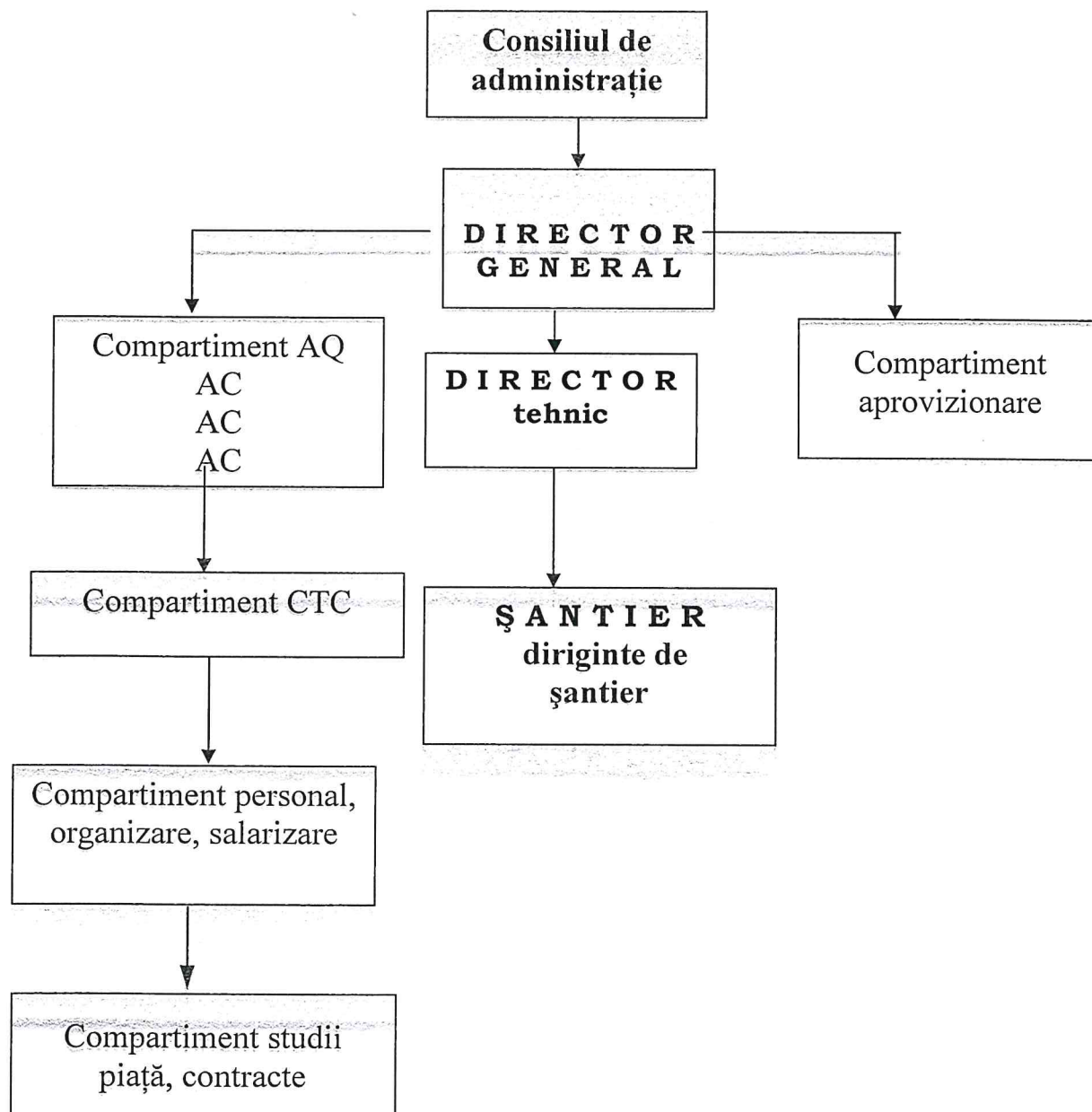


emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 31

Planșa nr.1

### ORGANIGRAMA

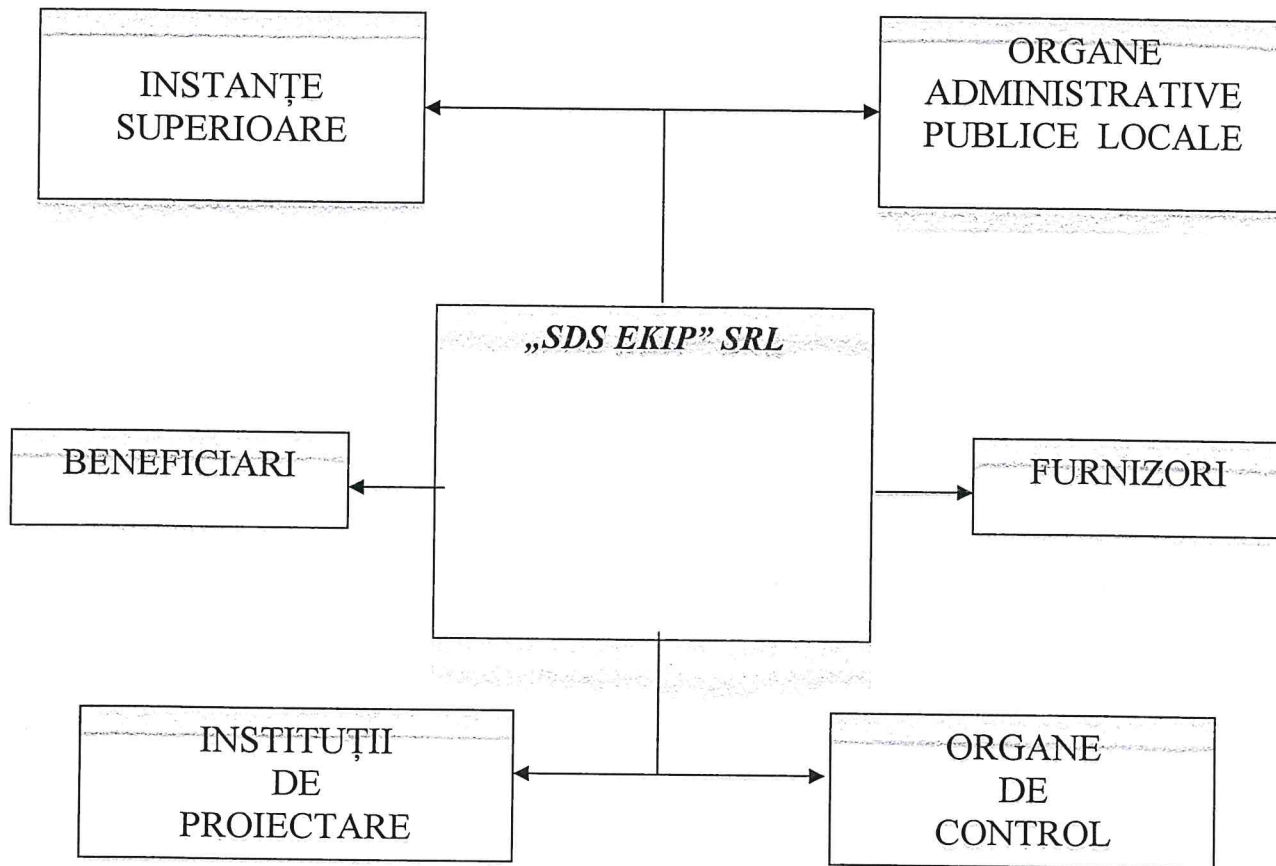


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 32

Planșa nr.2

### SCHEMA DE RELAȚII

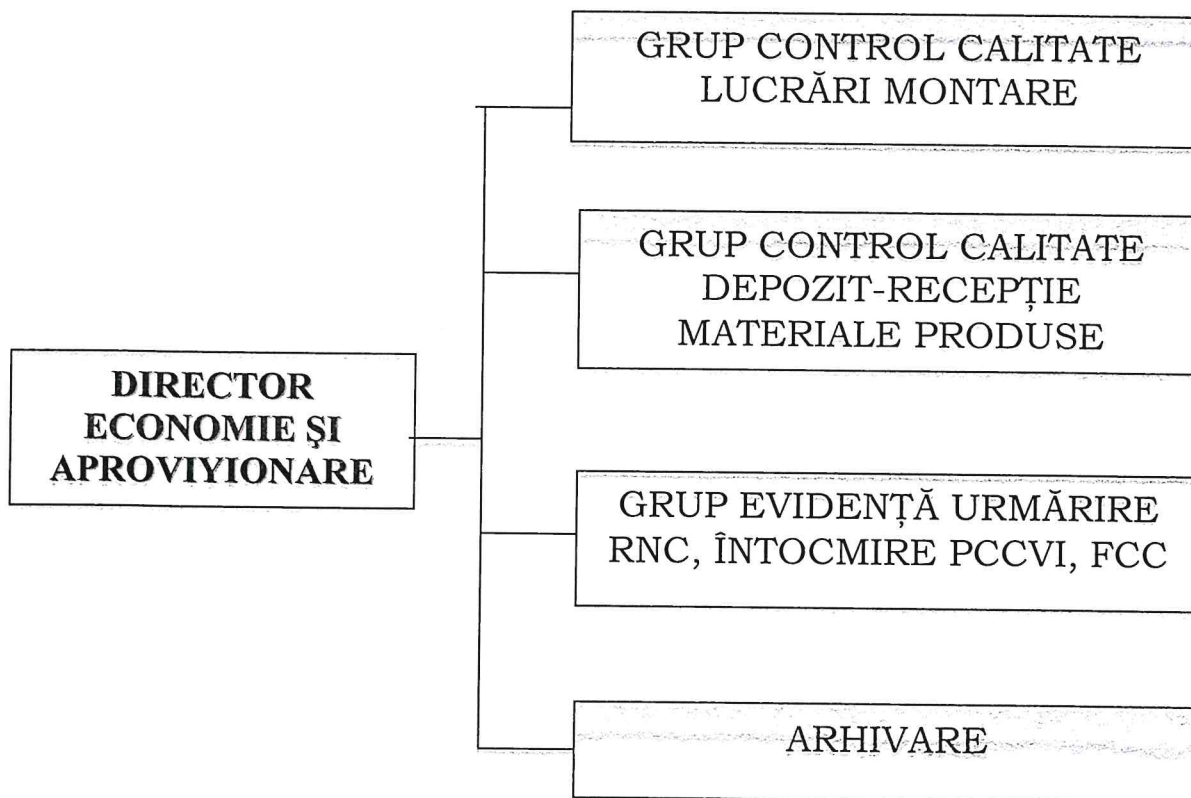


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 33

Planșa nr.3

### ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE

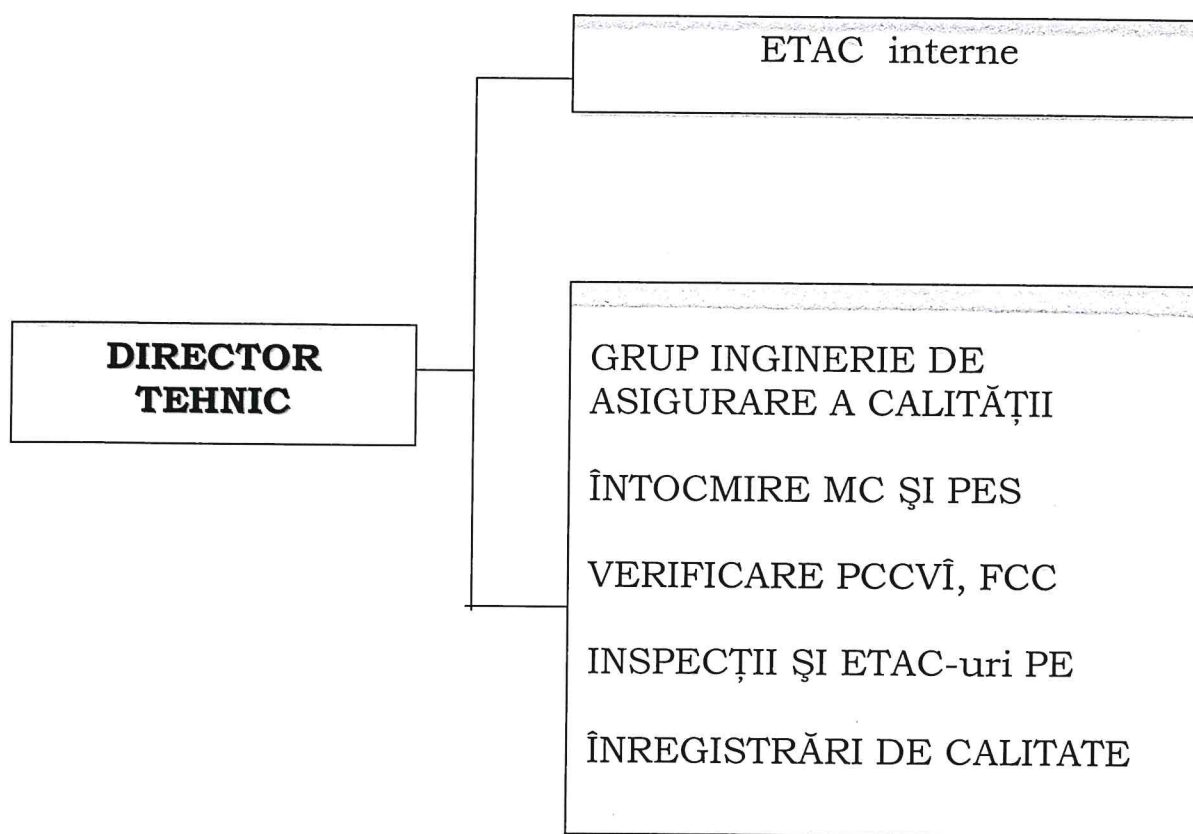


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014	<i>[Semnătură]</i>	Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 34

Planșa nr.4

**ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII (CA)**



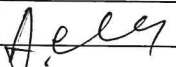
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr.



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 35

## CUPRINS

- 4.1. Condițiile prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.7. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.8. Execuția produselor
- 4.9. Produse finalizate de beneficiar
- 4.10. Identificarea și trasabilitatea produsului

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 36

#### 4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de „SDS EKIP” SRL se vor desfășura planificat pe baza de procedurii scrise cu specificare clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2 Înaintea începerii oricărei activități se verifica și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale

- a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru
- b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- c) materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- d) echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurate verificate, acceptate și disponibile;
- e) cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la local de execuție,
- g) PCCVI-urile și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- i) există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

#### 4.2. PLANIFICARE

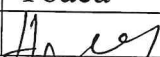
4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de „SDS EKIP” SRL prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea desfășurate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 37

de „SDS EKIP” SRL este făcută în procedura PAC.

#### 4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor / contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate sînt soluționate;

4.3.5. Societatea are capabilitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii;

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

#### 4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

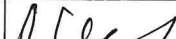
4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

4.4.5. Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

4.4.6. Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;

4.4.7. Sînt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr.



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 38

#### 4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de „SDS EKIP” SRL care intră sub incidența legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către „SDS EKIP” SRL SRL se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.38.

#### 4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura controlului și realizarea activităților de procurare ale „SDS EKIP” SRL

4.6.2. Prin aceste măsuri „SDS EKIP” SRL asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

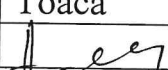
- a) furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- b) contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați de „SDS EKIP” SRL
- c) aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- d) supravegherea furnizorilor;
- e) recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;
- f) documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- g) ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

#### 4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA ȘI MANIPULAREA PRODUSELOR

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate „SDS EKIP” SRL se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.

4.7.2. Prin directorul economie și aprovizionare se realizează organizarea depozitării astfel încît să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 39

#### 4.8. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.8.1 „SDS EKIP” SRL ca unitate de execuție de produs pentru asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate.

4.8.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

#### 4.9. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1 .Conducerea „SDS EKIP” SRL asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar,

efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- Recepționarea produselor, primirea acestora;
- Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă.
- Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire fie în perioada custodiei.

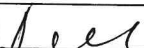
#### 4.10. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.10.1. Toate materialele /produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de „SDS EKIP” SRL sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.10.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor / produselor.

4.10.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.10.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către „SDS EKIP” SRL conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01.

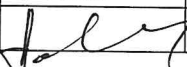
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr.



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 40

## CUPRINS

- 5.1. Măsurile generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale.
- 5.8. Înregistrările inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrării calității

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 41

## 5.1. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea „SDS EKIP” SRL asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, norme, standarde, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2 Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de „SDS EKIP” SRL și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

## 5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

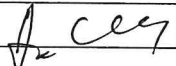
5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI - urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI - uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVI - urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 42

### 5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate:
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercări vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI - urilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

### 5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

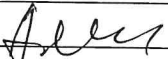
5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sînt executate și acceptabilitatea produselor /lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

### 5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile „SDS EKIP” SRL sînt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr.



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 43

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sânt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

## 5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.

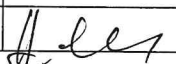
5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sânt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sânt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată, iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sânt nominalizate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 44

## 5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de „SDS EKIP” SRL realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

## 5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificările și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

## 5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

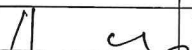
5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile „SDS EKIP” SRL cât și înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sînt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sînt emise ca rezultat al implementării sistemului calității (rapoarte de audit, de analiză a contractelor, de evaluare, etc.) sînt păstrate la arhiva „SDS EKIP” SRL perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sînt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sînt stabilite înaintea începerii activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele / activitățile la care se referă;
- înregistrările sînt arhivate în condiții de securitate și protejate împotriva accesului neautorizat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr.




emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag. 45

## CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	pag. 46

## 6. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. „SDS EKIP” SRL prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul „SDS EKIP” SRL și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

## 6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1 „SDS EKIP” SRL prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

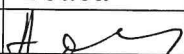
ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru

- a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2 .Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3 .Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	pag. 47

Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

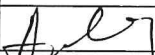
Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și  
**„SDS EKIP” SRL**

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC - uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

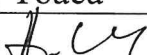
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI COLECTIVE	pag. 48

CUPRINS :

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr. _____



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI COLECTIVE	pag. 49

## 7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea „SDS EKIP” SRL asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sânt identificate prin marcarea, etichetare, atașare de tăblițe sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil.

Cînd separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.


Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute sa se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6. În procedurile menționate la pct. 7.1.1. sînt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

7.1.7. „SDS EKIP” SRL asigură că produsele reparate și /sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr. _____



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag. 50

## 7.2 ACTUNI CORECTIVE

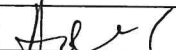
7.2.1 „SDS EKIP” SRL prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective

7.2. „SDS EKIP” SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI -urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag. 51

## CUPRINS

8.1. Controlul documentelor.

8.2. Înregistrări de calitate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag. 52

## 8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. „SDS EKIP” SRL stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sânt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sânt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzând și retragerii documentelor,
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

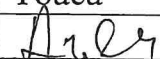
## 8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale „SDS EKIP” SRL este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate „SDS EKIP” SRL cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. „SDS EKIP” SRL asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Cucu	11.12.2014		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag. 53

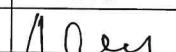
## CUPRINS

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag. 54

## 9. MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

### 9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

### 9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.


### 9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

### 9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de „SDS EKIP” SRL se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr. _____



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	pag. 55

## **12. GENURILE DE ACTIVITATE**

### **1. Terasamente și lucrări de teren**

- 1.1 Lucrări de terasiere.
- 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor
- 1.3 Lucrări de drenaj

### **2. Executarea construcțiilor**

- 2.1 Fundații din piloți.
- 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste 2 nivele.
- 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la 2 nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.6 Clădiri și edificii din beton prefabricat monolit.
- 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolite și prefabricate.
- 2.8 Clădiri din beton armat monolit.
- 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.25 Construcții din lemn.
- 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

### **3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor**

- 3.1 Izolare anticorosivă.
- 3.2 Izolații termice.
- 3.3 Izolații anticorizive.

### **4. Lucrări de finisare a construcțiilor**

- 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.
- 4.2 Pardoseli.
- 4.3 Produse de tâmplărie.
- 4.4 Profile și ornamente decorative.

### **5. Instalații și rețele interioare**

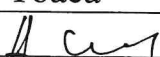
- 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică

### **6. Instalații și rețele exterioare**

- 6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

### **7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice**

- 7.4 Automatizări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr.

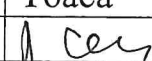
emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 10	ANEXE	pag. 56

Anexa 1

## L I S T A

### documentelor normative

Legea nr. 721-XIII din 2 februarie 1996	“Privind calitatea în construcții”
Legea nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995	“Metrologiei”
Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999	“Cu privire la certificare”
Legea nr. 332-XIV din 26 martie 1999	“Privind acordarea de licenței pentru unele genuri de activitate”
HG nr.360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții”
HG. RM nr. 461 din 6 iulie 1995	“Regulament privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții”
HG. RM nr. 285 din 23 mai 1996	“Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente”
HG. RM nr. 361 din 25 iunie 1996	“Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor”
HG nr. 361 din 25.06.96	“Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții”
CP A.08.01-96	“Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente”
SNIP 3.04.01-87 SNIP III-10-75 SNIP III-4-80	Lucrări de izolare și finisare. Amenajarea teritoriului. Tehnica securității în construcție. Sistemul calității în construcții.
A 02.02.96	Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității.
Monitorul Construcțiilor Monitorul Oficial al Republicii Moldova	

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 10	ANEXE	pag. 57

Anexa 2

**Lista cu personal de specialitate  
„SDS EKIP” SRL**

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| 1. Director, superioare     | - Sarandi I. |
| 2. Contabil șef, superioare | - Cadîn A.   |
| 3. Ingineri , superioare    | - Tuccci N.  |

Muncitori - 24

Electricieni -montatori - 4

Sudori - 2

Dulgheri - 1

Betoniști - 2


Finisori de fațadă - 4

Finisori interiori - 2

Șoferi - 2

Muncitori fără calificare - 4

Alte specialități 3

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr.



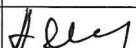
Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 10	ANEXE	pag. 58

Anexa 3

## LISTA

### Instrumentelor metrologice

Teodolit	1 buc.
Nivelir	1 buc.
Ruletă de :	
-50 m	1 buc.
-20 m	1 buc.
- 1 m	1 buc
Ruletă metal	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr. _____

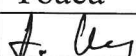
Eemblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„SDS EKIP” SRL
Capitolul 10	ANEXE	pag.59

Anexa 4

## LISTA

Dotărilor specifice, utilajul și echipament tehnic

Mașină de foraj avînd la bază tractor  
 Aparat de sudat  
 Generator portabil  
 Automacara  
 Ciocan pneumatic  
 Autoturlă  
 Perforator  
 Tractor cu remorcă  
 Mașină cu borturi  
 Microbuse  
 Betonieră  
 Vibrator  
 Vibrator de adincime  
 Excavator  
 Compresor  
 Cabestan forță de tracțiune  
 Instalație pentru trecerea drumului prin metoda ascunsă  
 Mașină de tăiat asfalt  
 Compactor static  
 Laborator electric mobil

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toaca	11.12.2014	Toaca	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	11.12.2014		Data	Nr. _____