

Investitor
Obiect

**Lucrari de reparatie a acoperisului blocului
administrative (lit.A) a Academiei Stefan cel Mare
din str.Gh.Asachi,21**

Catalog de prețuri unitare pentru obiectul №

(formular desfășurat)

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Demontari si evacuari				
1	RpCI4 2B	Demontarea elementelor de acoperis - invelitori din tabla, asbociment	m2			38,020 37,850
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	0,3600	52,57	18,925
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,3600	52,57	18,925
	29221400 06703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0200	8,50	0,170
2	RpCH 32C	Desfacerea astereala invelitorilor cu sau fara recuperarea materialelor	m2			9,718 9,463
	71240100 10700	Dulgher	h-om	0,0900	52,57	4,731
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0900	52,57	4,731
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0300	8,50	0,255
3	RpCI4 2A	Demontarea elementelor de acoperis - jgheaburi, burlane, glafuri, sorturi, etc.	m			7,445 7,360
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	0,0900	52,57	4,732
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0500	52,57	2,629
	29221400 06703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0100	8,50	0,085
4	RpCP4 5D	Demontarea balustradelor, grilelor, parapetilor si imprejmuirilor metalice etc	kg			2,265 2,103
	72142400 21800	Lacatus mecanic	h-om	0,0200	52,57	1,051
	93100600 19922	Muncitor deservire	h-om	0,0200	52,57	1,051

1	2	3	4	5	6	7
	24135473 08164	Carbura de calciu tehnica (carbid) S102	kg	0,0008	3,50	0,003
	24111159 04512	Oxigen tehnic gazos S2031	m3	0,0010	8,75	0,009
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0030	8,50	0,025
	31105000 02401	Aparat de sudura 28-35 Kw	h-ut	0,0050	25,00	0,125
5	RpCG 29B	Demolarea peretilor de zidarie din paianta, stufit, stabilit sau similare (Demolarea cosurilor de ventilare)	m2			45,721 45,211
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,8600	52,57	45,211
	41001262 02818	Apa	m3	0,0900	0,00	0,000
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0600	8,50	0,510
6	RpCI4 2B	Demontarea captuselilor in tabla a cosurilor de ventilare (exteroir)	m2			38,020 37,850
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	0,3600	52,57	18,925
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,3600	52,57	18,925
	29221400 06703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0200	8,50	0,170
7	RpCG 29A	Demolarea peretilor de zidarie din caramida (Cosuri de ventilare)	m2			69,900 69,389
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	1,3200	52,57	69,389
	41001262 02818	Apa	m3	0,0100	0,00	0,000
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0600	8,50	0,511
8	TrB05 A2-5	Transportul, prin purtare directa, al materialelor incomode, avind sub 25 kg, pe distanta de 50 m	t			188,197 188,197
	93100600 19900	Muncitor necalificat	h-om	3,5800	52,57	188,197
9	TrI1A G12G 2	Materialele din grupa G - cherestea, rasinoase -, avind lungimea de peste 3 m - incarcarea-de pe teren, in auto categoria 2	t			42,056 42,056
	93100600 19900	Muncitor necalificat	h-om	0,8000	52,57	42,056
10	TrI1A F07A1	Incercarea materialelor -deseuri metalice, -cu deplasare de pina la 10 m-grupa F2A- de pe rampa, in vagon categoria 1	t			65,712 65,712
	93100600 19900	Muncitor necalificat	h-om	1,2500	52,57	65,712
11	TrI1A A02A	Incercarea materialelor din grupa A - grele, in bulgari prin aruncare -	t			28,928

1	2	3	4	5	6	7
	1	de pe rampa, în vagon, categoria 1				28,928
	93100600 19900	Muncitor necalificat	h-om	0,5500	52,57	28,928
12	TsI50 B5	Transportarea deseurilor cu autobasculanta	t			21,937 0,000
	34105400 00006	Autobasculanta-5t	h-ut	0,2580	85,00	21,937
		2. Lucrari de constructie generale				
13	CE40 A	Montarea elementelor scheletului din grinzi (bare) cu tratament antiseptic (Schimbarea elementelor portante a acoperisului deteriorate)	m3			4 869,828 1 182,805
	71240100 10730	Dulgher 3	h-om	20,2500	52,57	1 064,532
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	2,2500	52,57	118,272
	28741158 254550	Buloane de constructii cu piulite si saibe	kg	7,5000	18,70	140,257
	20101029 069611	Scanduri brute, calit III	m3	0,0100	3 045,00	30,805
	20101029 087371	Grinzi ecarisate de rasinoase de 6=100,125 mm, calit, a II a	m3	0,9300	3 045,00	2 831,732
	20101029 041691	Dulapuri ecarisati de rasinnoase 6 = 44мм calit II	m3	0,1200	3 045,00	364,926
	28731220 007511	Piese forjate din semifabricate masa 1,8 kg (Поковки)	kg	3,4000	6,00	20,400
	24142161 094821	Pasta antiseptica	kg	3,0100	42,00	126,425
	23203226 000361	Gudron	kg	2,5800	28,90	74,555
	28741458 870491	Cuie de constructie	kg	3,0000	13,85	41,550
	26821326 004260	Carton gudronat (толь)	m2	1,4500	6,50	9,424
	24105200 067531	Automacara 10 t cu brat cu zabrele (кран на автомобильном ходу)	h-ut	0,1500	250,00	37,549
	29552700 002608	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 cp (Дружба, бензопила)	h-ut	0,3300	25,00	8,249
	29405200 076091	Masina de gaurit electrica (дрель электрическая)	h-ut	0,2300	5,00	1,152
14	RpCH 06E	Reparatii la elemente de sarpanta deteriorate prin consolidare cu buloane	kg			40,164 21,022
	71240100 107001	Dulgher	h-om	0,2500	52,57	13,139
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1500	52,57	7,882
	28752763 11528	Scoabe din otel	kg	1,0200	18,70	19,074
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0080	8,50	0,068
15	CE42 A	Executarea lucarnelor	buc			1 471,927 347,137
	71240100	Dulgher 3	h-om	5,9700	52,57	313,843

1	2	3	4	5	6	7
	10730					
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,6330	52,57	33,294
	28631463 108081	Balamale (петли)	buc	4,0000	14,50	58,000
	28631463 112701	Cremon (ручка оконная)	buc	1,0000	21,00	21,000
	20101029 010142	Lemn rotund de rasinoase pentru fabricarea lemnarei ecarisate sau pregatirea lamanelor (пластиты) б=20-24см calitatea a II a	m3	0,0600	3 045,00	182,700
	20101029 041693	Dulapuri ecarisati de rasinoase б=19-22мм calit a III a	m3	0,0600	3 045,00	182,700
	20101029 041694	Dulapuri ecarisati de rasinoase б=44mm calit a III a	m3	0,1000	3 045,00	304,500
	26821326 00001	Cerceveli (Переплеты)	m2	0,5000	650,00	325,000
	28741458 870491	Cuie de constructie	kg	1,4000	13,85	19,390
	24105200 067531	Automacara 10 t cu brat cu zabrele (кран на автомобильном ходу)	h-ut	0,1100	250,00	27,500
	29552700 02609	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 cp (Дружба, пила дисковая электрическая)	h-ut	0,1600	25,00	4,000
16	CK23 B	Ferestre din mase plastice cu unul sau mai multe canaturi la constructii cu inaltime pina la 35 m inclusiv, avind suprafata tocului intre 1,00 si 2,5 mp inclusiv (P/trin iluminarea lucarnelor)	m2			1 063,737 38,369
	71292000 11200	Finisor MP	h-om	0,6600	52,57	34,682
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0700	52,57	3,687
	20301129 38150	Ferestre din mase plastice	m2	1,0000	985,00	985,000
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	4,0000	0,30	1,200
	24165661 01572	Spuma de poliuretan	kg	0,4700	65,00	30,559
	24302261 01600	Chit siliconic	kg	0,1650	45,00	7,438
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,4000	2,50	1,000
	40111062 02741	Energie electrica	kw	0,8000	0,00	0,000
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0200	8,50	0,171
17	CE30 A	Astereala le inelitori sau doliile inelitorilor din tigla, placi tip eternit etc., din scinduri brute de rasinoase (50 mm grosime), la constructii obisnuite. Normele resurselor cu valoarea (0..0095) (Pentru montarea asterialei vor fi folositi minim de 50x50mm sau 30x100mm) (inclusiv contraasteriala)	m2			46,350 15,508
	71240100 10700	Dulgher	h-om	0,2250	52,57	11,828

1	2	3	4	5	6	7
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0700	52,57	3,680
	20101029 03495	Scinduri de rasinoase 50x50 sau 30x100 mm	m3	0,0095	3 045,00	28,925
	28731458 87000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,1200	13,85	1,662
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0300	8,50	0,255
18	CN50 C	Tratament ignifug al lemnariei, gratare din sipci pentru acoperiri si astereli.	100m2			1 088,828 166,125
	93100600 19930	Muncitor	h-om	3,1600	52,57	166,125
	12121212 12121	apa	m3	0,7900	9,00	7,111
	21241170 00002	Fosfat de amoniu, praf, calitate superioara	kg	6,0000	28,70	172,200
	24301273 17192	Diamoniu fosfat	kg	23,0000	29,00	667,000
	24301161 04841	Vopsele uscate pentru vopsiri interioare	kg	0,0400	36,00	1,438
	23201662 00755	Petrol distilat tip 0/200	kg	4,0000	15,40	61,600
	24105200 06700	Automacara	h-ut	0,0230	250,00	5,751
	29522700 02921	Agregat pentru prepararea solutiilor (fara tractor)	h-ut	0,1140	25,00	2,851
	34105400 00001	Autocamion, 5 t	h-ut	0,0560	85,00	4,752
19	CN51 D	Tratamentul antiseptic al lemnariei, pe suprafete ascunse cu paste antiseptice: grinzi, cosoroabe, asteriale	m3			52,522 8,945
	93100600 19930	Muncitor	h-om	0,1700	52,57	8,945
	24621061 10601	Paste antiseptice	kg	1,3500	32,00	43,201
	24105200 06700	Automacara	h-ut	0,0010	250,00	0,280
	34105400 00001	Autocamion, 5 t	h-ut	0,0010	85,00	0,095
20	CE17 A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate	m2			19,472 13,142
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	0,2000	52,57	10,514
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0500	52,57	2,628
	26821326 00465	Folie suplimentara polimerica	m2	1,1500	4,75	5,626
	28752763 120001	Шпильки (fise)	buc	12,0000	0,05	0,618
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	8,50	0,085
21	CE07 A	Invelitori din placi din tabla profilata LK35 (H=37mm) cu strat de protectie polimeric (suprafata mata) masa stratului de zinc	m2			196,226 60,455

1	2	3	4	5	6	7
		(275g/m2) cu grosimea nu mai mica de 0.45 mm stratul de protectie exterior de 35 microni si interior 7 microni pentru invelitorile acoperisurilor (culoarea se va coordona cu beneficiarul) pina la montare se vor prezenta mostre				
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	0,9000	52,57	47,313
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,2500	52,57	13,142
	27104036 43000	Placi din tabla profilata gr 0.45 mm	m2	1,1500	95,00	114,712
	27104036 40000	Tabla plana protejata anticoroziv	kg	0,5000	11,20	5,880
	28752763 12000	Accesorii metalice pentru fixare	buc	9,0000	0,48	4,536
	26401223 03000	Coame metalice pentru placi tip tigla	buc	0,1000	58,00	6,090
	27104037 40000	Pazie din tabla protejata anticoroziv	buc	0,0400	42,00	1,764
	25211067 18272	Profil pentru etansare din spuma polimerica	m	0,0500	45,00	2,363
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0500	8,50	0,425
22	CK26 B	Montarea opritorilor de zapada	m			77,313 21,028
	74220100 60100	Timplar	h-om	0,3200	52,57	16,822
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0800	52,57	4,206
	27431235 49026A	Opritor de zapada	m	1,0000	55,00	55,000
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	4,0000	0,30	1,200
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	8,50	0,085
23	CL17 B	Confectii metalice diverse, montate aparent: balustrada, (Balustrada de protectie pe acoperis) pina la montare se vor prezenta mostre beneficiarului	kg			22,979 11,040
	72142400 21810	Lacatus CM	h-om	0,1900	52,57	9,988
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0100	52,57	0,526
	72120300 22700	Sudor	h-om	0,0100	52,57	0,526
	28112363 098001	Confectii metalice diverse Balustrada pe acoperis	kg	1,0000	11,40	11,400
	28731559 01200	Electrozi pentru sudura	kg	0,0050	29,80	0,149
	40111062 02741	Energie electrica	kw	0,0080	0,00	0,000
	24301261 03294	Vopsea minium de plumb v.351-3 ntr 90-80	kg	0,0100	29,30	0,293
	26511221 00402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	0,0200	1,36	0,027

1	2	3	4	5	6	7
	10101262 00341	Carbuni de forja (huila)	kg	0,0200	3,50	0,070
24	CN20 B	Vopsitorii interioare sau exterioare aplicate pe timplarie metalica cu email alchidic in 2 straturi inclusiv grundul	m2			70,780 57,827
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	1,1000	52,57	57,827
	24302261 00700	Grund alchidic	kg	0,1040	28,70	2,984
	24302261 09444	Diluant alchidic D.005-12 NI 1708-61 A1	kg	0,1100	16,40	1,804
	24302261 02197	Chit pe baza de rasini alchidice	kg	0,0500	18,60	0,930
	24301161 04160	Email alchidic	kg	0,1700	31,20	5,304
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,2000	2,50	0,500
	17113173 06661	Bumbac de sters	kg	0,0500	0,20	0,010
	23201662 00676	White spirit	kg	0,1000	14,20	1,420
		3. Intrare in Pod (2 buc) si scari antiincendiare (2 buc)				
25	CE40 A	Montarea elementelor scheletului din grinzi (bare) cu tratament antiseptic	m3			4 927,194 1 181,772
	71240100 10730	Dulgher 3	h-om	20,2500	52,57	1 064,016
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	2,2500	52,57	117,756
	28741158 254550	Buloane de constructii cu piulite si saibe	kg	7,5000	18,70	140,250
	20101029 069611	Scanduri brute, calit III	m3	0,0100	3 045,00	60,900
	20101029 087371	Grinzi ecarisate de rasinoase de 6=100,125 mm, calit, a II a	m3	0,9300	3 045,00	2 862,300
	20101029 041691	Dulapuri ecarisati de rasinnoase 6 = 44мм calit II	m3	0,1200	3 045,00	365,400
	28731220 007511	Piese forjate din semifabricate masa 1,8 kg (Поковки)	kg	3,4000	6,00	20,400
	24142161 094821	Pasta antiseptica	kg	3,0100	42,00	126,000
	23203226 000361	Gudron	kg	2,5800	28,90	74,562
	28741458 870491	Cuie de constructie	kg	3,0000	13,85	41,550
	26821326 004260	Carton gudronat (толь)	m2	1,4500	6,50	9,360
	24105200 067531	Automacara 10 t cu brat cu zabrele (кран на автомобильном ходу)	h-ut	0,1500	250,00	35,000
	29552700 002608	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 cp (Дружба, бензопила)	h-ut	0,3300	25,00	8,500
	29405200 076091	Masina de gaurit electrica (дрель электрическая)	h-ut	0,2300	5,00	1,200
26	CE30 A	Astereala le invelitori sau doliile invelitorilor din tigla, placi tip eternit etc., din scinduri brute de rasinoase (50 mm grosime), la	m2			47,057 15,515

1	2	3	4	5	6	7
		constructii obisnuite. Normele resurselor cu valoarea (0.0095) (Pentru montarea asterialei vor fi folosite sipci minim de 50x50mm sau 30x100mm) (inclusiv contraasteriala)				
	71240100 10700	Dulgher	h-om	0,2250	52,57	11,821
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0700	52,57	3,694
	20101029 03495	Scinduri de rasinoase 50x50 sau 30x100 mm	m3	0,0095	3 045,00	29,627
	28731458 87000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,1200	13,85	1,662
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0300	8,50	0,253
27	CE07 A	Invelitori din placi din tabla profilata LK35 (H=37mm) cu strat de pratectie polimeric (suprafata mata) masa stratului de zinc (275g/m2) cu grosimea nu mai mica de 0.45 mm stratul de protectie exterior de 35 microni si interior 7 microni pentru invelitorile acoperisurilor (culoarea se va coordona cu beneficiarul) pina la montare se vor prezenta mostre	m2			196,214 60,441
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	0,9000	52,57	47,313
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,2500	52,57	13,128
	27104036 43000	Placi din tabla profilata gr 0.45 mm	m2	1,1500	95,00	114,719
	27104036 40000	Tabla plana protejata anticoroziv	kg	0,5000	11,20	5,878
	28752763 12000	Accesorii metalice pentru fixare	buc	9,0000	0,48	4,536
	26401223 03000	Coame metalice pentru placi tip tigla	buc	0,1000	58,00	6,082
	27104037 40000	Pazie din tabla protejata anticoroziv	buc	0,0400	42,00	1,771
	25211067 18272	Profil pentru etansare din spuma polimerica	m	0,0500	45,00	2,359
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0500	8,50	0,427
28	CK25 A	Usi confectionate din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv	m2			1 285,722 42,531

1	2	3	4	5	6	7
	71292000 11200	Finisor MP	h-om	0,7300	52,57	38,332
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0800	52,57	4,198
	20301129 39150	Usi din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare	m2	1,0000	1 200,00	1 200,000
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	4,0000	0,30	1,200
	24165661 01572	Spuma de poliuretan	kg	0,5000	65,00	32,500
	24302261 01600	Chit siliconic	kg	0,1750	45,00	7,813
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,6000	2,50	1,502
	40111062 02741	Energie electrica	kw	1,0000	0,00	0,000
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0200	8,50	0,177
29	RpCR 41D	Servicii autoturn (Exclusiv autoturn) (P/tru vopsirea scarilor antiincendiare)	m2			19,964 19,964
	93100600 19930	Muncitor	h-om	0,3800	52,57	19,964
	34105200 05701	Autoturn	h-ut	0,3200	0,00	0,000
30	RpCR 23A	Vopsirea in culori de ulei a balustradelor, grilelor si parapetelor metalice, in doua straturi de vopsea (Scari antiincendiare)	m2			76,214 71,501
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	1,1000	52,57	57,827
	93100600 19922	Muncitor deservire	h-om	0,2600	52,57	13,674
	24302261 01349	Chit de cutit C 891-1	kg	0,0300	18,60	0,559
	24301161 03218	Vopsea de ulei orice culoare	kg	0,1200	29,80	3,583
	23201162 00535	Benzina extractie tip 80/120	l	0,0150	15,40	0,231
	17113173 06661	Bumbac de sters	kg	0,0300	0,20	0,006
	28811160 01666	Hirtie slef.usc.sticla foi 23 x 30 gr 25 S 1581	buc	0,1000	2,50	0,250
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0100	8,50	0,084
		4. Lucrari de reparatie a cosurilor si canalelor de ventilare				
31	CL17 B	Confectii metalice diverse, montate aparent: (carcas metalic de reistenta a cosurilor de ventilare cornier 50x50x4 mm; fisie 50x3 mm)	kg			22,979 11,040
	72142400 21810	Lacatus CM	h-om	0,1900	52,57	9,988
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0100	52,57	0,526
	72120300 22700	Sudor	h-om	0,0100	52,57	0,526
	28112363	Confectii metalice diverse cornier	kg	1,0000	11,40	11,400

1	2	3	4	5	6	7
	098003	50x50x4 si fisie 50x3				
	28731559 01200	Electrozi pentru sudura	kg	0,0050	29,80	0,149
	40111062 02741	Energie electrica	kw	0,0080	0,00	0,000
	24301261 03294	Vopsea minium de plumb v.351-3 ntr 90-80	kg	0,0100	29,30	0,293
	26511221 00402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	0,0200	1,36	0,027
	10101262 00341	Carbuni de forja (huila)	kg	0,0200	3,50	0,070
32	CE40 A	Montarea elementelor scheletului din grinzi (bare) cu tratament antiseptic	m3			4 863,824 1 182,825
	71240100 10730	Dulgher 3	h-om	20,2500	52,57	1 064,542
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	2,2500	52,57	118,283
	28741158 254550	Buloane de constructii cu piulite si saibe	kg	7,5000	18,70	140,250
	20101029 069611	Scanduri brute, calit III	m3	0,0100	3 045,00	29,279
	20101029 087371	Grinzi ecarisate de rasinoase de 6=100,125 mm, calit, a II a	m3	0,9300	3 045,00	2 840,048
	20101029 041691	Dulapuri ecarisati de rasinoase 6 = 44мм calit II	m3	0,1200	3 045,00	351,346
	28731220 007511	Piese forjate din semifabricate masa 1,8 kg (Поковки)	kg	3,4000	6,00	20,423
	24142161 094821	Pasta antiseptica	kg	3,0100	42,00	126,404
	23203226 000361	Gudron	kg	2,5800	28,90	74,473
	28741458 870491	Cuie de constructie	kg	3,0000	13,85	41,550
	26821326 004260	Carton gudronat (толь)	m2	1,4500	6,50	9,438
	24105200 067531	Automacara 10 t cu brat cu zabrele (кран на автомобильном ходу)	h-ut	0,1500	250,00	38,462
	29552700 002608	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 cp (Дружба, бензопила)	h-ut	0,3300	25,00	8,173
	29405200 076091	Masina de gaurit electrica (дрель электрическая)	h-ut	0,2300	5,00	1,154
33	CE06 A	Captusirea canalelor de ventilare cu tabla protejata anticoroziv	m2			192,634 63,084
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	1,1000	52,57	57,827
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1000	52,57	5,257
	27104036 420004	Tabla protejata anticoroziv	m2	1,1500	95,00	114,713
	27104036 43220	Tabla zincata plana de 0,75 mm	kg	0,6000	11,20	7,056
	28741258 86734	Nituri POP	buc	5,0000	0,35	1,837
	28741158 37746	Suruburi mecanice	buc	5,0000	0,25	1,313
	27107034 34927	Otel lat 30 x 6	kg	0,3250	10,50	3,583
	24302261 03064	Snur profilat din mastic	kg	0,1000	8,20	0,861
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0220	8,50	0,187

1	2	3	4	5	6	7
34	IzH03 B	Izolarea canalelor de ventilare cu saltele din vata minerala tip I sau vata minerala tip P, avind grosimea de 50 mm.	m2			74,444 43,265
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	0,8230	52,57	43,265
	26821626 11305	Saltele vata minerala sau vata de sticla pt. izolare conducte gr.50 mm	m2	1,0180	22,95	23,363
	27341138 05815	Sirma zincata moale d = 1,25 mm	kg	0,0410	12,35	0,506
	21211173 08309	Carton ondulat, tip 2	m2	1,0180	6,50	6,617
	17521173 44766	Sfoara din cinepa dn=2 mm, S 1930-80	kg	0,0370	18,70	0,692
35	VB27 D1	Caciula de protectie, pentru canale circulare cu perimetrul 2500 - 4000 mm, confectionarea in ateliere centralizate	buc			1 127,792 161,916
	71360600 11900	Instalator ventilare si conditionare aer	h-om	3,0800	52,57	161,916
	27104037 01411	Banda de otel laminat la cald de 4x40 mm	kg	11,7000	9,40	109,980
	24135473 08164	Carbura de calciu tehnica (carbida) S102	kg	1,2000	3,50	4,200
	27107035 49409	Otel cornier 28x28x3 mm	kg	6,8400	10,50	71,820
	24302261 00814	Grund miniu G 355-6	kg	0,1800	28,70	5,166
	21125173 30399	Mucava tip I de 3,3 mm	kg	0,0700	28,00	1,960
	24111159 04512	Oxigen tehnic gazos S2031	m3	0,8000	8,75	7,000
	28741358 40405	Piulite uzuale hexagonale M 6	buc	24,0000	0,30	7,200
	27357259 03453	Sirma pt. sudura, obisnuita dn=3,25	kg	0,5000	12,35	6,175
	27104036 44000	Tabla zincata sau din aluminiu cal.I 1 mm grosime	kg	58,2000	12,40	721,680
	28741158 83938	Saiba grower M 6	buc	24,0000	0,30	7,200
	28741158 19999	Suruburi cap hexagonal 6 x 35 mm	buc	24,0000	0,35	8,400
	31105000 02401	Aparat de sudura 28-35 Kw	h-ut	0,5800	25,00	14,500
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0700	8,50	0,595
36	VB27 E1	Caciula de protectie, pentru canale circulare cu perimetrul 4000 - 6300 mm, confectionarea in ateliere centralizate	buc			2 535,849 254,964
	71360600 11900	Instalator ventilare si conditionare aer	h-om	4,8500	52,57	254,964
	27104037 01497	Banda de otel laminat la cald de 4x50 mm	kg	23,8000	9,40	223,720
	24135473 08164	Carbura de calciu tehnica (carbida) S102	kg	1,5000	3,50	5,250
	27107035 04148	Otel cornier 36x36x3.5 mm	kg	14,2000	10,50	149,100
	24302261 00814	Grund miniu G 355-6	kg	0,2000	28,70	5,740
	21125173	Mucava tip I de 3,3 mm	kg	0,0800	28,00	2,240

1	2	3	4	5	6	7
	30399					
	24111159 04512	Oxigen tehnic gazos S2031	m3	0,9000	8,75	7,875
	28741358 40405	Piulite uzuale hexagonale M 6	buc	36,0000	0,30	10,800
	27357259 03453	Sirma pt. sudura, obisnuita dn=3,25	kg	0,6000	12,35	7,410
	27104036 44000	Tabla zincata sau din aluminiu cal.I 1 mm grosime	kg	147,5000	12,40	1 829,000
	28741158 83938	Saiba grower M 6	buc	36,0000	0,30	10,800
	28741158 19999	Suruburi cap hexagonal 6 x 35 mm	buc	36,0000	0,35	12,600
	31105000 02401	Aparat de sudura 28-35 Kw	h-ut	0,6200	25,00	15,500
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,1000	8,50	0,850
37	CE06 A1	Confectii din tabla pentru asigurarea scurgerilor (dolii - inferioare si superioare)	m2			211,033 81,484
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	1,4500	52,57	76,227
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1000	52,57	5,257
	27104036 42000	Tabla zincata ondulata sau cutata	m2	1,1500	95,00	114,713
	27104036 43220	Tabla zincata plana de 0,75 mm	kg	0,6000	11,20	7,056
	28741258 86734	Nituri POP	buc	5,0000	0,35	1,837
	28741158 37746	Suruburi mecanice	buc	5,0000	0,25	1,313
	27107034 34927	Otel lat 30 x 6	kg	0,3250	10,50	3,583
	24302261 03064	Snur profilat din mastic	kg	0,1000	8,20	0,861
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0220	8,50	0,187
38	CD56 A	Executarea zidariei monostrat din placi din ipsos cu gr.8 cm, (Refacerea canalelor de ventilare deteriorate)	100m2			19 530,963 5 089,963
	71230300 12500	Montator P.B	h-om	90,0000	52,57	4 731,300
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	6,8300	52,57	358,663
	28731220 00751	Piese forjate	kg	8,0000	8,50	68,000
	26621027 01901	Placi din ipsos gr.8 cm	m2	91,0000	132,40	12 048,400
	28731458 87002	Cuie	kg	0,4000	13,85	5,584
	31771	Carton gudronat	m2	6,0000	6,50	39,000
	27106020 00080	Armatura A1	kg	13,0000	9,20	119,600
	41001262 02818	Apa	m3	0,2400	0,00	0,000
	20101029 18804	Cherestea, rasin., calitatea IV	m3	0,1000	3 045,00	294,677
	26531021 00830	Ipsos pentru constructii tip A	kg	570,0000	2,10	1 197,000
	14211022 00513	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	0,6000	191,67	114,384
	29221400	Macara pe pneuri	h-ut	2,1400	250,00	536,290

1	2	3	4	5	6	7
	06000					
	29522700 07607	Masina de gaurit electrica cu ajutoraj de snec	h-ut	3,6100	5,00	18,065
39	CF50B K=2.5	Tencuieli interioare de 5 mm grosime, executate manual, cu amestec uscat pe baza de ipsos, la pereti si pereti despartitori, preparare manuala a mortarului. (Ermetizarea si consolidarea canalelor de ventilare)	m2			193,451 160,335
	71220500 13442	Tencuitor	h-om	1,2200	52,57	160,335
	26531021 00831	Ametec uscat	kg	7,1400	1,75	31,237
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0040	0,00	0,000
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0790	8,50	1,679
	29522400 04021	Mixer electric	h-ut	0,0160	5,00	0,200
		5. Sistema de scurgere a apelor pluviale				
40	CE20 A	Sisteme de jgheaburi tip brass din tabla protejata anticoroziv (ATENTIE Jgheaberi cu diametru 150mm)	m			247,824 15,771
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	0,3000	52,57	15,771
	27104063 11800	Jgheaburi semirotunde prefabricate tip brass 150 mm	m	1,0500	85,00	91,928
	28752763 11231	Cirlige din otel zn pentru jgheaburi	buc	1,4000	44,70	64,458
	26661228 00555	Element de inchidere	buc	0,2000	40,33	8,308
	28752740 00050	Elemente de legatura	buc	0,1000	40,33	4,155
	28752741 10101	Piesa de racordare jgheab -burlan	buc	0,2000	93,50	19,261
	28752740 00501	Cot de jgheab	buc	0,2000	200,00	41,199
	28741158 37745	Suruburi	buc	10,0000	0,25	2,575
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0200	8,50	0,170
41	CE22 A	Sisteme de burlane tip brass din tabla protejata anticoroziv (ATENTIE Burlane cu diametru 100 mm)	m			212,585 18,399
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	0,3500	52,57	18,399
	27104063 11726	Burlan rotund prefabricat tip brass 100 mm	m	1,0500	79,33	84,962
	28752740 00502	Cot burlan	buc	0,5000	89,33	45,559
	28752741 10001	Piesa de legatura	buc	0,2500	37,50	9,563
	24132173 00010	Cleme	buc	0,5000	25,00	12,750

1	2	3	4	5	6	7
	28741158 30000	Pilnii de curatire	buc	0,2500	32,00	8,160
	28752740 00503	Cot de capat	buc	0,2500	89,33	22,780
	28752740 00050	Elemente de legatura	buc	0,2500	40,33	10,284
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0150	8,50	0,128
		6. Termoizolarea plaseului				
42	CE17 A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de termoizolare (sub vata minerala)	m2			19,472 13,143
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	0,2000	52,57	10,514
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0500	52,57	2,628
	26821326 00465	Folie suplimentara polimerica	m2	1,1500	4,75	5,626
	28752763 120001	Шпильки (fise)	buc	12,0000	0,05	0,618
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	8,50	0,085
43	IzF10 A	Strat termoizolator la terase, acoperisuri si plansee, din placi termoizolatoare din Vata minerala cu densitatea minim 140 kg/m3 (Va fi montata intre grinzile de rezistenta din lemn a planseului existent)	m2			175,362 8,937
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	0,1700	52,57	8,937
	25213026 02901	Placi termoizolante, Vata minerala 140 kg/m3	m2	1,0400	160,00	166,400
	29221400 06703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0030	8,50	0,025
44	CE17 A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat peste stratul termoizolator (peste vata minerala)	m2			19,472 13,143
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	0,2000	52,57	10,514
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0500	52,57	2,629
	26821326 00465	Folie suplimentara polimerica	m2	1,1500	4,75	5,626
	28752763 120001	Шпильки (fise)	buc	12,0000	0,05	0,618
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	8,50	0,085
45	CG02 A Kmate riale=2	Dusumele oarbe din scinduri de rasinoase, brute, cu grosimea minim 40mm pe suprafete mai mari de 16 mp, impregnate cu lignolineum, aplicate in 2 straturi executate cu un rind de scinduri batute pe rigle de stejar	m2			242,122 47,313

1	2	3	4	5	6	7
		(Executarea Trapurilor in pod montat pe grinzi existente p/tru asigurarea trecerii)				
	71320400 12700	Parchetar	h-om	0,8000	52,57	42,056
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1000	52,57	5,257
	28731458 87000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,1000	13,85	2,770
	20101029 03495C	Scinduri de rasinoase gr.40 mm	m3	0,0200	3 045,00	121,800
	20101029 13200	Rigle de stejar	m3	0,0080	3 500,00	56,084
	27109126 11607	Zgura	kg	0,7000	4,50	6,300
	24141473 27483	Lignolineum	kg	0,1000	38,00	7,600
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0300	8,50	0,255

APROBAT:

L.S.

L.S.

Intocmit	Investitor
(funcția, semnătura, numele, prenumele)	(funcția, semnătura, numele, prenumele)

**Lucrari de reparatie a
acoperisului blocului
administrative (lit.A) a
Academiei Stefan cel Mare din
str.Gh.Asachi,21**

(denumirea obiectivului)

WinCmera2000
Formular Nr.3

Borderou de resurse №

Valoarea de deviz 2 987 618,51 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7

Manopera:

1.	7122050013442	Tencuitor	h-om	218,07	52,57	11 463,940
2.	7123030012500	Montator P.B	h-om	55,80	52,57	2 933,406
3.	7124010010700	Dulgher	h-om	890,89	52,57	46 834,088
4.	71240100107001	Dulgher	h-om	21,62	52,57	1 136,563
5.	7124010010730	Dulgher 3	h-om	363,03	52,57	19 084,487
6.	7129200011200	Finisor MP	h-om	11,60	52,57	609,812
7.	7132040012700	Parchetar	h-om	66,40	52,57	3 490,648
8.	7134030012200	Izolator hidrofug	h-om	1 885,40	52,57	99 115,478
9.	7136060011900	Instalator ventilare si conditionare aer	h-om	96,86	52,57	5 091,930
10.	7141020013300	Zugrav vopsitor	h-om	424,38	52,57	22 309,657
11.	7212030022700	Sudor	h-om	50,36	52,57	2 647,425
12.	7213050013100	Tinichigiu	h-om	4 783,76	52,57	251 482,263
13.	7214240021800	Lacatus mecanic	h-om	36,48	52,57	1 917,754
14.	7214240021810	Lacatus CM	h-om	956,80	52,57	50 298,976
15.	7422010060100	Timplar	h-om	94,40	52,57	4 962,608
16.	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	249,58	52,57	13 120,421
17.	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	3 080,08	52,57	161 919,804
18.	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	40,98	52,57	2 154,319
19.	9310060019930	Muncitor	h-om	110,03	52,57	5 784,278
Total manopera						706 357,87

Materiale:

1.	1010126200341	Carbuni de forja (huila)	kg	100,72	3,50	352,520
2.	1212121212121	apa	m3	24,73	9,00	222,570
3.	1421102200513	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	0,37	191,67	70,918
4.	1711317306661	Bumbac de sters	kg	18,95	0,20	3,790
5.	1752117344766	Sfoara din cinepa dn=2 mm, S 1930-80	kg	9,17	18,70	171,479
6.	20101029010142	Lemn rotund de rasinoase pentru fabricarea lemnarei ecarisate sau pregatirea lamanelor (пластиты) б=20-24см calitatea a II a	m3	0,72	3 045,00	2 192,400

7.	2010102903495	Scinduri de rasinoase 50x50 sau 30x100 mm	m3	26,92	3 045,00	81 971,400
8.	2010102903495 C	Scinduri de rasinoase gr.40 mm	m3	3,32	3 045,00	10 109,400
9.	20101029041691	Dulapuri ecarisati de rasinoase $\delta = 44\text{mm}$ calit II	m3	1,72	3 045,00	5 237,400
10.	20101029041693	Dulapuri ecarisati de rasinoase $\delta=19\text{-}22\text{mm}$ calit a III a	m3	0,72	3 045,00	2 192,400
11.	20101029041694	Dulapuri ecarisati de rasinoase $\delta=44\text{mm}$ calit a III a	m3	1,20	3 045,00	3 654,000
12.	20101029069611	Scanduri brute, calit III	m3	0,15	3 045,00	456,750
13.	20101029087371	Grinzi ecarisate de rasinoase de $\delta=100,125$ mm, calit, a II a	m3	13,39	3 045,00	40 772,550
14.	2010102913200	Rigle de stejar	m3	1,33	3 500,00	4 655,000
15.	2010102918804	Cherestea, rasin., calitatea IV	m3	0,06	3 045,00	182,700
16.	2030112938150	Ferestre din mase plastice	m2	14,40	985,00	14 184,000
17.	2030112939150	Usi din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare	m2	2,88	1 200,00	3 456,000
18.	2112517330399	Mucava tip I de 3,3 mm	kg	2,02	28,00	56,560
19.	2121117308309	Carton ondulat, tip 2	m2	252,26	6,50	1 639,690
20.	2124117000002	Fosfat de amoniu, praf, calitate superioara	kg	187,80	28,70	5 389,860
21.	2320116200535	Benzina extractie tip 80/120	l	0,26	15,40	4,004
22.	2320166200676	White spirit	kg	36,85	14,20	523,270
23.	2320166200755	Petrol distilat tip 0/200	kg	125,20	15,40	1 928,080
24.	23203226000361	Gudron	kg	37,12	28,90	1 072,768
25.	2411115904512	Oxigen tehnic gazos S2031	m3	24,82	8,75	217,175
26.	2413217300010	Cleme	buc	238,94	25,00	5 973,500
27.	2413547308164	Carbura de calciu tehnica (carbid) S102	kg	36,86	3,50	129,010
28.	2414147327483	Lignolineum	kg	16,60	38,00	630,800
29.	24142161094821	Pasta antiseptica	kg	43,31	42,00	1 819,020
30.	2416566101572	Spuma de poliuretan	kg	8,21	65,00	533,650
31.	2430116103218	Vopsea de ulei orice culoare	kg	2,08	29,80	61,984
32.	2430116104160	Email alchidic	kg	62,65	31,20	1 954,680
33.	2430116104841	Vopsele uscate pentru vopsiri interioare	kg	1,25	36,00	45,000
34.	2430126103294	Vopsea minium de plumb v.351-3 ntr 90-80	kg	50,36	29,30	1 475,548
35.	2430127317192	Diamoniu fosfat	kg	719,90	29,00	20 877,100
36.	2430226100700	Grund alchidic	kg	38,32	28,70	1 099,784
37.	2430226100814	Grund miniu G 355-6	kg	5,16	28,70	148,092
38.	2430226101349	Chit de cutit C 891-1	kg	0,52	18,60	9,672
39.	2430226101600	Chit siliconic	kg	2,88	45,00	129,600
40.	2430226102197	Chit pe baza de rasini alchidice	kg	18,43	18,60	342,798
41.	2430226103064	Snur profilat din mastic	kg	74,30	8,20	609,260
42.	2430226109444	Diluant alchidic D.005-12 NI 1708-61 A1	kg	40,54	16,40	664,856
43.	2462106110601	Paste antiseptice	kg	36,10	32,00	1 155,200
44.	2521106718272	Profil pentru etansare din spuma polimerica	m	148,76	45,00	6 694,200
45.	2521302602901	Placi termoizolante, Vata minerala 140 kg/m3	m2	1 807,52	160,00	289 203,200
46.	2640122303000	Coame metalice pentru placi tip tigla	buc	297,52	58,00	17 256,160
47.	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	100,72	1,36	136,979
48.	2653102100830	Ipsos pentru constructii tip A	kg	353,40	2,10	742,140
49.	2653102100831	Amestec uscat	kg	1 276,27	1,75	2 233,472
50.	2662102701901	Placi din ipsos gr.8 cm	m2	56,42	132,40	7 470,008
51.	2666122800555	Element de inchidere	buc	65,61	40,33	2 646,051
52.	26811260014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	81,19	2,50	202,975
53.	2682132600001	Cerceveli (Переpleты)	m2	6,00	650,00	3 900,000
54.	26821326004260	Carton gudronat (толь)	m2	20,86	6,50	135,590
55.	2682132600465	Folie suplimentara polimerica	m2	8 208,58	4,75	38 990,755
56.	2682162611305	Saltele vata minerala sau vata de sticla pt.	m2	252,26	22,95	5 789,367

		izolare conducte gr.50 mm				
57.	2710403640000	Tabla plana protejata anticoroziv	kg	1 487,59	11,20	16 661,008
58.	2710403642000	Tabla zincata ondulata sau cutata	m2	255,99	95,00	24 319,050
59.	27104036420004	Tabla protejata anticoroziv	m2	598,44	95,00	56 851,800
60.	2710403643000	Placi din tabla profilata gr 0.45 mm	m2	3 421,45	95,00	325 037,750
61.	2710403643220	Tabla zincata plana de 0,75 mm	kg	445,79	11,20	4 992,848
62.	2710403644000	Tabla zincata sau din aluminiu cal.I 1 mm grosime	kg	2 165,40	12,40	26 850,960
63.	2710403701411	Banda de otel laminat la cald de 4x40 mm	kg	257,40	9,40	2 419,560
64.	2710403701497	Banda de otel laminat la cald de 4x50 mm	kg	142,80	9,40	1 342,320
65.	2710403740000	Pazie din tabla protejata anticoroziv	buc	119,01	42,00	4 998,420
66.	2710406311726	Burlan rotund prefabricat tip brass 100 mm	m	501,76	79,33	39 804,621
67.	2710406311800	Jgheaburi semirotunde prefabricate tip brass 150 mm	m	344,46	85,00	29 279,100
68.	2710602000080	Armatura A1	kg	8,06	9,20	74,152
69.	2710703434927	Otel lat 30 x 6	kg	241,46	10,50	2 535,330
70.	2710703504148	Otel cornier 36x36x3.5 mm	kg	85,20	10,50	894,600
71.	2710703549409	Otel cornier 28x28x3 mm	kg	150,48	10,50	1 580,040
72.	2710912611607	Zgura	kg	116,20	4,50	522,900
73.	2734113805815	Sirma zincata moale d = 1,25 mm	kg	10,16	12,35	125,476
74.	2735725903453	Sirma pt. sudura, obisnuita dn=3,25	kg	14,60	12,35	180,310
75.	2743123549026 A	Opritor de zapada	m	295,00	55,00	16 225,000
76.	28112363098001	Confectii metalice diverse Balustrada pe acoperis	kg	2 882,00	11,40	32 854,800
77.	28112363098003	Confectii metalice diverse cornier 50x50x4 si fisie 50x3	kg	2 153,80	11,40	24 553,320
78.	28631463108081	Balamale (петли)	buc	48,00	14,50	696,000
79.	28631463112701	Cremon (ручка оконная)	buc	12,00	21,00	252,000
80.	2873122000751	Piese forjate	kg	4,96	8,50	42,160
81.	28731220007511	Piese forjate din semifabricate masa 1,8 kg (Поковки)	kg	48,93	6,00	293,580
82.	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	356,62	13,85	4 939,187
83.	2873145887002	Cuie	kg	0,25	13,85	3,462
84.	2873155901200	Electrozi pentru sudura	kg	25,18	29,80	750,364
85.	2874115819999	Suruburi cap hexagonal 6 x 35 mm	buc	744,00	0,35	260,400
86.	28741158254550	Buloane de constructii cu piulite si saibe	kg	107,93	18,70	2 018,291
87.	2874115829126	Suruburi cu cap inecat crestas 6 x 30 mm	buc	1 249,12	0,30	374,736
88.	2874115830000	Pilnii de curatire	buc	119,47	32,00	3 823,040
89.	2874115837745	Suruburi	buc	3 280,55	0,25	820,138
90.	2874115837746	Suruburi mecanice	buc	3 714,90	0,25	928,725
91.	2874115883938	Saiba grower M 6	buc	744,00	0,30	223,200
92.	2874125886734	Nituri POP	buc	3 714,90	0,35	1 300,215
93.	2874135840405	Piulite uzuale hexagonale M 6	buc	744,00	0,30	223,200
94.	28741458870491	Cuie de constructie	kg	59,97	13,85	830,584
95.	2875274000050	Elemente de legatura	buc	152,28	40,33	6 141,452
96.	28752740000501	Cot de jgheab	buc	65,61	200,00	13 122,000
97.	28752740000502	Cot burlan	buc	238,94	89,33	21 344,510
98.	28752740000503	Cot de capat	buc	119,47	89,33	10 672,255
99.	2875274110001	Piesa de legatura	buc	119,47	37,50	4 480,125
100.	2875274110101	Piesa de racordare jgheab -burlan	buc	65,61	93,50	6 134,535
101.	2875276311231	Cirlige din otel zn pentru jgheaburi	buc	459,28	44,70	20 529,816
102.	2875276311528	Scoabe din otel	kg	88,23	18,70	1 649,901
103.	2875276312000	Accesorii metalice pentru fixare	buc	26 776,58	0,48	12 852,758
104.	28752763120001	Шпильки (fise)	buc	85 654,80	0,05	4 282,740
105.	2881116001666	Hirtie slef.usc.sticla foi 23 x 30 gr 25 S 1581	buc	1,73	2,50	4,325
106.	31771	Carton gudronat	m2	3,72	6,50	24,180

107.	4011106202741	Energie electrica	kw	54,69	0,00	0,000
108.	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,71	0,00	0,000
109.	4100126202818	Apa	m3	23,50	0,00	0,000
		Total materiale de construcții				1 324 898,38

Utilaje de construcții:

1.	2410520006700	Automacara	h-ut	0,75	250,00	187,500
2.	24105200067531	Automacara 10 t cu brat cu zabrele (кран на автомобильном ходу)	h-ut	3,48	250,00	870,000
3.	2922140006000	Macara pe pneuri	h-ut	1,33	250,00	332,500
4.	2922140006702	Macara de fereastră	h-ut	110,34	8,50	937,890
5.	2922140006703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	70,63	8,50	600,355
6.	29405200076091	Masina de gaurit electrica (дрель электрическая)	h-ut	3,32	5,00	16,600
7.	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	344,85	8,50	2 931,225
8.	2952240004021	Mixer electric	h-ut	2,86	5,00	14,300
9.	2952270002921	Agregat pentru prepararea solutiilor (fara tractor)	h-ut	3,57	25,00	89,250
10.	2952270007607	Masina de gaurit electrica cu ajutor de snec	h-ut	2,24	5,00	11,200
11.	29552700002608	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 cp (Дружба, бензопила)	h-ut	4,75	25,00	118,750
12.	29552700002609	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 cp (Дружба, пила дисковая электрическая)	h-ut	1,92	25,00	48,000
13.	3110500002401	Aparat de sudura 28-35 Kw	h-ut	25,60	25,00	640,000
14.	3410520005701	Autoturn	h-ut	5,54	0,00	0,000
15.	3410540000001	Autocamion, 5 t	h-ut	1,78	85,00	151,300
16.	3410540000006	Autobasculanta-5t	h-ut	14,53	85,00	1 235,050
		Total utilaje de construcții				8 183,94

Total:

Total	lei	2 039 440,19
Asigurarea sociala si medicina	22,50 %	158 930,52
Transport	3,00 %	39 746,95
Total	100,00 +	2 238 117,66
Cheltuieli de regie	8,00 %	179 049,42
Total	100,00 +	2 417 167,08
Beneficiu de deviz	3,00 %	72 515,02
Total	100,00 +	2 489 682,10
TVA	20,00 %	497 936,41

Total deviz:

2 987 618,51

Intocmit	
	(funcția, semnătura)
Verificat	
	(funcția, semnătura)

**Lucrari de reparatie a
acoperisului blocului
administrative (lit.A) a
Academiei Stefan cel Mare din
str.Gh.Asachi,21**

(denumirea obiectivului)

DEVIZ LOCAL №

Valoarea de deviz 2 987 618,51 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură incl. salariu	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Demontari si evacuari				
1	RpCI42B	Demontarea elementelor de acoperis - invelitori din tabla, asbociment	m2	2 815,00	38,020 37,850	107 027,426 106 548,876
2	RpCH32C	Desfacerea astereala invelitorilor cu sau fara recuperarea materialelor	m2	2 815,00	9,718 9,463	27 355,045 26 637,220
3	RpCI42A	Demontarea elementelor de acoperis - jgheaburi, burlane, glafuri, sorturi, etc.	m	623,40	7,445 7,360	4 641,265 4 588,310
4	RpCP45D	Demontarea balustradelor, grilelor, parapetilor si imprejmuirilor metalice etc	kg	1 824,00	2,265 2,103	4 131,038 3 835,508
5	RpCG29B	Demolarea peretilor de zidarie din paianta, stufit, stabilit sau similare (Demolarea cosurilor de ventilare)	m2	255,60	45,721 45,211	11 686,327 11 555,937
6	RpCI42B	Demontarea captuselilor in tabla a cosurilor de ventilare (exteroir)	m2	144,50	38,020 37,850	5 493,947 5 469,382
7	RpCG29A	Demolarea peretilor de zidarie	m2	34,60	69,900	2 418,552

1	2	3	4	5	6	7
		din caramida (Cosuri de ventilare)			69,389	2 400,872
8	TrB05A2-5	Transportul, prin purtare directa, al materialelor incomode, avind sub 25 kg, pe distanta de 50 m	t	56,30	188,197 188,197	10 595,484 10 595,484
9	TrI1AG12 G2	Materialele din grupa G - cherestea, rasinoase -, avind lungimea de peste 3 m - incarcarea-de pe teren, in auto categoria 2	t	21,20	42,056 42,056	891,587 891,587
10	TrI1AF07 A1	Incarcarea materialelor -deseuri metalice, -cu deplasare de pina la 10 m-grupa F2A- de pe rampa, in vagon categoria 1	t	16,80	65,712 65,712	1 103,970 1 103,970
11	TrI1AA02 A1	Incarcarea materialelor din grupa A - grele, in bulgari prin aruncare - de pe rampa, in vagon, categoria 1	t	18,30	28,928 28,928	529,380 529,380
12	TsI50B5	Transportarea deseurilor cu autobasculanta	t	56,30	21,937 0,000	1 235,050 0,000
Total Demontari si evacuari						177 109,071
Incluziv salariu						174 156,526
		2. Lucrari de constructie generale				
13	CE40A	Montarea elementelor scheletului din grinzi (bare) cu tratament antiseptic (Schimbarea elementelor portante a acoperisului deteriorate)	m3	12,85	4 869,828 1 182,805	62 577,292 15 199,039
14	RpCH06E	Reparatii la elemente de sarpanta deteriorate prin consolidare cu buloane	kg	86,50	40,164 21,022	3 474,162 1 818,396
15	CE42A	Executarea lucarnelor	buc	12,00	1 471,927 347,137	17 663,127 4 165,647
16	CK23B	Ferestre din mase plastice cu unul sau mai multe canaturi la constructii cu inaltimi pina la 35	m2	14,40	1 063,737 38,369	15 317,806 552,511

1	2	3	4	5	6	7
		m inclusiv, avind suprafata tocului intre 1,00 si 2,5 mp inclusiv (P/trin iluminarea lucarnelor)				
17	CE30A	Astereala le invelitori sau doliile invelitorilor din tigla, placi tip eternit etc., din scinduri brute de rasinoase (50 mm grosime), la constructii obisnuite. Normele resurselor cu valoarea (0..0095) (Pentru montarea asterialei vor fi folositi minim de 50x50mm sau 30x100mm) (inclusiv contraasteriala)	m2	2 815,00	46,350 15,508	130 475,360 43 655,705
18	CN50C	Tratament ignifug al lemnariei, gratare din sipci pentru acoperiri si astereli.	100m2	31,30	1 088,828 166,125	34 080,309 5 199,699
19	CN51D	Tratamentul antiseptic al lemnariei, pe suprafete ascunse cu paste antiseptice: grinzi, cosoroabe, asteriale	m3	26,74	52,522 8,945	1 404,444 239,194
20	CE17A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate	m2	2 815,00	19,472 13,142	54 813,339 36 996,137
21	CE07A	Invelitori din placi din tabla profilata LK35 (H=37mm) cu strat de pratectie polimeric (suprafata mata) masa stratului de zinc (275g/m2) cu grosimea nu mai mica de 0.45 mm stratul de protectie exterior de 35 microni si interior 7 microni pentru invelitorile acoperisurilor (culoarea se va coordona cu beneficiarul) pina la montare se vor prezenta mostre	m2	2 815,00	196,226 60,455	552 375,003 170 182,232
22	CK26B	Montarea opritorilor de zapada	m	295,00	77,313 21,028	22 807,335 6 203,260
23	CL17B	Confectii metalice diverse, montate aparent: balustrada,	kg	2 882,00	22,979 11,040	66 225,189 31 816,415

1	2	3	4	5	6	7
		(Balustrada de protectie pe acoperis) pina la montare se vor prezenta mostre beneficiarului				
24	CN20B	Vopsitorii interioare sau exterioare aplicate pe timplarie metalica cu email alchidic in 2 straturi inclusiv grundul	m2	368,50	70,780 57,827	26 082,574 21 309,250
Total Lucrari de constructie generale						987 295,940
Incluziv salariu						337 337,485
		3. Intrare in Pod (2 buc) si scari antiincendiare (2 buc)				
25	CE40A	Montarea elementelor scheletului din grinzi (bare) cu tratament antiseptic	m3	0,50	4 927,194 1 181,772	2 463,597 590,886
26	CE30A	Astereala le invelitori sau doliile invelitorilor din tigla, placi tip eternit etc., din scinduri brute de rasinoase (50 mm grosime), la constructii obisnuite. Normele resurselor cu valoarea (0.0095) (Pentru montarea asterialei vor fi folosite sipci minim de 50x50mm sau 30x100mm) (inclusiv contraasteriala)	m2	18,50	47,057 15,515	870,554 287,032
27	CE07A	Invelitori din placi din tabla profilata LK35 (H=37mm) cu strat de pratectie polimeric (suprafata mata) masa stratului de zinc (275g/m2) cu grosimea nu mai mica de 0.45 mm stratul de protectie exterior de 35 microni si interior 7 microni pentru invelitorile acoperisurilor (culoarea se va coordona cu beneficiarul) pina la montare se vor prezenta mostre	m2	18,50	196,214 60,441	3 629,968 1 118,163
28	CK25A	Usi confectionate din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea	m2	2,88	1 285,722 42,531	3 702,879 122,488

1	2	3	4	5	6	7
		pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv				
29	RpCR41D	Servicii autoturn (Exclusiv autoturn) (P/tru vopsirea scarilor antiincendiare)	m2	17,30	19,964 19,964	345,385 345,385
30	RpCR23A	Vopsirea in culori de ulei a balustradelor, grilelor si parapetelor metalice, in doua straturi de vopsea (Scari antiincendiare)	m2	17,30	76,214 71,501	1 318,506 1 236,972
Total Intrare in Pod (2 buc) si scari antiincendiare (2 buc)						12 330,889
Incluziv salariu						3 700,926
		4. Lucrari de reparatie a cosurilor si canalelor de ventilare				
31	CL17B	Confectii metalice diverse, montate aparent: (carcas metalic de reistenta a cosurilor de ventilare cornier 50x50x4 mm; fisie 50x3 mm)	kg	2 153,80	22,979 11,040	49 492,168 23 777,411
32	CE40A	Montarea elementelor scheletului din grinzi (bare) cu tratament antiseptic	m3	1,04	4 863,824 1 182,825	5 058,377 1 230,138
33	CE06A	Captusirea canalelor de ventilare cu tabla protejata anticoroziv	m2	495,60	192,634 63,084	95 469,484 31 264,430
34	IzH03B	Izolarea canalelor de ventilare cu saltele din vata minerala tip I sau vata minerala tip P, avind grosimea de 50 mm.	m2	247,80	74,444 43,265	18 447,138 10 721,126
35	VB27D1	Caciula de protectie, pentru canale circulare cu perimetrul 2500 - 4000 mm, confectionarea in ateliere centralizate	buc	22,00	1 127,792 161,916	24 811,415 3 562,143
36	VB27E1	Caciula de protectie, pentru canale circulare cu perimetrul 4000 - 6300 mm, confectionarea in ateliere centralizate	buc	6,00	2 535,849 254,964	15 215,097 1 529,787

1	2	3	4	5	6	7
37	CE06A1	Confectii din tabla pentru asigurarea scurgerilor (dolii - inferioare si superioare)	m2	212,00	211,033 81,484	44 738,936 17 274,502
38	CD56A	Executarea zidariei monostrat din placi din ipsos cu gr.8 cm, (Refacerea canalelor de ventilare deteriorate)	100m2	0,62	19 530,963 5 089,963	12 109,197 3 155,777
39	CF50B K=2.5	Tencuieli interioare de 5 mm grosime, executate manual, cu amestec uscat pe baza de ipsos, la pereti si pereti despartitori, preparare manuala a mortarului. (Ermetizarea si consolidarea canalelor de ventilare)	m2	71,50	193,451 160,335	13 831,732 11 463,940
Total Lucrari de reparatie a cosurilor si canalelor de ventilare						279 173,544
Incluziv salariu						103 979,254
		5. Sistema de scurgere a apelor pluviale				
40	CE20A	Sisteme de jgheaburi tip brass din tabla protejata anticoroziv (ATENTIE Jgheaberi cu diametru 150mm)	m	318,50	247,824 15,771	78 932,076 5 023,064
41	CE22A	Sisteme de burlane tip brass din tabla protejata anticoroziv (ATENTIE Burlane cu diametru 100 mm)	m	468,50	212,585 18,399	99 595,934 8 619,903
Total Sistema de scurgere a apelor pluviale						178 528,010
Incluziv salariu						13 642,967
		6. Termoizolarea plaseului				
42	CE17A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de termoizolare (sub vata minerala)	m2	2 130,00	19,472 13,143	41 475,070 27 993,525
43	IzF10A	Strat termoizolator la terase, acoperisuri si plansee, din placi termoizolatoare din Vata	m2	1 738,00	175,362 8,937	304 779,817 15 532,332

1	2	3	4	5	6	7
		minerala cu densitatea minim 140 kg/m3 (Va fi montata intre grinzele de rezistenta din lemn a plaseului existent)				
44	CE17A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat peste stratul termoizolator (peste vata minerala)	m2	1 985,00	19,472 13,143	38 651,661 26 087,863
45	CG02A Kmaterial e=2	Dusumele oarbe din scinduri de rasinoase, brute, cu grosimea minim 40mm pe suprafete mai mari de 16 mp, impregnate cu lignolineum, aplicate in 2 straturi executate cu un rind de scinduri batute pe rigle de stejar (Executarea Trapurilor in pod montat pe grinzi existente p/tru asigurarea trecerii)	m2	83,00	242,122 47,313	20 096,154 3 926,979

Total Termoizolarea plaseului						405 002,702
Incluziv salariu						73 540,699

Total	lei	2 039 440,19
Asigurarea sociala si medicina	22,50 %	158 930,52
Transport	3,00 %	39 746,95
Total	100,00 +	2 238 117,66
Cheltuieli de regie	8,00 %	179 049,42
Total	100,00 +	2 417 167,08
Beneficiu de deviz	3,00 %	72 515,02
Total	100,00 +	2 489 682,10
TVA	20,00 %	497 936,41

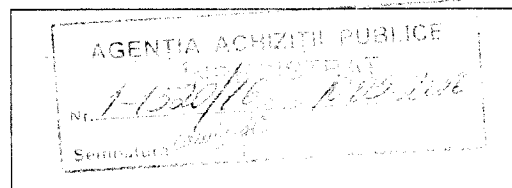
Total deviz:

2 987 618,51

Intocmit	
(funcția, semnătura)	
Verificat	
(funcția, semnătura)	



ACHIZIȚII PUBLICE



ACORD ADIȚIONAL Nr.2

la contractul Nr. 24 din "14" aprilie 2015

Prezentul acord este semnat astăzi "30" martie 2016, în s. Șuri, r-nul Drochia, (localitatea)

între **Instituția Publică Gimnaziul „Viorel Ciobanu” din s.Șuri, raionul Drochia**, în persoana dnei Spoială Steluța

(denumirea autorității contractante) (numele, prenumele și funcția)

și **DINOCTA S.R.L.**, în persoana dlui Vataman Alexandru,

(denumirea operatorului economic) (numele, prenumele și funcția)

în scopul modificării Contractului Nr. 200010 din "08" mai 2015 (numit în continuare Contract), înregistrat de către AAP cu NR.1-8401/15 30.04.2016

Prezentul acord se încheie ca urmare a hotărârii grupului de lucru pentru achiziții al **Instituției Publice Gimnaziul „Viorel Ciobanu” din s.Șuri, raionul Drochia**, Cod CPV: 45321000-3, Nr.2 din "28" martie 2016.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

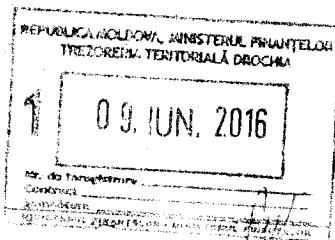
1. De a exclude din contractul de bază suma de 63 674.88 lei (Deviz Nr.2-2015 22767.78 lei ; Deviz Nr.1-2016 40907.10 lei) ;
2. De a majora contractul cu suma de 522328.32 lei;
3. După majorare contractul va avea suma de 2327097.61 lei.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice:

“ OPERATOR ECONOMIC”:

“AUTORITATE CONTRACTANTĂ”:

146 VI 0238103000000 40 MD 4 - 117 446,29
34 BR 000 222400000 101058 - 405 183,03



ANEXĂ LA LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 042729

Titular de licență

Societatea cu Răspundere Limitată „DINOCTA”

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții * ***

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiar, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|---|--|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 4. Lucrări de finisare a construcțiilor |
| 1.1 Lucrări de terasiere. | 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare. |
| 2. Executarea construcțiilor | 4.2 Pardoseli. |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele. | 4.3 Produse de tâmplărie. |
| 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele. | 4.4 Profile și ornamente decorative. |
| 2.8 Clădiri din beton armat monolit. | 5. Instalații și rețele interioare |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului. | 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele. | 5.2 Instalații și rețele termice. |
| 2.25 Construcții din lemn. | 5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului. |
| 2.26 Consolidarea structurilor portante. | |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | |
| 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor | |
| 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge. | |
| 3.2 Izolații termice. | |
| 3.3 Izolații anticorozive. | |



Notă: Anexa și conținutul ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.



AGENȚIA PENTRU
SUPRAVEGHERE TEHNICĂ

АГЕНСТВО ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ

MD 2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9
tel. 022238024, tel/fax 022242584,
www.info@ast.gov.md

MD 2005 мун. Кишинэу, ул. Константин Тэнасе, 9
тел. 022238024, тел/факс 022242584
www.info@ast.gov.md

La nr. _____ din _____

Nr. 884/18 din 12.10.2018

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii **“DINOCTA” SRL** conform cererii nr. 251 din 10.10.2018 și listei actelor (anexa nr. 2) declarate/depuse de către agentul economic din 11.10.2018 privind participarea la licitațiile publice efectuate din bani publici cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil pîna la data de 11.10.2019.

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului nr. 102A din 26.03.2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amînări de recepții preliminare.		nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori.	da	
	Inclusiv, La construcția reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor		nu

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ "DINOCTA"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1003600032162

Data înregistrării

27.03.2003

Data eliberării

09.02.2005

Bordeianu Tatiana, registrator de stat

Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul


semnătura

MD 0016415



CERTIFICAT

Prin prezenti, S.R.L. "Dinocta", conform datelor bilanțurilor contabile, confirm următoarele:

1. Cifra medie de afaceri anuală a întreprinderii pentru perioada a. 2016 - a.2018 constituie:

A/2016 – 6.042.749 lei

A/2017 - 5.874.309 lei

A/2018 – 7.285.360 lei

2. Lichiditatea general, conform formulei: $(\text{active circulante} / \text{datorii curente} \times 100)$, pentru perioada a.2016 – a.2018 constituie:

A/2016 - 110.2 $(2.779.379 / 2.522.087 \times 100)$

A/2017 - 151.4 $(3.622.924 / 2.392.954 \times 100)$

A/2018 - 173.4 $(3.630.579 / 2.093.854 \times 100)$

S.R.L. "Dinocta" declară că dispune de suficiente mijloace financiare pentru a executa lucrările conform graficului de execuție.

Cu respect,

Director general

Vataman Alexandru

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ **A1918585**

din
от **23.04.2019**

1. Destinatar / Получатель

ACHIZIȚII PUBLICE

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
DINOCTA S.R.L.	1003600032162
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Dacia bd. nr.49 of.10	0110-SEC.BOTANICA

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной Системы

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 08.05.2019

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа



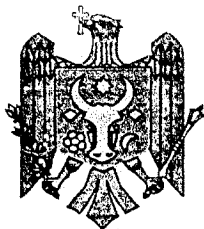

Semnătură/Подпись

A. PROHNIȚCHI
Numele și prenumele/Fамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 23.04.2019 ora 15:03:06
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (24,30)

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2017-DȘ

Numărul 3702

Eliberat domnului (doamnei): **Vataman Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

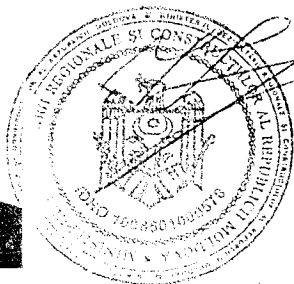
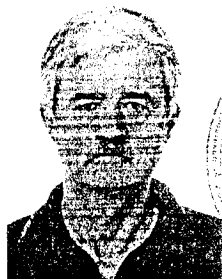
D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidroizolație și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **23 februarie 2017**

Valabil până la **23 februarie 2022**



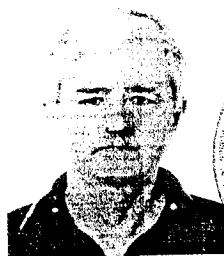
Ion STRATULAT

Viceministru

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2017-DȘ Nr. 3702



Numele **Vataman**

prenumele **Alexandru**

Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la **23 februarie 2017**

Valabilă până la **23 februarie 2022**

Ion STRATULAT

Viceministru

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F,
și agrozootehnice.

I. Construcții civile, industriale

Domeniile:

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank”SA filiala Onest, cod MOLDM2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

SRL„Dinocta”

Rep. Moldova, or. Chișinău bd. Dacia 49 ap.10

c/f: 1003600032162 cod TVA: 0305087

IBAN: MD34RN0002224500000101058

B.C„Banca Comercială Română”SA

RNCBMD2X504 (tel: 069158672)

reprezentat de Director Alexandru Vataman

au încheiat prezentul contract după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standartului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.1.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.1.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.1.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.1.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.1.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.1.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.1.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.1.9 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

2.1.10 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.1.11 Să efectueze încercările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank”SA filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

SRL„Dinocta”

Rep. Moldova, or. Chișinău bd. Dacia 49 ap.10

c/f: 1003600032162 cod TVA: 0305087

IBAN: MD34RN0002224500000101058

B.C„Banca Comercială Română”SA

RNCBMD2X504 (tel: 069158672)

reprezentat de Director Alexandru Vataman

au încheiat prezentul contract după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standartului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.1.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.1.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.1.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.1.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și formă de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.1.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.1.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.1.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.1.9 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

2.1.10 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.1.11 Să efectueze încercările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.



Centrul de Încercări

CONTRACT DE COLABORARE

Nr.85

din 14.01.2019

Cod: CC-4.4

Ediția: 5

Data: 01.02.2016

Pagina: 2 / 2

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează preventiv și integral, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 După semnarea prezentului contract își pierde valabilitatea toate acordurile încheiate anterior (dacă au existat) cu privire la relațiile dintre beneficiar și centrul de încercări.

3.2 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.3 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de imposibilitate de a le rezolva conform legislației în vigoare a RM.

3.4 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.5 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada a 1 an de zile.

3.6 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractate cu 30 zile înainte datei rezilierii.

3.7 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director



BENEFICIAR:

Director

A. Vataman



Anexa nr.1
la Ordinul
nr.177 din 09 octombrie 2018
Ministerul Finanțelor

Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European

Documentul Unic de Achiziții European, în continuare DUAE este o declarație pe proprie răspundere care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. El este disponibil în limba de stat și engleză și este utilizat ca dovadă preliminară a îndeplinirii condițiilor necesare în cadrul procedurilor de achiziții publice în Republica Moldova. Datorită DUAE, ofertanții nu mai trebuie să furnizeze probe documentare complete și în formate diferite, astfel cum se utilizau anterior în procedurile de achiziții publice, ceea ce reprezintă o simplificare semnificativă a accesului la oportunitățile de ofertare transfrontaliere. Începând din octombrie 2018, DUAE va fi disponibil exclusiv în formă electronică. Ministerul Finanțelor pune la dispoziție serviciu web gratuit pentru cumpărători, ofertanți și alte părți interesate de completare DUAE în format electronic. Formularul online poate fi completat, imprimat și apoi trimis cumpărătorului împreună cu restul ofertei. Dacă procedura se desfășoară electronic, DUAE poate fi exportat, stocat și depus în format electronic. Un DUAE depus în cadrul unei proceduri de achiziții publice anterioare poate fi reutilizat, cu condiția că informațiile să rămână corecte. Ofertanții pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție dacă informațiile din DUAE sunt false, nedivulgate sau nu pot fi susținute prin documente justificative.

Partea I – Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

Partea I a formularului DUAE se completează online doar de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă și include următoarele informații:

A.	Informații despre publicare		
	Numărul anunțului/invitației publicată în BAP, și după caz numărul anunțului în J.O	platforma achizitii.md	SIA RSAP
B.	Identitatea achizitorului		
	Denumirea oficială	Academia”Stefan cel Mare” IDNO 1006601000691	
	Țara		
	Număr unic de identificare a autorității		
C.	Informații privind procedura de achiziții publice		
	Tipul procedurii	Licitația deschisă conform SIA RSAP Lucrări de reparație a acoperișului blocului administrativ (lit A) din str.Gh.Asachi 21, mun.Chisinău	
	Numărul unic de identificare al procedurii de achiziție		
	Data deschiderii ofertelor		
	Denumirea obiectului de achiziții		
	Scurtă descrie		

Partea II – Informații referitoare la operatorul economic

Partea II a formularului DUAЕ se completează online doar de către operatorii economici și include următoarele informații.

A.	Informații referitoare la operatorul economic	
	Denumire	SRL "Dinocta" mun.Chisinau str.N.Russo 2/3
	<i>Adresa juridică:</i>	
	Cod poștal	2024
	Oraș	mun.Chisinau
	Țara	R.Moldova
	Adresa web	-
	e-mail	dinocta @yahoo.com
	Telefon	068683292
	Persoana sau persoanele de contact	Dolganiuc Olga
	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP), după caz	1003600032162
	Numărul cod TVA – dacă este cazul	0305087
	Statutul juridic al operatorului economic	Societatea cu răspundere limitată
	Numele fondatorilor	Vataman Alexandru 069158672
	Operatorul economic este: · întreprindere mică · întreprindere mijlocie	Se selectează de către operatorii economici Da
	Numai în cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o "întreprindere socială,, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? - care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? - Dacă este necesar, vă rugăm să specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?	Se selectează de către operatorii economici Da Se completează text Se completează text
	Dacă este cazul, activitatea antreprenorială a operatorului economic este înregistrată sau deține o certificare echivalentă în cadrul unui sistem național privind activitățile economice pe care le prestează? - Vă rugăm să furnizați actele de constituire, dacă este	Se selectează de către operatorii economici Da Se completează text Da

	cazul: - Dacă actele de constituire sau de certificare sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: - Vă rugăm să furnizați autorizațiile pe care se bazează activitățile comerciale, dacă este cazul: - Înregistrarea sau certificarea acoperă toate criteriile de selecție impu	Da Se completează text Da Da
		<i>Vă rugăm să completați informațiile lipsă în partea II secțiunea A,B,C sau D, după caz, NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante</i>
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	Se selectează de către operatorii economici Da Nu Nu sunt disponibile in forma electronic
	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?	Se selectează de către operatorii economici Nu
		<i>Vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat.</i>
	Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc):	Se completează text
	Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care mai participă la procedura de achiziții publice:	Se completează text
	Dacă este cazul, denumirea grupului participant:	Se completează text
	Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	Se completează text
B.		Informații privind reprezentanții operatorului economic
		<i>Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziții publice:</i>
	Prenume	Vataman
	Nume	Alexandru
	Data nașterii	27.10.1958
	Locul nașterii	MDA Criuleni
	Strada și numărul	-
	Cod poștal	2024
	Oraș	mun.Chisinau
	Țară	R.Moldova
	--	

	e-mail	dinocta@yahoo.com
	Telefon	069158672
	Funcție / acționând în calitate de	Director general
		<i>Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amploarea, scopul acestora...)</i>
C.	Informații privind utilizarea capacităților altor entități	
	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	Se selectează de către operatorii economici Nu
		<i>Vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză. Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. în măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i>
D.	Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează	
		Răspuns –
		<i>Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.</i>
	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor terți?	Se selectează de către operatorii economici Nu
	Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm să enumerați subcontractanții propuși.	
		<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din partea I, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.</i>

Partea III – Motive de excludere

Partea III a formularului DUAE se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici.

A.	Motive referitoare la condamnările penale	
		Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere. <i>Al. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a</i>

		fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. Al. (1¹) Obligația de excludere a ofertantului / candidatului se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată pentru infracțiunile prevăzute la alin.1 este membru al organismului de administrare, de conducere sau de control în cadrul acestuia. Al. (6) Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la art.18 alin. (1) și (2) din legea 131/03.07.2018 privind achizițiile publice, furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică. Al. (7) În sensul alin. (6), ofertantul/candidatul dovedește că a plătit sau s-a angajat să plătească o compensație în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate prin infracțiune sau prin abateri, că a clarificat complet faptele și împrejurările cooperând activ cu autoritățile abilitate să investigheze cazul și că a întreprins măsuri concrete la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, adecvate pentru a preveni orice noi infracțiuni sau abateri. Al. (8) Măsurile întreprinse de către ofertant/candidat în sensul alin. (7) sunt evaluate ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii. Al. (9) Un ofertant/candidat care a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice nu are dreptul să facă uz de posibilitatea prevăzută la alin. (6)–(8).
	Participare la o organizație criminală <i>Text</i>	Nu
	Corupție <i>Text</i>	Nu
	Fraude <i>Text</i>	Nu
	Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste <i>Text</i>	Nu
	Spălare de bani sau finanțarea terorismului <i>Text</i>	Nu
	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane <i>Text</i>	Nu
B.	Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Nu sunt
		Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere. Al.(2) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat care se află în oricare dintre următoarele situații: Lit. (b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit. Al. (2²) Prin derogare de la alin.2 lit. b), ofertantul/candidatul nu este

		<i>exclus din procedura de atribuire dacă beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor.</i>
	Plata impozitelor	Nu
	Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?	Nu
	În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie? <i>Vă rugăm să precizați data condamnării</i> <i>În cazul unei condamnări, durată perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare</i> <i>Descrieți ce mijloace au fost u</i>	Nu Se completează de către operatorii economici text
	Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor? <i>Vă rugăm să le descrieți</i> <i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională</i>	Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Plata asigurărilor sociale	
	Operatorul economic și-a încălcat obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în alte state?	
	Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?	Nu
	În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie? <i>Vă rugăm să precizați data condamnării</i> <i>În cazul unei condamnări, durată perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare</i> <i>Descrieți ce mijloace au fost utiliza</i>	Nu
	Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul

	<i>Vă rugăm să le descrieți Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională</i>	emitent. Referința exactă a documentației.
C.	Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici.	
	Este operatorul economic înscris în lista de interdicție a operatorilor economici în conformitate cu Articolul 18 al. e) din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.	Nu
D.	Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale	
	Art.18al. 2 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere. <i>lit. (a) se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;</i> <i>lit. (c) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</i> <i>lit. (d) a prezentat informații false sau nu a prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;</i> <i>lit. (d¹) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;</i> <i>lit. (d²) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;</i> <i>lit.(d³) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată prin decizie a organului abilitat în acest sens;</i> <i>lit. (d⁴) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74.</i>	
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului ?	Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	Nu
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul social?	Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	Nu
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul muncii?	Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	Nu
	Falimentul	
	Operatorul economic este în stare de faliment? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	Nu

		<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	☐ Da ☐ Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Insolvența	
	Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	Nu
		<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Faliment	
	Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	Nu
		<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	Nu se completează de către operatorul economic: adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Active administrate de lichidator	
	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	Nu

	<i>Vă rugăm să le descrieți</i>		
		<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>		Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Activitățile economice sunt suspendate		
	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>		Nu
		<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>		Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței		
	Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>		Nu
		<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>		Nu
	Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice.		
	Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele		Nu

	achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? Vă rugăm să le descrieți	
	Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice	
	Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? Vă rugăm să le descrieți	Nu
	Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	
	Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost realizat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior: <i>Vă rugăm să descrieți</i>	Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	Nu
	Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură	
	Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție; b) A ascuns astfel de informații; c) Nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) A încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	Nu
		Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 prevede: <i>Al. (3) Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor descrise la alin. (1) și (2) din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea</i>

		contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere juridice sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Al. (4) În ceea ce privește situațiile menționate la alin. (2), în conformitate cu legislația internă a statului în care sânt stabiliți ofertanții/candidații, prevederile alin. (3) se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control privind ofertantul/candidatul. Al.(5) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor specificate la alin. (3) sau aceste documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
--	--	---

Partea IV –Criteriile de selecție

Partea IV se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

A.	Capacitatea de a corespunde cerințelor	
	Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:	
	Înscrierea într-un registru profesional relevant:	
	Este înscris între-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante naționale sau din statele membre UE în care este stabilit	Nu
	Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Este necesară o autorizație pentru ca operatorul economic să poată presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit: Vă rugăm să le descrieți	Nu
	Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	Nu se

			completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
B.	Capacitatea economică și financiară		
		Articolul 20 al.1 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că, <i>Demonstrarea capacității economice și financiare a operatorului economic se realizează prin prezentarea unuia sau a mai multor documente relevante, cum ar fi</i>	
	Declarații bancare		
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>		Da
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>		Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
		Cifra de afaceri anuală Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că. <i>Al. (1¹) În sensul alin. (1) lit. c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor, lucrărilor sau serviciilor. Autoritatea contractantă indică principalele motive pentru o astfel de cerință în documentația de atribuire. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sânt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp. În cazul în care urmează să se atribuiască contracte bazate pe un acord-cadru, cifra de afaceri anuală maximă se calculează în funcție de dimensiunea maximă anticipată a contractelor specifice care vor fi executate în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, pe baza valorii estimate a acordului-cadru. În cazul unor sisteme</i>	

		<i>dinamice de achiziții, cifra de afaceri anuală maximă se calculează pe baza dimensiunii maxime anticipate a contractelor specifice care urmează să fie atribuite în cadrul sistemului respectiv.</i>	
	Cifra de afaceri anuală pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAЕ, este după cum urmează: <i>Se completează de către autoritatea contractantă</i> Valoare	Se completează de către operatorul economic Cifra de afaceri: [număr]	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	☐ Da ☐ Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.	
	Cifra de afaceri medie anuală		
	Cifra de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAЕ, este după cum urmează: <i>Se completează de către autoritatea contractantă</i> Număr de ani 3ani Valoare 6400,8 mii lei	Se completează de către operatorul economic An: [2016] Cifra de afaceri: [6042,7 mii lei] An: [2017] Cifra de afaceri: [5874,3 mii lei] An: [2018] Cifra de afaceri: [7285,4 mii lei]	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.	
	Raport financiar		

	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest raport direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	Da
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	Nu se completează de către operatorul economic: [text] adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
		<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea economică sau financiară, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>
		Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că. <i>Al. (5) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (4), de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) și alin. (2) lit. a), c)–d³), care determină excluderea din procedura de atribuire.</i> <i>Al. (6) Atunci când ofertantul/candidatul se bazează pe capacitățile altei persoane în ceea ce privește criteriile referitoare la capacitatea economică și financiară, autoritatea contractantă solicită ca ofertantul/candidatul și acea persoană să fie răspunzătoare solidar pentru executarea contractului.</i> <i>Al. (7) În aceleași condiții prevăzute la alin. (4)–(6), o asociație de operatori economici are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.</i>
C.		Capacitatea tehnică și/sau profesională
		Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	Da

	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	Nu se completează de către operatorul economic: [text] adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
		<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea tehnică sau profesională, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>
	Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat	
	Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: în perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat. Autoritățile contractante pot solicita experiența de până la cinci ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste cinci ani.	
	Descriere	Termoizolarea fatadelor si schimbarea timplariei la IP Gimnaziul „Viorel Ciobanu” din sat.Suri
	Valoare	2327097.61 lei
	Data de începere	03.05.2015
	Data de încheiere	10.04.2016
	Beneficiari	IP Gimnaziul „Viorel Ciobanu”
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	Da se completează de către operatorul economic: [text] adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul

		emitent. Referința exactă a documentați ei.
	Pentru contractele de achiziție de bunuri, servicii: executarea de livrări, prestări de tipul specificat	
	Numai pentru contractele de achiziții publice de bunuri și servicii: în perioada de referință, operatorul economic a efectuat următoarele livrări, prestări principale de tipul specificat în anunțul de participare. Autoritățile contractante pot solicita experiența de până la trei ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste trei ani. <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	
	Valoare	
	Data de începere	
	Data de încheiere	
	Beneficiari	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☐ Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentați ei.
		<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>
	Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității	
	Vă rugăm să furnizați detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice pe care operatorul economic le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziții publice. <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	
	vă rugăm să furnizați o declarație cu privire la sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare utilizate.	Da
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea

			emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
		<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Permiterea controalelor		
	Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile necesare cu un scop anume. Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacităților de producție sau ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității? Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie să completați un DUAE separat pentru astfel de subcontractanți. <i>Permiteți verificări</i>		Da
	Diplome de studii și calificări profesionale		
	Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau în funcție de cerințele stabilite în anunțul de participare sau în documentele procedurii de achiziție de către personalul său de conducere. <i>Vă rugăm să le descrieți</i>		
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>		Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
		<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Măsurile de management al mediului		
	Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul: <i>Vă rugăm să le descrieți</i>		
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>		Nu se completează

		de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Numărul membrilor personalului de conducere	
	Numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic din ultimii trei ani au fost după cum urmează.	Anul Număr Anul Număr Anul Număr
	Pentru contractele de achiziție de bunuri/servicii: eşantioane, descrieri sau fotografii, fără certificate de autenticitate	
	Pentru contractele de achiziții publice de bunuri/servicii: operatorul economic va furniza eşantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate.	Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
		<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>
D.	Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu.	
	Art. al din lege stabilește următoarele motive de selecție.	
	Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu	Da
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru</i>	

	autorități, dintr-o bază de date națională?	Nu se completează de către operatorul economic: adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
		<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>

Partea V- Indicații generale pentru toate criteriile de selecție

Partea V - se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

A.	Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse:	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate în anunțul de participare, sau să ofere informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste documente, informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit? Termen	Da
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.

Partea VI - Preselecția candidaților calificați pentru procedura licitației restrânse, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare

Partea VI se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

Operatorul economic declară că: Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:	
Operatorul economic declară că: Dispune de certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut de anunțul de participare relevant:	
<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date</i>	Nu

națională? 	se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
----------------	---

Partea VII- Declarațiile finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în părțile II - VI de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial că poate să furnizeze, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazului în care:

1. Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei bazei de date relevante care este disponibilă gratuit, și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca [Academia”Stefan cel Mare”], astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest Document Unic de Achiziție European în scopul [ocds-b3wdp1-MD-1555414754160].

Nume: [Vataman Alexandru]

Poziția: [Director general]

Data: [04.05.2019]

Locul: [mun.Chisinau]

Semnătura



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 9474 din 21.06.2018

Denumirea completă: **SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
«DINOCTA» .**

Denumirea prescurtată: **«DINOCTA» S.R.L. .**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003600032162.**

Data înregistrării de stat: **27.03.2003.**

Sediul: **MD-2060, bd. Dacia, 49, ap.(of.) 10, mun.Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Fabricarea elementelor din beton pentru utilizare în construcții;**
- 2 Fabricarea de construcții și prefabricate din aluminiu și aliaje de aluminiu pentru construcții;**
- 3 Activități juridice;**
- 4 Cultura strugurilor;**
- 5 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 6 Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții;**
- 7 Alte tipuri de comerț cu ridicata.**

Capitalul social: **5400 lei.**

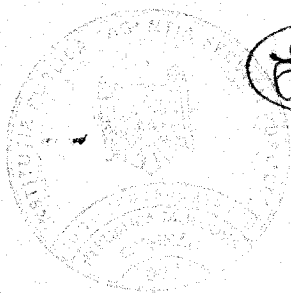
Administrator: **VATAMAN ALEXANDRU, IDNP 0971207549075,**

Asociați:

- 1. VATAMAN ALEXANDRU , IDNP 0971207549075 cota 5400.00 lei, ce constituie 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 21.06.2018.

Specialist coordonator
tel. 022-207-838



Clichici Elena

FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

**Lucrări de reparația acoperișului blocului administrativ (lit A) din
str.Gh.Asachi 21.mun.Chișinău**

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2019					
		Luna					
				mai	iunie	iulie	august
1.	Organizare de șantier						
1	Lucrări de reparația acoperișului blocului administrativ (lit A) din str.Gh.Asachi 21.mun.Chișinău			_____	_____	_____	

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Dinocta"

DECLARAȚIE

privind dotările specifice,utilajul și echipamentul necesar pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului

Nr. crt.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de contractant ca pentru execuția lucrării, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte.	U.M. (buc.-seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1	Autobasculanta ZIL-130	buc	1	
2	Automobil GAZ—53	buc	1	
3	Ford-transit AAE721	buc	1	
4	Compresor cu ciocan	buc	1	
5	Macara de fereastră	buc	1	
6	Masina de gaurit	buc	3	
7	Stalp de reazem	buc	450	
8	Malaxor pentru beton si mortar	buc	2	
9	Aparat de sudar	buc	1	
10	Masina de slefuit	buc	3	
11	Schele	m2	800	
12	Freza	buc	1	
13	Vibrator	buc	2	

Sămnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocta”

FORMULARUL F3.1

OFERTĂ

Către **Academia „Stefan cel Mare”**

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

1. Examinînd documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei,

Subsemnatii **SRL „Dinocta”** reprezentanți

ai ofertantului **Alexandru Vataman**

(denumirea, numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm **Lucrări de reparația acoperișului**

blocului administrativ (lit A) din str.Gh.Asachi 21.mun.Chișinău

(denumirea lucrării)

Pentru suma fără TVA de 2489682.10 lei (doua milioane patru sute optzeci și noua mii sase sute optzeci și doi lei 10 bani)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de **497936.41 lei**

(patru sute nouazeci și șapte mii noua sute treizeci și șase lei 41 bani)

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cît mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexate în 80 (optzeci) zile calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (sasezeci) zile, respectiv pînă la data de 06.07.2019 si ea va rămîne obligatorie

(durata în litere și în cifre)

(ziua/luna/ani)

pentru noi și poate fi acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

[] depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

[] nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data **04.05.2019**

A. Vataman, în calitate de director, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

SRL "Dinocta"

(denumirea/numele ofertantului)

ANEXA LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor. – (% din prețul total ofertat)
2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma în cuantum de -5 (% din prețul total ofertat) constituie 149,4 mii lei
3. Perioada de garanție pentru lucrările executate 10 ani calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) 5 zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) 5 zile calendaristice

Ofertant,
semnătura autorizată

FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIE privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: 07.05.2019

Numerul procedurii:21007321

Către: **Academia „Stefan cel Mare”**

Subsemnatul, A.Vataman reprezentant împuternicit al Dinocta SRL al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, consultații, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practice de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practice anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctual IP010.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orici contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării:04.05.2019

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei:Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL ”Dinocta”

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Termoizolarea fatadelor si schimbarea timplariei la IP Gimnaziul "Viorel Ciobanu" din satul Suri,raionul Drochi**
2. Numărul și data contractului: **Nr.24 din 14 aprilie 2015 si Nr.2 din 30.03.2016**
3. Denumirea /numele beneficiarului **IP Gimnaziul „Viorel Ciobanu” din s.Suri r-ul Drochia**
4. Adresa beneficiarului: **satul Suri raionul Drochia**
5. Țara Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : **Antreprenor**
se notează opțiunea corespunzătoare
antreprenorul sau antreprenor general (lider de asociație)
antreprenor asociat
subcontractant
7. Valoarea contractul

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):	<u>1804769.29 lei</u>	
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>2327097.61 lei</u>	
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost
9. Perioada de execuție a lucrării
a) Contractată 5 luni
b) efectiv realizată 12 luni
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: Tergiversarea procesului de finanțare. Acord adițional Nr.2 din 30 martie 2016 la contractul nr.24 din 14 aprilie 2015
- 10 . Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: P.V. nr.2 din 17.08.16
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție – exploatarea obiectului conform destinației
- 12 Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: receptia lucrarilor executate

Data completării: 04.05.2019

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Dinocta"

FORMULARUL F3.12

DECLARAȚIE

privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. crt.	Funcția	studii de specialitate			
			Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Nr. certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	
1	Director general- Vataman Alexandru	superioare	30		Seria 2017-DȘ Nr.3702
2	Dirijinte de șantier Cuhar Victor	superioare	26	Reparatia SALW si CA Reparatia acoperisului LT Creangă sRadoaia Termoizolarea fațadei s.Suri r.Drochia Reparatia Gradinita de copii nr.2 “Guguța” Calarasi	Seria 2015-DȘ Nr.3072
3	Contabil sef – Radideal Maria	superioare.	20		
4	Inginer SP - Dolganiuc Olga	superioare	25		
	Piatrar-zidar	8 oameni			
	Timplari in constructii	7 oameni			
	Tencuitor-zugrav,izolator	11 oameni			
	Finisor mase plastice Locatus-reparator Dulgher	6 oameni			
	Invelitor Zugrav Fierar beton Betonost Izilator hidrofug Pavator Asfaltator Sudor Instalator incalzire Instalator apa,canal	8 oameni 12 oameni 4 oameni 5 oameni 2 oameni 3 oameni 6 oameni 4 oameni 6 oameni 4 oameni			

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SR “Dinocta”

FORMULARUL F3.13

LISTA SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/ PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ACEȘTIA

**Lucrări de reparația acoperișului blocului administrativ (lit A) din
str.Gh.Asachi 21.mun.Chișinău**

Nr.d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1	-	-	-	

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sediul: SRL "Dinocta"

FORMULARUL F3.14

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de
adjudecare a execuției obiectivului de investiție

Lucrări de reparația acoperișului blocului administrativ(lit A) din str.Gh.Asachi 21.mun.Chișinău

1.Părți contractante (agenți economici)

- a SRL "DINOCTA"
- b
- c

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a mun.Chisinau str.N.Russo 2/3
- b
- c

3. Informații privind modul de asociere:

- 3.1 Data încheierii contractului de asociere
 - 3.2. Locul și data înregistrării asociației
 - 3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun
 - 3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite
 - 3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat
 - 3.6. Condiții de administrare a asociației: Conform contractului
 - 3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate: Conform volumilor de lucrări indeplinit
 - 3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării
 - 3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului Lucrări de reparația acoperișului blocului administrativ (lit A) din str.Gh.Asachi 21.mun.Chișinău
- licitației 100%

2.10 Alte cauze

Data completării 04.05.2019

Semnat Liderul Asociației:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu. SRL "Dinocta"

Semnat Asociatul Secund:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu

FORMULARUL F.3.10**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN
ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/adresa	Calitatea antreprenorului* Contractant unic	Preț contract/valoarea lucrărilor executate	Perioda de execuție a lucrării (luni)	Numerul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Reconstrucția edificiului (complexului sportiv cu spații administrative) din bd.Stefan cel Mare 166	Serviciul de Informații și Securitate al RM bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, 166	SRL "Dinocța"	7263119.80 lei /6000000 lei	10 luni	Trecere la an 2019
2	Reconstrucția edificiului (clădire administrativă) amplasat în or.Hincești str.Mitroplit Dosoftei 2	Serviciul de Informații și Securitate al RM bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, 166	SRL „Dinocța”	2516299,06 lei /2665031,72 lei	3 luni	Nr.4 din 13.12.2018

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat:

Nume: A. Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Dinocța"

FORMULARUL F3.5

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, A.Vataman reprezentant împuternicit al SRL „Dinocta” (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, A.Vataman reprezentant împuternicit al SRL „Dinocta” (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura Licitatie deschisă (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd avînd ca obiect **Lucrări de reparația acoperișului blocului administrativ (lit A) din str.Gh.Asachi 21, mun.Chișinău**

codul CPV 45000000-7, la data de 07.05.2019, organizată de **Academia „Stefan cel Mare”** (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: 04.05.2019

Semnat:

Nume/prenume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Dinocta”

FORMULARUL F3.7

INFORMATII GENERALE DESPRE OFERTANT

- 1.Denumirea/numele: **SRL”Dinocta”**
- 2.Codul fiscal: **1003600032162**
- 3.Adresa sedului central:mun..Chisinau bd.Dacia 49,ap10
Adresa de facto Ofis Chişinău str.Nadejda Russo 2/3
4. Telefon: **069158672**
- 5.Certificatul de înregistrare **1003600032162 27.03.2003 MD 0016415**
numărul ,data înregistrării
— **CAMERA INREGISTRĂRII DE STAT**
instituția emitentă
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
Constructii industriale si civile, produse și elemente din profil PVC
în conformitate cu prevederile din statutul propriu
7. Licența (Certificat) **A MM11 Nr 042729 din 12 Septembrie 2013**
numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate
- . 8.Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: - **nu este cazul**
adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare
9. Principala piață de afaceri: **construcții**
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr.crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)
1.	2016	6042.7
2	2017	5874.3
3	2018	7285.4
Media anuală		6400,8

Data completării: 04.05.2019

Semnat:

Denumirea firmei si sigiliu: Dinocra SRL

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

FORMULARUL F3.8

DECLARAȚII privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1	2	3	4
1	Serviciul de Informatii si Securitate al RM	Reconstructia edificiului (complexului sportiv cu spatii administrativ)	7263119.8 lei

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei:Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocta”

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2018 31.12.2018

Entitatea DINOCTA SRL
(Denumirea completă)

40051711 1003600032162
(Cod CUIHO) (Cod IDNO)

Sediul: MD MD-2038 MUN.CHIȘINĂU; MUN.CHIȘINĂU SEC.BOTANICA 110
(Cod poștal) Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM
Trandafirilor, 10, 49, , of. Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.

Activitatea principală: strada, nr, bl. F4299
Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a. Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate: Proprietate privată 15
Cod CFP

Forma organizatorico-juridică: SOCIETATI CU RASPUNDERE LIMITATA 530
Cod CFOJ

Date de contact: Tel. +37368058777 e-mail rodideal@mail.ru
WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Rodideal Maria Unitatea de măsură: leu
Tel. +37368058777

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	5.874.309	7.285.360
Alte venituri din activitatea operațională	020		
Venituri din alte activități	030		1.159
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	5.874.309	7.286.519
Variația stocurilor	050		
Costul vânzărilor mărfurilor vândute	060	3.284.307	4.786.066
Cheltuieli privind stocurile	070		
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	363.108	564.307
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	99.855	143.611
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	137.011	103.664
Alte cheltuieli	110	967.053	1.379.598
Cheltuieli din alte activități	120	375	5.865
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	4.851.709	6.983.111
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	1.022.600	303.408
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	97.874	38.756
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	924.726	264.652

COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

27 03 2018

Semnătura

BILANȚUL

la 31.12.2018

ACTIV	Cod rd.	Sold la	
		Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
2	3	4	5
Active imobilizate			
Imobilizări necorporale	010		
Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
Terenuri	030		
Mijloace fixe	040	3.004.481	2.946.550
Resurse minerale	050		
Active biologice imobilizate	060		
Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070		
Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
Investiții imobiliare	090		
Creanțe pe termen lung	100		
Avansuri acordate pe termen lung	110		
Alte active imobilizate	120		
Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	3.004.481	2.946.550
Active circulante			
Materiale	140	63.555	342.017
Active biologice circulante	150		
Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	4.113	28.721
Producția în curs de execuție și produse	170		
Mărfuri	180	2.485	
Creanțe comerciale	190	463.419	400.988
Creanțe ale părților afiliate	200		
Avansuri acordate curente	210	89.325	211.502
Creanțe ale bugetului	220	29.122	13.065
Creanțe ale personalului	230		
Alte creanțe curente	240		
Numerar în casierie și la conturi curente	250	2.969.817	2.633.450
Alte elemente de numerar	260		
Investiții financiare curente în părți neafiliate	270		
Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
Alte active circulante	290	1.088	836
Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	3.622.924	3.630.579
Total active (rd.130 + rd.300)	310	6.627.405	6.577.129

DIRECȚIA GENERALĂ
PENTRU STATISTICĂ

27. MAR. 2019

MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Nr.

Nr. crt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	5.400	5.400
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	-15.828
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	4.229.051	4.229.051
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	264.652
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	4.234.451	4.483.275
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440		
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460	464.095	369.095
	Datorii comerciale	470	1.016.491	1.294.958
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	105.431	70.000
	Datorii față de personal	500	178.080	13.500
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	20.779	
	Datorii față de buget	520	599.320	338.503
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540		
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	8.758	7.798
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	2.392.954	2.093.854
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	6.627.405	6.577.129

DIRECȚIA GENERALĂ
PENTRU STATISTICĂ

27. MAR. 2019

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	5.874.309	7.285.360
Costul vânzărilor	020	3.284.307	4.786.066
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	2.590.002	2.499.294
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	1.567.027	2.174.206
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070		16.974
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	1.022.975	308.114
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	-375	-4.706
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	1.022.600	303.408
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	97.874	38.756
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	924.726	264.652

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

Anexa 3

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	5.400			5.400
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	0	0	0	0
	Capital neînregistrat	040				
	Capital retras	050	0	0	0	0
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5.400			5.400
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110		-15.828		-15.828
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	4.229.051			4.229.051
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	264.652		264.652
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	0	0	0
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	4.229.051	248.824		4.477.875
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	4.234.451	248.824		4.483.275



SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	8.039.496	8.769.233
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	5.607.594	7.509.562
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	444.983	662.216
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	588.432	185.639
Alte încasări	060		
Alte plăți	070	71.061	653.183
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	1.327.426	-241.367
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		176.700
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	181.007	271.700
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-181.007	-95.000
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	1.146.419	-336.367
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	1.823.398	2.969.817
Sold de numerar la sfîrșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	2.969.817	2.633.450

DIRECȚIA GENERALĂ
PENTRU STATISTICĂ

27. MAR. 2019

a MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Nr. _____



REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 042729

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

**Societatea cu Răspundere Limitată
„DINOCTA”**

mun. Chișinău, bd Dacia, 49, ap. 10

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

09.02.2005 MD 0016415

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1003600032162

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

*** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele
tehnico-edilitare, reconstrucții *(se permit
lucrările conform listei indicate în anexă)**

Data eliberării licenței

12 SEP 2013

Valabilă până la

12 SEP 2018

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere

Director adjunct al Camerei de Licențiere

Eduard HADEI



Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

LICHIDITATEA GENERALĂ SRL "DINOCTA"

pe anul 2018

COEFICIENTUL LICHIDITĂȚII CURENTE CONSTITUIE:

Active circulante conform bilansului	3630579,0 lei
--------------------------------------	---------------

Datorii curente conform bilansului	2093854,0 lei
------------------------------------	---------------

$$3630579 : 2093854 \times 100 = 173.4\%$$

Semnat: _____

Nume/prenume: Alexandru Vataman

Functia in cadrul firmei: Director

Denumirea firmei : SRL "Dinocta"

LISTA FONDATORILOR

Adresa juridică și de facto

Adresa juridică: Chisinau bd.Dacia 49, ap.10

Adresa de facto : Chișinău Nadejda Russo 2/3

c/f 1003600032162

MD34RN000222400000101058

TVA 0305087

Banc.BC”B.C.R” S.A. fil.2 Puskin

RNCBMD2X504

Tel. 069158672

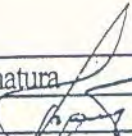
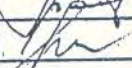
Director Vataman Alexandru Vasilie

dinocta@yahoo.com

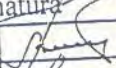
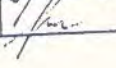
Director SRL “Dinocta”

A.Vataman

0	Prezentare
0.1.	Prezentarea intreprinderii
0.2	Lista modificarilor
1.	Dispozitii generale
1.1.	Scopul Manualului
1.2.	Domeniul de aplicare
1.3.	Structura manualului
1.4.	Analiza periodica si actualizarea manualului calitatii
1.5.	Gestionarea manualului calitatii
1.6.	Documente de referinta
2.	Definitii si prescurtari
2.1.	Definitii
2.2	Prescurtari
3.	Conditii referitoare la sistemul calitatii
3.1.	Responsabilitatile managementului
3.2.	Hotarirea consiliului de administrare
3.3	Organizarea
3.4.	Responsabilitati, atributii
3.5.	Pregatirea si calificarea personalului
3.6.	Resurse
3.7.	Reprezentantul managementului
3.8.	Analiza efectuata de management
4.	Activitati de executie
4.1.	Conditii prealabile
4.2.	Planificarea
4.3.	Analiza contractului
4.4.	Controlul documentelor si datelor
4.5.	Proceduri si instructiuni
4.6.	Aprovizionarea materialelor/produselor
4.7.	Primirea, depozitarea si manipularea produselor
4.8.	Produse furnizate de beneficiar
4.9.	Identificarea si transabilitatea produsului
5.	Activitati de confirmare
5.1.	Masuri generale
5.2.	Plan de control calitate, verificari si incercari
5.3.	Controale de calitate, verificari si incercari
5.4.	Stadiul controalelor de calitate, verificari si incercari
5.5.	Mijloace de masurare si incercare
5.6.	Controlul proceselor
5.7.	Inspectii si incercari finale
5.8	Inregistrarea inspectiilor si incercarilor
5.9	Controlul inregistrarilor calitatii

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	A. V ataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V Samoilov	25.01.04		Data	Nr.

5.10.	Auditorile interne ale calității
5.11.	Instruire
6.	Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)
6.1.	Planificarea ETAC
6.2.	Sistemul de ETAC
7.	Activități corective
7.1.	Neconformități
7.2.	Acțiuni corective
7.3.	Acțiuni preventive
8.	Documente și înregistrări
8.1.	Controlul documentelor
8.2.	Înregistrări de calitate
9.	Genuri de activitate
Anexa A	Date privind conducerea și componența personalului tehnico-ingineresc
Anexa B	Baza normativă
Anexa C	Baza de producere
Anexa D	Baza metrologică

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. »DINOCTA «
capitolul	PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI	Pag. 3

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Societatea cu Răspundere Limitată „DINOCTA” are adresa juridică: mun. Chișinău, bd. Dacia, 49, ap. 10.

Date privind înregistrarea: Nr. de înregistrare 1003600032162 din 27.03.2003, cod fiscal - 1003600032162

Genurile de activitate - Capitolul 9.

Firma dispune de specialiști și muncitori calificați cu vechime în muncă în domeniu, Anexa A.

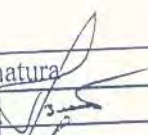
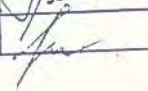
Asigurarea cu specialiști atestați :

Diriginte de santier - Vataman L., certificat nr 0428 din 2 X 98

Executarea lucrarilor de sudura - Vataman L., proces-verbal nr din 30 noiembrie 2004.

Responsabil de tehnica securitatii - Dolganuc O., proces-verbal nr 5 din 30 octombrie 2003

Baza de productie si tehnica este prezentata in Anexa C

	Numele, prenumele	Data	Semnatura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	A. Vataman	21.01.04			
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al **S.R.L. «DINOCTA»** cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de **S.R.L. «DINOCTA»**.

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a **S.R.L. «DINOCTA»** astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de **S.R.L. «DINOCTA»** în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO - 9002.

1.1.4. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților în construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea la beneficiar.

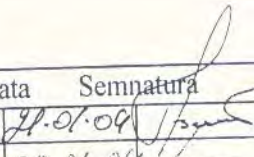
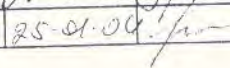
1.1.5. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, **S.R.L. «DINOCTA»** asigură:

1.1.5.1. desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.5.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.6. Programul de asigurare a calității al organizației este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținînd procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul S.R.L. «DINOCTA» implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, depozitare desfășurate de S.R.L. «DINOCTA»

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor:

I. Programul de asigurare a calității.

II. Planurile calității.

III. Proceduri generale.

IV. Proceduri de sistem.

V. Proceduri tehnice de execuție.

VI. Instrucțiuni de lucru.

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin *analiza* periodică se stabilește dacă:

1.4.2.1. organizarea existentă este adecvată și funcțională;

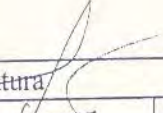
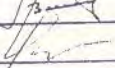
1.4.2.2. elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare.

1.4.3. în efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;

1.4.3.2. - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;

1.4.3.3. - rezultatele analizelor efectuate de management;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.N.L. MEDISOC S.R.L.
capitolul	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	Pag. 8

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea nr. 721-XIII din 2 "Privind calitatea în construcții"
februarie 1996

Legea nr. 647-XIII din 17 "Metrologiei"
noiembrie 1995

Legea nr. 652-XIV din 28 "Cu privire la certificare"
octombrie 1999

Legea nr. 332-XIV din 26 "Privind acordarea de licențe pentru unele genuri de
martie 1999 activitate"

H.G. RMnr. 461 din 6 "Regulament privind agrementul tehnic pentru produse,
iulie 1995 procedee și echipamente noi în construcții"

H.G. RM nr. 285 din 23 "Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor
mai 1996 aferente"

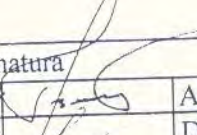
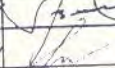
H.G. RM nr. 360 din 25 "Regulament privind controlul de Stat în construcții"
iunie 1996

H.G. RMnr. 361 din "Regulament cu privire la verificarea proiectelor și
25 iunie 1996 execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a
proiectelor și construcțiilor"

"Regulament de atestare tehnico-profesională a
specialiștilor cu activitatea în construcții"

H.G. RM nr. 382 din "Regulament privind urmărirea comportării în exploatare,
24 aprilie 1997 intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor"

CPA.08.01-96 "Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a
lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și
instalații aferente"

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	✓ Samei Lă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 9

2. DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII

2.1. DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emitere va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de a semna contractul pentru a asigura condițiile ce se referă la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei unități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

2.1.12. CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite. (SR ISO 8402)

2.1.13. CARACTERISTICĂ - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09	[Signature]	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09	[Signature]	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 10

2.1.15. CONFIMARE - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 8402).

2.1.17. CONFORMITATE - satisfacere a condițiilor specificate. (SR ISO 8402).

2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.20. CONTRACTANT - organizația care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE - indicii (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23. DEFECT - nesatisfacerea unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.25. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII - se compun din Manualul calității, procedurile funcțiile sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

2.1.26. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04	[Semnătură]	Actualizarea	Ex.
Verificat	[Semnătură]	25.01.04	[Semnătură]	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	«DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 11

2.1.29. EXIGENȚA ESENȚIALĂ - exigența obligatoare care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

2.1.30. EVALUARE - o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile.

2.1.31. EXECUȚIE - acele activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, punere în funcțiune și exploatare care sînt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității.

2.1.32. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII - activitățile periodice și planificate care sînt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sînt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sînt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.33. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cît și pentru clienții acesteia. (SR ISO 8402).

2.1.34. INSPECȚIE - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică. (SR ISO 8402).

2.1.35. INSTRUIREA - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.1.36. INTERFAȚĂ - limită comună interactivă între organizații/servicii/ compartimente, colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

2.1.37. ÎNREGISTRARE - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute. (SR ISO 8402).

2.1.38. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

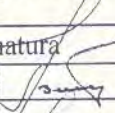
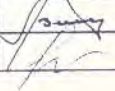
2.1.39. MANAGEMENTUL CALITĂȚII - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

2.1.40. MANUALUL CALITĂȚII - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402)

2.1.41. NECONFORMITATE - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.42. ORGAN DE CONTROL - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.43. OFERTA (PENTRU LICITAȚIE) - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR HN ISO 9002).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	22.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

2.1.44. ORGANIZAȚIE - companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.45. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.46. PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă.

2.1.47. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.48. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SRIS08402).

2.1.49. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO 8402).

2.1.50. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).

2.1.51. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

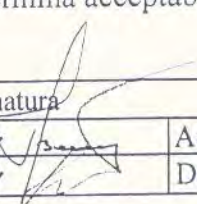
2.1.52. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente tehnici și metode), (SR ISO 8402).

2.1.53. PROCESE SPECIALE - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

2.1.54. PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate. (SR ISO 8402).

2.1.55. PERSONAL CALIFICAT PENTU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Semoiel	25.01.09		Data	Nr.

2.1.57. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe fa/e de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.58. REFACERE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.59. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât și poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.60. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.61. SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității. (SRIS08402).

2.1.62. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile. (SR ISO 8402).

2.1.63. SUBCONTRACT - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

2.1.64. SUPRAVEGHERE - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.65. PROIECTARE - o activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

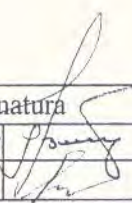
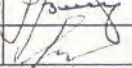
2.1.66. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ - unitate care execută lucrări de construcții, montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

2.1.67. UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.68. TRATAREA NECONFORMITĂȚII - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității (SR ISO 8402).

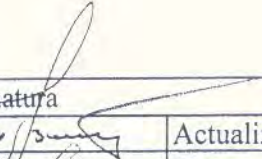
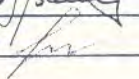
2.1.69. VALEDARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită utilizare, prevăzută (SR ISO 8402).

2.1.70. VERIFICARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	22.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samodol	25.01.04		Data	Nr.

2.2. PRESCURTĂRI

AQ	- Asigurarea calității
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecanico-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
ÎL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
IȚE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspekția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a calității
PCCVI	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PIÎ	- Plan de inspekții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	CONDIȚIILE SISTEMULUI CALITĂȚII	Pag. 16

3. CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea S.R.L. "DINOCTA" este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură prin prezentul Manual că orice activitate desfășurată de S.R.L. «DINOCTA» care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de Lege.

3.1.4. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» va încheia contracte pentru produse și servicii destinate S.R.L. «DINOCTA» numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii răspund în fața conducerii S.R.L. «DINOCTA» pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

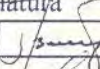
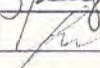
3.1.6. Conducerea S.R.L. "DINOCTA" asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vîrf.

3.1.8. Conducerea S.R.L. "DINOCTA" adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.9. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescînde a calității;
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de dirijare în Construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	11.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	✓ Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

(marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	CONDIȚIILE SISTEMULUI CALITĂȚII	Pag. 17

3.2. HOTARIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

3.2.1. Consiliul de administrare al S.R.L. «DINOCTA» adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrare hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului S.R.L. «DINOCTA».

3.2.3. Directorul S.R.L. «DINOCTA» delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC șefului compartimentului AQ.

Directorul S.R.L. «DINOCTA» delegă autoritatea urmăririi implementării Programului de asigurare a calității, în executarea lucrărilor de șefului de sector.

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul asigură în activitățile S.R.L. «DINOCTA» următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității.

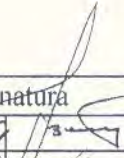
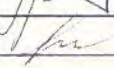
3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a S.R.L. «DINOCTA» este prezentată în Organigramă planșa nr. 1.

3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr. 2.

3.3.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr. 3

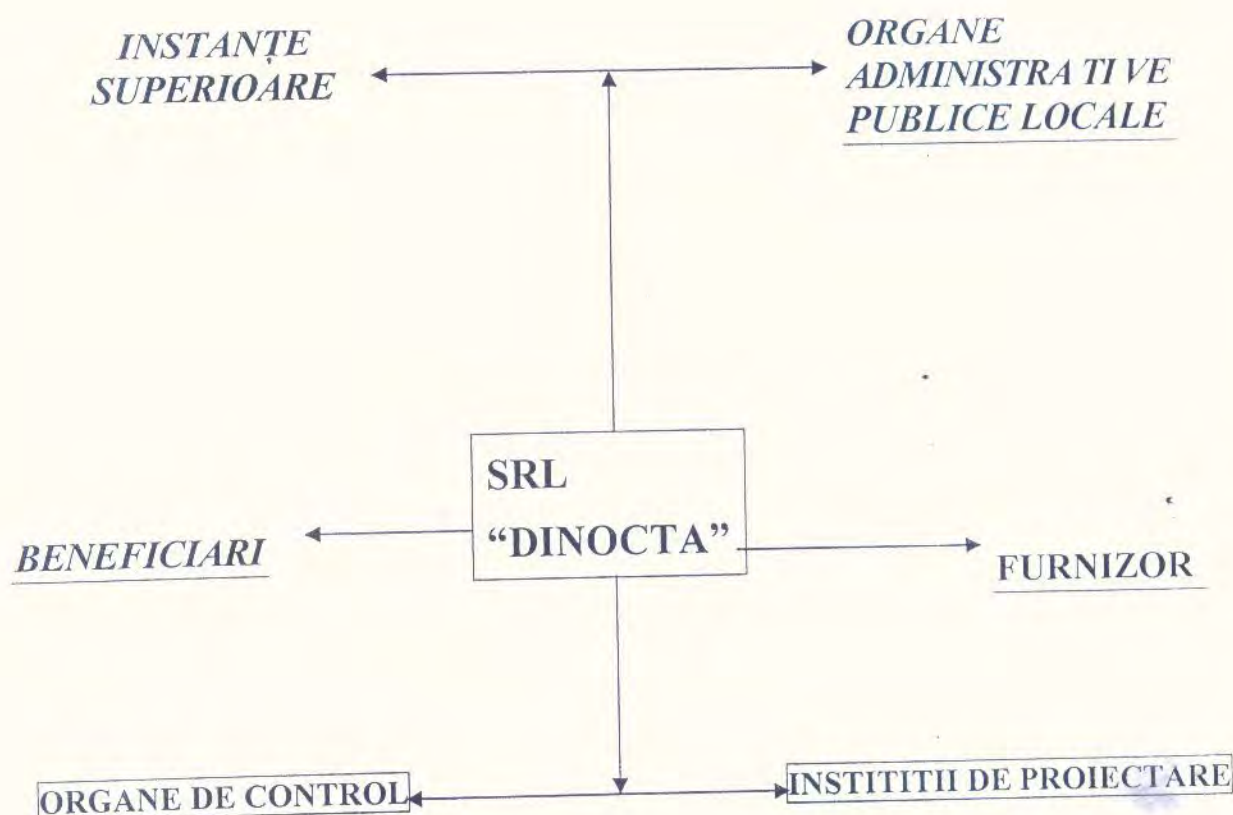
3.3.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr. 4.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	PLANȘE	Pag. 19

Planșa nr. 2

SCHEMA DE RELAȚII A S.R.L. «DINOCTA»

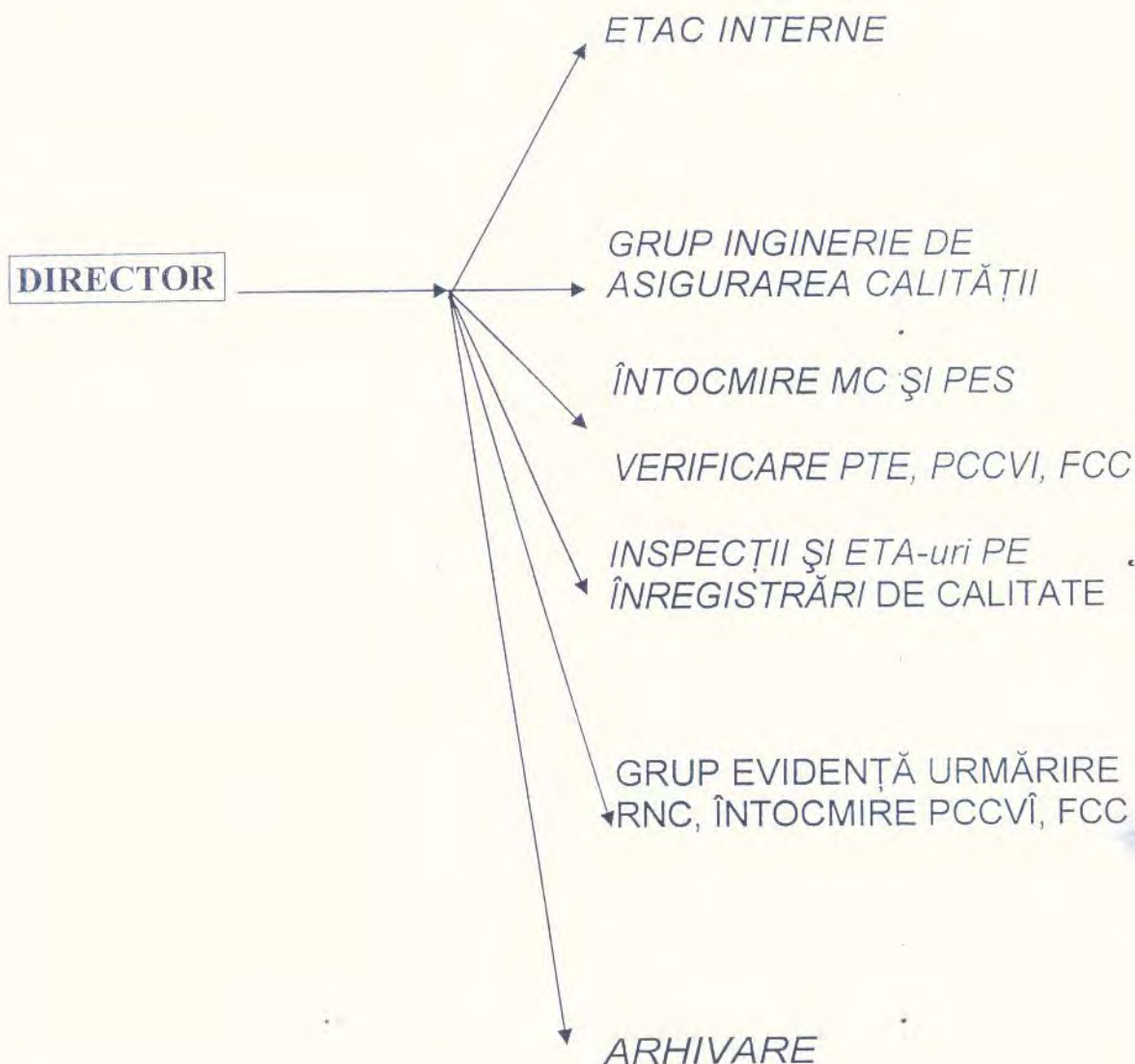


	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmoilor	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	PLANȘE	Pag. 20

Planșa nr.3

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI ASIGURARE A CALITĂȚII

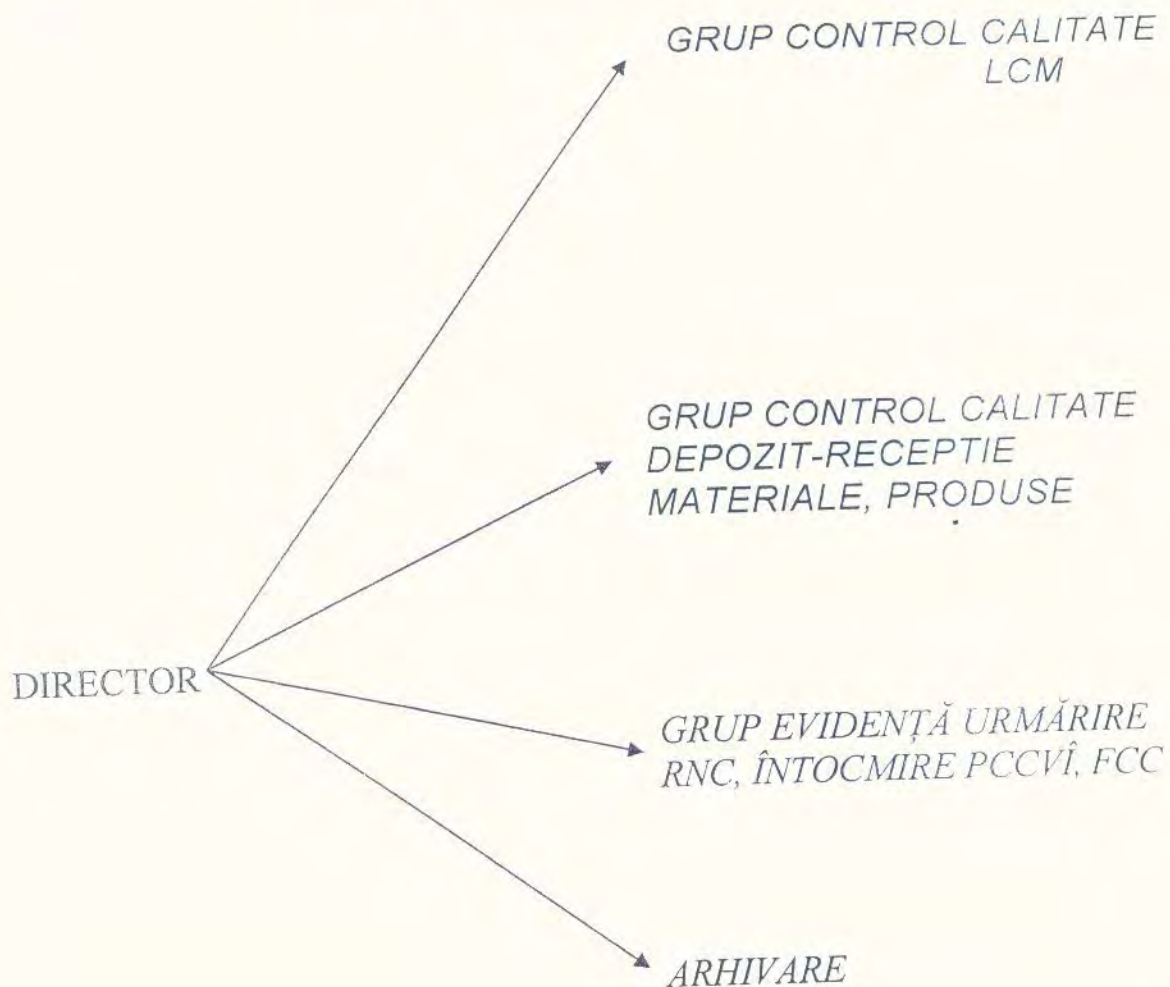


	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALU CALITATII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	PLANȘE	Pag. 21

Planșa nr. 4

ORGANIZAREA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE



	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sermocil	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA».
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 22

3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

3.4.1. DIRECTORUL - A. Vataman

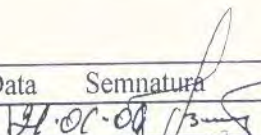
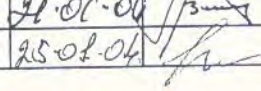
3.4.1.1. Directorul S.R.L. «DINOCTA» este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice S.R.L. «DINOCTA».

3.4.1.2. Directorul S.R.L. «DINOCTA» delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3.4.1.3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de S.R.L. «DINOCTA».

3.4.1.4. Are următoarele responsabilități și competențe:

1. Aprobă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.
2. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» pentru stabilirea și implementarea PAC.
3. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru S.R.L. «DINOCTA» în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
4. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al S.R.L. «DINOCTA».
5. Semnează procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
6. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
7. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
8. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a S.R.L. «DINOCTA».
9. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.
10. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
11. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.
12. Aprobă procurarea de materiale, produse pentru S.R.L. «DINOCTA» numai de la furnizori autorizați.

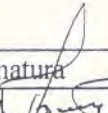
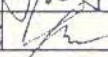
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	11.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Somolai	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 23

3.4.2. COMPARTIMENTUL AQ - O. Dolganiuc, inginer-șef

Este responsabil inginerul-șef S.R.L. «DINOCTA» și are următoarele responsabilități și competențe:

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/șantierelor, secțiilor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/șantierelor, secțiilor din S.R.L. «DINOCTA».
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVI-urile elaborate de compartimentele S.R.L. «DINOCTA». Analizează și avizează manualele calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor S.R.L. «DINOCTA».
7. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai S.R.L. «DINOCTA».
8. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
10. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - lor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» și furnizori.
11. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizori S.R.L. «DINOCTA» și raportarea rezultatelor;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
12. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/șantierelor și atelierelor.
13. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24-01-09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25-01-09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	Ș.R.L.»DINOCTA «
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 24

14. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor normative și de proiectare.

15. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.

16. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente, șantiere și ateliere.

3.4.3. DIRIGINTE DE ȘANTIER - B. Catulin

are următoarele responsabilități și competențe:

1. Este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.

2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.

3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.

4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.

5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;

- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;

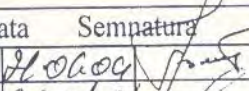
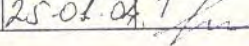
- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;

- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;

- răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/ produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;

- răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;

- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	20.06.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.07.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 25

6. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

3.4.4. COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC) -

Funcțiile control tehnic de calitate la lucrările de construcție la îndeplinește dirigințele de șantier.

3.4.4.1. Este subordonat directorului și răspunde de:

1. controlul calității pentru lucrări de construcții-montaj;
2. control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de S.R.L. «DINOCTA».

3. evidență și urmărire RNC- uri, întocmite PCCVI și FCC.

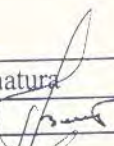
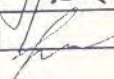
3.4.4.2. Are următoarele responsabilități:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și pînă la predarea lucrărilor. Supun spre aprobare directorului organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.
2. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
3. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor începînd cu recepționarea calitativă a produselor primite la S.R.L. «DINOCTA» și pînă la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
4. Răspunde de evaluarea RNC- urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență
5. Răspunde de întocmirea PCCVI- urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
6. Dispune oprirea lucrărilor cînd se constată abateri de la cerințele de calitate informînd directorul.

3.4.6. COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Funcțiile le îndeplinește directorul și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și implementarea procedurilor/ instrucțiunilor proprii de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABIL, ATRIBUȚII	Pag. 26

4. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare **S.R.L. «DINOCTA»**.

5. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.

6. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.

7. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru **S.R.L. «DINOCTA»**. în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.7. COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE.

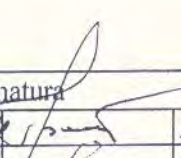
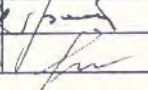
Are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - specializări, instruirii.
3. Păstrarea pe toată durata de construcție a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.4.8. COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ OFERTE CONTRACTE

Funcțiile le îndeplinește directorul și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.08		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.08		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 27

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului S.R.L. «DINOCTA» se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. S.R.L. «DINOCTA» asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.5.4. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

3.5.6. Personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma S.R.L. «DINOCTA» pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de director.

3.5.7 Personalul CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul.

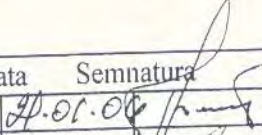
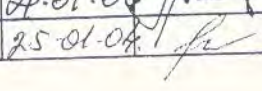
3.5.8. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației S.R.L. «DINOCTA» pentru responsabilul din subordine.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.08		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.08		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABIL, ATRIBUȚII	Pag. 28

- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor;

3.7. REPREZENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

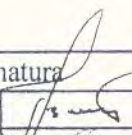
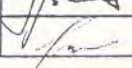
3.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite și declarate;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementăm sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 29

4. ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de S.R.L. «DINOCTA» se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

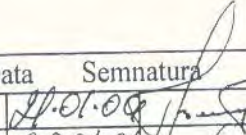
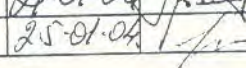
- personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- echipamentele, sculele, dispozitivele corespund documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;
- cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție;
- PCCVÎ-unle și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de director.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de S.R.L. «DINOCTA» prin director.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentul AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 30

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI- uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de șeful de sector.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» este făcută în procedura PAC.

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sunt soluționate;

4.3.5. Organizația are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din organizație, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

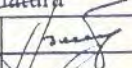
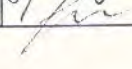
4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, întrun sistem de evidență și regăsire cu contractele, la compartimentul aprovizionare.

4.4 CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării execuției lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

- documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 31

- documentele anulate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor.

4.4.2. Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigura îndeplinirea următoarelor cerințe:

- modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași factori care le-au analizat și aprobat inițial;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor;
- ținerea la control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei *P/l* în vigoare.

4.4.3. Responsabilitățile funcționale cât și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cât și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

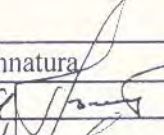
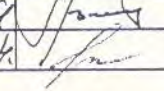
4.5.3. Procedurile/instrucțiunile se elaborează de către S.R.L. «DINOCTA», se aprobă, se revizuesc și se actualizează în conformitate cu prevederile proceduri PAC.

4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale S.R.L. «DINOCTA» .

4.6.2. Prin aceste măsuri S.R.L. «DINOCTA» asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

1. furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
2. contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 32

3. aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
 4. supravegherea furnizorilor;
 5. recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
 6. documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
 7. ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.
- 4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR.

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, și conservare a produselor procurate de S.R.L. «DINOCTA» se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu procedurii specifice de lucru.

4.7.2. Prin director se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

4.8. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

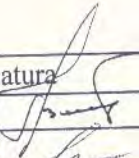
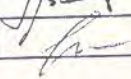
- recepționarea produselor, primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă;
- anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei.

4.9. IDENTIFICAREA ȘI TRAS ABILITATE A PRODUSULUI

4.9.1. Toate materialele/produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de S.R.L. «DINOCTA» sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.9.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor/produselor.

4.9.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

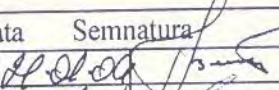
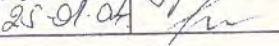
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.06.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 33

4.9.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către S.R.L. «DINOCTA» conform prevederilor procedurii de sistem.

4.9.5. Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări și încercări se face prin semnătură și ștampilă.

Ștampilele sunt ținute sub control de compartimentului CQ prin listele de evidență a ștampilelor care includ și speciemenle de semnături.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	22.01.07		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.07		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 34

5. ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE

5.1. MASURI GENERALE

5.1.1. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj, cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de S.R.L. «DINOCTA» și a produselor procurate de la furnizorii S.R.L. «DINOCTA» sînt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI - unle sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încît să fie utilizate la începutul lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ- uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVÎ- unle cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci cînd cerințele cuprinse în PCCVI sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Paj. 35

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Responsabili pentru calitatea lucrărilor de construcții este dirigintele de șantier, S.R.L. «DINOCTA» nu dispune de subdiviziune de încercări autorizată. Pentru efectuarea încercărilor de laborator la materialele de construcții și calității îmbinărilor de sudură este încheiat contract cu laboratorul acreditat. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ-uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC-uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVÎ-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite cerințele de acceptare.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVÎ-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

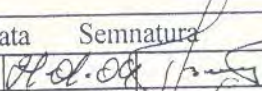
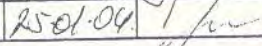
5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control.

5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile S.R.L. «DINOCTA» sunt supuse verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de verificare.

5.5.3. În urma verificărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	20.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

(marca) firmei		
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Paj. 36

5.5.4. Atunci cînd un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

1. documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
2. materiale și echipamente corespunzătoare;
3. personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea organizației.

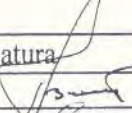
5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută *analiza* și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	22.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pağ. 37

5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate, se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de S.R.L. «DINOCTA» se realizează, în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

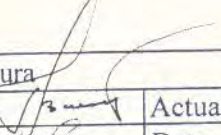
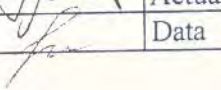
5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile S.R.L. «DINOCTA» cât și a înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sunt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sunt emise ca rezultat al implementării sistemului calității sunt păstrate la arhiva S.R.L. «DINOCTA» pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sunt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sunt stabilite înaintea încercării activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi valabile, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele/activitățile la care se referă;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	22.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Paj. 38

5.10. AUDITURILE INTERNE ALE CALITĂȚII

5.10.1. Pentru evaluarea stadiului implementării și eficienței sistemului calității **S.R.L. «DINOCTA»** aplică prin compartimentul AQ un sistem planificat și documentat de audituri interne.

5.10.2. Auditurile se desfășoară pe baza unui plan elaborat de compartimentul AQ și aprobat de conducător. Planul se întocmește astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calității.

5.10.3. Personalul care desfășoară audituri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau confirmarea activităților examinate. Efectuarea auditurilor se face în concordanță cu fișe întocmite pe baza procedurilor aplicabile activităților care se auditează.

5.10.4. Rezultatele auditurilor sunt consemnate în "Raportul de AUDIT" și sunt aduse la cunoștința compartimentelor-șantierelor, secțiilor implicate.

5.10.5. Verificarea implementării și eficienței acțiunilor corective și preventive se face prin audituri de urmărire.

5.11. INSTRUIRE

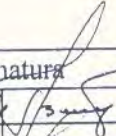
5.11.1. Conducerea **S.R.L. «DINOCTA»** asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent.

5.11.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe bază calificării, aptitudinilor și experienței.

5.11.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare compartiment/șantier, secție și aprobate de conducere.

5.11.4. Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice, corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea tehnică de specialitate, experiența anterioară în domeniu, gradul de pregătire a categoriilor de personal și locul de muncă.

5.11.5. Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	
capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE	Paj. 39

6. EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. S.R.L. «DINOCTA» prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC — urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul întreprinderii și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seamă de:

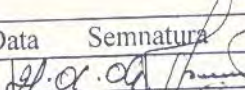
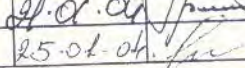
- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. S.R.L. «DINOCTA» prin compartimentul AQ efectuează:

1. ETAC- uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
 2. ETAC- uri externe la furnizori de produse/ servicii pentru:
 3. Evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC- uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmocla	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	
capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE	Paj. 40

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

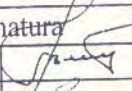
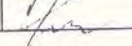
Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului organizației, beneficiarului.

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sînt înregistrate ne permanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	✓ Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Paj. 42

7. ACTIVITATI CORECTIVE

7.1 NECONFORMITATI

7.1.1 Prin procedurile PAC sint stabilite masurile si responsabilitatile prin care se asigura identificarea ,raportarea , analiza ,dispunerea modului de tratare a neconformitatilor si controlul documentelor produselor care nu sunr conforme cu cerintele specifice .

7.1.2 Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigura ca neconformitatile vor fi identificate si consemnate in etapele ale activitatii :

- la receptia materialelor si produselor primite de la furnizori
- la eliberarea din depozit a materialilor si produselor catre santiere sau ateliere
- in timpul executarii lucrarilor si verificarii acestora
- la preluarea predara fronturilor de lucru
- la predarea lucrarilor catre unitatea beneficiara
- urmarea activitatilor de audit

7.1.3 Atunci cind sunt depistate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare ,etichetare , atasare pe tablite sau orice alte metode eficiente ,precum si separarea acestora atunci cind este posibil . Cind separarea nu este posibila , prin masuri specifice , se asigura prevenirea folosirii sau montarii neautorizate a acestora.

7.1.4 Raportul de neconformitate se intocmeste conform instructiunilor de completare a formularului RNC.

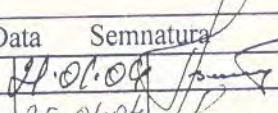
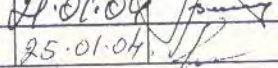
7.1.5 Activitatile de control si evaluare a produselor neconforme asigura ca actiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetarii cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2 ACTIUNI CORECTIVE

7.2.1 S.R.L. «DINOCTA» prin procedura PAC descrie masurile si precizarea responsabilitatilor pentru :

- identificarea conditiilor contrare calitatii
- determinarea cauzelor care au determinat aparitia conditiilor contrare calitatii
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective,

7.2.2. S.R.L. «DINOCTA» se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoclo	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI CORCTIVE	Paj. 43

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVÎ-urilor sînt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

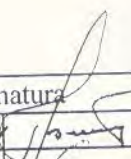
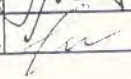
7.2.4. Pentru deficiențele constante în timpul inspecțiilor și BTAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/ șantierul examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cît și cauzele care au determinat apariția acestora.

7.3. ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale organizației.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. - SIMBOLIC
capitolul	GENURILE DE ACTIVITATE	Pag. 44

9. GENURILE DE ACTIVITATE

Lista lucrărilor solicitate spre realizare De SRL „DINOCTA”

1. Trasamente și lucrări de teren

1,1 Lucrări de teraserie

2. Executarea construcțiilor

2,3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului

2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel

2.25 Construcții din lemn

2.26 Consolidarea structurilor portante

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1 Învelișuri și șarpante, izolații hidrofuge

3.2 Izolații termice

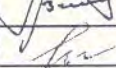
3.3 Izolații anticorozive

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.

4.2 Pardoseli

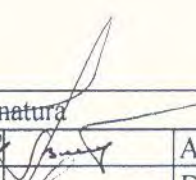
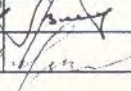
4.4 Profile și ornamente decorative

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmolă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 45

CAPITOLUL X

ANEXE

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.08		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.08		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 46

ANEXA A

LISTA PERSONALULUI SCRIPTIC al S.R.L. «DINOCTA»

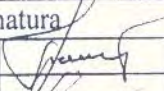
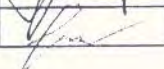
Lista personalului scriptic

SRL "Dinocta"

Numele Prenumele	Funcția detinută	Studiile Specialitatea	Vechimea în muncă
Vataman Alexandru	Director	Superioare Inginer-constructor	23
Dolganiuc Olga	Inginer –sef	Superioare Inginer-constructor	22
Catulin Boris	Diriginte de santier	Superioare Inginer-constructor	28
Nofid Zinaida	Contabila-sef	Superioare Economist	27

Schema de inacadrare a SRL: "DINOCTA"

NR. d/o	Funcția	Numarul de persoane
1.	Director	1
2.	Contabil sef	1
3.	Diriginte de santier	1
	Sectia de productie	
4.	Zidar-mortator	4
5.	Tencuitori	4
6.	Zugravi	4
7.	Fetuitori	3
8.	Sudor	1
9.	Timplar	2
10.	Muncitor la efectuarea acoperisurilor	2

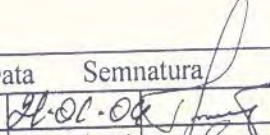
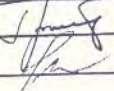
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmolov	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 47

ANEXA B

LISTA documentelor normative a S.R.L. «DINOCTA»

1. NCM 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție
2. NCM 3.01.04-87 Primirea și exploatarea obiectelor de construcție terminate.
- Condițiile principale
3. NCM III-10-75 Amenajarea terenului, teritoriului
4. NCM 3.01.03-73 Construcții portante și parapetele de protecție
5. NCM 3.04.03-85 Apărarea structurii construcțiilor și edificiilor de la factorii exteriori
6. NCM 3.01.03-94 Lucrări geodezice în construcții
7. NCM 3.04.01-87 Acoperiri de finisare și de izolare
8. NCM 2.01.01-83 Fundamentarea clădirilor și edificiilor
9. NCM 2.01.02-84 Construcții din beton și beton armat
10. NCM 2.03.02-89 Construcții din beton și beton armat, la fel și din betoi compact silico-calcaros
11. NCM 11-22-81 Construcții armate de zidărie de piatră și numai din piatră
12. NCM 2.08.01-89 Clădiri locative
13. NCM 2.08.02-89 Clădiri sociale și edificii
14. TFI 101-81 Condiții tehnice pentru folosirea rațională a materialelor de construcție.
15. CP A.08.01-96 "Instrucțiuni de verificare a calității și recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
16. Fișe tehnologice la lucrările de construcție
17. SNIP II-/-81 Construcții în raioane seismice.
18. Monitorul construcțiilor (complet).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Semoc lei	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 48

ANEXA C

INFORMAȚIE

despre baza de producere și materială a firmei
S.R.L. «DINOCTA»

Baza este situată pe adresa: mun. Chișinău, str. *Petru cel Mare 2*

Cu suprafața de 215 m²

Întreprinderea dispune de:

Lista mașinelor și utilajului

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea (bucăți)
1.	Stația de preparare a mortarului pentru tencuială SȘ-2	7
2.	Compresor SO 7-a	5
3.	Ciocan de abadaaj	2
4.	Mașină de șlefuit în mozaic SO-III	4
5.	Agregat de văruire SA 150	5
6.	Malaxor de beton	6
7.	Malaxor de mortar	3
8.	Transformator	4
9.	Mașină de găurit electrică	2
10.	Freză	3
11.	Riglă vibratoare	4
12.		

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	24.01.09	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

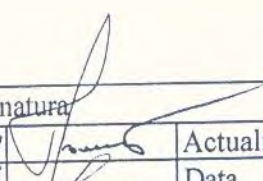
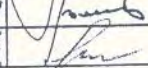
Emblema (marca) firmei	MANUALUL	CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE		Paj. 49

ANEXA D

LISTA

instrumentelor metrologice a S.R.L. «DINOCTA»

- | | |
|----------------------|--------|
| 1. Riglă metalică | 2 buc. |
| 2. Ruletă de măsurat | 8 buc. |
| 3. Șubler de tasaj | 3 buc. |
| 5. Nivelir | 2 buc. |
| 6. Fir cu plumb | 5 buc. |

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmoclet	25.01.09		Data	Nr.

SOCIETATEA CU RASPUNDERE LIMITATA

S.R.L. «DINOCTA»

Aprobat : Director

SRL "Dinocfa"
A. Vataman

MANUALUL
DE ASIGURAREA CALITATII
LUCRARILOF DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Verificat HSE
10.02.2003

Verificat HSE
10.02.2003

ISC mun. Chișinău

Florin HRISTEV

Chisinau * 2003



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 24

“14” aprilie 2015

s. Şuri, r. Drochia
(municipiu, oraş, raion)

Articolul 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfășurării licitației publice nr. 241/15 din 06 aprilie 2015, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, nr. 21 din 20 martie 2015, între IP Gimnaziul “Viorel Ciobanu” din satul Şuri, raionul Drochia,

(denumirea autorității contractante)

cu sediul în satul Şuri, str. M. Eminescu 84, raionul Drochia

telefon 0252 77 451, fax 0252 77 905, e-mail: ltsurii@gmail.com, înregistrat în Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale, cu nr.5613 din 13 decembrie 2012, reprezentat prin Spoială Steluța, director, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

și SRL “Dinocta”, cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Dacia 19, ap.(of.)10

(denumirea operatorului economic)

(localitatea)

telefon 022930737, fax 022930747, e-mail: dinocata@yahoo.com, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, cu nr. 12246 din 16.05.2013, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația Seria A MMII NR.042729 din 12 septembrie 2013, eliberată de Camera de licențiere, pe un termen de 5ani, pentru genurile de activitate: Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții (se permit lucrările conform listei indicate în anexă), reprezentat prin Vataman Alexandru, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

(numele și funcția conducătorului)

Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Termoizolarea fațadelor și schimbarea tîmplărici la IP Gimnaziul “Viorel Ciobanu” din satul Şuri, raionul Drochia.

(descrierea succintă), Cod CPV: 45321000-3 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

Articolul 3. PERIOADA DE EXECUȚIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 5 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către Beneficiar –

ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoaca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

Articolul 4. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 1804769,29 lei lei (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate pe etape, în baza proceselor verbale și facturilor fiscale în termen de 30 de zile lucrătoare conform anexei 1 la contractul de față. Din plata pe ultima etapă se va reține 5 % din valoarea contractului care va fi achitată după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

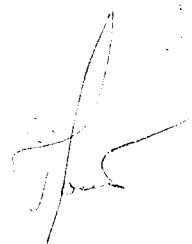
4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție preliminară.

Articolul 5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI



Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

Articolul 6. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

Articolul 7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.9 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit.

7.10 Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 10% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 10% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție preeliminară.

7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care, ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor

terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.25. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

Articolul 8. FORȚA DE MUNCĂ

8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8.2 Beneficiarul solicită ca cerință minimă asigurarea obligatorie a securității personalului angajat începînd din data demarării pînă la data de încheiere a contractului în sumă minimă 5 (cinci) % din suma contractului pentru cazuri ce țin de pagube personale sau moarte.

Articolul 9. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de execuție, urmînd a fi

supuse periodice la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătorească aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.9. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

Articolul 10. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 2(doi) ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătorească toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va

Articolul 11. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Dacă întîrzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întîrziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întîrziere.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătiabile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

Articolul 12. SOLUTIONAREA LITIGHIILOR

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

Articolul 13. REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

Articolul 14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) scrisoarea de acceptare;
- b) prezentul formular de contract completat și semnat;
- c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
- e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
- g) tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

Prezentul contract este semnat la 14 aprilie 2015, fiind valabil până la 31.12.2017.

BENEFICIAR

Gimnaziul "Viorel Ciobanu"

Din s. Șuri, r. Drochia

adresa poștală

s. Șuri, r. Drochia

cont de decontare: 226642

trezorerial

Nr.220500000339200

banca

MF -Trezoreria de Stat

denumirea

adresa poștală a băncii

or. Drochia

cod: TREZMD2X

ANTREPRENOR

"Dinoceta" SRL

adresa poștală

mun.Chișinău, bd. Dacia 49,ap.10/ Nadejda

Russo 2/3

cont de decontare 222400000101058

banca RNCBD2X504BCR

Banca Comercială Română

denumirea

adresa poștală a băncii

Chișinău,SA fil.2 Pușkin

cod fiscal 1012620009832

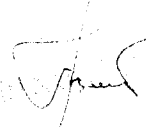
(semnătura autorizată)



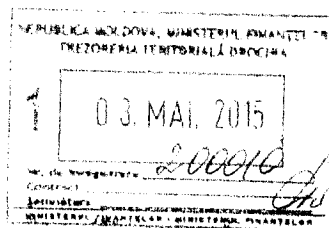
cod fiscal 1003600032162

(semnătura autorizată)

L.Ș.

 /Vataman Alexandru/

Anexa 1 la Contractul Nr. 24



180476909 243.00

Perioada de executare	Data achitare	Denumire etapă
Aprilie-mai 2015	iunie 2015	Înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare (100%), inițierea lucrărilor de izolare termică a pereților exteriori (25%).
Iunie - septembrie 2015	Octombrie 2015	Finalizarea lucrărilor de Izolare termică a pereților exteriori (100%)
Octombrie 2015	Octombrie 2017	Recepția finală a obiectivului și garanția de bună executare a lucrărilor (5 %)
		TOTAL:

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE PREELIMINARĂ
Nr. 2 din 17 august 2016

Privind lucrarea de termoizolare a fațadelor și schimbare a tâmplăriei la IP Gimnaziul „Ciobanu” în cadrul contractului nr. 24 din 14 aprilie 2015 încheiat între IP Gimnaziul „Ciobanu”, as. Șuri, r-nul Drochia și SRL „Dinocta”, ultimul în calitate de antreprenor

2. Comisia de recepție preeliminară și-a desfășurat activitatea la data de 17 august 2016 formată din :

Președintele comisiei de recepție :

a) Spoială Steluța – directorul IP Gimnaziul „Viorel Ciobanu”

Membrii comisiei de recepție:

Ciobanu Anna, contabil - membru

Grădinaru Tamara, profesor - secretar

Avasiloaie Nelea, organizator - membru

Sorocean Vasile, intendent - membru

Edinciuc Delea, asistent medical - membru

Dani Aurelia, bucătar - membru

Pascaru Ana – reprezentanta secției Construcții Gospodării Comunale și Drumuri

Șevciuc Vitalie – inspector Inspekția de Stat în Construcții

Roșca Haralampie – șeful Inspectoratului Ecologic de Stat Drochia

Frumosu Vitalie – șeful CSP Drochia

Irodou Alexandru – șeful Secției Situații Excepționale Drochia

3. Au mai participat la recepție :

Lazarev Vladimir – responsabil tehnic

Vataman Alexandru – director SRL „Dinocta”; *Gurmușachi Grigore - diriginte*

4. Constatările comisiei de recepție :

4.1. Lucrările au fost executate și recepționate.

4.2. Lucrările au fost complet terminate la data de 06 august 2016

4.3. Observațiile comisiei de recepție preeliminară: de recepționat lucrările

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune :

De recepționat și de primit lucrările de termoizolare a fațadelor și schimbare a tâmplăriei la Gimnaziul „Viorel Ciobanu”.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea cu succes a lucrărilor de termoizolare a fațadelor și schimbare a tâmplăriei la Gimnaziul „Viorel Ciobanu”.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Beneficiarul să preia și să gestioneze corect lucrările de termoizolare a fațadelor și schimbare a tâmplăriei.

8. Prezentul proces-verbal, conținând o filă și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost întocmit astăzi 17 august 2016 în 4 exemplare.

Comisia de recepție:

Spoiala Stela
Ciobanu Anna
Grădinaru Taniara
Avasiloiu Nelea
Sorocean Vasile
Edinciuc Delea
Dani Aurelia
Pascaru Ana
Șevciuc Vitalie
Roșca Haralampie
Frumosu Vitalie
Irodoi Alexandru
Lazarev Vladimir

Gurmuxachi Grigore - diriginte de șantier
9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrarea

..... 2016

L.Ș.

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrările de termoizolare a fațadelor și schimbare a timplăriei la IP Gimnaziul „Viorel Ciobanu” Șuri este:

TRANSMISĂ
EXECUTANTUL:

„25” august 2016

L.Ș.

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

„ ” august 2016

L. Ș.

(semnătura)

17.08.2016

Recomandare

Din partea beneficiarului I.P. Gimnaziul "Viorel Ciobanu"
Din s.Șuri, raionul Drochia

1. Pe parcursul derularii contractului respectiv probleme de neindeplinirea a graficului de lucrari nu au fost
2. Necomformități la procesul de indeplinire a lucrarilor de constructie nu au fost
3. Accidente ale tehnicii securitatii in procesul indeplinirii lucrarilor nu sau inregistrat
4. Parametrii de calitate sint in conformitate cu normele si legislatia in vigeare

Director IP Gimnaziul "Viorel Ciobanu" *S. Spocială* S.Spoială

