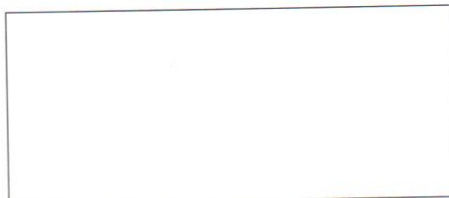




ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT Nr. 11

privind achiziționarea serviciilor

CPV: 71220000-6

“04” martie 2021

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL „Lunicon Proiect” reprezentată prin Administrator Nicolae LUCĂȘENCO , care acționează în baza Statutului, denumit în continuare Prestator, cod fiscal: 1013600037984, pe de o parte,	Inspectoratul General al Poliției , reprezentat prin Șef Sergiu PAIU , care acționează în baza Regulamentului, denumit în continuare Beneficiar, cod fiscal: 1013601000495, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea **serviciilor de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru reconstrucția clădiri administrative cu 3 nivele și subsol al IGP, amplasat în mun. Chișinău, str. Dosoftei 156**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziție de tip **Licitație Publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1611568646789 din 25.01.2021**, în baza Deciziei de atribuire a contractului de achiziții publice nr.32 din data de 26.02.2021.
- Specificația tehnică (Anexa nr.1) și specificația de preț (Anexa nr.2) sunt părți componente și integrale a prezentului Contract.
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul Contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezentul Contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termen de 6 luni, după înregistrarea contractului la Trezoreria de Stat.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include: factura fiscală electronică (e-factura) și actul de primire predare al serviciilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract (Anexa nr.2).

3.2. Suma totală a prezentului Contract se stabilește în lei moldovenești și constituie: **898 800 (opt sute nouă zeci și opt mii opt sute) lei 00 bani MD, inclusiv TVA.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: în decurs de 30 de zile calendaristice după prestarea Serviciilor, conform facturilor prezentate, prin transfer bancar pe contul IBAN al Prestatorului, indicat în prezentul Contract.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale electronice (e-factura) și a actului de primire predare al serviciilor odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Rezoluțiunea

7.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

7.2. Contractul poate fi rezoluționat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

7.3. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

7.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

8. Reclamații

8.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

8.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

8.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

8.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a

calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

8.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

8.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

9. Sancțiuni

9.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este în cuantum de 5 % din valoarea contractului.

9.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

9.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

9.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii

Moldova, un exemplar pentru Prestator, două exemplare pentru Beneficiar.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

11.7. Prezentul Contract este valabil până la 31 decembrie 2021.

11.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

11.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.


12. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL "Lunicon Proiect" Adresa: s. Pașcani, raionul Criuleni, str. Viilor 10 Cod fiscal : 1013600037984, Banca: B.C. "Moldova-Agroindbank" S.A Cod bancar: AGRNMD2X710 IBAN: MD71AG000000022512216465 Telefon: 069145578	Inspectoratul General al Poliției Adresa: mun. Chișinău, str. Tiraspol 11/1, Cod fiscal: 1013601000495, Banca: Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X IBAN: <u>MD57 TRPBAA 31120A 14294 AC</u> Telefon: 022-868-130

13. Semnăturile părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Administrator Nicolae LUCĂȘENCO 	Șef al IGP: Sergiu PAIU 



Șef al DE  R. Rotari
Înregistrat nr. _____
Trezoreria _____
"_____ 2021





ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL nr. 1 la Contractul nr. 11 din „04” martie 2021

Prezentul Acord este semnat astăzi „29” septembrie 2021, între **Instituția publică Inspectoratul General al Poliției**, în persoana **șefului Iurie PODARILOV** și **“Lunicon Proiect” SRL**, în persoana **administratorului Nicolae LUCAȘENCO**, în scopul modificării Contractului nr. 11 din „04” martie 2021 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1611568646789 din “25” ianuarie 2021, înregistrat de către Trezoreria de stat cu nr. 2021-0000007589 din “29” martie 2021.

Prezentul Acord se încheie urmare deciziei Grupului de lucru pentru achiziții al Inspectoratului General al Poliției nr. 149 din „09” septembrie 2021.

Prin prezentul Acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. Punctul 2. subpunctul 2.1. al Contractului nr. 11 din „04” martie 2021 privind executarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru reconstrucția clădiri administrative cu 3 nivele și subsol al IGP, amplasat în mun. Chișinău, str. Dosoftei 156 se expune în următoarea redacție: “2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator până la 05.11.2021.”

2. La anexa nr.2 a Contractului nr. 11 din „04” martie 2021, la poziția „Termenul de prestare”, sintagma “6 luni, după înregistrarea contractului la Trezoreria de stat” se substituie cu sintagma “până la 05.11.2021”.


Prezentul Acord este întocmit în 3 exemplare, un exemplar pentru Prestator și două pentru Beneficiar.

Prezentul Acord se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui, fiind valabil până la 31 decembrie 2021.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL “Lunicon Proiect”	Inspectoratul General al Poliției
Adresa: s. Pașcani, raionul Criuleni, str. Viilor 10	mun. Chișinău, str. Tiraspol 11/1, tel. 0 22 868-130
c/f: 1013600037984	c/f: 1013601000495,
Banca: B.C. “Moldova-Agroindbank” S.A	Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat,
Cod bancar: AGRNMD2X710	c/b: TREZMD2X
IBAN: MD71AG000000022512216465	IBAN:
Administrator Nicolae LUCAȘENCO 	Șef Iurie PODARILOV 



Șef al DF  R. Rotari
Înregistrat: nr. _____
Trezoreria _____
_____” _____ 2021

Prestator:

S.C. „Lunicon Proiect” S.R.L.
 s. Pașcani, r. Criuleni, str. Viilor, nr. 10
 IBAN: MD71AG000000022512216465
 c/f: 1013600037984
 cod TVA: 4800717

Autoritatea contractantă:

Inspectoratul General al Poliției
 mun. Chișinău, str. Tiraspol, nr. 11/1
 IBAN: MD57TRPBAA311120A14294AC
 c/f: 1013601000495

ACT de primire – predare nr.1 din 05.11.2021

a proiectului tehnic detaliat conform
 contractul nr. 11 din 04 martie 2021

Noi, mai jos semnații, reprezentantul „Prestatorului” în persoana d-lui **Lucașenco Nicolae** pe de o parte și „Autoritatea Contractantă” **Inspectoratul General al Poliției**, pe de altă parte, am alcătuit următorul act cu privire la „**Servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru reconstrucția clădirii administrative cu 3 nivele și subsol al IGP, amplasat în mun. Chișinău, str. Dosoftei 156** care corespunde cerințelor contractului, temei de proiectare, formată și predată în ordinea corespunzătoare Beneficiarului în următoarea componentă:

Acest act se semnează în 2 exemplare a câte unul pentru fiecare parte. Prin semnarea acestuia se înțelege ca părțile nu au pretenții la calitate și cantitate.

Denumirea lucrărilor	Prețul conform devizului	TVA	Total cu TVA	Achitat de autoritatea contractantă	Trebuie de achitat
Elaborarea proiectului de execuție care conține: Partea scrisă: Memoriu explicativ (calcul, descrierea tuturor compartimentelor, avizele necesare pentru proiectare, etc.); Documentația de deviz (deviz general, devize locale F1, F3, F5, F7, F9, F21); Partea desenată: Albumul 001. Soluții tehnologice. Albumul 002. Plan general. Albumul 003. Soluții arhitecturale. Albumul 004. Elemente de construcție. Albumul 005. Organizarea lucrărilor de construcție. Albumul 006. Rețele interioare de apă și canalizare. Albumul 007. Rețele exterioare de apă și canalizare. Albumul 008. Iluminat electric interior/Echipment electric de forță.	749.000,0	149.800,0	898.800,0	-	898.800,0



Albumul 009. Rețele exterioare de alimentare cu energie electrică.
 Albumul 010. Încălzire, ventilare și condiționare.
 Albumul 011. Automatizarea încălzirii, ventilării și condiționării aerului.
 Albumul 012. Semnalizare la incendiu și pază.
 Albumul 013. Supraveghere pază automată.
 Albumul 014. Telecomunicații și semnalizare.
 Albumul 015. Soluții arhitecturale. Relevu.

Anexe:

Raport de expertiză tehnică a clădirii;
 Raport topogeodezic;
 Vizualizări 3D a clădirii.
 Stick cu proiectul în format electronic.

--	--	--	--	--

Partea scrisă și Partea desenată este prezentată în 3 exemplare: (1 original și 2 copii). **Anexele** sunt prezentate 3 exemplare.

Către plată: opt sute nouăzeci și opt mii opt sute lei, 00 bani, inclusiv TVA: 149 800,0 lei

Prestator:

S.C. „Lunicon Proiect” S.R.L.

s. Pașcani, r. Criuleni, str. Viilor, nr. 10

Autoritatea contractantă:

Inspectoratul General al Poliției

mun. Chișinău, str. Tiraspol, nr. 11/1

Semnătura _____



Semnătura _____



Ceban S. [Signature]
Sanda A. [Signature]