



REPUBLICA MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

a organizației necomerciale

Asociația Obștească

"INSULA SPERANTELOR"

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1011620002515

Data înregistrării

27 iulie 1998

Data eliberării

20 mai 2011

MINISTRUL JUSTIȚIEI,

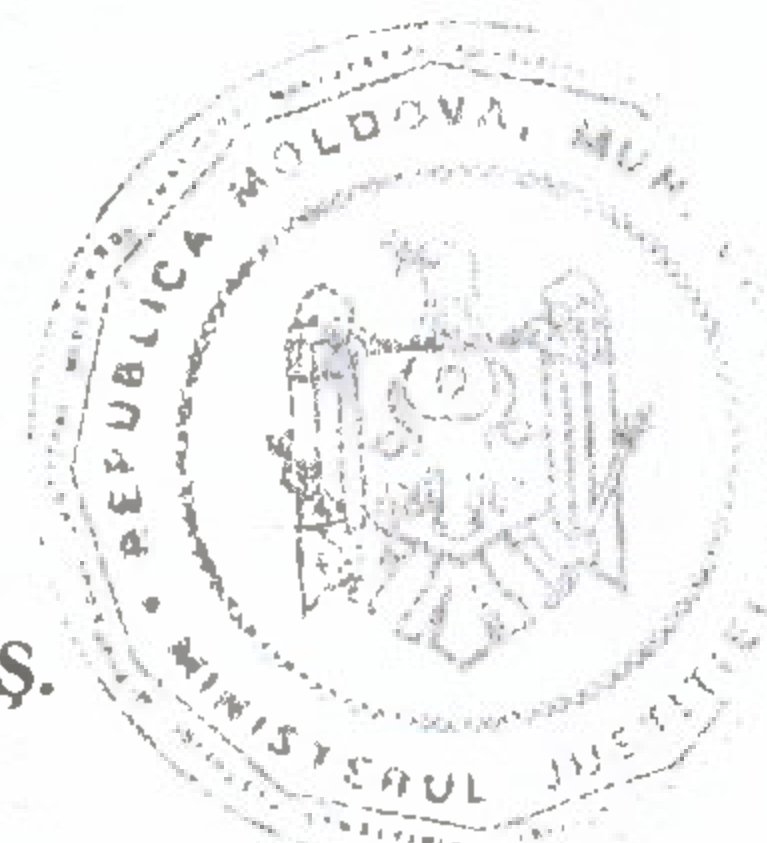
Oleg Efrim

(numele, prenumele)

(semnătura)

003078

MD



L.S.



I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

din 31 ianuarie 2020

Denumirea completă: **Asociația Obștească "INSULA SPERANȚELOR"**

Forma juridică de organizare: **asociație obștească**

Data înregistrării: **27 iulie 1998**

Sediul organizației: **mun. Chișinău, str. Miron Costin, 26**

IDNO: **1011620002515**

Președinte: **SERGHEI BULAH**

în funcție pînă la data de 11 martie 2024

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

Alexandrina CULCÎCHI

Registrator,

Șef Secție înregistrări organizații necomerciale

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice” IO 0000059



EB 0224375

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „18” februarie 2021

Procedura de achiziție Nr.: 21033972

Anunț de participare Nr.: 21033972

Către: Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

[numele deplin al autorității contractante]

Asociația Obștească „Insula Speranțelor” declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) Asociația Obștească „Insula Speranțelor” se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii: Formarea profesională a somerilor prin cursuri pentru anul 2021 în regiunea Centru a R. Moldova, inclusiv mun. Chișinău, profesia „Contabil (1 lună)”

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

24500,00 (Douăzeci și patru mii cinci sute lei 00 bani) MDL

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce face parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: Bulah Seicea

În calitate de: Președinte
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău, str. Miron Costin 26

Data: „18” februarie 2021



**Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova**

ORDIN

16.08.19 nr. 1027

mun. Chișinău

***Cu privire la acreditarea programelor
de formare profesională continuă
din cadrul AO „Insula Speranțelor”***

În temeiul Art. 123 alin (4) din Codul Educației nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016, în baza rezultatelor evaluării externe în vederea acreditării programelor de formare profesională continuă, efectuate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și a deciziilor Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 8-19 din 10.10.2018,

ORDON:

1. Se acreditează condiționat pentru o perioadă de 3 ani următoarele programe de formare profesională continuă oferite în cadrul AO „Insula speranțelor”:
 - Frizer și Frizer pentru bărbați, cod CORM 006-14 - 514102;
 - Coafor, cod CORM 006-14 – 514101;
 - Manichiuristă, cod CORM 006-14 – 514203;
 - Pedichiuristă, cod CORM 006-14 – 514206;
 - Chelner (ospătar), cod CORM 006-14 – 513102;
 - Barman, cod CORM 006-14 – 513201;
 - Bucătar (categoria a 4-a și a 5-a), cod CORM 006-14 – 512001;
 - Cofetar (categoria a 3-a și a 4-a), cod CORM 006-14 – 751205;
 - Vânzător, cod CORM 006-14 – 522102;
 - Contabil (calificare medie) și Contabil (perfecționare), cod CORM 006-14 – 331302;
 - Secretariat și munca de birou (secretară), cod CORM 006-14 – 412001;
 - Calculatoare.

APROBAT

AO „Insula Speranțelor”

L. Bulah, director



“31”

mai

COORDONAT

Ministerul Finanțelor

Republicii Moldova



“13”

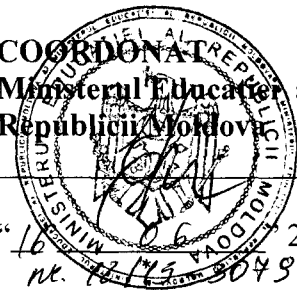
iunie

2017

COORDONAT

Ministerul Educației al

Republicii Moldova



“16”

06

2017

nr. 12.45.3049

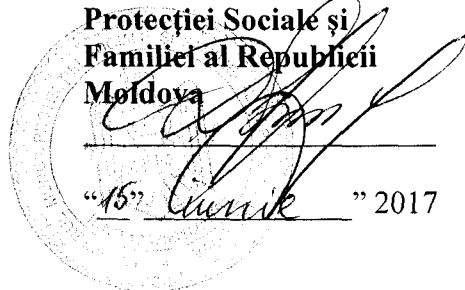
COORDONAT

Ministerul Muncii,

Protecției Sociale și

Familiei al Republicii

Moldova



“15”

iunie

2017

PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ

Domeniul de formare: perfecționare în contabilitate

Calificarea/ocupatia: 331302 Contabil (calificare medie)

Numărul total de ore: 144 / 1 lună

Baza admiterii: persoane cu studii superioare și medii de specialitate economice, care nu au activat niciodată sau o perioadă îndelungată conform specialității

Limba de instruire: română, rusă

Forma de organizare: la zi

**Notă explicativă
pentru calificativul „Contabil” în domeniul formării profesionale inițiale**

1. Concepția perfecționării specialistului

Dezvoltarea relațiilor economice și financiare în economia Republicii Moldova depinde de mai mulți factori de natură externă și internă. Informația și calitatea evidenței contabile stau la baza tuturor deciziilor la orice nivel. Informația economică financiară, comercială este furnizată de contabilitate care constituie un limbaj universal al afacerilor. În economia contemporană contabilitatea este o necesitate, și nu o dorință.

Valoarea informațiilor furnizate de contabilitate este greu de evaluat când este vorba de decizii manageriale, investiționale sau de alt gen.

Contabilitatea și 1C Contabilitate este o disciplină care oferă celor ce o studiază oportunitatea de a înțelege esența procedurilor, principiilor și informațiilor din contabilitate, care sunt importante pentru orice entitate și reprezintă un suport pentru subiecți.

Cursul teoretic, lucrările practice în programa 1C Contabilitate permit subiecților să-și dezvolte cunoștințele prin rezolvarea operațiilor de introducere a facturilor fiscale, recepționarea mărfurilor, evidența numerarului în casă și conturi curente, mijloacelor fixe și alte operațiuni de evidență a contabilității.

În orice entitate, mai mică sau mai mare, rolul contabilității în bunul mers al acesteia este esențial. Orice agent economic efectuează în mod curent tranzacții de cumpărări și vânzări de bunuri și servicii, care trebuie înregistrate în contabilitate. Așa că poziția de contabil este una din cele mai căutate pe piața muncii.

Cursul, axat pe partea practică, propune să învețe:

- Contabilitatea datoriilor față de personal privind retribuirea muncii și alte operații
- Contabilitatea datoriilor privind asigurările sociale
- Contabilitatea datoriilor privind asigurările medicale
- Contabilitatea datoriilor față de buget
- Contabilitatea imobilizărilor corporale
- Contabilitatea imobilizărilor necorporale
- Întocmirea situațiilor financiare
- Crearea unei noi baze de date în platforma 1C:Întreprindere 8.3
- Completarea cataloagelor și constantelor entității în 1C:Întreprindere 8.3
- Introducerea soldurilor inițiale în 1C:Întreprindere 8.3
- Reflectarea operațiilor economice cu ajutorul documentelor în 1C:Întreprindere 8.3
- Calcularea și eliberarea salariului în 1C:Întreprindere 8.3
- Gestionarea registrelor contabile în 1C:Întreprindere 8.3
- Formarea registrelor contabile și a situațiilor financiare în 1C:Întreprindere 8.3
- Arhivarea și dezarhivarea bazei de date în 1C:Întreprindere 8.3

2. Destinația acestui specialist: programul de perfecționare profesională vizează formarea unor profesioniști în cariera de succes în care sunt puse pe aspectele ce țin de specialitatea „Contabil”.

Obiectivul fundamental al programului se bazează pe formarea unui personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale prin:

- cunoașterea bazelor teoretice ale contabilității, analizei activității economico-financiare;
- familiarizarea cu principiile generale de funcționare a proceselor economice în entități;
- cunoașterea particularităților de organizare a contabilității la entități cu diferite forme de proprietate, bazele reglementării legislative a activității acestora;

- cunoașterea organizării contabilității costurilor, modului de includere a acestora în costul de producție, metodelor de calculare a costului de producție;
- folosirea deprinderilor specifice de sistematizare și de generalizare a informației economice;
- efectuarea analizei economice și financiare pentru luarea deciziilor manageriale și economice în baza acestora.

3. Specialistul cu studii de perfecționare profesională în contabilitate poate activa în calitate de:

- contabil –șef;
- contabil în cadrul entității;
- practician independent, în cabinete individuale sau colective de acordare a serviciilor în domeniul contabilității;
- alte posturi în domeniul contabilității

4. Finalitățile de studii conform Ghidului utilizatorului ECTS

4.1. Specialistul cu studii de perfecționare profesională în contabilitate la nivel de cunoaștere va fi capabil:

- să analizeze documentele primare;
- să cunoască sistemele de organizare a contabilității în cadrul entității;
- să cunoască cadrul legal ce reglementează contabilitatea;
- să identifice importanța și structura activelor, pasivelor, veniturilor și cheltuielilor;
- să identifice modul de recunoaștere a elementelor contabile;
- să distingă conturile contabile și modul lor de utilizare;
- să înțeleagă cum se evaluează elementele contabile.

4.2. Specialistul cu studii de formare profesională inițială în contabilitate la nivel de aplicare va fi capabil:

- să utilizeze sistemul nou de conturi contabile;
- să organizeze contabilitatea sintetică și analitică a elementelor contabile;
- să contabilizeze operațiunile de eliberare și încasare a numerarului;
- să determine rezultatele inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- să utilizeze informația din registrele contabile și situațiile financiare;
- să generalizeze datele în bilanțul de verificare;
- să întocmească situațiile financiare.

4.3. Specialistul cu studii de formare profesională inițială în contabilitate la nivel de integrare va fi capabil:

- să aprecieze importanța contabilității;
- să colaboreze profesionist cu băncile, clienții și furnizorii;
- să întocmească documentele primare și situații financiare;
- să realizeze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității și să propună soluții și sugestii referitoare la acestea;
- să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice;
- să elaboreze referate, comunicări, prezentări.

4.4. Condițiile de realizare a programului de perfecționare profesională

Instituția „Insula Speranțelor” dispune de o bază satisfăcătoare pregătirii specialiștilor în contabilitate. Sala de calculatoare în care se desfășoară formarea profesională a contabililor este înzestrată cu 17 unități de computere, 5 laptopuri, planșetă „Arnova”, Proiector Canon LVS3, ecran pentru proiector, etc. În cabinet activează rețeaua locală și rețeaua Internet. Cabinetul este dotat cu literatură de specialitate, cu materiale didactice sub diferite aspecte: module, fișe de lucru pentru lecții, sunt afișate planșe cu materiale instructive.

Pentru a menține un climat favorabil în sala de calculatoare este instalat climatizor.

Cadrele didactice care realizează formarea profesională a contabililor dispun de instrumentele pedagogice necesare pentru proiectarea instruirii profesionale. Profesorii permanent își perfecționează calificarea profesională.

5. Exigențe pentru acordarea certificatului de formare profesională inițială în contabilitate.

Calificarea de Contabil (calificare medie) se acordă beneficiarilor care au demonstrat următoarele competențe:

- ținerea contabilității entității;
- utilizarea calculatorului în domeniul său de activitate (crearea bazei de date, completarea documentelor de casă și bancare, calcularea amortizării imobilizărilor, salariilor, completarea registrelor, întocmirea dărilor de seamă fiscale și a rapoartelor statistice);
 - efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
 - întocmirea balanței de verificare;
 - întocmirea situațiilor financiare.

6. Planul de învățământ

Nr crt	Unități de conținut	Ore			Numărul de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare
		Total	Contact direct	Studiu individ	LT	LP	
1	Contabilitatea datoriilor față de personal privind retribuirea muncii și alte operații	9	5	4	1	4	colocviu
2	Contabilitatea datoriilor privind asigurările sociale	9	5	4	1	4	colocviu
3	Contabilitatea datoriilor privind asigurările medicale	9	5	4	2	3	colocviu
4	Contabilitatea datoriilor față de buget	31	15	16	7	8	colocviu
5	Contabilitatea imobilizărilor corporale	9	5	4	2	3	colocviu
6	Contabilitatea imobilizărilor necorporale	9	5	4	2	3	colocviu
7	Întocmirea situațiilor financiare	13	5	8	1	4	colocviu
8	Crearea unei noi baze de date în platforma 1C:Întreprindere 8.3	5	3	2	1	2	colocviu

9	Completarea dosarelor și constantelor entității în 1C:Întreprindere 8.3	4	2	2	-	2	colocviu
10	Introducerea soldurilor inițiale în 1C:Întreprindere 8.3	5	3	2	-	3	colocviu
11	Reflectarea operațiilor economice cu ajutorul documentelor în 1C:Întreprindere 8.3	11	7	4	1	6	colocviu
12	Calcularea și eliberarea salariului în 1C:Întreprindere 8.3	11	7	4	1	6	colocviu
13	Gestionarea registrelor contabile în 1C:Întreprindere 8.3	7	3	4	1	2	colocviu
14	Formarea registrelor contabile și a situațiilor financiare în 1C:Întreprindere 8.3	7	5	2	-	5	colocviu
15	Arhivarea și dezarhivarea bazei de date în 1C:Întreprindere 8.3	3	3	-	-	3	colocviu
	Examen	2	2		-	2	
	Total:	144	80	64	20	60	

Notă: LT – lecție teoretică, LP – lecție practică.

Directorul cursurilor
AO „Insula Speranțelor ”



L. Bulah

Scrisoare de intenție

1.	Denumirea applicantului	Asociația Obștească „Insula Speranțelor”																																																																																																		
2.	Denumirea meseriilor/profesiilor pentru care aplică, conform loturilor anunțate	Barman; Bucătar; Chelner (ospătar); Coafor; Cofetar; Contabil (6 luni); Contabil (1 lună); Frizer; Manichiuristă; Pedichiuristă; Operator la calculatoare și calculatoare electronice; Secretară; Vânzător.																																																																																																		
3.	Motivația de a aplica pentru oferta respectivă	1. Dispunem de spații necesare desfășurării programelor de studiu, materiale și suporturi didactice pentru fiecare profesie, echipament tehnic necesar, consumabile pentru formarea competențelor profesionale ale cursanților, de cadre didactice cu experiență. 2. Avem o colaborare durabilă cu agenții economici referitor la perfectarea programelor de formare profesională și curricula, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică și instruire la locul de muncă, angajarea absolvenților în câmpul muncii, formarea continuă a cadrelor didactice etc. 3. Dispunem de acreditare condiționată pe o perioadă de 3 ani a programelor de formare profesională (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1027 din 16.08.19) .																																																																																																		
4.	Experiența acumulată în domeniul de formare profesională, inclusiv a adulților	- nr. total de ani de experiență în domeniu – 22 ani; - nr. mediu de persoane instruite anual pentru fiecare meserie/profesie: <table><tr><th>Nr. crt</th><th>Denumirea profesiei/ cursului</th><th>2016</th><th>2017</th><th>2018</th><th>2019</th><th>2020</th></tr><tr><td>1.</td><td>Vânzător</td><td>33</td><td>35</td><td>9/9*</td><td>14/12*</td><td>47/46*</td></tr><tr><td>2.</td><td>Cofetar</td><td>83</td><td>123</td><td>75/48*</td><td>50/-*</td><td>48/14*</td></tr><tr><td>3.</td><td>Frizer</td><td>408</td><td>229</td><td>2</td><td>145/145*</td><td>57/49*</td></tr><tr><td>4.</td><td>Coafor</td><td></td><td></td><td>219/217*</td><td></td><td>22/14*</td></tr><tr><td>5.</td><td>Manichiuristă</td><td>99</td><td>138</td><td>88/88*</td><td>62/62*</td><td>10/10*</td></tr><tr><td>6.</td><td>Pedichiuristă</td><td>12</td><td>5</td><td>11/7*</td><td>-</td><td>7/7*</td></tr><tr><td>7.</td><td>Barman</td><td>48</td><td>59</td><td>54/54*</td><td>30/30*</td><td>14/14*</td></tr><tr><td>8.</td><td>Bucătar</td><td>432</td><td>406</td><td>311/ 242*</td><td>152/-*</td><td>139/42*</td></tr><tr><td>9.</td><td>Chelner (ospătar)</td><td>93</td><td>67</td><td>37/37*</td><td>-</td><td>10/10*</td></tr><tr><td>10.</td><td>Contabil (6 luni)</td><td>159</td><td>154</td><td>85/71*</td><td>58/47*</td><td>58/49*</td></tr><tr><td>11.</td><td>Contabil (1 lună)</td><td>69</td><td>56</td><td>90/72*</td><td>-</td><td>11/10*</td></tr><tr><td>12.</td><td>Secretară</td><td>14</td><td>11</td><td>18/17*</td><td>16/12*</td><td>12/9*</td></tr><tr><td>13.</td><td>Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)</td><td>21</td><td>119</td><td>37</td><td>37/33*</td><td>18/14*</td></tr></table> *inclusiv șomeri - ponderea medie a cursanților angajați după absolvirea cursurilor:	Nr. crt	Denumirea profesiei/ cursului	2016	2017	2018	2019	2020	1.	Vânzător	33	35	9/9*	14/12*	47/46*	2.	Cofetar	83	123	75/48*	50/-*	48/14*	3.	Frizer	408	229	2	145/145*	57/49*	4.	Coafor			219/217*		22/14*	5.	Manichiuristă	99	138	88/88*	62/62*	10/10*	6.	Pedichiuristă	12	5	11/7*	-	7/7*	7.	Barman	48	59	54/54*	30/30*	14/14*	8.	Bucătar	432	406	311/ 242*	152/-*	139/42*	9.	Chelner (ospătar)	93	67	37/37*	-	10/10*	10.	Contabil (6 luni)	159	154	85/71*	58/47*	58/49*	11.	Contabil (1 lună)	69	56	90/72*	-	11/10*	12.	Secretară	14	11	18/17*	16/12*	12/9*	13.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	21	119	37	37/33*	18/14*
Nr. crt	Denumirea profesiei/ cursului	2016	2017	2018	2019	2020																																																																																														
1.	Vânzător	33	35	9/9*	14/12*	47/46*																																																																																														
2.	Cofetar	83	123	75/48*	50/-*	48/14*																																																																																														
3.	Frizer	408	229	2	145/145*	57/49*																																																																																														
4.	Coafor			219/217*		22/14*																																																																																														
5.	Manichiuristă	99	138	88/88*	62/62*	10/10*																																																																																														
6.	Pedichiuristă	12	5	11/7*	-	7/7*																																																																																														
7.	Barman	48	59	54/54*	30/30*	14/14*																																																																																														
8.	Bucătar	432	406	311/ 242*	152/-*	139/42*																																																																																														
9.	Chelner (ospătar)	93	67	37/37*	-	10/10*																																																																																														
10.	Contabil (6 luni)	159	154	85/71*	58/47*	58/49*																																																																																														
11.	Contabil (1 lună)	69	56	90/72*	-	11/10*																																																																																														
12.	Secretară	14	11	18/17*	16/12*	12/9*																																																																																														
13.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	21	119	37	37/33*	18/14*																																																																																														

		<table border="1"> <tr> <th>Denumirea profesiei/ cursului</th> <th>Rata de angajare %</th> </tr> <tr><td>Vânzător</td><td>100</td></tr> <tr><td>Cofetar</td><td>95</td></tr> <tr><td>Frizer</td><td>90</td></tr> <tr><td>Coafor</td><td>90</td></tr> <tr><td>Manichiuristă</td><td>95</td></tr> <tr><td>Pedichiuristă</td><td>100</td></tr> <tr><td>Barman</td><td>85</td></tr> <tr><td>Bucătar</td><td>90</td></tr> <tr><td>Chelner (ospătar)</td><td>97</td></tr> <tr><td>Contabil (6 luni)</td><td>62</td></tr> <tr><td>Contabil (1 lună)</td><td>90</td></tr> <tr><td>Secretară</td><td>90</td></tr> <tr><td>Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)</td><td>85</td></tr> </table>	Denumirea profesiei/ cursului	Rata de angajare %	Vânzător	100	Cofetar	95	Frizer	90	Coafor	90	Manichiuristă	95	Pedichiuristă	100	Barman	85	Bucătar	90	Chelner (ospătar)	97	Contabil (6 luni)	62	Contabil (1 lună)	90	Secretară	90	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	85																																																																																		
Denumirea profesiei/ cursului	Rata de angajare %																																																																																																															
Vânzător	100																																																																																																															
Cofetar	95																																																																																																															
Frizer	90																																																																																																															
Coafor	90																																																																																																															
Manichiuristă	95																																																																																																															
Pedichiuristă	100																																																																																																															
Barman	85																																																																																																															
Bucătar	90																																																																																																															
Chelner (ospătar)	97																																																																																																															
Contabil (6 luni)	62																																																																																																															
Contabil (1 lună)	90																																																																																																															
Secretară	90																																																																																																															
Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	85																																																																																																															
5.	Conlucrarea cu întreprinderi/companii de profil în vederea asigurării realizării de către cursanți a practicii în producție	☐ instituția nu are parteneriate cu întreprinderi și asigură realizarea practicii în producție doar în laboratoarele proprii ☒ instituția are parteneriate (acorduri de colaborare) cu diverse întreprinderi și repartizează cursanții pentru realizarea practicii în producție Lista întreprinderilor /organizațiilor / companiilor cu care aplicantul colaborează în vederea antrenării cursanților la practica în producție, pentru fiecare meserie/profesie la care aplică: <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Nr. d/o</th> <th rowspan="2">Denumirea întreprinderii</th> <th colspan="6">Numărul de locuri</th> </tr> <tr> <th>Bucătar</th> <th>Barman</th> <th>Chelner</th> <th>Cofetar</th> <th>Vânzător</th> <th>Secretară</th> </tr> <tr><td>1.</td><td>Restaurantul „Oliva”</td><td>70</td><td>30</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td>Cafenea „Muz café”</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td>MuzCafeKaraoke</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td>Restaurant, bar „Salat restaurant & Free Flow”</td><td>40</td><td></td><td></td><td>40</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td>Restaurantul „Vatra neamului”</td><td>30</td><td>20</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td>Restaurantul „CHI•BOX”</td><td>40</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td>Restaurantul „Trattoria de la nonna” Botanica</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td>Restaurantul „Trattoria de la nona” Cecani</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td>Restaurantul „Don Taco”</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10.</td><td>Restaurantul „Trattoria della nonna” Centru</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11.</td><td>Restaurantul „Don Cezar”</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12.</td><td>Rețeaua comercială „Green Hills Market”</td><td>30</td><td></td><td></td><td>30</td><td>30</td><td></td></tr> </table>	Nr. d/o	Denumirea întreprinderii	Numărul de locuri						Bucătar	Barman	Chelner	Cofetar	Vânzător	Secretară	1.	Restaurantul „Oliva”	70	30	30				2.	Cafenea „Muz café”	20	20	20				3.	MuzCafeKaraoke	20	20	20				4.	Restaurant, bar „Salat restaurant & Free Flow”	40			40			5.	Restaurantul „Vatra neamului”	30	20	30				6.	Restaurantul „CHI•BOX”	40						7.	Restaurantul „Trattoria de la nonna” Botanica	20	20	20				8.	Restaurantul „Trattoria de la nona” Cecani	20	20	20				9.	Restaurantul „Don Taco”	20	20	20				10.	Restaurantul „Trattoria della nonna” Centru	20	20	20				11.	Restaurantul „Don Cezar”	30						12.	Rețeaua comercială „Green Hills Market”	30			30	30	
Nr. d/o	Denumirea întreprinderii	Numărul de locuri																																																																																																														
		Bucătar	Barman	Chelner	Cofetar	Vânzător	Secretară																																																																																																									
1.	Restaurantul „Oliva”	70	30	30																																																																																																												
2.	Cafenea „Muz café”	20	20	20																																																																																																												
3.	MuzCafeKaraoke	20	20	20																																																																																																												
4.	Restaurant, bar „Salat restaurant & Free Flow”	40			40																																																																																																											
5.	Restaurantul „Vatra neamului”	30	20	30																																																																																																												
6.	Restaurantul „CHI•BOX”	40																																																																																																														
7.	Restaurantul „Trattoria de la nonna” Botanica	20	20	20																																																																																																												
8.	Restaurantul „Trattoria de la nona” Cecani	20	20	20																																																																																																												
9.	Restaurantul „Don Taco”	20	20	20																																																																																																												
10.	Restaurantul „Trattoria della nonna” Centru	20	20	20																																																																																																												
11.	Restaurantul „Don Cezar”	30																																																																																																														
12.	Rețeaua comercială „Green Hills Market”	30			30	30																																																																																																										

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Semnat: _____



Numele, prenumele: Bulah Serghei

În calitate de: Președinte

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26