

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **„Extinderea serviciilor publice de educație timpurie prin crearea și dotarea unei grupe de creșă în orașul Dondușeni, raionul Dondușeni” (repetat)**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **COP**

(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: **<https://primariadonduseni.md/wp-content/uploads/2026/02/Planul-anual-al-achizițiilor-publice-pe-anul-2026-1.pdf>**

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria orașului Dondușeni**
2. IDNO: **1007601006793**
3. Adresa: **or.Dondușeni, str.Independenței, 49**
4. Numărul de telefon/fax: **(0251)-2-22-03, (0251)-2-20-45**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:
secretariat.donduseni@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) fără TVA, MDL
		Lotul 1				
1	45200000-9	„Extinderea serviciilor publice de educație timpurie prin crearea și dotarea unei grupe de creșă în orașul Dondușeni, raionul Dondușeni”	Unitati	1	Conform caietului de sarcini	1 192 520 MDL
Valoarea estimativă totală (fărăTVA)						1 192 520

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.- Nu este cazul.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se aplică**

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: **31.12.2027**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **până la 31.12.2027**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligați vitatea
1.	Propunerea Tehnică 1.Grafic de executare a lucrărilor (Anexa nr.10 la Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.69 din 07.05.2021); 2.Documentația de deviz (formularele nr.3, nr.5 și nr.7 corespunzător CPL.01.01 – 2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr.1, din Anexa nr.23, lista cu cantitățile de lucrări.	Propunerea tehnică scrisă și semnată electronic, se va prezenta în conformitate cu cerințele expuse în Documentația de atribuire, utilizând SIA RSAP.	OBLIGATORIU
2.	Propunerea Financiară Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții	Propunerea Financiară scrisă și semnată electronic, se va prezenta în conformitate cu cerințele expuse în Documentația de atribuire, utilizând SIA RSAP.	OBLIGATORIU

	financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări.		
3.	DUAЕ Conform modelului aprobat de către Ministerul Finanțelor	DUAЕ scrisă și semnată electronic, se va prezenta în conformitate cu cerințele expuse în Documentația de atribuire, utilizând SIA RSAP.	OBLIGATORIU
4.	Garanția pentru ofertă – 1% din valoarea estimată.	Ordinul de Plată semnat electronic, se va prezenta în conformitate cu cerințele expuse în Documentația de atribuire, utilizând SIA RSAP.	OBLIGATORIU
5.	Cerere de participare	Anexa nr.7 la Documentația standard.	OBLIGATORIU
6.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Anexa nr.8 la Documentația standard.	OBLIGATORIU
7.	Declarație privind experiența similară. ¹ Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani. ² (calculați până la data limită de depunere a ofertelor).	Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13) sau b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr.13).Se prezintă	OBLIGATORIU

¹ Prin lucrări similare se va subînțelege executarea lucrărilor similare procedurii publicate.

² Perioada de timp se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor. Se vor lua în considerare numai lucrările realizate în aceasta perioadă și pentru care se poate prezenta dovada acceptării/aprobării de către achizitor/investitor.

		variante scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică Anexa nr.12 Declarație privind experiența similară și/sau Anexa nr.13 Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate.	
8.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Anexa nr.14 la Documentația standard.	OBLIGATORIU
9.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Anexa nr.15 la Documentația standard.	OBLIGATORIU
10.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia ³	Anexa nr.16 la Documentația standard.	OBLIGATORIU
11.	Informații privind asocierea ⁴	Anexa nr.17 la Documentația standard.	OBLIGATORIU
12.	Angajament terț susținător financiar	Anexa nr.18 la Documentația standard.	OBLIGATORIU
13.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Anexa nr.19 la Documentația standard.	
14.	Declarație terț susținător tehnic	Anexa nr.20 la Documentația standard.	OBLIGATORIU
15.	Declarație terț susținător profesional	Anexa nr.21 la Documentația standard	OBLIGATORIU
16.	Garanția de bună execuție - 5% din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice.	Garanție de buna execuție (emisă de o bancă comercială)	Obligatoriu la semnarea contractului
17.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. Copie scanată de pe original.	OBLIGATORIU

³ Resursele materiale și umane ale subantreprenorilor declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contract ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subantreprenorilor conform anexelor nr. 18-21 al ORDIN Nr. 69 din 07-05-2021 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.

18.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Se îndeplinește și se prezintă în original semnat și ștampilat de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului.	OBLIGATORIU
19.	Cazier Judiciar pe numele persoanei juridice (valabil în termen).	Copie scanată de pe original.	OBLIGATORIU
20.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național eliberat de SFS, valabil la ziua petrecerii concursului.	Copie scanată de pe original.	OBLIGATORIU
21.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	Copie scanată de pe original.	OBLIGATORIU
22.	Perioada de garanție a lucrărilor	5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor, conform Codului Urbanismului și Construcțiilor al Republicii Moldova.	OBLIGATORIU
23.	Raportul Financiar pentru anul 2025.	Copii scanate de pe original.	OBLIGATORIU
24.	Cifra medie anuală de afaceri, pentru anii 2023; 2024; 2025.	min. 1 mln lei.	OBLIGATORIU
25.	Disponibilitatea de bani lichizi sau capital circular, sau de resurse creditare în sumă de minim, (disponibile pe perioada de valabilitate a ofertei).	min. 1 mln lei.	OBLIGATORIU
26.	Lichiditatea generală potrivit raportului financiar pentru anul 2025.	min. 100%.	OBLIGATORIU

17. Garanția pentru ofertă, după caz 1% din valoarea estimată.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de **lucrări** - 5 ani, conform Codul urbanismului și construcțiilor al Republicii Moldova.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz-5% din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice, la semnarea contractului.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz **nu se aplică**

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **termenul de garanție a lucrarilor – 5 ani**

23. Ofertele se prezintă în valută-LEI MD.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **pretul cel mai scazut**

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] **conform SIA RSAP**
- pe: [data] **conform SIA RSAP**

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 de zile**

29. Locul deschiderii ofertelor: **Informația o găsiți în SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii) **Ofertele**

întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de stat**

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **nu se aplică**

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare **nu se aplică**

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu se aplică**

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **conform SIA RSAP**

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică**

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: ***Ofertele anormal de scăzute (art.70 din Legea 131/2015) vor fi evaluate conform pct.132, sbpct.(3) din Regulamentul privind achiziții publice de lucrări, aprobat prin HG nr.638 din 26.08.2020.***

Conducătorul grupului de lucru: **ZLOI Ion**

L.Ș.