

CONTRACT Nr. 24/25 / 3666 / 2024
privind achiziționarea serviciilor poștale
I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: servicii de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență pentru anul bugetar 2025

Cod CPV: 64110000-7

„02” decembrie 2024

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Î.S. „Poșta Moldovei”, reprezentată prin Administratorul interimar, dna Violeta COJOCARU, care activează în baza Ordinului nr. 14P din 06.07.2023 al Agenției Proprietății Publice, denumită în continuare „Prestator”, c/f: 1002600023242, pe de o parte,	Curtea de Apel Chișinău, reprezentată prin Președinte interimar, dl Ghenadie MÎRA, care activează în baza Legii nr. 514 din 06.07.1995 „Privind organizarea judecătorească”, IDNO 1013601000059, denumită în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor de recepționare de la sediul „Beneficiarului”, francarea, sortarea, transportarea și livrarea trimerilor de corespondență de către „Prestator” la adresele indicate de „Beneficiar” și livrarea trimerilor poștale de către „Prestator” către „Beneficiar”, la sediul „Beneficiarului”, în conformitate cu tarifele în vigoare, denumite în continuare Servicii, conform anunțului de participare la procedura de achiziție publică de tip cererea ofertelor de preț nr. ocds-b3wdp1-MD-1731400484587 din 12.11.2024.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Act de predare-primire a trimerilor (recomandate/simple) pentru francare și distribuire (Anexa nr. 1);
- Tarifele pentru distribuirea corespondenței (Anexa nr. 2);
- Registru F-8 (Anexa nr. 3);
- Act totalizator de servicii prestate (Anexa nr. 4);
- Specificația de preț a serviciilor (Anexa nr. 5).

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Recepționarea de la sediul „Beneficiarului”, francarea, sortarea, transportarea și livrarea trimerilor de corespondență de către „Prestator” la adresele indicate de „Beneficiar”, în conformitate cu tarifele în vigoare, stipulate la **Anexa nr. 2**.
- 1.2. Livrarea trimerilor poștale de către „Prestator” către „Beneficiar”, la sediul „Beneficiarului”, în conformitate cu tarifele în vigoare.

2. Termeni și condiții de livrare/ prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către „Prestator” zilnic, în zilele lucrătoare, pe parcursul anului 2025 la necesitatea „Beneficiarului”.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
- *factura fiscală electronică*;
- *act de predare-primire a serviciilor*.
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta „Beneficiarului” cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț (**Anexa nr. 5**).
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, **fără TVA**, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
650 000, 00 lei (șase sute cincizeci mii lei 00 bani).
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.
- 3.5. Achitarea pentru servicii se efectuează de „Beneficiar” în termen de 15 zile lucrătoare din data prezentării facturii și actului întocmit de către „Prestator”, prin transfer bancar la contul „Prestatorului”.
- 3.6. „Prestatorul” își rezervă dreptul de a modifica unilateral tarifele existente pe perioada de valabilitate a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a „Beneficiarului”, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de intrarea lor în vigoare.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către „Prestator” și recepționate de către „Beneficiar” dacă:
a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația de preț (**Anexa nr. 5**) și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către „Prestator” în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, „Prestatorul” se obligă:
- 6.1.1. Să asigure prezentarea zilnică (o dată pe zi) a reprezentantului său la sediul „Beneficiarului” pe adresa: **MD-2043, mun. Chișinău, str. Teilor, nr. 4**, pentru recepționarea trimerilor de corespondență și predarea trimerilor poștale, de la/la persoana responsabilă, numărul de contact al acesteia **(022) 409-115**, în intervalul de ore de la 08⁰⁰ până la 17⁰⁰. În cazul în care persoana responsabilă de recepționarea trimerilor poștale și predarea trimerilor de corespondență nu va fi pe loc și/sau nu va răspunde la telefon, trimerile poștale vor fi recepționate și predate în următoarea zi lucrătoare, fie la solicitarea telefonică a „Beneficiarului” la numărul de contact **(022) 555-559**, se va efectua o vizită suplimentară conform unui tarif adițional.
- 6.1.2. Să presteze serviciile de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență, în conformitate cu prevederile legislației poștale în vigoare și clauzele prezentului contract.
- 6.1.3. Să asigure integritatea trimerilor de corespondență din momentul recepționării până la momentul livrării către destinatar.
- 6.1.4. Să întocmească în termen de 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate (**Anexa nr. 4**).
- 6.1.5. Să prezinte „Beneficiarului” factura, lunar, în termen de 10 zile lucrătoare ale următoarei luni de gestiune.
- 6.1.6. Să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către „Beneficiar”.
- 6.2. În baza prezentului Contract, „Beneficiarul” se obligă:
- 6.2.1. Să desemneze o persoană responsabilă de recepționarea trimerilor poștale și predarea trimerilor de corespondență.
- 6.2.2. În intervalul de ore stabilit și în limita timpului de așteptare, să recepționeze de la reprezentantul „Prestatorului” trimerile poștale și să transmită acestuia trimerile de corespondență, conform dimensiunilor prevăzute de standardele

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

poștale. Timpul de așteptare este de maximum 15 minute și reprezintă timpul maxim de staționare dedicat de reprezentantul „Prestatorului” în vederea ridicării trimiterilor de corespondență și/sau predării trimiterilor poștale, calculat din momentul în care acesta s-a prezentat la sediul „Beneficiarului”.

6.2.3. Să ambaleze trimiterele de corespondență prezentate spre expediere, în funcție de conținut, dimensiuni, greutate și valoare, astfel încât să asigure stabilitatea, integritatea conținutului acestora precum și să excludă deteriorarea altor trimiteri poștale și cauzarea prejudiciilor „Prestatorului”. „Beneficiarul” își asumă răspunderea integrală pentru prejudiciile cauzate ca urmare a nerespectării acestei obligații.

6.2.4. Să indice pe trimerile de corespondență cu litere latine și cifre arabe adresa destinatarului și expeditorului, corect, complet și citeț, fără ștersături, corectări sau îngroșări ale înscrisurilor. Este interzisă indicarea mai multor adrese a destinatarului și expeditorului pe una și aceeași trimitere de corespondență.

6.2.5. În cazul plicurilor cu fereastră, să înscrie adresa destinatarului în zona acesteia, în așa fel încât să fie complet vizibilă și să nu fie posibil ca înscrisul să se deplaseze, prin manipulări succesive, în afara spațiului în cauză.

6.2.6. Să perfecteze Actul de predare-primire a trimiterilor poștale (recomandate/simple) pentru francare și distribuire (**Anexa nr. 1**), în conformitate cu cerințele tehnologice ale „Prestatorului”, în două exemplare, unul dintre care se va elibera Beneficiarului după contrasemnarea de către „Prestator”.

6.2.7. Să recepționeze recipientul sigilat (sac, pachet, container, etc.), conținutul căruia sunt trimerile poștale înregistrate cu Registrul F8 (**Anexa nr. 3**), semnând pentru confirmarea acestui fapt în documentul general de însoțire (acesta va fi AWB-1 format în sistem, pentru trimiteri în lot). Registrul F8 va fi returnat la următoarea vizită. Concomitent „Beneficiarul” va preda „Prestatorului” trimerile de corespondență pentru francare și distribuire, ambalate într-un recipient sigilat, conform Actului de predare-primire. În cazul divergențelor survenite în cantitatea/numărul trimiterilor primite-predate, acestea se vor aplană pe cale amiabilă între reprezentanții părților contractante (date de contact a direcției responsabile din cadrul Prestatorului **(022) 22-31-81**, adresa de e-mail pentru raportul de verificare a mașinii de francat **francare@posta.md**).

6.2.8. Să recepționeze trimerile poștale ce-i sunt destinate.

6.2.9. La stabilirea cazurilor de necorespondere a datelor indicate în actul totalizator de servicii prestate să prezinte „Prestatorului” în decurs de 3 zile de la recepționarea acestuia, procesul-verbal al divergențelor. În cazul în care „Beneficiarul” nu prezintă „Prestatorului” procesul-verbal al divergențelor în termenul indicat, serviciile se consideră prestate integral și corespunzător.

6.2.10. Să informeze „Prestatorul” cu 15 zile înainte, despre modificarea persoanei responsabile și numărul de contact al acesteia, adresa (localitatea, strada, numărul casei/blocului și/sau apartamentului/oficiului), pentru recepționarea trimiterilor poștale și predarea trimiterilor de corespondență.

6.2.11. Să achite plata pentru serviciile prestate conform condițiilor prevăzute în capitolul III al prezentului contract și în conformitate cu tarifele în vigoare.

6.2.12. În cazul neprezentării reprezentantului „Prestatorului” în intervalul de ore stabilit și în limita timpului de așteptare, pentru recepționarea trimiterilor de corespondență și transmiterea trimiterilor poștale, să formuleze obiecții în scris „Prestatorului”, în termen de cel mult o zi. Neprezentarea obiecțiilor în termenul indicat decade „Beneficiarul” din dreptul de a le mai înainta.

6.3. Pentru completarea adreselor, „Beneficiarul” este în drept să își confecționeze ștampile care să conțină datele necesare și să le aplice pe trimerile de corespondență în locurile prevăzute.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un avis de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) „Beneficiar” în caz de refuz al „Prestatorului” de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) „Beneficiar” în caz de nerespectare de către „Prestator” a termenelor de prestare stabilite;

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

- c) „Prestator” în caz de nerespectare de către „Beneficiar”, a termenelor de plată a Serviciilor;
 d) „Prestator” sau „Beneficiar” în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. „Beneficiarul” are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate „Prestatorului” la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate „Prestatorului” în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. „Prestatorul” este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice „Beneficiarului” despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, „Prestatorul” este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar „Beneficiarului” cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. „Prestatorul” poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, „Prestatorul” suportă o penalitate în valoare de 0,00 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, „Prestatorul” poartă plata despăgubirei în valoare de 0,00% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,00% din suma totală a prezentului Contract

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, „Beneficiarul” poartă plata despăgubirei în valoare de 0,00% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,00% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate „Prestatorului” conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către „Beneficiar” din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. „Prestatorul” are obligația să despăgubească „Beneficiarul” împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către „Beneficiar”.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2025**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Adresele juridice, datele bancare ale Părților:

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Î.S. „Poșta Moldovei” bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134 MD-2012, mun. Chișinău, R. Moldova tel.: (022) 251-283 email: maria.cojocari@posta.md cod/TVA: 0200523 c/f: 1002600023242 BIC: MOLDMD2X IBAN: MD36ML000000000225183434 B.C. „Moldindconbank” S.A. sucursala Ștefan cel Mare	Curtea de Apel Chișinău Str. Teilor,4 MD 2043, mun. Chișinău, R. Moldova Tel: (022) 635-432 cod fiscal: 1013601000059 Cod bancar TREZMD2X Cont IBAN: MD34TRPBAA222980A14899AC Banca Beneficiară: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat

Semnăturile părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: Administrator interimar Violeta COJOCARU /	Semnătura autorizată: Președintele interimar Ghenadie MÎRA /



14RP. Nr. 2025-0000001497
 din 29.01.25

TARIFELE
pentru distribuirea corespondenței

I. TARIFE PENTRU SCRISORILE NAȚIONALE

Greutatea trimiterii poștale	Tarif, fără TVA, lei			
	SIMPLE	RECOMANDATE	RECOMANDATE CU CONFIRMARE POȘTALĂ SIMPLĂ	RECOMANDATE CU CONFIRMARE POȘTALĂ RECOMANDATĂ
- până la 20 g	5,00	13,50	18,50	27,00
- între 21 g – 50 g	5,10	13,60	18,60	27,10
- între 51 g – 100 g	5,20	13,70	18,70	27,20
- între 101 g – 250 g	5,50	14,00	19,00	27,50
- între 251 g – 500 g	6,70	15,20	20,20	28,70
- între 501 g – 1000 g	8,60	17,10	22,10	30,60
- între 1001 g – 2000 g	16,00	24,50	29,50	38,00

II. TARIFE PENTRU SCRISORILE INTERNAȚIONALE

Greutatea trimiterii poștale	Tarif, fără TVA, lei			
	Zona A *		Zona B**	
	Prioritare	Prioritare recomandate	Prioritare	Prioritare recomandate
- până la 20 g	12,00	62,00	14,00	64,00
- 21 - 50 g	19,00	69,00	23,00	73,00
- 51 - 100 g	30,00	80,00	39,00	89,00
- 101 g - 200 g	50,00	100,00	70,00	120,00
- 201 g - 300 g	75,00	125,00	100,00	150,00
- 301 g - 500 g	105,00	155,00	135,00	185,00
- 501 g - 750 g	175,00	225,00	250,00	300,00
- 751 g - 1000 g	230,00	280,00	310,00	360,00
- 1001 g - 1250 g	280,00	330,00	385,00	435,00
- 1251 g - 1500 g	350,00	400,00	480,00	530,00
- 1501 g - 1750 g	400,00	450,00	540,00	590,00
- 1751 g - 2000 g	465,00	515,00	635,00	685,00

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

III. TARIFE SUPLIMENTARE PENTRU TRIMITERILE POȘTALE

3.1.		SERVICII SUPLIMENTARE pentru trimiterile poștale INTERNE (scutit de TVA)	
3.1.1.	Valoare declarată	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimiterile poștei de scrisori și colete. Serviciul suplimentar "valoare declarată", adăugat serviciilor poștei de scrisori implică, în mod automat, adăugarea tarifului de "Recomandată". Se aplică pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.	1,5%
3.1.2.	Predare atestată	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate al trimiterilor poștei de scrisori. Se aplică pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.	7,50 lei
3.1.3	Predare în mână proprie	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimiterile cu indicația "Recomandată", "Valoare declarată" și "Colete poștale" pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.	7,50 lei
3.1.4	Confirmare de primire electronică	Tarif per trimitere aplicat suplimentar per tariful de greutate la trimiterile cu indicația "Recomandată", "Predare atestată", "Colete poștale", "Valoare declarată" pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU. Dovadă a înmânării trimiterii recomandată, cu predare atestată, a coletelor poștale și a trimiterilor cu valoare declarată, care se remite expeditorului cu semnătura destinatarului la adresa electronică a acestuia.	3,50 lei

3.2.		SERVICII SUPLIMENTARE pentru trimiterile poștale INTERNAȚIONALE			
Tipul serviciului	Trepte de greutate	Zona A *		Zona B**	
		Prioritar		Prioritar	
		Tarif, (scutit de TVA)			
3.2.1	Valoare declarată <i>(valabil doar pentru țările care acceptă acest serviciu în circuitul poștal)</i>	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimiterile poștale internaționale. Serviciul suplimentar "valoare declarată", adăugat serviciilor poștei de scrisori implică, în mod automat, adăugarea tarifului de "Recomandată". Se aplică pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU (non SPU - colete cu greutatea peste 10 kg,		1,5% din valoarea declarată a trimiterii	

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

3.2.		SERVICII SUPLIMENTARE pentru trimerile poștale INTERNAȚIONALE		
Tipul serviciului	Trepțe de greutate	Zona A *	Zona B**	
		Prioritar	Prioritar	
		Tarif, (scutit de TVA)		
	trimeri EMS).			
3.2.2	Urmărită (valabil doar pentru țările care acceptă acest serviciu în circuitul poștal)	Tarif per trimiteră din categoria poștei de scrisori, aplicat suplimentar la tariful de greutate.	30,00 lei	
3.2.3	Confirmare de primire - "A.R." simplă (valabil doar pentru țările care acceptă acest serviciu în circuitul poștal)	Serviciu suplimentar valabil doar pentru trimerile recomandate și cu valoare declarată	17,00 lei	22,00 lei

* ȚĂRILE din zona A:

Albania	Danemarca	Italia	Muntelegru	Suedia
Andorra	Elveția	Kazahstan	Norvegia	Tadjikistan
Armenia	Estonia	Kîrgîzstan	Țările de Jos (Netherlands)	Turcia
Austria	Finlanda	Letonia	Polonia	Turkmenistan
Azerbaidjan	Franta	Liechtenstein	Portugalia	Ucraina
Belgia	Georgia	Lituania	România	Ungaria
Bosnia și Herțegovina	Germania	Luxemburg	San Marino	Uzbekistan
Bulgaria	Gibraltar	Macedonia de Nord	Serbia	Vatican
Cehia	Grecia	Malta	Slovacia	
Cipru	Irlanda	Marea Britanie	Slovenia	
Croația	Israel	Monaco	Spania	

** ȚĂRILE din zona B: alte țări, care nu sunt incluse în zona A.

IV. TARIFE PENTRU LIVRAREA COLETELOR POȘTALE LA SEDIUL BENEFICIARULUI

Trepțe de greutate/per bucată	TARIF fără TVA, lei
COLETE	
până la 5 kg	30
de la 5,01 la 15 kg	40
de la 15,01 la 30 kg	50

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

V. RECEPȚIONAREA/LIVRAREA TRIMITERILOR DE LA/LA SEDIUL BENEFICIARULUI

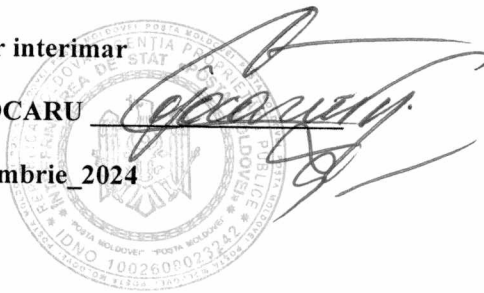
Denumirea serviciului	Tarif fără TVA, lei
Recepționarea/livrarea trimiterilor de la/la sediul Beneficiarului:	
- Pentru o vizită în intervalul de timp stabilit de către Prestator	50 lei
- Pentru o vizită suplimentară în intervalul de timp stabilit de către Prestator	100 lei
- Pentru o vizită la oră fixată de către Beneficiar	450 lei
- Timpul de așteptare al Beneficiarului peste limitele prevăzute în pct. 2.1.2. al contractului, pentru fiecare minut	1 leu

„Prestator”
Î.S. „Poșta Moldovei”

Administrator interimar

Violeta COJOCARU

„___” _decembrie_ 2024



„Beneficiar”
„Curtea de Apel Chișinău”

Președinte interimar

Ghenadie MÎRA

„02 ”_decembrie_ 2024



Anexa nr. 4
la contractul nr. 24/251360/16/2024
din _____ 2024

ACT totalizator de servicii prestate
pentru luna _____

Beneficiar _____
denumirea persoanei juridice, fizice și adresa poștală

Nr. d/o	Denumire serviciu	Cantitatea, un	Tarif	Suma, lei
1	Servicii poștale privind recepționarea, francarea, sortarea, transportarea și livrarea corespondenței		x	
2	Servicii de recepționare / livrare a trimerilor de la / la sediul Beneficiarului, total:		x	
	din care:			
2.1.	Numărul de vizite în intervalul de timp stabilit la pct. 2.3.1. din contract		50 lei	
2.2.	Numărul de vizite suplimentare în intervalul de timp stabilit la pct. 2.3.1. din contract		100 lei	
2.3.	Numărul de vizite la oră fixată de către Beneficiar		450 lei	
2.4.	Timpul de așteptare suplimentar (minute)		1 leu	
	Total:			

„Prestator”

„Beneficiar”

L. Ș

L. Ș

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

Anexa nr. 3
la contractul nr. 24/251 36616/2024
din _____ 2024

Registrul F-8

Destinatar

Nr. d/o	№ trimiterii recomandate
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

Total livrate _____ trimiteri recomandate.

A predat:

Persoana responsabilă a Prestatorului

_____ (numele, prenumele, semnătura)

Data:

Nr. d/o	№ trimiterii recomandate
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

CN07 simple _____

CN 07 recomandate _____

A primit:

Persoana responsabilă a

Beneficiarului _____

(semnătura, stampila)

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

Anexa nr. 5
la contractul nr. 24/25/366/6/2024
02.12.2024

Specificația de preț a serviciilor

Numărul procedurii de achiziție: *ocds-b3wdp1-MD-1731400484587 din 12.11.2024*

Obiectul de achiziție: *servicii de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență pentru anul bugetar 2025*

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unitate de măsură	Cantitate	Preț unitar lei (fără TVA)*	Preț unitar lei (cu TVA)	Suma lei (fără TVA)*	Suma lei (cu TVA)	Termenul de livrare/prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
64110000-0	Achiziționarea Serviciilor poștale (servicii de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență pentru anul bugetar 2025)	luni	12	---	---	650 000,00	---	Serviciile vor fi prestate zilnic, în zilele lucrătoare, pe parcursul anului 2025
	TOTAL					650 000,00		

*Serviciile poștale și de curierat sunt scutite de TVA.

„Prestator”

Î.S. „Poșta Moldovei

Administrator interimar

Violeta COJOCARU

„ ____ ” 12. 2024

„Beneficiar”

„Curtea de Apel Chișinău”

Președinte interimar

Ghenadie MÎRA

„ 02 ” 12. 2024

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.