

Denumirea obiectului de achiziție:

Lucrări de asfaltare a teritoriului instituției

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document
1	Formularul ofertei	Original, conform formularului F3.1, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
2	Deviz de cheltuieli	Original, conform formularului F3, F5, F7, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
3	Garanția pentru ofertă (2 % din suma totală a ofertei fără TVA)	Original, emisă de către bancă, conform formularului F3.2 (2% din suma ofertei fără TVA)
4	Formularul informativ despre ofertant	Original, conform formularului F3.7, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
5	Extras actualizat de la Agenția Servicii Publice privind înregistrarea operatorului economic	Copie, confirmată prin semnătura și ștampila operatorului economic.
6	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Copie eliberată de Inspectoratul Fiscal al RM, (valabilitatea certificatului conform cerințelor IF al RM) confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.
7	Ultimul raport financiar	Copie confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.
8	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Formularul F3.15, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
9	Declarație privind experiența similară indicând principalele lucrări executate în ultimii 3 (trei) ani de activitate	Formularul F3.9 și F3.10, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
10	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Formularul F3.11, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
11	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Formularul F3.12, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
12	Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	Copie confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.
13	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate în ultimii 3 ani	Copii confirmate prin semnătură și ștampila ofertantului.
15	Perioada de garanție a lucrărilor	Min. 3 ani.
16	Program de executare a lucrărilor	Formularul F3.3, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
17	Garanția de bună execuție a contractului (5% din suma totală a contractului cu TVA)	Original, emisă de către bancă, potrivit Formularului F3.16 (5% din suma totală a contractului, inclusiv TVA).
18	Perioada de mobilizare (<i>durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării</i>).	3 zile calendaristice, <i>declarație semnată de către ofertant.</i>
19	DUAE (Documentul Unic de Achiziții European)	Completat și confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
20	NOTĂ	<p>1. Documente ce vor fi depuse în sistemul electronic SIA „RSAP” (MTender) la etapa depunerii ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul ofertei F3.1; - Devizul de cheltuieli F3, F5, F7; - Garanția pentru ofertă; - Formularul informativ despre ofertant; - DUAE (Documentul Unic de Achiziții European); - Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat (valabil în ziua desfășurării licitației). <p>2. Următoarele documente de atribuire se vor solicita (după caz) ca o dovadă justificativă a informațiilor cuprinse în DUAE. La etapa evaluării ofertelor documentația de atribuire se va solicita pe suport de hârtie confirmată prin semnătura și ștampila umedă.</p>

		2. Potrivit art. 33 alin. (14) lit. i) al Legii nr. 131 din 03.07.2017 privind achizițiile publice „pe ofertele electronice se va aplica semnătura electronică”.
--	--	--

Operatorii economici interesați pot obține informații suplimentare sau pot solicita clarificări de la autoritatea contractantă la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie;

Adresa: mun. Chișinău, or. Codru, str. Costiujeni, 3;

Telefon: 022 857-239, 022 857-291;

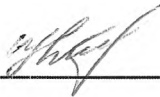
E-mail: imspsep.achiziții@gmail.com;

Numele și funcția persoanei responsabile: Crudu Lăcrămioara, expert achiziții publice;

Întocmirea ofertelor: Oferta și documentele de calificare solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu semnătura persoanei responsabile;

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut și corespunderea documentației de atribuire, stabilită de către autoritatea contractantă.

**Șef serviciul construcția
și reparația clădirilor**


_____ **Igor Gheorghita**

Șef serviciul deservire tehnică


_____ **Anatolii Sorocean**