

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

**SOROM PROIECT**

# Manualul calității

**DOMENIUL: EXECUTAREA LUCRĂRILOR  
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ.**

*Voriti*



**Intocmit:  
SRL „SOROM PROIECT”**



**DIRECTOR**

*Roman Solodchi*

**Roman SOLODCHI**

Data intrării în vigoare „10” 07 2014

Chișinău 2014

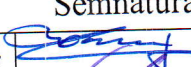
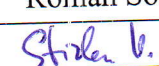
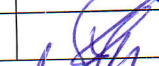
CAPITOL	DENUMIRE
<b>0.</b>	<b>Prezentare</b>
0.1	Prezentarea organizatiei
0.2	Lista de difuzare
0.3	Lista modificarilor
<b>1.</b>	<b>Dispozitii Generale</b>
1.1	Scopul Manualului
1.2	Domeniul de aplicare
1.3	Structura manualului
1.4	Analiza periodica si actualizarea manualului calitatii
1.5	Gestionarea manualului calitatii
1.6	Documente de referinta
<b>2.</b>	<b>Definitii si prescurtari</b>
2.1	Definitii
2.2	Prescurtari
<b>3.</b>	<b>Conditii referitoare la sistemul calitatii</b>
3.1	Responsabilitatile Managementului
3.2	Hotarirea Consiliului de Administrare
3.3	Organizarea
3.4	Responsabilitati ,atributii
3.5	Pregatirea si calificarea personalului
3.6	Resurse
3.7	Reprezentantul Managementului
<b>4.</b>	<b>Activitati de executie</b>
4.1	Conditii prealabile
4.2	Planificarea
4.3	Analiza contractului
4.4	Controlul documentelor si datelor
4.5	Proceduri si instructiuni
4.6	Identificare ,regasire
4.7	Aprovizionarea materialelor / produselor
4.8	Executia Produselor



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat		10.07.14		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL»Sorom Proiect»
Capitolul 1	CUPRINS	Pag. 2

CAPITOL	DENUMIRE
4.9	Produse furnizate de beneficiar
4.10	Identificarea și transabilitatea produsului
5.	Activități de confirmare
5.1	Măsuri generale
5.2	Plan de control calitate, verificări și Incercări
5.3	Controale de calitate
5.4	Stadiul controalelor de calitate, verificări și Incercări
5.5	Mijloace de măsurare și Incercare
5.6	Controlul proceselor
5.7	Inspecții și Incercări finale
5.8	Inregistrarea inspecțiilor
5.9	Controlul Inregistrării calității
5.10	Instruire
6.	Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAS)
6.1	Planificarea (ETAS)
6.2	Sistemul de (ETAS)
7.	Activități corective
7.1	Neconformități
7.2	Ațiuni corective
7.3	Ațiuni prevenite
8.	Documente și Inregistrări
8.1	Controlul documentelor
8.2	Inregistrări de calitate
9.	Depozitare, conservare
9.1	Depozitare
9.2	Conservare
10.	Genuri de activitate
Anexa A	Personalul de conducere
Anexa B	Baza normativă
Anexa C	Baza tehnico-materială

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat		10.07.14		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect
Capitolul 0	CUPRINS	Pag. 3

### 0.1. Prezentarea organizației

Societatea cu Răspundere Limitată SRL» Sorom Proiect », str.Alba-Iulia 200 ap.169, mun. Chișinău, Republica Moldova, MD-2071

Cod fiscal: 1010600010018

Certificat de înregistrare –MD-00964444 din 22.03.2010

Licenta seria: A MMII nr.035438 din 25 iunie 2010

Dotari cu transport si mecanisme de constructie :(se anexeaza)

Dotari cu utilaje de constructie:(se anexeaza)

Dotari cu instrumente de metrologie :Teodolit Nivelir ,Ruleta.

Structura organizatorica :(se anexeaza)

In activitatea sa societatea se conduce de legislația Republicii Moldova, contractul de înființare a societății și de prezentul manual de asigurare a calității.

Profilul S.R.L»Sorom Proiect»este următorul:

- executarea lucrărilor de construcții montaj;
- asigurarea cu specialiști atestați;

Diriginte de Șantier- Guzun Ion

Genurile de activitate: Capitolul 10  
 Personalul de conducere: Anexa A  
 Baza normativă: Anexa B  
 Baza tehnico-materială: Anexa C

Pentru activitatea sa S.R.L» Sorom Proiect »angajează salariați cu următoarele specialități: specialiști in telecomunicații, zidari, fețuitori, montatori, electricieni, lemnari, placatori, lucrători de rînd.






	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat		10.07.14		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul.	CUPRINS	Pag. 4

## 0.2. Lista de difuzare

### Destinatar


1. Director SRL» Sorom Proiect »
2. Șef de secție tehnică
3. Compartiment AC
4. Compartiment CQ
5. Compartiment tehnic-oferte-calcul contracte
6. Compartiment pregătire, programe, urmărirea producției
7. Compartiment aprovizionare
8. Compartiment personal-organizare-normare-salarizare
9. Șantier

	Numele, Prenumele Data Semnătura				
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat		10.07.19		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 0	CUPRINS	Pag. 5

### 0.3. Lista modificărilor

Cap.	Fișă de modificări					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 1	PREZENTARE	Pag. 6

## 1.1. Scopul manualului

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al S.R.L» Sorom Proiect » cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de SRL» Sorom Proiect »

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a SRL» Sorom Proiect », astfel, încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de SRL» Sorom Proiect ». În condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr. 72/1 din 2 februarie 1996 și standardului ISO -9002

1.1.4. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.

1.1.5. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, S.R.L « Sorom Proiect » asigură:

1.1.5.1. desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților speciale, în cadrul sistemului legisativ intern, al normelor, standardelor interne aplicabile.

1.1.5.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.6. Programul de asigurare a calității al organizației este structurat astfel:


- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem;
- documente și înregistrări utilizate
- procedurile de control de calitate (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

## 1.2. Domeniul de aplicare

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul S.R.L» Sorom Proiect » implicat în activitățile determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției, fabricarea materialelor și produselor folosite în construcții.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activității curente de aprovizionare, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de SRL» Sorom Proiect » indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.