

**LISMEDFARM S.R.L.**

Șos. Muncești, 167/B, MD – 2002, mun. Chișinău, Republica Moldova
tel.: 022-80-47-98, 022-55-64-38, 022-56-94-91, e-mail: oficiu@lismedfarm.md,
web: <https://lismedfarm.md>, c/f: 1003600113573, TVA: 0304618, director – Ecaterina Chitic

PROCURĂ nr. 18 din 03.11.2023

Subsemnata, Chitic Ecaterina, în calitate de fondator unic și administrator al S.R.L. „Lismedfarm”, IDNO **1003600113573**, cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, șos. Muncești, 167/B, MD-2002, împuternicească pe d-nul **Chitic Vlad**, directorul executiv al companiei S.R.L. „Lismedfarm”, cetățeanul al Republicii Moldova, având IDNP **2007042030196**, posesor al buletinului de identitate seria **B** nr. **01232897** eliberat la data de **23.10.2023**, pentru a reprezenta interesele companiei S.R.L. „Lismedfarm”. în fața tuturor persoanelor competente, inclusiv în fața instanțelor de judecată, organelor de stat / autorităților publice (de toate nivelurile), instituții (asociații, uniuni, etc.) publice, bancare, instituții obștești, și/sau profesionale, persoanele fizice și/sau juridice în orice procedură judiciară, civilă, penală, administrativă sau contravențională.

D-ul Chitic Vlad se autorizează pentru orice act de administrare și dispoziție pentru buna desfășurare a activității S.R.L. „Lismedfarm”.

Pentru utilizarea scopului menționat, mandatarului i se oferă:

- dreptul de a îndeplini din numele companiei toate actele procedurale inclusiv va prezenta la orice bancă și va putea efectua orice operațiuni financiar-bancare pe conturile deschise pe numele S.R.L. „Lismedfarm”, necesare desfășurării activității societății, inclusiv deschideri, derijeri și lichidări conturilor, va perfecta și va înainta cereri și declarații necesare, va prezenta documentația solicitată, va efectua plăți, încasări, viramente, depuneri etc. din și în aceste conturi, va achita orice taxe, va ridica extrasele de cont, îndeplinind toate formalitățile necesare, cu dreptul de a semna din numele companiei, în limita prezentului mandat;
- este împuternicit cu toate drepturile procesual penale și procesual civile, inclusiv de a achita taxa de stat și a înainta cererea prealabilă/somația; a semna și depune acțiunea, cererea introductivă, cererea de admitere a creanței, cerere de validare a popririi, referința, cererea de apel, cererea de recurs, cererea de revizuire; a recurge la arbitraj; a renunța total/parțial la pretențiile din acțiune; a majora/reduce quantumul pretențiilor din acțiune; a prezenta probe; a modifica temeiul sau obiectul acțiunii; a recunoaște acțiunea; a recurge și participa la mediere, a negocia și semna tranzacții de împăcare; a intenta acțiunea reconvențională; a transmite împuternicirile unei alte persoane; a ataca hotărârea judecătorească cu apel, recurs sau revizuire și a-i schimba modul de executare; a reclama probe; a da explicații și a pleda în debaterile judiciare; a strămuta pricina; a depune cereri și plângeri în adresa organelor abilitate, inclusiv privind intentarea cauzei penale; a solicita și primi informații/acte de la organele de stat și persoane; a depune cereri de intervenție în proces;
- dreptul de a duce tratativele și de a încheia contracte cu persoane fizice sau juridice, în vederea desfășurării activității societății și a unei bune administrări a acesteia, fiind nelimitat de suma tranzacției, va putea achiziționa în numele societății documentația de evidență contabilă-financiară de strictă evidență (chitanțiere și facturi fiscale și alte) și alte acte cu sau fără regim special, de a depune toate raporturile financiare /bilanțurile și de a supraveghea și verifica evidența contabilă a societății, cu dreptul de a perfecta, semna și înainta orice contestații și plângeri la actele organelor financiare, fiscale sau a altor organe de control, cu dreptul de a semna procese verbale de constatare, declarații fiscale, declarații unice, facturi fiscale va obține semnături electronice în numele societății, fiind direct răspunzător pentru acțiunile sale proprii;
- de a duce tratativele, încheia și semna în numele societății și pentru aceasta contracte de prestări servicii, de vânzarea mărfii, contracte de închiriere/comodat, contracte individuale de

- muncă, stabilind condițiile acestor contracte, va efectua operațiunile ce se impun cu casa(ele) de marcat, va putea semna contracte de asociere, colaborare, participațiune, contracte comerciale, cu privire la activitatea societății. Va efectua operațiuni comerciale, va achiziționa și distribui marfă, se va ocupa de derularea corespunzătoare a contractelor comerciale/muncă, va angaja/ concedia /disponibiliza personal, va efectua aprovizionarea societății, va achiziționa marfă și va ocupa inclusiv de buna administrare și funcționare a punctului/punctelor de lucru ale societății (dacă este cazul);
- dreptul de a îndeplini din numele companiei toate actele procedurale în fața instanțelor de judecată în orice acțiuni judiciare, având toate drepturile părții în proces, cu dreptul de a semna și a depune în judecată cereri de chemare în judecată, cereri de eliberare a ordonanțelor judecătorești și alte acte procesuale necesare, de a strămuta pricina în altă judecată, de a renunța total sau parțial la pretențiile din acțiune, de a majora sau reduce cuantumul acestor pretenții, de a modifica temeiul sau obiectul acțiunii, de a încheia tranzacții, inclusiv tranzacții de împăcare, de a intenta acțiune reconvențională, de a ataca hotărârea judecătorească cu apel și/sau recurs sau revizuire, de a cere și de a primi hotărârile, încheierile și ordonanțele instanței de judecată și documentele executorii.
- de a înregistra din numele companiei cereri și demersuri la Agenția Serviciilor Publice (inclusiv la toate Departamentele structurale - Departamentul Cadastru, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, Departamentul înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto, Departamentul înregistrare și evidență a populației și alte), și la alte instituții de înregistrare a bunurilor sau a drepturilor, de a semna cereri, contracte și alte acte necesare, de a susține în aceste organe drepturile și interesele companiei, de a depune, de a solicita, de a primi actele necesare pentru realizarea scopului menționat;
- de a efectua toate actele legate de procedura de executare, inclusiv de prezentare sau retragere a documentului executoriu, de încheiere a tranzacției, de contestare a actelor executorului judecătoresc, de schimbare a modului de executare, de amânare sau eşalonare a executării, de depunere a cererilor, va semna și va îndeplini toate acțiunile și formalitățile, necesare pentru atingerea scopului executării silite;
- de a efectua toate acțiunile legate de procedura de insolabilitate, să participe la toate adunările creditorilor și ședințele comitetului creditorilor și să voteze cu toate voturile pe toate chestiunile de pe ordinea de zi, inclusiv cu drept de vot asupra planului de restructurare, de a fi desemnat în calitate de membru al comitetului creditorilor precum și reprezentant al debitorului;
- are dreptul de a efectua toate acte legate de procedura de executare, inclusiv de primire, prezentare sau de retragere a documentului executoriu, de transmitere a împuternicirilor către o altă persoană (substituire), de încheiere a tranzacției, a reprezenta societatea în procedura de executare cu dreptul de a contesta actele executorului judecătoresc, a semna și depune cerere de calculare și încasare a a dobânzilor, a participa la acțiunile de executare de schimbare a modului de executare, de amânare sau de eşalonare a executării;
- de a autentifica din numele companiei corespunderea copiei documentului originalului;

Procura este valabilă în decurs de 3 (trei) ani calendaristice de la data eliberării.

Specimenul semnăturii

Administratorul S.R.L. „Lismedfarm”

Ecaterina Chitic.

