

# MANUALUL CALITĂȚII

a Societății pe Acțiuni "PROTECTIA"

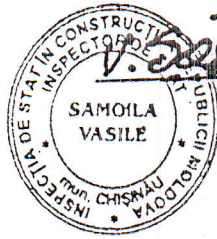
Elaborat:

Aprobat

Societatea pe acțiuni  
"PROTECTIA"

Inspectia de Stat în Construcții

Director



*V. Săpuc, I. Samoilă*

*Verificat HSC*

INSPECTIA DE STAT IN CONSTRUCTII  
INSPECTOR  
BARBULEA  
17.02.2014

*HSC*

INSPECTIA DE STAT IN CONSTRUCTII  
INSPECTOR  
BARBULEA  
02.02.2014

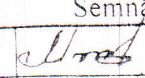
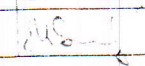
mun. Chișinău

## CUPRINS:

CAPITOL

DENUMIRE

- 
1. DISPOZIȚII GENERALE
  2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI
  3. ACTIVITĂȚI DE CONDUCERE A LUCRĂRILOR
  4. ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE
  5. ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE
  6. EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII
  7. ACTIVITĂȚI CORECTIVE
  8. DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI
  9. GENURI DE ACTIVITATE
  10. ANEXE

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Muntean Dm.			Actualizarea Ex.
Verificat	Muntean S.			Nr. _____

LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Anexe				

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Muntean Dm.		<i>Muntean</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Muntean S.		<i>Muntean</i>		Nr.

CUPRINS:

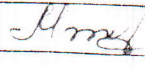

- 1.1 Prezentarea SA "PROTECȚIA"
- 1.2 Scopul manualului
- 1.3 Domeniul de aplicare
- 1.4 Actualizarea Manualului calității
- 1.5 Gestionarea Manualului calității
- 1.6 Documente de referință

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Intocmit	Muntean Dm.		<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex
Verificat	Muntean S.		<i>[Signature]</i>		Nr



## LISTA DE DIFUZARE

1. SA "PROTECȚIA" arhiva AC
2. Directorul SA "PROTECȚIA"
3. Compartimentul AC
4. Compartimentul CTC
5. Compartimentul tehnic pregătire, programare, urmărirea producției
6. Compartiment studiu, piața, oferte, contracte
7. Compartiment personal-organizare-normare
8. Sectoare de execuție a produselor

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Muntean Dm.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Muntean S.			Nr. _____

## 1.1. PREZENTAREA COMPANIEI SA "PROTECȚIA"

SA "PROTECȚIA", MD 2036. RM, mun. Chișinău, str. Uzinelor 203, este înregistrată de Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 10.07.1995, nr. de înregistrare 1002600034114, codul fiscal 1002600034114.

SA "PROTECȚIA" are statut de persoană juridică, dispune de ștampila și cont de decontare.

Obiectivul SA "PROTECȚIA" este îmbunătățirea continuă a calității lucrărilor de execuție a produselor folosite în construcții

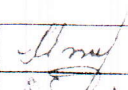

În lucrările executate se vor utiliza materiale/produse însoțite de documente ce confirmă calitatea lor. Caracteristicile produselor executate vor fi supuse încercărilor periodice la conformitatea DN, materia primă va fi pusă în operă numai după ce va fi supusă controlului de intrare. Încercările de laborator se efectuează la CI "INCERCOM", pe baza de contract 3/C-1 din 16.01.2006

SA "PROTECȚIA" asigură condiții de muncă pentru angajații săi conform legislației muncii în vigoare în Republica Moldova, respectând cerințele protecției muncii în construcții SNIP III 4-80.

SA "PROTECȚIA" este asigurată cu personal instruit și calificat, dispune de documente normative conform genului de activitate și este dotată cu spațiu de producere, depozite, mecanisme și utilaje necesare pentru execuția lucrărilor de execuție a produselor folosite în construcții. Mijloacele de măsurare sunt verificate metrologic.

Reponsabilul de asigurare a calității lucrărilor executate este Muntean Dm. inginer-șef.

Responsabil de protecția muncii - V. Gorlov

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Muntean Dm.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Muntean S.			Nr. _____

## 1.2 SCOPUL MANUALULUI

1.2.1 Manualul calității este documentul care enunță politica SA "PROTECTIA" în domeniul calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizate în Programul de asigurare a calității, cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele/sectoare și persoanele care dirijează și au incidență asupra calității, scopul final fiind obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor scopul final fiind obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de SA "PROTECTIA"

1.2.2 Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității astfel încât să se asigure implementarea tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor de execuție a produselor

1.2.3 Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității al SA "PROTECTIA" în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr. 721 din 02.02.1996 și standardul ISO 9001.

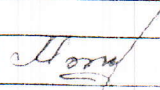

1.2.4 Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților în construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.

1.2.5 Manualul de asigurare a calității definește autoritatea conducerii SA "PROTECTIA" pentru aprobarea Programului de asigurare a calității destinat tuturor activităților de execuție la SA "PROTECTIA"

1.2.6 Prin Programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual SA "PROTECTIA" asigură:

1.2.6.1 Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice în cadrul sistemului legislativ intern, a normelor, standartelor interne, a normelor sau străine aplicabile;

1.2.6.2 Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Dm.		Actualizarea	Ex. _____
Verificat	Muntean S.			Nr. _____



1.2.7 Programul de asigurare a calității al SA "PROTECTIA" conține:

- procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile) tehnice de execuție;
- planurile de control de calitate, verificări și încercări;

### 1.3 DOMENIUL DE APLICARE

1.3.1 Programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual se aplică:

1.3.1.1 În cadrul activităților de execuție a lucrărilor de execuție a produselor folosite în construcții pentru structurile organizatorice ale SA "PROTECTIA".



1.3.1.2 În cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, depozitare, desfășurate de SA "PROTECTIA".

### 1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA A MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1 În scopul îmbunătățirii calității adoptate și evaluării eficiente a acestuia, documentele sistemului calității vor fi examinate și actualizate periodic, la intervale de maxim un an și ori de câte ori va fi necesar, de către SA "PROTECTIA" cu întocmirea raportului de evaluare.

1.4.2 La efectuarea analizelor anuale ale sistemului calității se iau în considerare rezultatele din:

- rapoartele de ETAC/audituri efectuate în cursul anului;
- rapoartele de analiză a tendințelor calității lucrărilor desfășurate de SA "PROTECTIA";
- programul de acțiuni corective;
- obiecții și recomandări făcute de către personalul SA "PROTECTIA";
- rezultatele auditurilor efectuate de către organele de control

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Muntean Dm.		Actualizarea	Ex
Verificat	Muntean S.			Nr. _____

## Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

Pag. 8

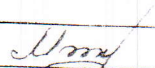

## 1.5 GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1 Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul de asigurare a calității de la difuzare și pînă la retragerea acestuia

1.5.2 Difuzarea Manualului se face conform listei de difuzare aprobată de către directorul SA "PROTECȚIA"

## 1.6 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 721-XII din 02.02.96 Privind calitatea în construcții
2. Legea nr. 652-XIV din 24.04.03 Privind certificarea produselor
3. Legea nr.647-XIII din 17.11.95 Privind metrologia
4. Hotărîrea Guvernului nr. 461 din 06.07.95 Regulamentul privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții
5. Hotărîrea Guvernului nr. 360 din 25.06.96 Regulamentul privind controlul de Stat în construcții
6. ISO 9001:2000 Sistemele managementului calității. Cerințe

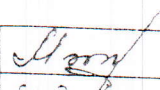

Numele, prenumele	Data	Semnătura			
Intocmit	Muntean Dm.		Actualizarea	Ex.	
Verificat	Muntean S.			Nr.	



CUPRINS:

2.1 DEFINIȚII

2.2 PRESCURTĂRI

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Dm.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Muntean S.			Nr. _____

**2.1 DEFINIȚII (conform SRISO 8402)**

**2.1.1 ASIGURAREA CALITĂȚII** - ansamblul activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate

**2.1.2 ACȚIUNE CORECTIVE** - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite existente, în scopul prevenirii repetării acestora

**2.1.3 ACȚIUNE PREVENTIVĂ** - acțiune întreprinsă pentru preîntâmpinarea unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite posibile, în scopul prevenirii apariției acestora

**2.1.4 ANALIZA CONTRACTULUI** - activități sistematice efectuate la furnizor înainte de semnarea contractului pentru a se asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor

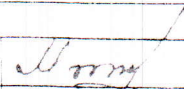

**2.1.5 ANALIZA PROGRAMULUI** - evaluarea periodică a eficienței Programului de asigurare a calității în îndeplinirea obiectivelor stabilite

**2.1.6 ANALIZA EFECTUATĂ DE CONDUCERE** - analiza sistemului calității la intervale prestabilite efectuată de conducere la cel mai înalt nivel pentru a se asigura că acesta este în permanență corespunzător, adecvat și eficient

**2.1.7 AUDITUL CALITĂȚII** - examinarea sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite, precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor

**2.1.8 APROVIZIONARE** - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă

**2.1.9 CALITATE** - ansamblul de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acestei aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Muntean Dm.		Actualizarea	Fx
Verificat	Muntean S.			Nr. _____



2.1.10 **CALIFICAREA PERSONALULUI** - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută

2.1.11 **CARACTERISTICA** - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea sau neconformitatea cu cerințele specifice.

2.1.12 **CERTIFICARE** - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile

2.1.13 **CONFIRMARE** - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specifice.

2.1.14 **CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII** - termen folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționarea defectuoasă și neconformități;

- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției

2.1.15 **CONTRACT** - înțelegerea scrisă și celelalte documente constructuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

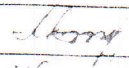

2.1.16 **CONTRACTANT** - organizație care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.17 **CONTROL DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** - toate examinările amănunțite, măsurările și testările caracteristicilor unui produs sau serviciu în raport cu cerințele pentru a asigura că ele satisfac prevederile legale și contractuale.

2.1.18 **DEFECT** - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzute, inclusiv la securitate

2.1.19 **DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - se compun din Manualul de asigurare a calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control calitate, verificări și încercări.

2.1.20 **DOCUMENT** - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Muntean Dm.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Muntean S.			Nr.

2.1.21 **DOVEZI OBIECTIVE** - orice rezultate înregistrate ale controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor sau ale constatărilor prin care se confirmă calitatea lucrărilor

2.1.22 **ELIBERAREA CONDIȚIONATĂ** - situație care permite continuarea lucrării la un produs având în vedere că produsul a fost identificat ca fiind subiectul unei condiționări și că poate fi îndepărtat separat sau prelucrat într-o fază ulterioară dacă se constată că nu se îndeplinesc condiții de acceptare.

2.1.23 **ETALONARE SAU VERIFICARE METROLOGICĂ** - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pîna la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută

2.1.24 **EVALUARE** - o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile sau nu de realizarea unui produs sau serviciu de calitate, precum și generarea dovezilor obiective pentru a susține decizia de acceptare a produsului, serviciului

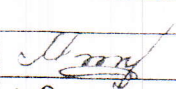

2.1.25 **EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - activitățile periodice și planificate care sunt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sunt stabilite în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerințelor specificate

2.1.26 **INSPECȚIE DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii fizice prestabilite; inspecția se efectuează de unitatea executantă în cadrul procesului de producție de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante)

2.1.27 **INSTRUIRE** - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC

2.1.28 **INTERFAȚA** - limita comună interactivă între organizații/servicii/compartimente care elaborează în scopul îndeplinirii unei activități

2.1.29 **ÎNREGISTRĂRI DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - document complet care furnizează dovezi referitoare la calitatea unui produs/ activitate care reflectă calitatea

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Muntean Dm.		Actualizarea	Ex. _____
Verificat	Muntean S.			Nr. _____



2.1.30 **LOT** - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice.

2.1.31 **MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - documentul care prezintă concepția de asigurare a calității în unitatea executantă de produse sau prestatoare de servicii destinate obiectelor și instalațiilor aferente

2.1.32 **NECONFORMITATE** - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie acceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate

2.1.33 **ORGAN DE CONTROL** - organe care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor

2.1.34 **PROCURARE** - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă

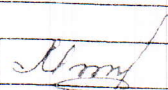
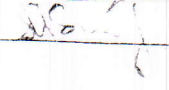
2.1.35 **PRODUS** - materii prime, materiale, piese componente, sub ansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale

2.1.36 **PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.37 **PROCEDURI** - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității

2.1.38 **PROCESE SPECIALE** - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezi generate în timpul procesului.

2.1.39 **PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE** - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procesele speciale.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Dm.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Muntean S.			Nr. _____



Capitolul 2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Pag. 14

2.1.40 **PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** - documentul care anumeră și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.41 **POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII** - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de conducerea la cel mai înalt nivel

2.1.42 **PUNCT DE CONTROL CALITATE; VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a termina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate

2.1.43 **REFACERE** - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcție sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale

2.1.44 **REPARARE** - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcție-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial

2.1.45 **SERVICII** - desfășurarea unei activități ca: procurare, producție

2.1.46 **SISTEMUL CALITĂȚII** - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea acestuia.

2.1.47 **SUBCONTRACT** - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct

2.1.48 **SUPRAVEGHERE** - evaluarea, analiza și confirmare permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor

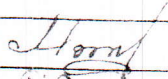

2.1.49 **UNITATEA FURNIZOARE** - unitatea care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de către persoane autorizate

2.1.51 **VERIFICARE** - activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare și demonstrare că produsele, procesele, serviciile sau documentațiile sunt conforme cu cerințele specificate

Numele, prenumele	Data	Semnătura			
Intocmit	Muntean Dm.		Actualizarea	Ex.	
Verificat	Muntean S.			Nr.	_____

2.2 PRESCURTĂRI

AC	-	Asigurarea calității
CCVI	-	Controlul de calitate, verificări și încercări
CTC	-	Controlul tehnic de calitate
CMSM	-	Control tehnic de calitate
DDE	-	Detalii și deviz de execuție
DO	-	Dispoziție de oprire
ETAC	-	Examinare tehnică de asigurare a calității
FCC	-	Fișa chestionar de control
ISC	-	Inspecția de Stat în Construcții
MAC	-	Manual de asigurare a calității
NIR	-	Nota de intrare recepție
PAC	-	Program de Asigurare a Calității
PCCVÎ	-	Plan de control calitate, verificări și încercări
PTE	-	Procedură tehnică de execuție
PF	-	Punere în funcțiune
PVC	-	Proces-verbal de control
PFS	-	Proceduri ale funcțiilor de sistem
PL	-	Procedura de lucru
PI	-	Procedura/ instrucțiune
RAC	-	Raport de acțiuni corective
RNC	-	Raport de neconformitate
ITG	-	Instrucțiune tehnică generală
ITE	-	Instrucțiuni tehnice de execuție
PIÎ	-	Plan de inspecții și încercări
ILA	-	Instrucțiuni de lucru, aprovizionare

Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Intocmit	Muntean Dm.			
Verificat	Muntean S.			Nr. _____



	MANUALUL CALITATII	M.C. SA "PROTECTIA"
Capitolul 2	BAZA NORMATIVA A SOCIETATII	PAG. 15a
<p>2.3 Intreprinderea SA "Verilarproiect" dispune de propria bază normativă alcătuită din următoarele documente:</p> <p>СНиП II-7-81* СНиП 3-01-01-85*</p> <p>СНиП 3.01.03.84 СНиП 03.01.04-87</p> <p>СНиП III-4-80*</p> <p>СНиП III-10-75 СНиП 3.03.01-87</p> <p>СНиП 03.04.01-87 СНиП 03.04.03-85</p> <p>СНиП 03.05.01-85 СНиП 03.05.03-85 СНиП 03.05.04-85*</p> <p>СНиП 03.05.05-84</p> <p>СНиП 03.08-85</p> <p>СНиП 03.09.01-85</p> <p>SM 217-2001</p> <p>SM252-2004</p> <p>SM256-2004 SM257-2004 SM262.2005</p> <p>SM263.2005</p> <p>SM267-2007</p> <p>SM270.2008</p> <p>SM GOST 30515.2008 SM GOST R 51263.2007 SM DSTUBV 2.7.2007</p> <p>GOST 7473-94 GOST 8267-93</p> <p>GOST9757-90</p> <p>GOST10922-90</p>	<p>Строительство в сейсмичных районах Организация строительного производства изд. 1990</p> <p>Геодезические работы в строительстве Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения</p> <p>Техника безопасности в строительстве изд. 1989г.</p> <p>Благоустройство территории Несущие и ограждающие конструкции Раздел 2 заменен на NCM F 02.03.2005 Раздел 7 заменен на NCM F 03.03.2004</p> <p>Изоляционные и отделочные покрытия Защита строительных конструкции и сооружений от коррозии</p> <p>Внутренние санитарно-технические системы Тепловые сети</p> <p>Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации изд. 1990</p> <p>Технологическое оборудование и технологическое оборудование</p> <p>Механизация строительного производства. Рельсовые пути башенных кранов</p> <p>Производство сборных и железобетонных конструкции и изделий NCM F 02.04.2007</p> <p>Blocuri din beton pentru pereti de subsol. Conditii tehnice</p> <p>Pietre si blocuri pentru pereti taiate din roci. Conditii tehnice</p> <p>Placi de beton pentru fiade. Conditii tehnice</p> <p>Blocuri de beton pentru pereti. Conditii tehnice</p> <p>Amestecuri uscate pentru constructii. Conditii tehnice</p> <p>Piatra bruta pentru lucrari de constructii. Conditii tehnice.</p> <p>Amestecuri uscate de termoizolare pentru constructii. Conditii tehnice</p> <p>Placi din beton si beton armat pentru trotuare Conditii tehnice</p> <p>Cimenturi. Conditii tehnice generale</p> <p>Polisterenbeton. Conditii tehnice</p> <p>Articole din beton de dimensiuni mici pentru pereti. Conditii tehnice</p> <p>Смеси бетонные. Технические условия</p> <p>Щебень и гравий из плотных пород для строительных работ. Технические условия</p> <p>Гравий щебень и песок искусственный пористые. Технические условия</p> <p>Арматурные и закладные изделия сварные. соединения сварные арматуры и</p>	

GOST11024-84	закладные изделия из железобетонных конструкций. Общие технические условия
GOST 13015-2003	Панели стеновые наружные бетонные и железобетонные для жилых и общественных зданий. Общие технические условия.
GOST 25820-2000	Изделия железобетонные и бетонные для строительства. Общие технические требования.
GOST26633-91	Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
GOST27006-86	Бетоны легкие. Технические условия
GOST30970-2002	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия
GOST28013-98	Бетоны. Правила подбора состава
Legea Nr. 721-XIII din 02.02.96	Блоки дверные из поливинилхлоридных профилей. Технические условия
H.G. nr. 361 din 25.06.96	Растворы строительные. Общие технические условия
H.G. nr. 360 din 25.06.96	Legea privind calitatea in constructii
GOST 10181-2000	Regulamentul privind verificarea proiectelor si a executiei constructiilor si expertizarea proiectelor si constructiilor
ГОСТ 7473-94	Regulamentul privind controlul de stat al calitatii in constructii
ГОСТ26633-91	Смеси бетонные. Методы испытаний
NCM F 02.03-2005	Смеси бетонные. Технические условия
CP L 01.05-2012	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия
NCM L02.05.2012	Executarea. Controlul Calitatii si Receptia lucrarilor din beton si beton armat monolit
NCM L02.02.2012	Instructiuni privind determinarea valorii beneficiului de deviy la formarea preturilor la productia de constructii
CP L 01.08.2012	Norme de deviy pentru Construirea cladirilor si constructiilor speciale proviyorii
CP L01.01.2012	Indicatorul M.As. Montarea a ascensoarelor
NCM L01.01.2012	Instructiuni privind determinarea cheltuielilor pentru intretinerea serviciului beneficiarului
CP L01.04.2012	Insturctiuni privind intocmirea devizelor pentru lucrarile de constructie montaj prin metoda de resurse
CP L 01.02.2012	Reguli determinarii a valorii obiectivelor de constructii
CP L 01.03-2012	Instructiuni privind determinarea cheltuielilor de deviy pentru functionarea utilajelor de constructii
CP L 01.07-2012	Instructiuni pentru determinarea cheltuielilor de deviz la salarizarea in constructii
	Instructiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor
	Instructiuni privind determinarea valorii cheltuielilor de achizitionare-depoyitare in constructii

## CUPRINS:

3.1 Responsabilitățile conducerii SA "PROTECȚIA"

3.2 Organizarea SA "PROTECȚIA"

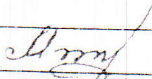

3.3 Responsabilități, atribuții

3.4 Pregătirea și calificarea personalului

3.5 Resurse

3.6 Analiza efectuată de conducere

3.7 Contractul interfețelor

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Muntean Dm.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Muntean S.			Nr.



### 3.1 RESPONSABILITĂȚILE CONDUCERII SA "PROTECȚIA"

Conducerea SA "PROTECȚIA" adoptă prezentul MAC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile

Conducerea SA "PROTECȚIA" este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de execuție a produselor folosite în construcții, în toate fazele de execuție

Conducerea SA "PROTECȚIA" asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de SA "PROTECȚIA" vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare

Conducerea SA "PROTECȚIA" asigură prin prezentul MAC că orice activitate desfășurată de SA "PROTECȚIA" care cade sub incidența Legii privind calitatea în construcții, va începe numai ce PAC va fi stabilit și aprobat și vor fi obținute avizele necesare în condiții prevăzute de lege

Conducerea SA "PROTECȚIA" va încheia contracte pentru produse și servicii destinate SA "PROTECȚIA" numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile privind asigurarea calității ce revin furnizorilor

Conducerea SA "PROTECȚIA" asigură prin măsurile stabilite în prezentul MAC accesul organelor de control pentru efectuarea de inspecții și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate

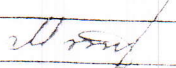

Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate

Responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficienței Programului de asigurare a calității revine directorului SA "PROTECȚIA" dl S.Muntean

Directorului SA "PROTECȚIA" S.Muntean delegă autoritatea urmăririi și evaluării implementării PAC în realizarea lucrărilor șefului compartimentului AC dl Muntean Dm, inginer șef

În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul dl S.Muntean asigură în activitatea SA "PROTECȚIA" următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să descopere toate funcțiile sistemului;

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Dm.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Muntean S.			Nr.