

## la CONTRACTUL NR. 41374-P DE CONECTARE LA SERVICIILE FISCALE ELECTRONICE

Încheiat între părțile contractante:

**PRESTATOR:**

Denumirea: **Instituția publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”**, MD-2005, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase 7, Cod fiscal: 1005600036924, Cod IBAN: MD86TRPCCC518430A01338AA în Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat, Chișinău; Cod TVA: 7800104, codul băncii: TREZMD2X, tel/fax: +373 22 822222, +373 22 211202, e-mail: asistenta@ctif.gov.md, reprezentată prin Olesea Jitari, care activează în baza Ordinului nr. 198-G din 01.08.2018, pe de o parte, denumită în continuare Prestator,

**ȘI****BENEFICIAR** – denumit în continuare conform datelor de identificare:

Denumirea:	<u>AVECON DESIGN S.R.L.</u>	IDNO:	<u>1018600008972</u>
În persoana:	<u>Adrian Dulea</u>	Cod TVA:	<u>-</u>
Care activează în baza:	<u>statut</u>	Cod IBAN:	<u>MD63FT222430600050972498</u> <u>'FINCOMBANK'S.A. FIL.NR.6</u>
Adresa juridică:	<u>OR.IALOVENI, STR.ION CREANGA NR.38</u>	Den. băncii:	<u>CHISINAU</u>
Pers. de contact:	<u>Adrian Dulea</u>	Codul băncii:	<u>FTMDMD2X873</u>
Telefon:	<u>060731958</u>	E-mail:	<u>andriandulea@gmail.com</u>

**I. Obiectul Acordului adițional**

- Prin prezentul Acord adițional, datele de identificare ale beneficiarului reflectate în Contractul de conectare la serviciile fiscale electronice nr. 41374-P din 06/03/2018, precum și Anexa acestuia, se modifică și se expun în redacție nouă.
- Toate clauzele Contractului de conectare la serviciile fiscale electronice nr. 41374-P din 06/03/2018, se modifică și se expun în redacție nouă după cum urmează:

**I. Obiectul Contractului. Condițiile de plată.****Drepturile și obligațiile părților.**

- 1.1. Prestatorul se obligă să presteze Beneficiarului servicii fiscale electronice, plasate pe portalul [www.servicii.fisc.md](http://www.servicii.fisc.md), numite în continuare „servicii”, conform Instrucțiunii privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice, precum și, după caz, să expedieze în numele și pe contul Beneficiarului documentele fiscale electronice în sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova (în continuare – SIMF), iar Beneficiarul se obligă să achite serviciile conform prețurilor aprobate de Prestator și indicate în factura fiscală.
- 1.2. Achitarea pentru servicii se va efectua de către Beneficiar în avans prin virament în contul Prestatorului sau în numerar la oficiul Prestatorului, conform prețurilor Prestatorului publicate pe portalul [www.servicii.fisc.md](http://www.servicii.fisc.md).
- 1.3. Părțile recunosc că documentele fiscale electronice perfectate în cadrul serviciilor, autentificate prin aplicarea semnăturii electronice de autentificare sau alte semnături prevăzute de legislația în vigoare a persoanelor responsabile din partea Beneficiarului indicate în Anexa la prezentul Contract, produc aceleași efecte juridice ca și documentele analogice pe suport de hârtie, autentificate cu semnătură olografă și ștampilă întreprinderii.
- 1.4. Orice drept acordat pentru utilizarea serviciilor de către Prestator Beneficiarului este strict personal. Beneficiarul nu poate înstrăina acest drept sau nu poate pune la dispoziție serviciile furnizate acestuia în nici un mod nici unei terțe părți, cu excepția în care se convine în mod expres altfel.
- 1.5. Obligativitatea utilizării unor servicii este prevăzută de legislația în vigoare.
- 1.6. Prestatorul acordă acces Beneficiarului la servicii încontinuu (zilnic, 24 din 24 de ore), pe toată perioada valabilității prezentului Contract, exceptând cazurile de forță majoră, lucrările de deservire tehnică planificate, precum și cazurile extreme și de remediere a defecțiunilor tehnice prevăzute în Cap. V și VII la prezentul Contract. Utilizarea unor servicii se efectuează cu aplicarea semnăturii electronice de autentificare eliberate de Prestator sau altor semnături prevăzute de legislația în vigoare.
- 1.7. Prestatorul trebuie să informeze Beneficiarul prin intermediul portalului [www.servicii.fisc.md](http://www.servicii.fisc.md), despre orarul lucrărilor de deservire tehnică, precum și reluarea activității serviciilor în cazul întreruperii funcționalității acestora.
- 1.8. **Obligațiile Beneficiarului:**
  - să asigure plata serviciilor, conform prevederilor prezentului Contract;
  - să prezinte Prestatorului date de identificare veridice și complete, iar în caz de modificare a datelor de identificare, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la producerea evenimentului, să informeze Prestatorul despre acest fapt la adresa electronică [asistenta@ctif.gov.md](mailto:asistenta@ctif.gov.md);
  - să comunice Prestatorului adresa electronică prin care se va efectua comunicarea reciprocă, iar în caz de modificare a adresei electronice, să informeze Prestatorul în termen de 3 (trei) zile lucrătoare;
  - să perfecteze documentele fiscale electronice, utilizând formularele puse la dispoziție automat în cadrul serviciilor;
  - să semneze documentele fiscale electronice cu semnătura electronică de autentificare sau alte semnături prevăzute de legislația în vigoare, în scopul confirmării veridicității datelor conținute în documentele fiscale electronice;
  - să păstreze confidențialitatea informației despre parola, numele său de utilizator.
  - să asigure accesul reprezentanților Prestatorului în oficiul său pentru intervențiile tehnice ce țin de buna funcționare a serviciilor, în caz de necesitate;
  - să colaboreze cu Prestatorul pentru asigurarea securității accesului la servicii și să informeze Prestatorul despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la serviciile respective;
  - să nu folosească sau să nu înregistreze în scop comercial programele informatice recepționate de la Prestator decât cu acordul Prestatorului;

d) acceptă utilizarea adreselor electronice (e-mail) declarate în prezentul Contract/ înregistrate în contul de utilizator de pe portalul www.servicii.fisc.md, pentru recepționarea/expedierea corespondenței oficiale în raport cu Serviciul Fiscal de Stat.”

8.11. Fiecare persoană care semnează acest Contract în numele uneia dintre Părți, declară și garantează că a fost pe deplin împuternicită să semneze acest Contract și că au fost întreprinse toate măsurile necesare pentru a autoriza semnarea prezentului Contract.

8.12. Părțile declară că sunt de acord cu clauzele prezentului Contract, care reprezintă voința lor liberă, neviciată și sting orice înțelegere anterioară, verbală sau scrisă, dintre părți cu privire la obiectul prezentului Contract. Semnarea prezentului Contract presupune că Beneficiarul a citit cu atenție acest document și a înțeles termenii și condițiile menționate de prezentul Contract.

8.13. Acordurile anterioare ce fac obiectul prezentului Contract (serviciile fiscale electronice, inclusiv serviciul „Declarație electronică”) încetează să mai producă efecte juridice din data semnării prezentului Contract.

8.14. Prezentul Contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, câte 1 (unul) pentru fiecare parte.”

## II. Alte dispoziții ale Acordului adițional



3. În urma semnării prezentului Acord adițional de către Părți, Prestatorul se obligă de a modifica și/sau actualiza datele de identificare ale Beneficiarului pe www.servicii.sfs.md.

4. Orice modificare aplicată prin prezentul Acord adițional este obligatorie pentru fiecare, celelalte prevederi ale Contractului de conectare la serviciile fiscale electronice nr. 41374-P din 06/03/2018 nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

5. Prezentul Acord adițional intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind parte integrantă a Contractului de conectare la serviciile fiscale electronice nr. 41374-P din 06/03/2018

6. Prezentul Acord adițional este întocmit în 2 (două) exemplare identice, ambele având aceeași putere juridică, câte 1 (unul) pentru fiecare Parte.

## IX. Semnăturile Părților

PRESTATOR:		BENEFICIAR:
<hr/> Olesca Jitari /  (nume, prenume) / (semnătura)		<hr/> Adrian Dulea /  (nume, prenume) / (semnătura) (am primit 1 (un) exemplar al prezentului Acord adițional)









AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**DECIZIE**

**privind înregistrarea persoanei juridice**

**28.02.2018**

**Dosar Nr. 1018600008972**

**Serviciul înregistrare a unităților de  
drept mun. Chișinău**

Prin cererea depusă la 26.02.2018 s-a solicitat înregistrarea  
Societății cu Răspundere Limitată "AVECON DESIGN"

Examinînd actele prezentate:

1. Cererea din 26.02.2018
2. Declarația privind specimenul semnăturii administratorului din 26.02.2018
3. Decizia nr.1 a fondatorului unic din 26.02.2018
4. Statutul
5. Ordin de încasare din 19.02.2018
6. Dovada de verificare a denumirii din 26.02.2018
7. Certificat de aprobare a denumirii și textului pe ștampilă al Centrului de Terminologie din 26.02.2018
8. Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de bugetul public național

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea persoanei juridice, în temeiul art. 11 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

**DECIDE:**

1. A admite cererea de înregistrare.
2. A înregistra persoana juridică și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice următoarele date:

Numărul de identificare de stat: **1018600008972** din 28.02.2018

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată

Denumirea: Societatea cu Răspundere Limitată "AVECON DESIGN"

Sediul: MD-6801, str. Ion Creangă, 38, or. Ialoveni, Republica Moldova

Administrator: AFTENI VIOREL, anul nașterii 20.04.1991, locul nașterii or. Ialoveni, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului RM B 44024472 eliberat de of. SEAI, BÎTDCA IALOVENI la data de 10.02.2016, codul de identitate 2005044029811, domiciliu: MD-6801, str. Ion Creangă, 38, or. Ialoveni, Republica Moldova

Genurile principale de activitate:

1. Lucrări de pregătire a terenului de construcții
2. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
3. Lucrări de instalații electrice
4. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
5. Alte lucrări de instalații pentru construcții

6. Lucrări de tencuire
7. Lucrări de tâmplărie și dulgherie
8. Lucrări de pardosire și placare a pereților
9. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
10. Alte lucrări de finisare
11. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
12. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
13. Activități de design specializat

Capitalul social: 100 lei.

**Fondator:**

1. AFTENI VIOREL, anul nașterii 20.04.1991, locul nașterii or. Ialoveni, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului RM B 44024472 eliberat la data de 10.02.2016, codul de identitate 2005044029811, domiciliu: MD-6801, str. Ion Creangă, 38, or. Ialoveni, Republica Moldova, parte socială în valoare de 100 lei (100,00%)

Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Agenția Servicii Publice în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

**Registrator**



Lozovanu Constantin  
L.Ș.





**AGENȚIA SERVICII PUBLICE**  
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**EXTRAS**  
**din Registrul de stat al persoanelor juridice**

Nr. 390070 data 23.07.2018

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "AVECON DESIGN"**

Denumirea prescurtată: **"AVECON DESIGN" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată,**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1018600008972**

Data înregistrării de stat: **28.02.2018**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **MD-6801, str. Ion Creangă, 38, or. Ialoveni, Republica Moldova**

Obiectul principal de activitate:

- 1. Lucrări de pregătire a terenului de construcții**
- 2. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții**
- 3. Lucrări de instalații electrice**
- 4. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat**
- 5. Alte lucrări de instalații pentru construcții**
- 6. Lucrări de tencuire**
- 7. Lucrări de tâmplărie și dulgherie**
- 8. Lucrări de pardosire și placare a pereților**
- 9. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri**
- 10. Alte lucrări de finisare**
- 11. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții**
- 12. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.**
- 13. Activități de design specializat**

Capitalul social: **100 lei,**

Administrator: **DULEA ADRIAN, IDNP 2009044009677**

Asociații:

- 1. DULEA ADRIAN, IDNP 2009044009677, cota 100 lei, ce constituie 100%**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **23.07.2018.**

Registrator

*Svirepova Ludmila*  
**Svirepova Ludmila**



EB 0214483





LEGITIMAȚIE Seria 2016-DȘ Nr. 3377



Numele **Dulea**

prenumele **Ion**

Atestat în calitate de

**Diriginte de șantier**

Eliberată la **3 martie 2016**

Valabilă pînă la **3 martie 2021**

**Anatolie ZOLOTCOV**

Viceministru

**MOLDOVA**

**DEZVOLTĂRII  
CONSTRUCȚIILOR**

# CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DȘ

Numărul 3377

Eliberat domnului (doamnei): **Dulea Ion**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **3 martie 2016**

Valabil pînă la **3 martie 2021**



**Anatolie ZOLOTCOV**

Viceministru



**AGENȚIA SERVICII PUBLICE**  
**Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept**

**Înștiințare privind luarea la evidența a întreprinderii  
și informație utilă despre cerințele de conformare,  
despre procedurile fiscale, statistice, medicale și sociale pentru perioada de activitate a  
întreprinderii**

În scopul facilitării procesului de înregistrare a afacerii și în baza aplicării principiului ghișeului unic, Vă informăm că  
de la data înregistrării de stat 28.02.2018

**Societatea cu Răspundere Limitată "AVECON DESIGN", IDNO 1018600008972**  
**a fost luată la evidență la organele fiscale, de statistică, medicale, sociale.**

Mai jos Vă prezentăm informație utilă pentru facilitarea procesului de organizare a întreprinderii, de conformare și raportare.

**PREZENȚA LA INSTITUȚIILE DE MAI JOS ÎN PROCESUL DE ÎNREGISTRARE A AFACERII  
DUMNEAVOASTRĂ NU ESTE NECESARĂ.**

**Vă urăm succes în desfășurarea afacerii!**

**Notă:** pentru depunerea rapoartelor periodice de activitate a întreprinderii, Vă informăm despre faptul că Serviciul Fiscal de Stat, Biroul Național de Statistică, Casa Națională de Asigurări Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină acceptă rapoarte în format electronic, în baza semnăturii electronice care poate fi aplicată:

- **prin telefon**, care poate fi obținută la unul din operatorii de telefonie mobilă Orange sau Moldcell;
- **prin cartelă**, care poate fi obținută de la Centrul de Telecomunicații Speciale.

Raportarea electronică a fost introdusă cu scopul reducerii birocrăției și a riscului de corupției și Vă va reduce substanțial din timpul și resursele consumate în procesul de depunere a rapoartelor. Informație despre raportarea electronică le puteți primi la fiecare din instituțiile menționate mai jos sau pe adresele **www.raportare.md** și **www.servicii.gov.md**.

Ținem să vă aducem la cunoștință despre faptul că pe parcursul activității întreprinderii Dvs, trebuie să Vă conformați cu cerințele și cadrul legal din următoarele domenii:

**Fiscal:**

În corespundere cu art. 8 din titlul I al Codului fiscal, contribuabilul va întocmi și va prezenta organelor fiscale dările de seamă fiscale (declarațiile fiscale, calcule și alte documente) prevăzute de legislație precum și să achite la timp și integral la buget și în fondurile extrabugetare sumele calculate ale impozitelor, taxelor și altor plăți, asigurând exactitatea și veridicitatea sumelor calculate.

*Pentru mai multe informații:*

IFS raionului Ialoveni amplasat 6801, Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 57, tel. 22812, www.fisc.md, www.servicii.fisc.md

Centrul unic de apel al Serviciului Fiscal de Stat, tel.080001525 (apel gratuit pe întreg teritoriul țării).

**Statistic:**

Agentul economic va prezenta rapoarte (anchete) statistice în termeni și modul stabilit de organele statisticii oficiale. Formularele rapoartelor (anchetelor) statistice pot fi obținute de pe pagina WEB (www.statistica.md) sau la organele teritoriale pentru statistică.

*Pentru informații:*

Direcția pentru statistică a raionului Ialoveni, amplasată MD-6800, or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 17, tel. 268-23995 tel. 022-403151, www.statistica.md

**Asigurări medicale:**

Odată cu angajarea primei persoane în cadrul entității, până la data de 7 a lunii următoare celei în care a avut loc angajarea persoanei, trebuie să Vă prezentați la Agenția teritorială a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină din raza de deservire, cu scopul de a:



- ✓ prezenta, până la data de 7 a lunii următoare celei în care a avut loc angajarea persoanei, "Lista de evidență nominală a persoanelor asigurate angajate" în baza căreia va fi activat/dezactivat statutul de persoană asigurată și vor fi eliberate polițele de asigurare obligatorie de asistență medicală pentru persoanele angajate;
- ✓ Sunteți responsabil să înmânați polițele de asigurare obligatorie de asistență medicală primite fiecărei persoane asigurate angajate, în termen de 5 zile;
- ✓ achita primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în mărimea, modul și termenele stabilite de legislație și să prezentați trimestrial, până la sfârșitul lunii imediat următoare trimestrului de gestiune, raportul privind calcularea și transferul primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală la direcțiile de deservire fiscale, indiferent de transferurile care au fost efectuate la contul CNAM.

Modelul Listei de evidență nominală a persoanelor asigurate angajate o puteți descărca de pe pagina web [www.cnam.md](http://www.cnam.md) accesând poziția Formulare.

*Pentru informații:*

Agencia Teritorială Chișinău (Chișinău), amplasată MD-2008, mun. Chișinău, str. Vasile Lupu, 18, tel. 593-726, tel.0-800-99999, [www.cnam.md](http://www.cnam.md)

### Asigurări sociale:

Plătitorul de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat prezintă la Casa teritorială de asigurări sociale declarațiile privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii, declarațiile persoanelor asigurate și documentele pentru ținerea evidenței individuale prevăzute de legislația sistemului public de asigurări sociale, precum și să achite integral și în termen la bugetul asigurărilor sociale de stat contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii.

Declarațiile pot fi prezentate în format electronic, utilizând serviciul electronic de raportare prin Internet disponibil la adresa [www.raportare.md](http://www.raportare.md).

*Pentru informații:*

Casa Teritorială Ialoveni, amplasată MD-6801, or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 18, tel.0268-22540, [www.cnas.md](http://www.cnas.md).

În situația în care se intenționează **desfășurarea unei activități supuse licențierii obligatorii**, aveți opțiunea de a obține licența în regim on-line la adresele web: [www.servicii.gov.md/elicientiere](http://www.servicii.gov.md/elicientiere) sau [www.licentiere.gov.md](http://www.licentiere.gov.md) la compartimentul: „Aplică acum pentru e-Licențiere”. Mai multe detalii despre activitățile licențiate în Legea nr.451-XV din 30.07.2011 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător).

### **Codurile atribuite persoanei juridice sunt:**

- Codul clasificatorului întreprinderilor și organizațiilor (CUIÎO) – 41234767
- Codul formei de proprietate (CFP) – 15
- Codul formei organizatorico-juridice (CFOJ) – 530
- Codul clasificatorului organelor de conducere (COCM) – 7774
- Codul clasificatorului unităților administrativ-teritoriale (CUATM) – 5501
- Codul (codurile) clasificatorului activităților (CAEM): 1 – CAEM 2005, 2 – CAEM 2009
  - 4312 Lucrări de pregătire a terenului de construcții 2
  - 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții 2
  - 4321 Lucrări de instalații electrice 2
  - 4322 Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat 2
  - 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții 2
  - 4331 Lucrări de tencuire 2
  - 4332 Lucrări de tîmplărie și dulgherie 2
  - 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților 2
  - 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri 2
  - 4339 Alte lucrări de finisare 2
  - 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții 2
  - 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. 2
  - 7410 Activități de design specializat 2