

ANEXA II: TERMENI DE REFERINȚĂ

1. **INFORMAȚII GENERALE.....** ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 1.1. Țara partenerăОшибка! Закладка не определена.
 - 1.2. Autoritatea Contractantă.....Ошибка! Закладка не определена.
 - 1.3. Situație generalăОшибка! Закладка не определена.
 - 1.4. Situație actuală în sectorОшибка! Закладка не определена.
2. **OBIECTIV, SCOP ȘI REZULTATE AȘTEPTATE** 2
 - 2.1. Obiectiv general.....Ошибка! Закладка не определена.
 - 2.2. Scop.....Ошибка! Закладка не определена.
 - 2.3. Rezultatele care trebuie obținute de către contractantОшибка! Закладка не определена.
3. **PREMISE ȘI RISCURI** ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 3.1. Premise care stau la baza proiectului.....Ошибка! Закладка не определена.
 - 3.2. Riscuri 3
4. **DOMENIUL DE APLICARE AL LUCRĂRII.....** ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 4.1. General..... 3
 - 4.2. Lucrări specifice.....Ошибка! Закладка не определена.
 - 4.3. Managementul proiectului.....Ошибка! Закладка не определена.
5. **LOGISTICĂ ȘI TIMP** 6
 - 5.1. Locație 6
 - 5.2. Data de începere și perioada de implementare a sarcinilorОшибка! Закладка не определена.
6. **CERINȚE** ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 6.1. PersonalОшибка! Закладка не определена.
 - 6.2. Spațiu de birouОшибка! Закладка не определена.
 - 6.3. Facilitățile care trebuie furnizate de către contractantОшибка! Закладка не определена.
 - 6.4. Echipament.....Ошибка! Закладка не определена.
7. **RAPOARTE** ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 7.1. Cerințe de raportareОшибка! Закладка не определена.
 - 7.2. Depunerea și aprobarea rapoartelor.....Ошибка! Закладка не определена.
8. **MONITORIZARE SI EVALUARE.....** ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 8.1. Definiția indicatorilor.....Ошибка! Закладка не определена.
 - 8.2. Cerințe specialeОшибка! Закладка не определена.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara parteneră

Republica Moldova

1.2. Autoritatea contractantă

Primăria municipiului Cahul

1.3. Situație generală

Republica Moldova este stat membru al Organizației Națiunilor Unite, Consiliul Europei, Organizația Mondială a Comerțului (OMC), Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa (OSCE), Organizația GUAM pentru Democrație și Dezvoltare Economică, Comunitatea Statelor Independente (CSI) și Organizația Cooperării Economice a Mării Negre (BSEC) și candidat la aderare la Uniunea Europeană.

1.4. Situația actuală în sector

Unul dintre domeniile proprii de activitate ale administrației publice locale reprezintă construcția și, întreținerea străzilor precum și a drumurilor publice locale. Una din atribuțiile de baza ale primarului consta în asigurarea securității traficului rutier și pietonal prin organizarea circulației transportului, prin întreținerea drumurilor, podurilor și instalarea semnelor rutiere în raza teritoriului administrat.

2. OBIECTIVE, SCOP ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1. Obiectiv general

Obiectivul general al proiectului din care face parte acest contract este următorul:

Supravegherea tehnică a lucrărilor privind modernizarea str. Nufărul Alb, str. Griviței și str. Dunării din municipiul Cahul cu lungimea de 3,2 km, precum și intersecției de tip giratoriu (str. Griviței cu str. Dunării) și podului de pe str. Griviței – str. Nufărul Alb

2.2. Scop

- Scopul acestui contract este de a supraveghea lucrările de construcție, care vor fi realizate în cadrul proiectului în numele beneficiarului.

2.3. Rezultatele care trebuie obținute de către contractant

Supravegherea următoarelor lucrări:

- Construcția străzii Nufărul Alb;
- Construcția străzii Griviței;
- Construcția străzii Dunării;

- Construcția și amenajarea ramificației de tip giratoriu str. Dunării – șos. Griviței;
- Construcția podului;
- Construcția și amenajarea sistemului de canalizare a apelor pluviale;
- Montarea protectoarelor la rețeaua de gaz;
- Reamplasarea rețelei de gaz;
- Construcția rețelei exterioare de alimentare cu apă.

3. PREMISE ȘI RISCURI

3.1. Premise care stau la baza proiectului

Obținerea autorizațiilor de construcție pentru fiecare lucrare

3.2. Riscuri

Riscul 1: Creșterea prețurilor din cauza dinamicii piețelor internaționale.

Riscul 2: Cursul de schimb modificat (deprecierea euro).

Risc 3: Nerespectarea termenelor de către compania contractată.

Riscul 4: Condiții tehnice imprevizibile, care vor necesita extra-buget.

4. DOMENIUL DE APLICARE AL LUCRĂRII

4.1. General

4.1.1. Descrierea misiunii

Supravegherea tehnică a lucrărilor, cuprinzând:

- Efectuarea minim de 2 ori pe săptămână a controlului conformității lucrărilor de construcții prin vizite la fata locului, a materialelor utilizate, a echipamentelor livrate cu cerințele din documentația proiectului, în conformitate cu normele și reglementările din domeniul construcțiilor. Semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.
- Monitorizarea conformității indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiile contractuale ale firmelor de construcții subcontractate de beneficiar pentru realizarea lucrărilor.
- Verificarea volumelor și costului lucrărilor executate, conform documentației proiectului și estimărilor cheltuielilor, prezentate de organizațiile de construcții-montaj pentru plată.
- Pregătirea rapoartelor lunare de supraveghere a lucrărilor și prezentarea acestora semnate. Rapoartele se vor redacta în limba română.

Sa întocmească lista lucrărilor excluse și incluse în procesul de execuție a lucrărilor și sa le transmita spre aprobare proiectantului și ulterior Beneficiarului.

- Asigurarea predării către Beneficiar a documentelor de acceptare și a cărții tehnice a construcției după acceptarea finală.

- Semnarea proceselor-verbale a lucrărilor executate pe categorii de lucrări

4.1.2. Zona geografică care urmează să fie acoperită

Regiunea transfrontaliera Cahul-Oancea

4.1.3. Grupuri țintă

Municipiul Cahul

4.2. Sarcini specifice

- a) să exercite principalele obligații și atribuții ale expertului / inginerului tehnic în activitatea de verificare a executării lucrărilor de construcții de capital în conformitate cu Regulamentul privind verificarea executării lucrărilor de construcție de către oficialii autorizați, aprobate prin ordin Nr. 65 din 27.05.1996 a Direcției construcții și amenajarea teritoriului și a prevederilor Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996;
- b) să desfășoare activitatea în calitate de reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, furnizorii de servicii în derularea contractului de lucrări;
- c) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și cu Furnizorii și Proiectanții;
- d) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;
- e) să participe împreună cu proiectantul și executantul la desenul general al construcției și la stabilirea reperelor;
- f) să identifice și să rezolve problemele tehnice, problemele privind asigurarea și controlul calității, precum și monitorizarea activității antreprenorului general;
- g) verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de antreprenorul general;
- h) stabilește de la sine numărul specialiștilor necesari pentru prestarea de servicii, precum și programul de lucru al acestora.
- i) să verifice și să semneze:
 - proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;
 - procedurile tehnice de executare a lucrărilor;
 - programe de verificare a execuției;
 - proiecte de organizare de execuție (organizare site);
 - graficul de execuție a lucrărilor legate de cerințele esențiale;
 - procesele verbale privind lucrările ascunse.
- j) să exercite controlul executării lucrărilor conform programului de verificare;
- k) să controleze modul în care se realizează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, tâmplărie etc.);

- l) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea lor corectă pentru a asigura nivelul calitativ prevăzut în documentația proiectului, în contract și în normele tehnice în vigoare;
 - m) să interzică utilizarea noilor tehnologii care nu sunt netestate din punct de vedere tehnic, precum și a produselor necertificate;
 - n) să verifice volumele și costurile lucrărilor executate și prezentate de către organizațiile de construcții-montaj pentru plată conform documentației proiectului și a estimărilor costurilor;
 - o) să verifice calitatea elementelor de construcție care sunt realizate în propriile laboratoare;
 - p) să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul unor defecte de calitate grave sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;
 - q) să ia măsuri pentru corectarea sau restaurarea lucrărilor, considerate inadecvate;
 - r) să solicite aprobarea proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează cerințele esențiale pentru lucrările de construcție sau abaterile de la proiect;
 - s) să informeze operativ conducerea organizației de construcții despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile luate pentru a exclude repetarea acestora;
 - t) să participe la verificare în determinarea fazelor;
 - u) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite în urma verificărilor (procese-verbale în stabilirea fazelor, procese-verbale de lucrări asvunse etc.);
 - v) să întocmească și să țină la zi cartea de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
 - w) să preia documentele de la constructor și proiectant și să completeze cartea tehnică de construcție cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 - x) să solicite, la necesitate sau la solicitarea Beneficiarului aprobarea de către proiectant a modificărilor la proiect și/sau deviz;
- solicită proiectantului avizul la finalizarea executării lucrărilor;
- y) să asigure secretariatul recepției și pregătirea documentelor de recepție;
 - z) să urmeze soluția obiecțiilor incluse în anexele la procesele-verbale de recepție la finalizarea lucrărilor și recomandările comisiei de recepție;
 - z¹) să asigure transmiterea către investitor / utilizator a documentelor de primire și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

4.3. Managementul proiectului

4.3.1. Instituție responsabilă

Primăria municipiului Cahul

4.3.2. Structura de management

Implementarea proiectului va fi realizată de echipa de proiect creată în baza dispoziției Primarului municipiului Cahul, care include componența și atribuțiile acesteia.

4.3.3. Facilitățile care trebuie furnizate de autoritatea contractantă și / sau de alte părți

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția companiei care va supraveghea lucrările de construcție un birou de lucru în sediul Primăriei și acces la rețeaua internet.

5. LOGISTICĂ ȘI TIMP

5.1. Locație

Primăria municipiului Cahul

5.2. Data de începere și perioada de implementare a sarcinilor

Data de începere prevăzută este - după 5 zile de la semnarea contractului, iar perioada de implementare a contractului va fi: 31.12.2023

Din această dată. Vă rugăm să consultați articolele 19.1 și 19.2 din Condițiile speciale pentru data efectivă de începere și perioada de implementare.

6. CERINȚE

6.1. Personal

Rețineți că funcționarii publici și alți angajați ai administrației publice din țara parteneră sau ai organizațiilor internaționale / regionale cu sediul în țară vor fi autorizați să lucreze ca experți numai dacă sunt justificați. Justificarea trebuie prezentată împreună cu oferta și trebuie să includă informații despre valoarea adăugată pe care expertul o va aduce, precum și dovada faptului că expertul este detașat sau în concediu personal.

6.1.1. Experți cheie

Expertul / inginerul cheie are un rol crucial în implementarea contractului. Acești termeni de referință conțin profilul experților cheie solicitați. Ofertantul prezintă CV-ul și declarațiile de exclusivitate și disponibilitate pentru experții cheie.

Calificări și abilități

- Studii superioare în domeniul construcțiilor;
 - Detinerea legitimației pentru supravegherea lucrărilor în domeniul construcțiilor drumurilor și podurilor, apă și canalizare și rețele exterioare de gaz;
 - Să fie înregistrat sub o formă organizatorico-juridică;
 - Să fie disponibil de a presta serviciile conform acestor termeni de referință pe toată durata executării contractului de lucrări;
 - Lipsa litigiilor ce tin de activitatea de responsabil tehnic;
 - Experiență generală
- Minim 3 ani de experiență

Experiență de specialitate

- Minim 2 ani în calitate de supraveghetor autorizat al lucrărilor.
- a implementat cel puțin 2 proiecte cu lucrări executate în mod similar și are minim 2 scrisori de recomandare în ultimii trei ani.

Toți experții trebuie să fie independenți și să nu aibă conflicte de interese în responsabilitățile asumate.

6.1.2. Alți experți, personal de asistență și suport

CV-urile pentru experți non-cheie nu trebuie prezentate în ofertă, dar ofertantul va trebui să demonstreze în oferta lor că au acces la experți cu profilurile necesare.

Prestatorul trebuie să selecteze și să angajeze alți experți conform cerințelor în funcție de profilurile identificate în organizație și metodologie și acești termeni de referință. Acesta trebuie să indice clar profilul experților, astfel încât rata taxelor zilnice aplicabile în defalcarea bugetului să fie clară. Toți experții trebuie să fie independenți și să nu aibă conflicte de interese în responsabilitățile asumate.

Procedurile de selecție utilizate de Prestator pentru a selecta acești alți experți trebuie să fie transparente și trebuie să se bazeze pe criterii predefinite, inclusiv calificări profesionale, abilități lingvistice și experiență de muncă. Constatările grupului de selecție trebuie înregistrate. Experții selectați trebuie să fie supuși aprobării de către autoritatea contractantă înainte de începerea implementării sarcinilor.

Costurile personalului de înlocuire și de asistență trebuie stabilite în oferta financiară.

6.2. Spațiu de birou

Spațiul de birou pentru fiecare expert care lucrează la contract trebuie furnizat de către Contractant.

6.3. Facilitățile care trebuie furnizate de către contractant

Contractantul se va asigura că experții sunt susținuți și echipați corespunzător. În special, trebuie să se asigure că există suficiente dispoziții administrative, de secretariat și de interpretare pentru a permite experților să se concentreze asupra responsabilităților lor principale. De asemenea, trebuie să transfere fonduri, după cum este necesar, pentru a-și sprijini activitatea în cadrul contractului și pentru a se asigura că angajații săi sunt plătiți în mod regulat și în timp util.

6.4. Echipament

Niciun echipament nu trebuie achiziționat în numele Autorității Contractante / țării partenere ca parte a acestui contract de servicii sau transferat către Autoritatea Contractantă / țara parteneră la sfârșitul acestui contract. Orice echipament legat de acest contract care urmează să fie achiziționat de țara parteneră trebuie achiziționat printr-o procedură separată de licitație de aprovizionare.

7. RAPOARTE

7.1. Cerințe de raportare

Prestatorul va transmite următoarele rapoarte în limba română într-un original:

- **Raport inițial** de maximum 12 pagini care urmează să fie produs după o săptămână de la începutul implementării. În raport, Prestatorul trebuie să descrie de ex. constatările inițiale, progresul în colectarea datelor, orice dificultăți întâmpinate sau așteptate pe lângă programul de lucru și deplasările personalului. Contractantul ar trebui să continue lucrările sale, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă trimite comentarii cu privire la raportul inițial.
- **Rapoarte lunare de progres** care vor fi finalizate în 5 zile în luna următoare, Prestatorul va descrie serviciile prestate, evoluția lucrărilor și problemele întâmpinate în timpul implementării lucrărilor. Fiecare factură va fi însoțită de un raport privind livrarea serviciului și un raport de progres.
- **Raportul final** va fi trimis la sfârșitul lucrărilor pentru fiecare lucrare, conform devizului general, pe baza procesului-verbal de acceptare preliminară și de acceptare finală a lucrărilor, contractantul va descrie care sunt dificultățile pentru primirea finală a lucrărilor și pașii următori pentru beneficiar.

7.2. Depunerea și aprobarea rapoartelor

Rapoartele menționate mai sus trebuie transmise managerului de proiect identificat în contract. Managerul de proiect este responsabil pentru aprobarea rapoartelor.

8. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

8.1. Definiția indicatorilor

Măsuri specifice de performanță alese pentru că oferă măsuri de progres valide, utile, practice și comparabile pentru atingerea rezultatelor așteptate. Poate fi cantitativ: măsuri de cantitate, inclusiv declarații statistice; sau calitativ: judecățile și percepția derivate din analiza subiectivă.

8.2. Cerințe speciale

N/A