

CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea
serviciilor de consiliere juridică și reprezentare în instanța de judecată și organele de drept

1. DATE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- **Autoritatea contractantă:** Direcția generală economie, comerț și turism.
- **Adresa:** MD 2012, mun. Chișinău, str. Columna, 106
- **Valoarea estimată:** 200 000,00 lei, fără TVA
- **Tip procedură achiziții:** Achiziție de valoare mică
- **Finanțarea** - din contul bugetului municipal Chișinău.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziționarea serviciilor de consiliere juridică și reprezentare în instanța de judecată și organele de drept.

3. CERINȚE AFERENTE OBIECTULUI DE ACHIZIȚIE

3.1. Prestarea serviciilor de consiliere juridică și reprezentare în instanța de judecată și organele de drept este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Birourilor Asociate de Avocați.

3.2. Obiectul contractului de achiziție, ce urmează a fi atribuit, constă în prestarea serviciilor de consiliere juridică și reprezentare în instanța de judecată și organele de drept, și anume:

- Reprezentarea intereselor autorității contractante pe marginea cazurilor pendinte aflate pe rolul instanțelor de judecată din R. Moldova, în cadrul cărora autoritatea contractantă deține calitate procesuală.
- Luarea de cunoștință cu fiecare caz în parte.
- Structurarea cazurilor, cu întocmirea dosarelor pentru fiecare caz în parte.
- Ținerea (evidența) dosarelor.
- Efectuarea analizei cazurilor.
- Identificarea soluțiilor pentru fiecare caz în parte.
- Identificarea posibilității soluționării extrajudiciară a eventualelor litigii.
- Consultații juridice pentru fiecare caz în parte.

- Elaborarea, prezentarea, susținerea și întocmirea actelor juridice necesare (referințe, cereri, etc.).
- Apărarea necesară în fața instanțelor de judecată (în fond, apel și recurs, etc.).
- Oferirea consultațiilor și opiniilor legale pe alte chestiuni, pe marginea cărora autoritatea contractantă deține calitate procesuală.

4. DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

4.1. Pentru ca oferta să fie declarată admisibilă, ofertantul trebuie să prezinte, următoarele documente:

1. Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE).
2. Dovada înregistrării persoanei juridice (Extrasul din Registrul birourilor asociate de avocați al Ministerului Justiției).
3. Cererea de participare (Anexa nr.7 din documentația standard).
4. Declarația de eligibilitate.
5. Declarație privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8 din documentația standard).
6. Propunerea tehnică .
7. Propunerea financiară.
8. Certificat de atribuire a contului bancar.
9. Certificatul cu privire la lipsa datoriilor față de bugetul de stat (eliberat de către Inspectoratul Fiscal de Stat).
10. Rapoarte financiare pentru perioada 2024-2025.
11. Declarația cu privire la Lista principalelor prestări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. din documentația standard.
12. Participantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, de minim 3 ani în prestarea serviciilor similare obiectului de achiziție, și anume reprezentării intereselor autorității publice în instanțele de judecată și organele de drept în litigii care au ca obiect privatizarea locuințelor și activitatea de comerț, confirmată prin anexarea copiilor facturilor și actelor de primire-predare, a căror valoare să nu fie mai mică decât valoarea viitorului contract.
13. Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit:
 - 13.1. Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Anexei nr. 14 din documentația standard, cu anexarea CV-urilor echipei de specialiști ce va fi alocată pentru prestarea serviciilor, cu indicarea competențelor și experienței de lucru specifice obiectului achiziție.
 - 13.2. Copiile licențelor valabile ale avocaților, menționați în Anexa nr. 14 din documentația standard.

4.2. Documentele enumerate în pct. 4.1. al Caietului de Sarcini se vor prezenta conform condițiilor din pct. 12 al Anunțului de Participare.

4.3. Formularele vor fi încărcate de către Ofertant prin Sistemul informațional automatizat **Registrul de Stat al Achizițiilor Publice (SIA RSAP)**, originalele fiind prezentate Beneficiarului pe suport de hârtie, confirmate prin aplicarea semnăturii persoanei responsabile și ștampilei umede agentului economic. Documentele la care vor fi prezentate copii, vor fi confirmate prin aplicarea ștampilei umede a Ofertantului.

5 . CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Evaluarea ofertelor și ulterior atribuirea contractului de servicii se va efectua în baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț", conform formulei:

- 40% - preț;
- 60% - experiența Ofertantului conform pct. 12 (subp. 12 și 13 din tabel) din Anunțul de participare (punctat de la 10 la 1);

Autoritatea contractantă: Direcția generală economie, comerț și turism a CMC.

Conducătorul grupului de lucru

Roman VITIUC