

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de mentenanță și dezvoltare a Sistemului informațional „Moldova LEADER IT Soft”

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de pret

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):
da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://maia.gov.md/sites/default/files/Documente%20atasate%20Advance%20Pagines/PLAN%20GENERAL%20TIC%202026.signed.semnat.signed.semnat.semnat%20%281%29.pdf>

1. **Denumirea autorității contractante:** Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
2. **IDNO:** 1008601000570
3. **Adresa** Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, mun. Chișinău
4. **Numărul de telefon:** 022 204527
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** www.maia.gov.md,
email: cancelaria@maia.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** autoritate centrală
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	72200000-7 - Servicii de programare si consultanta software	Lotul 1 Dezvoltarea SI MLIS				
		Dezvoltarea SI MLIS	Om/zile	3/132	Conform Caietului de sarcini	183.333,33
		Lotul 2 Mentenanța SI MLIS				
		mentenanța preventivă (abonament)	luna	6	Conform Caietului de sarcini	75000,00
		mentenanța corectivă plata pe intervenții	Om/oră	200	Conform Caietului de sarcini	45000,00

	mentenanta adaptiva plata pe intervenții	Om/oră	200	Conform Caietului de sarcini	30000,00
Valoarea estimativă totală, fără TVA					333.333,33
Valoarea estimativă totală, cu TVA					400.000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) **Pentru toate loturile;**
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2026**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):

(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Oferta tehnică	Anexa nr. 1	Obligatoriu
2	Oferta de preț	Anexa nr. 2	Obligatoriu
3	Extras din registrul de stat cu termenul de cel mult 2 ani de la data eliberării acestuia	Copia	Obligatoriu

4	Certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul național la data depunerii dosarului	Documentul electronic eliberat de Direcția fiscală sau Direcția pentru contribuabili mari	Obligativ
5	Certificări ISO 9001 - Sistemul de Management al Calității, ISO 27001 - Sistemul de Management al Securității Informației, ISO 20000-1 - Sistemul de Management al Serviciilor IT	Copia	Obligativ
6	DECLARAȚIE de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Anexa 3 FORMULARUL F3.5	
7	Declarația privind situația personală a ofertantului	Formular completat, conform modelului anexat la documentația de atribuire, anexa n. 4	Obligativ
8	Experiență demonstrată în dezvoltarea/configurarea de soluții informatice web complexe pentru sectorul public sau pentru programe de dezvoltare, preferabil finanțate de instituții publice, precum și donatori internaționali Conform pct.8.1 din Caiet de sarcini	Portofoliul de referințe al operatorului economic cu descrierea detaliată a experienței din ultimii 3 ani în proiecte similare, inclusiv: denumirea proiectului, autoritatea contractantă/beneficiarul, perioada de implementare, valoarea contractului, rolul experților propuși, descrierea tehnică a soluției implementate și modalitatea de verificare (persoana de contact, date de contact).	Obligativ
9	Portofoliu al echipei Conform pct.8.2 din Caiet de sarcini	Deținerea unei echipe tehnice calificate, compusă din cel puțin 3 experți-cheie: Expert cheie 1: Business Analyst (Expert în soluția propusă); Expert cheie 2: Dezvoltator Web; Expert cheie 3: Inginer Testare și Asigurare a Calității (QA). CV-uri ale experților -uri	Obligativ

		<p>Copii ale diplomelor de studii</p> <p>Copii ale certificatelor/atestatelor profesionale</p> <p>Documente care demonstrează experiența (contracte, recomandări, sau lista proiectelor realizate, etc.)</p>	
10	Propunerea Tehnica privind executarea contractului	<p>care va include obligatoriu: (a) metodologia de proiect hibrida cu etape, jaloane si criterii de acceptanta; (b) planul detaliat de implementare (diagrama Gantt sau echivalent); (c) planul de upgrade al stivei tehnologice; (d) planul de conformare EVO (HG 677/2025); (e) clarificarea/confirmare licentierii componentei ExtJS; (f) solutia tehnica propusa pentru modulul cartografic; (g) analiza costului total de proprietate (TCO) pe minimum 5 ani (2027–2031), structurata pe categorii de cost conform Sectiunii 7; (h) estimarea de efort (om/ore) pe fiecare serviciu de dezvoltare si defalcarea mentenantei pe tipurile preventiva, corectiva si adaptiva (Sectiunile 5.4 si 7).</p>	Obligatoriu

17. Garanția pentru ofertă, după caz _____, cuantumul _____.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul _____.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **licitația electronică**

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

22. Ofertele se prezintă în valuta **lei moldovenesti**

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut**

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
- pe: *[data]* _____
-

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile calendaristice

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

Toate documentele depuse necesită a fi semnate electronic de către ofertant.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

_____ (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	✓
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	✓
Plățile electronice	

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

_____ (se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: Andrian DIGOLEAN, Secretar de stat.

SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Specificația tehnică solicitată	Livrabil	Specificația tehnică ofertată	Termenul de prestare	Standarde de referință
Lotul 1						
1	Dezvoltarea SI MLIS	<p>Conform caietului de sarcini:</p> <p>Analiza modificarilor de reglementare: identificarea si documentarea tuturor ajustarilor necesare in SI MLIS raportat la cadrul normativ actualizat al Programului LEADER; elaborarea Evaluarii Impactului privind Protectia Datelor cu caracter personal (DPIA) conform Legii nr. 133/2011; verificarea conformitatii generatorului de coduri de identificare a proiectelor cu formatele GAL_AP_NA/AN/NNNN si APG_NA/AN_S/NNNN; inventarierea cerintelor de conformitate cu HG nr. 677/2025 (EVO).</p>	<p>Raport de analiza normativa si tehnica, aprobat de MAIA, cuprinzand: (1) matricea modificarilor normative si recomandarile de ajustare; (2) DPIA complet; (3) confirmarea sau planul de remediere a codurilor de identificare; (4) lista cerintelor EVO aplicabile SI MLIS.</p>		Luna 1 (Etapa 1)	
		<p>Asistenta tehnica in pilotarea Cadrului MEL si a integrarii SDL actualizate in SI MLIS; elaborarea specificatiilor tehnice detaliate pentru modulul de vizualizare cartografica interactiva a distributiei teritoriale a GAL-urilor; definirea politicii de arhivare automata configurabila de catre detinatorul sistemului (MAIA/AIPA); imbunatatirea specificatiilor tehnice privind arhitectura de date si cerintele functionale.</p>	<p>Raport privind asistenta tehnica acordata; Specificatii tehnice imbunatatite si aprobate de MAIA, incluzand: arhitectura de date actualizata, cerinte functionale detaliate, specificatii modul cartografic interactiv (export GeoJSON/KML, filtrare dupa raion/statut/apel), politica de arhivare automata (frecventa, retentie, notificari, jurnalizare MLog).</p>		Luna 2 (Etapa 2)	

		<p>Proiectarea si implementarea modificarilor software conform specificatiilor validate, incluzand obligatoriu: (a) upgrade stiva tehnologica la versiunile minime obligatorii; (b) implementarea integrarilor lipsa prin MConnect (RBI, SFS, evidenta subventii) si a integrarii cu MPower si date.gov.md; (c) asigurarea compatibilitatii cu MConnect Events; (d) conformitate cu modelul unitar de design EVO (HG 677/2025) pentru toate interfetele destinate persoanelor fizice si juridice; (e) implementarea modulului cartografic interactiv; (f) implementarea mecanismului de arhivare automata; (g) remedierea neconformitatilor privind codurile de identificare a proiectelor.</p>	<p>Raport de implementare aprobat de MAIA, incluzand: (1) documentatia tehnica actualizata (arhitectura, API-uri, diagrame flux); (2) confirmarea stivei tehnologice conforme si a licentierii componentelor; (3) Planul de actiuni comun cu STISC pentru pregatirea mediilor MCloud; (4) demo functional acceptat de MAIA si AIPA.</p>		<p>Lunile 3–4 (Etapa 3)</p>	
		<p>Efectuarea testelor complete pentru validarea functionalitatilor implementate si a compatibilitatii cu cerintele tehnice obligatorii, inclusiv: teste functionale per modul, teste de integrare pentru toate interfetele MConnect, teste de performanta (timpi de raspuns, sarcina concurenta), teste de securitate (OWASP Top 10 cel putin), teste de regresie, teste de acceptanta utilizator (UAT) cu reprezentanti MAIA, AIPA si GAL-uri.</p>	<p>Raport de testare complet, aprobat de MAIA, incluzand: matricea de trasabilitate cerinte-teste, rezultatele testelor (pass/fail), lista defectelor identificate si confirmare rezolvare, raport UAT semnat de reprezentantii beneficiarilor.</p>		<p>Luna 5 (Etapa 4)</p>	
		<p>Acordarea suportului tehnic operational in utilizarea SI MLIS in procesul de selectare a GAL-urilor si aprobare a SDL pentru finantare in cadrul Apelului III al Programului LEADER; raspuns la solicitari tehnice pe durata desfasurarii Apelului III; rezolvarea incidentelor critice in termen de 4 ore lucratoare.</p>	<p>Raport privind suportul tehnic acordat in cadrul Apelului III, incluzand: jurnalul solicitarilor si incidentelor, timpii de rezolvare, actionabilele identificate pentru versiuni viitoare.</p>		<p>Continuu, lunile 7–12</p>	

		Organizarea atelierelor de instruire dedicate noilor functionalitati MLIS si modului de utilizare eficienta, adresate actorilor-cheie: MAIA, AIPA, GAL-uri si RNDRL. Minim 2 sesiuni de instruire (o sesiune introductiva si o sesiune avansata), cu suport in limba romana, materiale de instruire si ghiduri de utilizator actualizate.	Raport de instruire per sesiune, incluzand: agenda, lista participantilor, prezentarile utilizate, inregistrarea sesiunii (video/audio), chestionarele de feedback si analiza acestora; Ghid de utilizator actualizat in format digital.		Luna 6 (Etapa 5)	
Lotul 2						
2	<i>Mentenanța SI MLIS</i>	<p>Conform caietului de sarcini:</p> <p>Servicii de mentenanta preventiva, corectiva si evolutiva pentru SI MLIS, incluzand: monitorizarea continua a disponibilitatii sistemului (24/7); gestionarea incidentelor conform nivelelor de severitate stabilite in contract; aplicarea patch-urilor de securitate in termen de 48 ore de la publicarea lor; actualizari periodice ale componentelor in conformitate cu modificarile legislative ale Programului LEADER; asigurarea conformitatii continue cu MCloud si cu cerintele HG 677/2025. Toate mediile de productie si testare vor fi gazduite exclusiv pe platforma MCloud in conformitate cu HG nr. 128/2014.</p> <p>Serviciile se indica si se tarifeaza pe trei sub-livrabile distincte, in interiorul Lotului 2 (conform Sectiunii 5.4): 7a — mentenanta preventiva (abonament pe durata determinata); 7b — mentenanta corectiva (efort om/ore, plata doar pentru interventiile real efectuate, prin ticketing); 7c — mentenanta adaptiva (efort om/ore per cerere aprobata, plata doar pentru interventiile real efectuate, prin ticketing).</p>	Raport trimestrial de mentenanta si suport tehnic, aprobat de MAIA, incluzand: (1) tabloul de bord al disponibilitatii (uptime); (2) jurnalul incidentelor si timpii de rezolvare per nivel de severitate; (3) lista actualizarilor si patch-urilor aplicate; (4) statusul integrarilor; (5) recomandarile pentru perioada urmatoare.		Trimestrial (3 rapoarte în lunile 2, 4 și 6)	

Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului _____

SPECIFICAȚIA DE PREȚ

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț/unitatea de măsură fără TVA (MDL)	Preț/ unitatea de măsură inclusiv TVA (MDL)	Suma, fără TVA (MDL)	Suma, inclusiv TVA (MDL)
Lotul 1 Dezvoltarea SI MLIS							
1	Dezvoltarea SI MLIS	Om/zile	3/132 (calcul efectuat reșind din 22 zile lucrătoare la 6 luni. Total 3 experți)				
Lotul 2 Mentenanța SI MLIS							
2.1	mentenanta preventiva (abonament)	luna	6				
2.2	mentenanta corectivă	Om/oră	200				
2.3	mentenanta adaptivă	Om/oră	200				

Valabilitatea ofertei: 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertei.

Prețul unitar fără TVA se va indica cu două cifre după virgulă. În cazul diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total ofertat, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată

Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului _____

FORMULARUL F3.5

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al
_____ în calitate de ofertant/ofertant asociat,
(denumirea operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al
_____ în calitate de ofertant/ofertant asociat,
(denumirea operatorului economic)

la procedura _____
(se menționează procedura)
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____
_____, codul CPV _____,
(denumirea lucrării)
la data de _____, organizată de _____,
(denumirea autorității contractante)

declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume/prenume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei _____

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de 30 zile, (treizeci), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul),
și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)