform anexei:**

**Exigențele esențiale:**

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

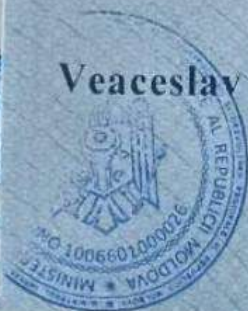
Data eliberării **29 martie 2024**

Valabil pînă la **29 martie 2029**

Notă: Diriginții de șantier atestați pînă la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, pînă la expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).



**Veaceslay ȘIPITCA**



**Secretar de stat**

**DECLARAȚIE**  
**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	6
	<b>Diriginte de șantier</b> Pruteanu Sergiu	Superioare	>10	>4	Seria A Nr. 055/23
	<b>Electrician autorizat gr.III</b> Albu Vasilie	Superioare	>30	>4	Talon de autorizare Nr. 98
	<b>Sudor specializat</b>	Medii	>10	>4	SNiP 3.03.01-87
	<b>Maiștri</b> Pavatori 2 Tencuitori 3 Zugravi 4 Zidari 3 Munc.Aux. 5	Medii/Profesionale	>10 >10 >7		

Nume: Țurcan Vasile  
Funcția în cadrul întreprinderii: Director  
Denumirea întreprinderii: SRL ALIOTON TEH

Digitally signed by Țurcan Vasile  
Date: 2025.06.18 11:45:58 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**DECLARAȚIE**  
**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea**  
**corespunzătoare a contractului**

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Avansator mecanic Steffani 2048 4 role/8 viteze	1	proprii	
2.	Masina de curbat pt metale ZRS-3160z	1	proprii	
3.	Utilaj Combinat (utilaj de formatizat+ frezat)	1	proprii	
4.	Mercedes Benz 311CDI	1	proprii	
5.	Aparat de sudat Semiautomat	2	proprii	
6.	Ciocan rotopercurtor SDS+ 1700 W	6	proprii	
7.	NivelaR CU LASER 25-80M	2	proprii	
8.	Scara 3*17 VHRP3	2	proprii	
9.	Scara Tribilo	2	proprii	
10.	Utilaj gaz lichefiat	2	proprii	
11.	Кран башенный 33к	1	proprii	
12.	Ap/sudura Exposs weld 201 Ultra PFC	2	proprii	
13.	Aparat de sudat 220V I/P/F.	2	proprii	
14.	Aparat de sudat 380V I/P/F.	2	proprii	
15.	Polizor unghiular GWS 22-230 JH	4	proprii	
16.	Polizor unghiular STGS7125	3	proprii	
17.	Curator cu presiune 2100W Karcher K 5 WCM Modular Range	1	proprii	

18.	Mixer electric mortare M14 1800W RTM396	4	proprii	
19.	Polizor de banc TBG35020	1	proprii	
20.	Masina de gaurit/insurubat cu impact cu acumulator 20.0V 2.0Ah 50Nm Total TIDL120508	6	proprii	
21.	Betoniera 260L	3	proprii	
23.	Compresor de aer VO.25/8	3	proprii	
24.	GSH11Eperf0611316708/BSHG-TECH	2	proprii	
25.	Perforator GBH&	1	proprii	
26.	Perforator GBH11E/BSHG-TECH	1	proprii	
27.	Safeu electronic YFM	1	proprii	
28.	MASINA DE TENCUIT POWERMIX MONOFAZICA 220V	1		arendat
29.	PLACĂ VIBRATOARE MS 125-2	1		arendat
30.	Autocamion KAMAZ	1		arendat
31.	BULDOZER	1		arendat
32.	EXCAVATOR , MANIPULATOR	1		arendat

Nume: Țurcan Vasile

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: SRL ALIOTON TEH

Digitally signed by Țurcan Vasile  
Date: 2025.06.18 12:50:56 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ





REPUBLICA MOLDOVA



INSTITUTUL DE CERCETĂRI ȘTIINȚIFICE  
ÎN CONSTRUCȚII "INCERCOM" IS  
PERMIS DE EXERCITARE

pentru desfășurarea activităților și/sau lucrărilor în domeniul securității industriale

Seria A Nr. 055/23

23 iunie 2023

Eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 116 din 18.05.2012 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase,

Domnului PRUTEANU Sergiu

Diriginte de șantier

(funcția ocupată)

și permite desfășurarea activității:

Exploatarea macaralelor

Eliberat în baza procesului verbal nr. 9b din 23 iunie 2023

Permisul de exercitare este valabil până la 23 iunie 2026

Președinte al comisiei

(semnătura, numele)

V. Tovarnitchi

Reprezentantul Agenției pentru  
Supravegherea Tehnică

(semnătura, numele)

R. Gavrilan



Digitally signed by Țurcan Vasile  
Date: 2025.03.07 09:34:38 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



REPUBLICA



MOLDOVA

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea cu Răspundere Limitată

"ALIOTON TEH"

ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1009600029232

Data înregistrării

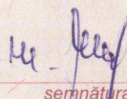
25.08.2009

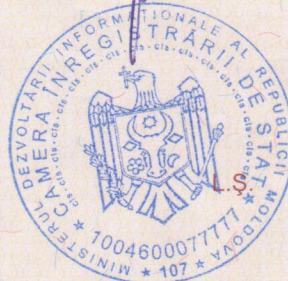
Data eliberării

25.08.2009

Jimbei Mihai, registrator

Funcția, numele, prenumele persoanei  
care a eliberat certificatul

  
semnătura



MD 0092475

## Recipisa

Respondent

Codul fiscal: 1009600029232, denumire: ALIOTON TEH S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1\_21

Pentru perioada fiscala: A/2022

Data prezentarii: 29.05.2023

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul de Raportare Electronică și expediat pentru procesare în Sistemul Informațional al BNS : 29.05.2023 09:37:34

Data prezentării 29.05.2023 09:37:34

Anexe la SNC  
"Prezentarea situatiilor financiare"  
Aprobat de Ministerul Finantelor  
al Republicii Moldova

## SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022

Entitatea: ALIOTON TEH S.R.L.

Cod CUIÎO: 40636162

Cod IDNO: 1009600029232

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 106, DDF RASCANI

Cod CUATM: 0150, SEC.RISCANI

Strada: Ismail nr.100 of.49

Activitatea principală: F4120, Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 060545454

WEB:

E-mail: aliotonteh@gmail.com

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Cusnir Xenia Tel. 079799604

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 11 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare\* Turcan Vasile

Unitatea de măsură: leu

### BILANȚUL

la 31.12.2022

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	<b>A C T I V</b>			
A.	<b>ACTIVE IMOBILIZATE</b>			
	<b>I. Imobilizări necorporale</b>			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020		
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		



2.4. alte immobilizări necorporale	024		
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru immobilizări necorporale	040	6000	
<b>Total immobilizări necorporale</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	6000	
<b>II. Immobilizări corporale</b>			
1. Immobilizări corporale în curs de execuție	060	1720068	1720068
2. Terenuri	070		
3. Mijloace fixe, total	080	2007759	1915005
din care:			
3.1. clădiri	081	1678258	1586563
3.2. construcții speciale	082		
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	206928	248352
3.4. mijloace de transport	084	19362	12300
3.5. inventar și mobilier	085	103211	67790
3.6. alte mijloace fixe	086		
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice immobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110	1110600	1110600
7. Avansuri acordate pentru immobilizări corporale	120		
<b>Total immobilizări corporale</b> (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	4838427	4745673
<b>III. Investiții financiare pe termen lung</b>			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
<b>Total investiții financiare pe termen lung</b> (rd.140 + rd.150)	160		
<b>IV. Creanțe pe termen lung și alte active immobilizate</b>			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		

	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200	122	486
	5. Alte active imobilizate	210		
	<b>Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b> (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220	122	486
	<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b> (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	4844549	4746159
B.	<b>ACTIVE CIRCULANTE</b>			
	<b>I. Stocuri</b>			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	508418	66332
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270	87263	31216
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	200689	120667
	<b>Total stocuri</b> (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	796370	218215
	<b>II. Creanțe curente și alte active circulante</b>			
	1. Creanțe comerciale curente	300	354292	489575
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	136037	132297
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340	3368	16489
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	25721	5752
	7. Alte active circulante	360		
	<b>Total creanțe curente și alte active circulante</b> (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	519418	644113
	<b>III. Investiții financiare curente</b>			
	1. Investiții financiare curente în părți nefiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	<b>Total investiții financiare curente</b> (rd.380 + rd.390)	400		
	<b>IV. Numerar și documente bănești</b>	410	11367	242515
	<b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b> (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	1327155	1104843

	<b>TOTAL ACTIVE</b> (rd.230 + rd.420)	430	6171704	5851002
	<b>P A S I V</b>			
	<b>CAPITAL PROPRIU</b>			
	<b>I. Capital social și neînregistrat</b>			
	1. Capital social	440	5400	5400
	2. Capital nevărsat	450	( )	( )
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	( )	( )
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	<b>Total capital social și neînregistrat</b> (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5400	5400
	<b>II. Prime de capital</b>	500		
	<b>III. Rezerve</b>			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
C.	3. Alte rezerve	530		
	<b>Total rezerve</b> (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	<b>IV. Profit (pierdere)</b>			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	2628091	2628091
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	-612093
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	( )
	<b>Total profit (pierdere)</b> (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	2628091	2015998
	<b>V. Rezerve din reevaluare</b>	600		
	<b>VI. Alte elemente de capital propriu</b>	610		
	<b>TOTAL CAPITAL PROPRIU</b> (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	2633491	2021398
D.	<b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		

	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	<b>TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG</b> (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
	<b>DATORII CURENTE</b>			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	624289	443712
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	624289	443712
	3. Datorii comerciale curente	730	2661012	2868599
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
E.	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	130000	202098
	6. Datorii față de personal	760	91557	277301
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	23179	26457
	8. Datorii față de buget	780	8176	11437
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810		
	<b>TOTAL DATORII CURENTE</b> (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	3538213	3829604
	<b>PROVIZIOANE</b>			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	<b>TOTAL PROVIZIOANE</b> (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
F.	<b>TOTAL PASIVE</b> (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	6171704	5851002

## SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2022 până la 31.12.2022

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune
------------	---------	----------------------

		<b>precedenta</b>	<b>curenta</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Venituri din vânzări, total	010	11473008	10558356
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	404910	151250
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		
venituri din contracte de construcție	013	11068098	10407106
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	9876258	9914254
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	380478	145508
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023	9495780	9768746
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
<b>Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)</b>	030	1596750	644102
Alte venituri din activitatea operațională	040	962	198804
Cheltuieli de distribuire	050	106736	114153
Cheltuieli administrative	060	566937	750343
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	349272	531563
<b>Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)</b>	080	574767	-553153
Venituri financiare, total	090	91	
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	91	

Cheltuieli financiare, total	100	17033	58940
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101	12858	
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	4175	58940
<b>Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)</b> (rd.090 - rd.100)	110	-16942	-58940
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	17000	
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
<b>Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)</b> (rd.120 - rd.130)	140	17000	
<b>Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)</b> (rd.110 + rd.140)	150	58	-58940
<b>Profit (pierdere) pînă la impozitare</b> (rd.080 + rd.150)	160	574825	-612093
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	33189	
<b>Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune</b> (rd.160 - rd.170)	180	541636	-612093

## SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2022 pînă la 31.12.2022

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Capital social și neînregistrat</b>					
	1. Capital social	010	5400			5400
	2. Capital nevărsat	020	( )	( )	( )	( )
	3. Capital neînregistrat	030				
I.	4. Capital retras	040	( )	( )	( )	( )
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	<b>Total capital social și neînregistrat</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400			5400
II.	<b>Prime de capital</b>	070				
III.	<b>Rezerve</b>					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				

	3. Alte rezerve	100					
	<b>Total rezerve</b> (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110					
	<b>Profit (pierdere)</b>						
IV.	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X				
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130		2628091		2628091	
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X		-612093	-612093	
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	( )	( )	( )	
	<b>Total profit (pierdere)</b> (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160		2628091	-612093		2015998
V.	<b>Rezerve din reevaluare</b>	170					
VI.	<b>Alte elemente de capital propriu</b>	180					
	<b>Total capital propriu</b> (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190		2633491	-612093		2021398

## SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2022 pînă la 31.12.2022

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
<b>Fluxuri de numerar din activitatea operațională</b>			
Încasări din vânzări	010	13507503	14789462
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	11651975	11032021
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	638351	967797
Dobînzii plătite	040	12365	493
Plata impozitului pe venit	050	70143	40000
Alte încasări	060	1534	59339
Alte plăți	070	877528	2219691
<b>Fluxul net de numerar din activitatea operațională</b> (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	258675	588799
<b>Fluxuri de numerar din activitatea de investiții</b>			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090	17000	
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	209501	177567
Dobînzii încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea de investiții</b> (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	-192501	-177567
<b>Fluxuri de numerar din activitatea financiară</b>			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	900238	410365
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	954000	590449
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea financiară</b> (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-53762	-180084
<b>Fluxul net de numerar total</b> (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	12412	231148
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-1871	
<b>Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune</b>	230	826	11367
<b>Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune</b> (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	11367	242515

## Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



Nota explicativa Alioton Teh 2022.pdf



**SITUAȚIILE FINANCIARE**

pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

**Entitatea:** ALIOTON TEH S.R.L.**Cod CUIÎO:** 40636162**Cod IDNO:** 1009600029232

Sediul:

**MD:****Raionul(municipiul):** 106, DDF RASCANI**Cod CUATM:** 0150, SEC.RISCANI**Strada:** Ismail nr.100 of.49**Activitatea principală:** F4120, Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale**Forma de proprietate:** 15, Proprietatea privată**Forma organizatorico-juridică:** 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

**Telefon:** +37379799604**WEB:****E-mail:** aliotonteh@gmail.com**Numele și coordonatele al contabilului-șef:** DI (dna) Cusnir Xenia Tel. 079799604**Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune:** 10 persoane.**Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare\*** Turcan Vasile

Unitatea de măsură: leu

**BILANȚUL**

Anexa 1

la

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	<b>A C T I V</b>			
A.	<b>ACTIVE IMOBILIZATE</b>			
	<b>I. Imobilizări necorporale</b>			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020		
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		

2.4. alte immobilizări necorporale	024		
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru immobilizări necorporale	040		
<b>Total immobilizări necorporale</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050		
<b>II. Immobilizări corporale</b>			
1. Immobilizări corporale în curs de execuție	060	1720068	1720068
2. Terenuri	070		
3. Mijloace fixe, total	080	1915005	2224803
din care:			
3.1. clădiri	081	1586563	1494869
3.2. construcții speciale	082		
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	248352	171445
3.4. mijloace de transport	084	12300	525225
3.5. inventar și mobilier	085	67790	33264
3.6. alte mijloace fixe	086		
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice immobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110	1110600	
7. Avansuri acordate pentru immobilizări corporale	120		
<b>Total immobilizări corporale</b> (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	4745673	3944871
<b>III. Investiții financiare pe termen lung</b>			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
<b>Total investiții financiare pe termen lung</b> (rd.140 + rd.150)	160		
<b>IV. Creanțe pe termen lung și alte active immobilizate</b>			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		

	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200	486	195
	5. Alte active imobilizate	210		
	<b>Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b> (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220	486	195
	<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b> (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	4746159	3945066
B.	<b>ACTIVE CIRCULANTE</b>			
	<b>I. Stocuri</b>			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	66332	33222
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270	31216	96840
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	120667	16018
	<b>Total stocuri</b> (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	218215	146080
	<b>II. Creanțe curente și alte active circulante</b>			
	1. Creanțe comerciale curente	300	489575	306654
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	132297	170951
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340	16489	15400
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	5752	6113
	7. Alte active circulante	360		
	<b>Total creanțe curente și alte active circulante</b> (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	644113	499118
	<b>III. Investiții financiare curente</b>			
	1. Investiții financiare curente în părți nefiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	<b>Total investiții financiare curente</b> (rd.380 + rd.390)	400		
	<b>IV. Numerar și documente bănești</b>	410	242515	28682
	<b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b> (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	1104843	673880

	<b>TOTAL ACTIVE</b> (rd.230 + rd.420)	430	5851002	4618946
	<b>P A S I V</b>			
	<b>CAPITAL PROPRIU</b>			
	<b>I. Capital social și neînregistrat</b>			
	1. Capital social	440	5400	5400
	2. Capital nevărsat	450	( )	( )
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	( )	( )
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	<b>Total capital social și neînregistrat</b> (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5400	5400
	<b>II. Prime de capital</b>	500		
	<b>III. Rezerve</b>			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
C.	3. Alte rezerve	530		
	<b>Total rezerve</b> (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	<b>IV. Profit (pierdere)</b>			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	2015998	2015998
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	114
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	( )
	<b>Total profit (pierdere)</b> (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	2015998	2016112
	<b>V. Rezerve din reevaluare</b>	600		
	<b>VI. Alte elemente de capital propriu</b>	610		
	<b>TOTAL CAPITAL PROPRIU</b> (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	2021398	2021512
D.	<b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		

	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	<b>TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG</b> (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
	<b>DATORII CURENTE</b>			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		1476250
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	443712	444697
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	443712	444697
	3. Datorii comerciale curente	730	2868599	372507
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	202098	75363
	6. Datorii față de personal	760	277301	196493
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	26457	25141
	8. Datorii față de buget	780	11437	6983
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810		
	<b>TOTAL DATORII CURENTE</b> (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	3829604	2597434
	<b>PROVIZIOANE</b>			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	<b>TOTAL PROVIZIOANE</b> (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	<b>TOTAL PASIVE</b> (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	5851002	4618946
E.				
F.				

## SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune
------------	---------	----------------------

		<b>precedenta</b>	<b>curenta</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Venituri din vânzări, total	010	10558356	6997654
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	151250	1234503
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		
venituri din contracte de construcție	013	10407106	5763151
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	9914254	6424491
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	145508	1215160
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023	9768746	5209331
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
<b>Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)</b>	030	644102	573163
Alte venituri din activitatea operațională	040	198804	631657
Cheltuieli de distribuire	050	114153	48802
Cheltuieli administrative	060	750343	897257
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	531563	220317
<b>Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)</b>	080	-553153	38444
Venituri financiare, total	090		
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		

Cheltuieli financiare, total	100	58940	38330
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101		33339
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	58940	4991
<b>Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)</b> (rd.090 - rd.100)	110	-58940	-38330
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		1110600
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		1110600
<b>Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)</b> (rd.120 - rd.130)	140		0
<b>Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)</b> (rd.110 + rd.140)	150	-58940	-38330
<b>Profit (pierdere) pînă la impozitare</b> (rd.080 + rd.150)	160	-612093	114
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170		
<b>Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune</b> (rd.160 - rd.170)	180	-612093	114

## SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2023 pînă la 31.12.2023

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Capital social și neînregistrat</b>					
	1. Capital social	010	5400			5400
	2. Capital nevărsat	020	( )	( )	( )	( )
	3. Capital neînregistrat	030				
I.	4. Capital retras	040	( )	( )	( )	( )
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	<b>Total capital social și neînregistrat</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400			5400
II.	<b>Prime de capital</b>	070				
III.	<b>Rezerve</b>					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				

	3. Alte rezerve	100				
	<b>Total rezerve</b> (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
	<b>Profit (pierdere)</b>					
IV.	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	2015998			2015998
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X		114	114
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	( )	( )	( )
	<b>Total profit (pierdere)</b> (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	2015998		114	2016112
V.	<b>Rezerve din reevaluare</b>	170				
VI.	<b>Alte elemente de capital propriu</b>	180				
	<b>Total capital propriu</b> (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	2021398		114	2021512

## SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2023 pînă la 31.12.2023

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
<b>Fluxuri de numerar din activitatea operațională</b>			
Încasări din vânzări	010	14789462	8933730
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	11032021	9659393
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	967797	1182434
Dobînzii plătite	040	493	33339
Plata impozitului pe venit	050	40000	
Alte încasări	060	59339	96591
Alte plăți	070	2219691	381978
<b>Fluxul net de numerar din activitatea operațională</b> (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	588799	-2226823
<b>Fluxuri de numerar din activitatea de investiții</b>			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		1110600
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	177567	573989
Dobînzii încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		



Alte încasări (plăți)	130		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea de investiții</b> (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	-177567	536611
<b>Fluxuri de numerar din activitatea financiară</b>			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	410365	3365985
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	590449	1888750
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea financiară</b> (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-180084	1477235
<b>Fluxul net de numerar total</b> (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	231148	-212977
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		-856
<b>Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune</b>	230	11367	242515
<b>Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune</b> (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	242515	28682

## Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



Nota explicativa Alioton Teh 2023.pdf

## Recipisa 2

Respondent

Codul fiscal: 1009600029232, denumire: ALIOTON TEH S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1\_21

Pentru perioada fiscala: A/2023

Data prezentarii: 15.02.2024

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul Informațional al BNS : 22.03.2024 11:44:35

Biroul Național de Statistică (BNS) a recepționat varianta electronică a raportului, expediat de DVs.  
Urmează verificarea și validarea raportului de către specialistul BNS pe domeniu.