

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea Serviciilor de catering pentru evenimentele organizate de IP ODA, pe parcursul anului 2022,  
prin procedura de achiziție:  
Concurs prin Cererea Ofertelor de Preț**

**\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: DA;**

**Link-ul către planul de achiziții publice publicat:**

[https://odimm.md/files/achizitii/2022/Septembrie/Plan%20ODIMM%20privind%20achizitiile%20publice%202022\\_V\\_6.si.gned.pdf](https://odimm.md/files/achizitii/2022/Septembrie/Plan%20ODIMM%20privind%20achizitiile%20publice%202022_V_6.si.gned.pdf);

- 1. Denumirea autorității contractante:** Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului;
- 2. IDNO:** 1007600042792;
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012;
- 4. Numărul de telefon/fax:** 0-22-22-42-80; 0-22-22-42-20;
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** [achizitii@oda.md](mailto:achizitii@oda.md), [www.oda.md](http://www.oda.md);
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP;
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică, obiectul de activitate – susținerea dezvoltării antreprenoriatului, inclusiv a întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova;
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)	
1		<b>Servicii de catering pentru evenimentele organizate de IP ODA, pe parcursul anului 2022</b>					
1.1	55520000-1	Cafea naturală	100 ml	1	Conform caietului de sarcini anexat	390 000,00	
1.2		Ceai	150 ml	1	Conform caietului de sarcini anexat		
1.3		Limonadă	150 ml	1	Conform caietului de sarcini anexat		
1.4		Suc de fructe	150 ml	1	Conform caietului de sarcini anexat		
1.5		Apă plată	200 ml	1	Conform caietului de sarcini anexat		
1.6		Mini-plăcinte în asortiment	50 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat		
1.7		Mini-burgher cu pui	50 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat		

1.8	Mini-croissant cu pui, sos, frunze salată	65 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.9	Mini-sandwich cu pui	50 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.10	Bruschetă cu roșii și oregano	45 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.11	Bruschetă cu somon	45 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.12	Bruschetă cu prosciutto	45 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.13	Bruschetă cu sos pesto și ardei copt	45 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.14	Bruschetă cu roșii și oregano	45 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.15	Rulou cu somon și cremă de brânză	45 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.16	Rulou cu legume	45 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.17	Canape cu feta și legume	30 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.18	Canape cu cașcaval și struguri	45 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.19	Canape cu somon și cherry	50 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.20	Canape cu pui și cherry	45 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.21	Canape cu salam	40 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.22	Ruladă de pui	100 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.23	Mini-frigarui de pui	50 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.24	Mini-frigarui de porc	50 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.25	Mini-frigarui de somon	50 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.26	Clătite cu pui	50 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.27	Clătite cu brânză	50 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.28	Cartofi copti	100 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.29	Legume gril	100 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.30	Paste cu pui și ciuperci	100 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.31	Paste	100 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat

1.32	Ciuperci în sos alb	100 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.33	Salată sezonieră	100 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.34	Salată grecească	100 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.35	Salată Caesar	100 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.36	Salată de frunze cu legume/fructe	100 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.37	Legume sotate	100 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.38	Medalion de pui	100 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.39	Medalion de porc	100 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.40	Somon copt	100 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.41	Zeama de găină	250 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.42	Supă cremă de legume	250 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.43	Borș roșu cu carne	250 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.44	Iaurt cu granola	50 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.45	Brioșă cu fructe	50 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.46	Brioșă cu ciocolată	50 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.47	Foietaj cu fructe (măr, vișină etc)	25 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.48	Foietaj cu ciocolată	25 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.49	Fructe de sezon	100 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.50	Croissant cu gem	65 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.51	Croissant cu ciocolată	65 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.52	Coșuleț cu fructe	25 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.53	Mix de nuci și semințe	30 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.54	Mousse de ciocolata	25 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.55	Mini-ecler	25 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat

1.56	Tartă cu fructe sau gem	100 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.57	Biscuiți în asortiment	100 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.58	Jeleu din fructe	25 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.59	Tiramisu	25 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.60	Panna cotta cu fructe de sezon	25 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
1.61	Pâine în asortiment	65 gr	1	Conform caietului de sarcini anexat
<b>Valoarea estimativă totală fără TVA</b>				<b>390 000,00</b>

## CAIET DE SARCINI

### I. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI

Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului are în sarcină implementarea programelor și instrumentelor de suport a sectorului IMM astfel în cadrul segmentului protocol și logistică, este necesară asigurarea serviciilor de catering pentru reuniuni și alte tipuri de evenimente organizate de IP ODA.

### II. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Operatorul economic va presta serviciile conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

#### 2.1 Sursa de finanțare: Bugetul de stat

#### 2.2 Autoritatea Contractantă

Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului

#### 2.3. Beneficiar

Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului

### III. OBIECTUL CONTRACTULUI

#### 3.1. Descrierea contextului achiziției

Achiziționarea serviciilor de catering pentru evenimentele organizate de IP ODA pe parcursul anului 2022, termenul final de prestare fiind 31.12.2022.

3.2. Serviciile de catering vor consta în asigurarea pregătirii, preparării, livrării și servirii, în funcție de necesitățile autorității contractante, pentru zilele în care se derulează evenimentele coordonate și/sau organizate de IP ODA, a următoarelor tipuri de servicii:

- Prânz/ "bufet suedez" tip I (masă zilnică)
- Recepție
- Cocktail
- Pauză de cafea

În funcție de specificul evenimentelor, de numărul de participanți și de numărul de evenimente care s-ar putea derula în paralel, vor fi utilizate și alte spații/clădiri în afară de sediul IP ODA pentru organizarea serviciilor de catering.

Numărul exact de participanți, data programată pentru fiecare acțiune și locul de desfășurare se vor comunica prestatorului printr-o comandă fermă, care va fi transmisă înainte de data fiecărui eveniment cu 6 zile pentru ca prestatorul de servicii să se pregătească în vederea satisfacerii condițiilor contractuale conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Comanda va conține informații cu referire la tipul și cantități de servicii necesare, produse/ bucate, cantități, data, locația pentru fiecare zi a respectivului eveniment, precum și asupra eventualelor restricții alimentare sau solicitări pentru anumite genuri de alimente sau modalități de preparare (lacto-vegetarian, raw-vegan, etc).

**3.3. Pentru prezentarea ofertei, operatorul economic va completa prețul pentru următoarele poziții:**

DENUMIRE PRODUS	CANTITATE	UNITĂȚI
Cafea naturală	100 ml	1
Ceai	150 ml	1
Limonadă	150 ml	1
Suc de fructe	150 ml	1
Apă plată	200 ml	1
Mini-plăcinte în asortiment	50 gr	1
Mini-burgher cu pui	50 gr	1
Mini-croissant cu pui, sos, frunze salată	65 gr	1
Mini-sandwich cu pui	50 gr	1
Bruschetă cu roșii și oregano	45 gr	1
Bruschetă cu somon	45 gr	1
Bruschetă cu prosciutto	45 gr	1
Bruschetă cu sos pesto și ardei copt	45 gr	1
Bruschetă cu roșii și oregano	45 gr	1
Rulou cu somon și cremă de brânză	45 gr	1
Rulou cu legume	45 gr	1
Canape cu feta și legume	30 gr	1
Canape cu cașcaval și struguri	45 gr	1
Canape cu somon și cherry	50 gr	1
Canape cu pui și cherry	45 gr	1
Canape cu salam	40 gr	1
Ruladă de pui	100 gr	1
Mini-frigarui de pui	50 gr	1
Mini-frigarui de porc	50 gr	1
Mini-frigarui de somon	50 gr	1
Clătite cu pui	50 gr	1
Clătite cu brânză	50 gr	1
Cartofi copti	100 gr	1
Legume gril	100 gr	1
Paste cu pui și ciuperci	100 gr	1
Paste	100 gr	1
Ciuperci în sos alb	100 gr	1
Salată sezonieră	100 gr	1
Salată grecească	100 gr	1
Salată Caesar	100 gr	1
Salată di frunze cu legume/fructe	100 gr	1
Legume sotate	100 gr	1
Medalion de pui	100 gr	1
Medalion de porc	100 gr	1
Somon copt	100 gr	1
Zeamă de găină	250 gr	1
Supă cremă de legume	250 gr	1

Borș roșu cu carne	250 gr	1
Iaurt cu granola	50 gr	1
Brioșă cu fructe	50 gr	1
Brioșă cu ciocolată	50 gr	1
Foietaj cu fructe (măr, vișină etc)	25 gr	1
Foietaj cu ciocolată	25 gr	1
Fructe de sezon	100 gr	1
Croissant cu gem	65 gr	1
Croissant cu ciocolată	65 gr	1
Coșuleț cu fructe	25 gr	1
Mix de nuci și semințe	30 gr	1
Mousse de ciocolata	25 gr	1
Mini-ecler	25 gr	1
Tartă cu fructe sau gem	100 gr	1
Biscuiți în asortiment	100 gr	1
Jeleu din fructe	25 gr	1
Tiramisu	25 gr	1
Panna cotta cu fructe de sezon	25 gr	1
Pâine în asortiment	65 gr	1

**3.4. Operatorul economic va indica costul serviciilor de deservire în oferta financiară (chelneri, veselă, tacâmuri, mese, etc.).**

#### **IV. Obligații care revin prestatorului:**

1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
2. Prestatorul trebuie să execute serviciile solicitate cu personal calificat.
3. Prepararea hranei se va efectua din materii prime/produse agroalimentare de calitate, însoțite în mod obligatoriu de certificate sanitar veterinare. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc).
4. Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare și servire a hranei.
5. În cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde costuri suplimentare.
6. La solicitarea expresă a autorității contractante, prestatorul are obligația de a prezenta în fotocopie documentele de achiziționare a alimentelor (nepreparate sau preparate) utilizate pentru prepararea hranei (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).
7. Prestatorul va păstra contra-probe pentru toate produsele și preparatele servite la fiecare acțiune de protocol.
8. Prestatorul are obligația să anunțe în scris autoritatea contractantă, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul executării contractului.
9. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea corespunzătoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, de natură provizorie și/sau definitivă, utilizate în cadrul contractului.
10. Prestatorul este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor utilizate pe parcursul derulării contractului. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.
11. Personalul utilizat de prestator în cadrul contractului trebuie să fie calificat (atestat) profesional, să posede competențe și experiență în domeniu.
12. Prestatorul va desemna o persoană (Event Manager) care va coordona toate activitățile de pregătire și desfășurare a fiecărui eveniment. De asemenea, prestatorul va asigura un minimum de personal calificat pentru pregătirea și servirea bucatelor.

## V. Recepția și plata serviciilor de catering

După încheierea fiecărui eveniment, prestatorul va întocmi un deviz de prestări de servicii, care va conține numărul de pachete complete de servicii prestate, distribuite pe zile și persoane, cu detalierea numărului de porții/cantităților de alimente și a cantităților de băuturi servite în cadrul evenimentului respectiv. La deviz se va anexa comanda aferentă, primită din partea beneficiarului.

Devizul de prestări servicii va fi transmis către beneficiar.

Recepționarea serviciilor se va face în baza unui act de primire-predare întocmit de beneficiar pentru fiecare acțiune în parte. Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea, în două exemplare, a următoarelor documente justificative ale prestării, complet și corect elaborate:

a) factura fiscală de prestări servicii care va conține următoarele informații:

- denumirea serviciilor
- cantitatea – număr pachete complete de servicii
- prețul unitar al pachetului de servicii
- valoarea fără TVA a serviciilor prestate (în Lei);
- TVA aferent valorii (în lei), după caz;
- valoarea cu TVA a serviciilor prestate (în Lei), după caz.

Factura va fi emisă doar pentru numărul de pachete complete de servicii, efectiv utilizate, în conformitate cu devizul anexă;

b) devizul-anexă la factura fiscală de prestări de servicii, care va conține numărul de pachete complete de servicii prestate, distribuite pe zile și persoane.

c) declarația de conformitate, a serviciilor prestate, emisă de prestator va fi predată achizitorului în 2 (două) exemplare;

La cererea autorității contractante, pentru fiecare din componentele serviciilor (pauze de cafea, prânz bufet, etc), prestatorul va prezenta, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.

Plata se va face prin virament în contul operatorului economic, în baza facturii și procesului verbal de recepție a serviciilor în maxim 15 de zile de la data primirii facturii și recepția serviciilor prestate.

**9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** Nu este cazul;

**10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.

**11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Nu se admite;

**12. Termenii și condițiile de prestare solicitați:** Pe parcursul anului 2022, la solicitarea autorității contractante. Serviciile vor fi prestate în mun. Chișinău, cât și în raza de 20 km;

1.

**13. Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2022;

**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu este cazul;

**15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** Nu este cazul;

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Cerere de participare	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmat prin semnătura electronică a participantului</b>	Obligatoriu
2	Declarația privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmat prin semnătura electronică a participantului</b>	Obligatoriu

3	Scrisoare de garanție bancară, sau transfer la contul autorității contractante	Conform Anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmat prin semnătura electronică a participantului</b> Plata prin transfer se va efectua în adresa <i>IP ODA</i> cu nota “Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție nr. _____ din _____”, conform următoarelor detalii: (a) beneficiarul plății <i>IP ODA</i> (b) datele bancare <i>BC Victoriabank SA</i> codul fiscal 1007600042792 (d) contul de decontare MD75VI225100000102218MDL contul bancar <i>VICBMD2X416</i> ;	Obligatori
4	Garanția de bună execuție	Conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmat prin semnătura electronică a participantului,</b> <i>Garantia de bună execuție va fi prezentată la semnarea contractului</i>	Obligatori
5	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmat prin semnătura electronică a participantului</b>	Obligatori
6	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmat prin semnătura electronică a participantului</b>	Obligatori
7	DUAЕ	<b>Confirmat cu semnătura electronică a participantului</b>	Obligatori
8	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat castigator va prezenta Declarația autorității contractante în conformitate cu Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020	Obligatori
9	Autorizația sanitar-veterinară pe unitate de transport	Operatorul economic va prezenta Autorizația sanitar-veterinară a unității de transport, proprietate private s-au contract cu aceasta <b>Confirmat cu semnătura electronica a participantului</b>	Obligatori
10	Autorizația sanitară de funcționare a agentului economic participant	<b>Confirmat cu semnătura electronica a participantului</b>	Obligatori
11	Certificat de conformitate sau inofensivitate la produsele alimentare	<b>Confirmat cu semnătura electronica a participantului</b>	Obligatori
12	Certificatul de la Serviciul Fiscal de Stat, privind lipsa datoriilor la bugetul de Stat	<b>Confirmat cu semnătura electronica a participantului</b>	Obligatori
13	Dovada înregistrării de stat-emis de organul abilitat	<b>Confirmat cu semnătura electronica a participantului</b>	Obligatori
14	Certificat de atribuire al contului bancar	<b>Confirmat cu semnătura electronica a participantului</b>	Obligatori
15	Declarație privind experiența similară	Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului: în ultimii 2 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de prestări servicii sau valoarea cumulată a tuturor contractelor de prestări servicii în	Obligatori



		ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. <b>Confirmat prin semnătura electronică a participantului</b>	
--	--	---	--

17. **Garanția pentru ofertă, după caz DA, cuantumul 1 % din valoarea ofertei fără TVA;**  
18. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz DA, cuantumul 5 % din valoare contractului de achiziție cu TVA;**  
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** Nu este cazul;  
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** Nu este cazul;  
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Nu este cazul;  
22. **Ofertele se prezintă în valuta:** Monedă națională;  
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** Pe lot, cel mai mic preț per unitate și corespunderea cerințelor solicitate;  
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**  
- conform SIA RSAP
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile;
28. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP;  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba de Stat;
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu este cazul;
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** Nu este cazul;
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** Nu este cazul;
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** Nu este cazul;
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** Conform SIA RSAP;
37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

<b>Denumirea instrumentului electronic</b>	<b>Se va utiliza/accepta sau nu</b>
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Da
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

- 38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu este cazul;
- 39. Alte informații relevante:** Nu este cazul;

**Director interimar IP ODA**

**Dumitru PÎNTEA** \_\_\_\_\_