



Matricea de conformitate

Servicii de implementare a soluției de digitalizare a proceselor de management resurse umane – recrutare, angajare, administrare personal (licențe, servicii de implementare și servicii de garanție)- REPETAT

Executor

Company name: EBS INTEGRATOR SRL	Str. Columna 170 C, etajul 4, MD-2004 Chișinău, Republica Moldova
Name/Surname: Ion Donica, BA Manager Phone: +373 69 770 088+373 22 022 096	Web site: www.ebs-integrator.com Email: ion.donica@ebs-integrator.com

Destinatar

Company name: BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI	Address: R. Moldova, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru, 1
Name/Surname: Elena Samoila Phone: +373 22 822 237	Web site: www.bnm.md Email: elena.samoila@bnm.md

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Conformitate	Corespunde/ Parțial corespunde/ Nu Corespunde	Comentariu
1. Cerințe generale					
CF.1.	Soluția de digitalizare a proceselor de management resurse umane - recrutare, angajare, administrare personal , trebuie sa fie de tip comercial (COTS - Commercial off the shelf). Nu sunt acceptate dezvoltări de la zero pentru funcționalitățile de bază solicitate; sunt permise doar dezvoltări pe partea de interfațare, precum și configurări sau personalizări ale produsului software existent, în conformitate cu cerințele proiectului.	Obligatorie	Soluția HRM dezvoltată de EBS Integrator (în continuare "Soluția" sau "Soluția HRM") este disponibilă ca un produs COTS, acoperind marea majoritate a funcționalităților de bază necesare pentru recrutare, angajare și administrare de personal. În cadrul administrării personalului, soluția include managementul performanței, managementul concediilor, salarizarea, precum și funcționalități pentru onboarding/offboarding și monitorizarea întregului ciclu de viață al angajatului. Soluția acoperă toate etapele ciclului de viață al angajatului, de la recrutare și integrare, la dezvoltarea carierei, managementul performanței și plecarea din companie. Funcționalități esențiale, precum onboarding, evaluări de performanță, formare continuă, managementul talentelor, salarizare, transferuri și procese de exit sunt incluse pentru a asigura un flux complet și eficient de management al personalului. Funcționalități esențiale, precum onboarding, evaluări de performanță, formare continuă, managementul talentelor, salarizare, transferuri și procese de exit sunt incluse pentru a asigura un flux complet și eficient de management al personalului. Nu este necesară dezvoltarea de la zero pentru funcționalitățile de bază, întrucât soluția permite configurări și personalizări adecvate ale interfețelor, aliniindu-se astfel la cerințele proiectului.	Corespunde	
CF.2.	Soluția propusă trebuie să fie intuitivă și simplă în configurare, exploatare și administrare.	Obligatorie	Soluția HRM propusă este proiectată pentru a fi intuitivă și simplă în configurare, exploatare și administrare. Interfața utilizatorului este modernă și intuitivă, cu un design curat care facilitează navigarea și accesul rapid la funcționalitățile esențiale. Configurarea soluției este ușor de realizat datorită sistemului adaptabil care permite personalizarea setărilor conform nevoilor specifice fără necesitatea unei asistențe tehnice extinse.	Corespunde	
CF.3.	Soluția propusă trebuie să asigure un grad ridicat de parametrizare pentru a permite dezvoltarea acesteia cu forțele proprii ale Cumpărătorului.	Obligatorie	Soluția asigură un grad ridicat de parametrizare, permițând cumpărătorului să dezvolte și să ajusteze soluția intern, fără dependența continuă de furnizor. Parametrizarea flexibilă le permite utilizatorilor să personalizeze fluxurile de lucru, rapoartele și setările de sistem pentru a răspunde nevoilor individuale ale organizației.	Corespunde	

CF.4.	Soluția trebuie să asigure posibilitatea accesării de toți utilizatorii săi prin intermediul unui browser web.	Obligatorie	Soluția dezvoltată asigură accesul facil al tuturor utilizatorilor săi prin intermediul unor browsere web comune, eliminând necesitatea de instalări complexe sau software suplimentar. Aceasta este complet compatibilă cu principalele browsere web precum Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari și Microsoft Edge, oferind o experiență utilizator uniformă și mobilitate sporită, indiferent de dispozitivul folosit.	Corespunde	
CF.5.	Soluția trebuie să permită integrarea cu orice server de directory care implementează protocolul LDAP, pentru sincronizarea utilizatorilor și autentificarea acestora în sistem.	Obligatorie	Soluția permite integrarea sigură și eficientă cu orice server de directory care implementează protocolul LDAP, facilitând sincronizarea utilizatorilor și autentificarea lor direct în sistem. Această capacitate asigură un management unificat al identității și simplifică procesele de autentificare pentru utilizatori, integrând perfect soluția noastră HRM în infrastructura IT existentă a clientului.	Corespunde	
CF.6.	Soluția trebuie să suporte integrarea cu cel puțin un sistem de management de documente de tip Enterprise în vederea stocării tuturor documentelor organizației într-un mediu centralizat.	Obligatorie	Soluția HRM dezvoltată facilitează integrarea cu sisteme de management de documente de tip Enterprise prin intermediul API-urilor RESTful. Aceasta permite o comunicare eficientă și securizată între HRM și sistemul documentar, folosind tokenuri de autentificare pentru a asigura accesul securizat și protejat la datele sensibile. Integrarea suportă schimbul bidirecțional de date, permițând atât stocarea, cât și recuperarea documentelor, automatizând fluxurile de lucru legate de gestionarea documentelor și optimizând procesele organizaționale.	Corespunde	
CF.7.	Soluția trebuie să fie bazată pe o platformă de management a documentelor.	Obligatorie	Soluția HRM dezvoltată de EBS Integrator are la bază o platformă de management a documentelor, ceea ce asigură un mediu centralizat și eficient pentru gestionarea tuturor documentelor organizaționale. Platforma permite stocarea, clasificarea, căutarea și accesibilitatea rapidă a documentelor critice, facilitând un control eficient și securizat al informațiilor.	Corespunde	
CF.8.	Soluția va deține interfețe în limba română pentru utilizatorii soluției.	Obligatorie	Soluția HRM oferă interfețe în limba română.	Corespunde	
CF.9.	Soluția va deține posibilitatea de previzualizare a informației.	Obligatorie	Soluția HRM include capacitatea de a previzualiza informațiile. Utilizatorii pot accesa rapid o previzualizare a documentelor direct din interfața soluției, fără a fi necesar să descarce fișierele complete. Această funcționalitate este susținută de un viewer integrat, care permite vizualizarea diverselor tipuri de fișiere.	Corespunde	

2. Funcționalități de bază					
CF.10.	Soluția trebuie să permită automatizarea proceselor de management resurse umane (RU) și anume de recrutare, angajare, administrare a personalului, evidența timpului de muncă, gestiunea structurii organizatorice, deplasările de serviciu ale personalului, gestiunea practicii de producție și să ofere o abordare integrată de management RU pentru aceste procese.	Obligatorie	Soluția HRM permite definirea fluxurilor automatizate pentru procesele de gestionare a resurselor umane, incluzând fluxuri de aprobare, notificări, recrutare, angajare, etc., bazate pe utilizarea platformei interne low-code pentru definirea și reconfigurarea rapidă a fluxurilor de lucru.	Parțial corespunde	Funcționalitățile pentru recrutare, angajare, administrare personal, evidența timpului de muncă, gestiunea structurii organizatorice și gestiunea practicii de producție sunt acoperite. Funcționalitatea „deplasări de serviciu” va fi dezvoltată suplimentar conform ofertei și în termenii solicitații de BNM. Acest aspect este prevăzut în oferta financiară.
CF.11.	Soluția trebuie să permită integrarea cu alte sisteme ale Cumpărătorului, spre exemplu preluarea organigramei, (in)disponibilitatea utilizatorului, preluarea documentelor aferente personalului din cadrul sistemului de gestiune electronică internă a documentelor (SGED). Forma preluării/prezentării informației aferente, documentelor ș.a. informații va fi determinată la etapa de analiză și design, în format xls, interpelări la nivel de BD, web, etc.	Obligatorie	Soluția suportă variate metode de integrare, inclusiv formate de fișiere precum xls pentru importuri și exporturi, interpelări directe la nivel de baze de date (BD) și utilizarea de servicii web (API) pentru schimbul de informații în timp real. Forma specifică de preluare și prezentare a informațiilor va fi personalizată în funcție de nevoile Cumpărătorului.	Corespunde	
CF.12.	Soluția trebuie să fie capabilă să importe/exporte datele din sistemele informatice ale Cumpărătorului.	Obligatorie	Soluția utilizează API-uri RESTful pentru a asigura un schimb securizat și eficient de date în timp real. Pentru formate de fișiere, soluția suportă importuri și exporturi în formate standardizate precum CSV, XLS și XML, facilitând integrarea cu diverse aplicații și instrumente. De asemenea, soluția permite sincronizări automate prin conectivitate directă la baze de date externe prin interpelări SQL sau acces controlat.	Corespunde	
CF.13.	Soluția trebuie să fie capabilă să migreze/integreze datele din sistemele informatice existente.	Obligatorie	Sistemul va permite ingestarea datelor din sistemele informaționale ale Cumpărătorului.	Corespunde	
CF.14.	Soluția trebuie să permită crearea/generarea de formulare prestabilite așa ca: ordine, avize, fișe, procese verbale, etc, în care se va prelua informația din surse externe și va avea posibilitatea ulterioară de: modificare, coordonare, vizare, revizuire, semnare electronică. În generarea acestora se va ține cont de genul persoanei (ex. expert, expertă).	Obligatorie	Soluția va permite crearea și generarea de formulare prestabilite, precum ordine, avize, fișe, procese verbale, prin preluarea de informații din surse externe. Formularele pot fi ulterior modificate, coordonate, vizate, revizuite și semnate electronic. Generarea documentelor va putea fi dezvoltată ținând cont de personalizarea textului în funcție de genul persoanei, asigurând un conținut adecvat și corect din punct de vedere al genului.	Corespunde	

CF.15.	Soluția trebuie să permită crearea/încărcarea documentelor cu fluxuri de aprobare/semnare electronică și persoane implicate. La orice etapă, cu excepția etapelor finale se va prevedea opțiunea de revizuire.	Obligatorie	Soluția HRM utilizează o platformă internă low-code care permite configurarea și automatizarea fluxurilor de aprobare și semnare electronică. Documentele sunt integrate cu procesele de aprobare configurate, implicând diverse persoane pentru validare. În cadrul fiecărei etape intermediare, soluția oferă posibilitatea de revizuire a documentelor, asigurând flexibilitate și control asupra conținutului înaintea aprobării finale.	Parțial corespunde	Funcționalitățile de creare/generare formulare, preluare din surse externe, modificare, coordonare, vizare, revizuire și semnare electronică sunt acoperite. Adaptarea textelor generate pentru a ține cont de genul persoanei va fi dezvoltată suplimentar conform ofertei și în termenii solicitați de BNM. Acest aspect este prevăzut în oferta financiară.
CF.16.	Soluția trebuie să asigure un istoric complet a acțiunilor întreprinse și a documentelor.	Obligatorie	Soluția HRM include un sistem de auditare integrat care înregistrează și păstrează un istoric complet al acțiunilor întreprinse și documentelor gestionate. Fiecare interacțiune, modificare, aprobare sau revizuire este urmărită și înregistrată într-un jurnal de activități detaliat, asigurând transparență și trasabilitate asupra tuturor operațiunilor efectuate în sistem.	Corespunde	
CF.17.	Soluția trebuie să asigure arhivarea informației de diferite tipuri, conform anumitor termene.	Obligatorie	Soluția HRM este echipată cu un modul de arhivare care gestionează informația de diferite tipuri în conformitate cu termenele specificate. Arhivarea automată este configurabilă pe tipuri de documente și intervale de timp, asigurând că informațiile sunt păstrate conform cerințelor de reglementare și politicilor organizaționale, și sunt accesibile doar pe durata stabilită, urmând să fie arhivate sau șterse ulterior, în funcție de nevoile de retenție.	Corespunde	
CF.18.	Soluția trebuie să permită selectarea unor variante de scenarii prestabilite cu determinarea unor acțiuni automate ulterioare.	Obligatorie	Soluția HRM este echipată cu un sistem de management al scenariilor care permite utilizatorilor să selecteze variante prestabilite. Selectarea unui scenariu declanșează automat acțiuni predefinite, configurate printr-un motor de reguli flexibile. Acest proces automatizează fluxurile de lucru și asigură reacții rapide la diverse situații operaționale.	Corespunde	
CF.19.	Soluția trebuie să aibă posibilitatea de codificare a funcțiilor existente după anumite principii existente în sistemul BNM.	Obligatorie	Soluția HRM presupune opțiunea de integrare a unui mecanism de codificare care să permită alinierea funcțiilor existente conform principiilor stabilite de sistemul curent al BNM.	Parțial corespunde	În prezent este dezvoltat mecanismul de codificare internă EBS. Codificările specifice conform principiilor BNM vor fi dezvoltate suplimentar conform ofertei și în termenii solicitați de BNM. Acest aspect este prevăzut în oferta financiară.

CF.20.	Soluția trebuie să ofere funcționalități pentru administrarea fișei de post, inclusiv procesul de creare, coordonare și aprobare, cu păstrarea istoricului per angajat, utilizând formulare care vor conține inclusiv câmpuri definite de nomenclatoare.	Obligatorie	Soluția HRM poate fi adaptată pentru include un modul dedicat pentru administrarea fișei de post, care gestionează întregul proces de creare, coordonare și aprobare. Utilizatorii pot genera fișe de post utilizând formulare personalizate ce includ câmpuri definite de nomenclatoare pre-configurate, asigurând astfel conformitatea cu structura internă. Toate modificările sunt urmărite și stocate într-un istoric detaliat pentru fiecare angajat.	Parțial corespunde	Funcționalitățile de creare, coordonare și aprobare a fișei de post, precum și păstrarea istoricului per angajat, sunt acoperite. Configurabilitatea completă a formularelor cu câmpuri definite de nomenclatoare este parțial implementată (≈50%) și va fi dezvoltată suplimentar conform ofertei și în termenii solicitației de BNM. Acest aspect este prevăzut în oferta financiară.
CF.21.	Soluția va permite aplicarea semnăturii electronice atât de către angajator (angajații cu drepturi de reprezentare a angajatorului conform normelor interne BNM pe diverse procese aferent modulelor solicitate) cât și de angajați pentru procesele de HR care fac obiectul achiziției (ex. angajare, transfer, modificarea fișei postului).	Obligatorie	Soluția HRM permite integrarea semnăturilor electronice prin aplicarea certificatelor MSign, permițând autentificarea și validarea digitală a documentelor și proceselor.	Parțial corespunde	Integrarea cu semnătura electronică prin MSign este disponibilă. Diferențierea și aplicarea rolurilor specifice pentru angajator (drepturi de reprezentare conform normelor interne BNM) și angajați va fi configurată și dezvoltată suplimentar conform ofertei și în termenii solicitației de BNM. Acest aspect este prevăzut în oferta financiară.
CF.22.	Soluția trebuie să fie scalabilă, respectiv va permite extinderea sa.	Obligatorie	Soluția HRM este proiectată pe baza unei arhitecturi modulare, astfel asigurând scalabilitatea și capacitatea de extindere fără întreruperi.	Corespunde	
CF.23.	Soluția trebuie să ofere posibilități flexibile de sortare, căutare, selectare, marcare a informației pentru eficientizarea activității.	Obligatorie	Soluția HRM este proiectată să ofere utilizatorilor posibilități flexibile de sortare, căutare, selectare și marcare a informației, esențiale pentru eficientizarea activității. Această cerință este îndeplinită prin implementarea unui motor de căutare avansat, integrat direct în sistem, care permite interogări rapide și precise folosind cuvinte cheie, operatori booleeni și filtre contextuale. Interfața de utilizator este intuitivă și versatilă, permițând manipularea eficientă a datelor prin facilități de sortare și selectare multicriterială.	Parțial corespunde	Funcționalitățile de sortare, căutare și selectare sunt acoperite parțial. Modul de marcare și filtrare avansată (operatori booleeni, multicriterial complet) va fi dezvoltat suplimentar conform ofertei și în termenii solicitației de BNM. Acest aspect este prevăzut în oferta financiară.

CF.24.	Formatul documentelor scanate de a fi plasate în cadrul proceselor din soluție este PDF. Dacă Soluția va susține și alte formate aceasta va constitui un avantaj.	Obligatorie	Soluția HRM este flexibilă și permite încărcarea unei game variate de formate de documente, inclusiv PDF, care este standardul pentru procesele din cadrul soluției. În plus, soluția suportă și alte formate de documente, cum ar fi DOCX, XLSX, JPEG și PNG, oferind astfel un avantaj substanțial prin asigurarea compatibilității cu diverse tipuri de fișiere utilizate frecvent în mediul organizațional.	Corespunde	
CF.25.	Soluția trebuie să fie capabilă să genereze numere unice de înregistrare pentru evidența documentelor care ulterior vor fi gestionate în cadrul registrelor de evidență categorizate pe tipuri de documente.	Obligatorie	Soluția HRM este capabilă să genereze automat numere unice de înregistrare pentru documente, folosind un template care va fi pre-definit.	Corespunde	
CF.26.	Soluția nu va permite descărcarea copierea fișierului, copierea ecranului, partajarea informației remise pentru a fi semnată pe exterior de către persoane care nu sunt angajate în cadrul BNM.	Obligatorie	Prin implementarea fluxurilor automatizate, soluția HRM va seta și gestiona permisiunile de acces pentru copierea, descărcarea și partajarea documentelor în cadrul sistemului. Specific, va fi implementată o politică de securitate care restricționează aceste acțiuni doar la utilizatorii autorizați, asigurând astfel că informația destinată semnării nu poate fi partajată extern sau accesată de persoane care nu sunt angajate în cadrul BNM. Aceasta va include utilizarea de controale de acces și jurnale de audit pentru a monitoriza și proteja documentele sensibile împotriva accesului neautorizat și garantând conformitatea cu reglementările de securitate ale BNM.	Parțial corespunde	Funcționalitățile de gestionare a permisiunilor, audit și controale de acces sunt implementate. Măsurile avansate de restricționare (ex. prevenirea copierii ecranului sau blocarea descărcării externe) vor fi dezvoltate suplimentar conform ofertei și în termenii solicitației de BNM. Acest aspect este prevăzut în oferta financiară.
CF.27.	Soluția va genera parole și va parola fișierele, după caz (ca ex. procesul de semnare a contractului individual de muncă la angajare).	Obligatorie	La necesitate, pentru anumite fișiere poate fi restricționat accesul prin parolă.	Nu corespunde	Funcționalitatea de generare și parolare automată a fișierelor nu este implementată în prezent. Aceasta va fi dezvoltată integral în cadrul contractului, în termenii solicitației de BNM. Prevăzut în ofertă.
CF.28.	Pentru cazurile de semnare a fișierelor pe extern de persoane care nu sunt angajați ai BNM, în caz de inactivitate timp de 2 min a ecranului, sistemul va închide sesiunea respectivă.	Obligatorie	Sistemul va preveni accesul neautorizat și va asigura că datele sensibile rămân protejate în cazul în care este identificată inactivitatea ecranului. Odată încheiată sesiunea, utilizatorii vor fi nevoiți să se autentifice din nou pentru a continua procesul de semnare.	Nu corespunde	Funcționalitatea de închidere automată a sesiunii la inactivitate de 2 minute nu este implementată în prezent. Aceasta va fi dezvoltată integral în cadrul contractului, în termenii specificației de BNM. Prevăzut în ofertă.

CF.29.	Soluția trebuie să dispună de un generator flexibil de rapoarte și mai multe criterii de selecție, stabilirea de precondiții (ca ex: posibilitatea de a stabili criteriu de calcul a numărului mediu de angajați la o dată anumită, etc) pentru extragerea de date și să dispună de posibilitatea de a salva și reutiliza aceste criterii de selecție.	Obligatorie	Soluția oferă posibilitatea de generare a rapoartelor dinamice.	Corespunde	
CF.30.	Soluția trebuie să fie capabilă de a genera rapoarte standard predefinite care trebuie să ofere utilizatorilor posibilitatea de a face mai multe selecții: pentru fiecare raport va trebui de indicat parametrii specifici, acestea vor servi ca opțiuni pentru filtrarea datelor. Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a salva selecțiile făcute de utilizatori, astfel încât să poată fi folosite la o dată ulterioară.	Obligatorie	Soluția oferă posibilitatea de generare a rapoartelor predefinite.	Corespunde	
CF.31.	Soluția trebuie să fie capabilă de a genera rapoarte nestandarde configurate ad-hoc de către utilizatori.	Obligatorie	Soluția HRM include un instrument de raportare care permite utilizatorilor să creeze rapoarte nestandarde configurate ad-hoc. Utilizatorii pot selecta criterii specifice, câmpuri și filtrări direct din interfața soluției pentru a genera rapoarte personalizate, adaptate nevoilor lor particulare. Aceasta flexibilitate este asigurată printr-un editor de rapoarte intuitiv, care oferă posibilitatea de a combina și vizualiza datele dorite fără a necesita asistență tehnică specializată.	Corespunde	
CF.32.	Soluția va asigura generarea de rapoarte și formulare folosite ca documente primare, în conformitate cu cerințele legale ale Republicii Moldova (cu privire la conținut și format) (ca ex: formularul M1 conform cerințelor Biroului Național de Statistică).	Obligatorie	Soluția oferă posibilitatea de generare a rapoartelor și formularelor predefinite.	Corespunde Parțial	Generatorul flexibil de rapoarte cu criterii multiple, precondiții și opțiuni de salvare/reutilizare este implementat în prezent. Funcționalitatea va fi dezvoltată suplimentar pentru rapoarte specifice cerințelor BNM în cadrul contractului, în termenii specificați de BNM. A fost prevăzut în oferta tehnico-financiară
CF.33.	Operațiunile de configurare a rapoartelor efectuate de către utilizatori vor fi realizate prin acțiuni de tip "click" și "drag and drop".	Obligatorie	Soluția HRM integrează o interfață de utilizator prietenoasă pentru configurarea rapoartelor, permițând utilizatorilor să efectueze operațiuni de personalizare prin acțiuni intuitive de tip "click" și "drag and drop"	Corespunde	
CF.34.	Soluția trebuie să dispună de capacitatea de export a rapoartelor în format XLSX, TXT, CSV, XML, PDF, etc.	Obligatorie	Soluția dispune de capacitatea de export a rapoartelor în formate comune.	Corespunde	

CF.35.	Soluția trebuie să permită personalizarea rapoartelor de către utilizator, în special capacitatea de modificare a rapoartelor existente și salvarea lor ca rapoarte suplimentare.	Obligatorie	Soluția oferă posibilitatea de configurare a nomenclatoarelor și rapoartelor predefinite, precum și definirea dinamică.	Corespunde	
--------	---	-------------	---	------------	--

3. Cerințe funcționale față de procesul de recrutare a personalului					
CF.36.	Soluția trebuie să fie capabilă de a interoga site-urile externe de recrutare pe care BNM și-a publicat posturile vacante, așa ca: rabota.md, delucru.md, lucru.md etc, inclusiv site-ul BNM. Soluția trebuie să extragă și să stocheze CV-urile sau formularele tipizate completate de candidați direct în baza de date corespunzătoare funcției vacante pentru care s-a aplicat. În același timp, aceste CV-uri sau formulare trebuie să fie înregistrate într-o bază de date generală a CV-urilor ca parte a soluției HR.	Obligatorie	Soluția HRM include un modul de integrare care permite interogarea automată a site-urilor externe de recrutare, după necesitate. Acest modul este proiectat să extragă CV-urile și formularele completate de candidați, stocându-le direct în baza de date specifică funcției vacante pentru care s-a aplicat. Soluția folosește API-uri sau scraping automatizat, unde este permis și conform, pentru a colecta datele în mod fiabil și eficient. CV-urile sunt, de asemenea, înregistrate într-un modul de stocare a CV-urilor pentru candidați, parte integrantă a soluției HRM.	Corespunde	
CF.37.	Soluția trebuie să permită candidaților să acceseze platforma de recrutare și să completeze datele personale în cererile predefinite, inclusiv posibilitatea încărcării CV-urilor. În acest caz datele completate în cererile predefinite vor putea fi preluate și utilizate la următoarele etape în procesul de recrutare.	Recomandabil	Platforma noastră va asigura autentificarea candidaților și accesul securizat la formularele predefinite de aplicare, unde aceștia vor putea completa datele personale și atașa documente (CV în formate DOC/DOCX, PDF, etc.). Sistemul va salva aceste date în profilul candidatului, permițând reutilizarea automată a informațiilor în etapele ulterioare ale procesului de recrutare (screening, interviuri, evaluări), reducând astfel timpul de completare și eliminând redundanțele. Toate datele vor fi stocate conform normelor GDPR și politicilor interne BNM privind protecția datelor cu caracter personal.	Corespunde	
CF.38.	Interogarea e-mailului specializat al BNM-ului în contextul preluării CV-urilor depuse în format liber.	Recomandabil	Soluția HRM este pregătită pentru integrarea cu sisteme de e-mail specializate și poate fi extinsă pentru a include funcționalitatea de extragere automată a CV-urilor din e-mailuri, asigurând astfel conformitatea cu cerințele BNM.	Nu corespunde	Funcționalitatea de interogare a e-mailului și extragere automată a CV-urilor nu este implementată în prezent. Aceasta va fi dezvoltată integral, în cadrul contractului și în termenii specificați de BNM. Acest aspect este prevăzut în oferta financiară
CF.39.	Soluția trebuie să permită evidența canalului de înregistrare pentru fiecare CV recepționat.	Obligatorie	Soluția HRM permite urmărirea sursei CV-urilor prin modulul Applicant Tracking System (în continuare "ATS"), care integrează canale precum platformele de recrutare externe și permite logarea manuală sau automată a surselor aplicațiilor. Această funcționalitate poate fi extinsă pentru a răspunde cerințelor specifice ale BNM.	Parțial corespunde	Funcționalitatea de evidență a canalului de înregistrare pentru fiecare CV este acoperită prin modulul ATS. Adaptarea completă la cerințele și fluxurile interne ale BNM va fi dezvoltată suplimentar conform ofertei și în termenii solicitați de BNM. Acest aspect este prevăzut în oferta financiară.
CF.40.	Soluția trebuie să permită asigurarea opțiunii de căutare avansată în baza de date a CV-urilor în conformitate cu criteriile atribuite (studii, experiență, nivel de l. engleză, etc)	Obligatorie	Soluția HRM include funcționalități de căutare și filtrare în ATS, permițând sortarea candidaților după criterii precum job, dată, sau etapă de interviu. Funcționalitatea poate fi extinsă pentru a permite căutări avansate bazate pe criterii detaliate, inclusiv studii, experiență și nivel de limbă.	Corespunde	

CF.41.	Soluția trebuie să asigure înregistrarea și monitorizarea recrutării pe etape (cu indicarea statutului) pentru fiecare funcție vacantă.	Obligatorie	Soluția va permite crearea și gestionarea fiecărei funcții vacante cu un flux de recrutare configurabil, împărțit pe etape (ex. publicare anunț, primire aplicații, pre-selecție, interviuri, ofertare, angajare). Sistemul va afișa în timp real statutul fiecărui candidat și stadiul procesului pentru funcția respectivă, utilizând coduri de stare predefinite și/sau personalizabile. Toate modificările de statut vor fi înregistrate în jurnalul de activitate al sistemului, asigurând trasabilitatea completă conform cerințelor BNM și GDPR.	Corespunde	
CF.42.	Soluția trebuie să asigure evidența interviului și a rezultatelor testului pentru fiecare candidat.	Obligatorie	Pentru etapa de interviu din pipeline-ul de recrutare, soluția HRM stochează toate datele și detaliile relevante, inclusiv data interviului, secțiunea de comentarii, rezultatele testelor, și documentele atașate. De asemenea, sunt incluse și formularele de feedback completate de recrutor și de managerul de angajare desemnat. Aceste informații sunt centralizate pentru fiecare candidat, asigurând o evidență completă și accesibilă a interviului și evaluărilor.	Corespunde	
CF.43.	Soluția trebuie să asigure evidența persoanelor implicate în fiecare etapă a procesului de recrutare.	Obligatorie	Soluția HRM păstrează o evidență detaliată a persoanelor implicate în fiecare etapă a procesului de recrutare. Fiecare interacțiune și responsabilitate este documentată în sistem, astfel încât să fie clar cine a fost implicat în fiecare fază, de la evaluarea CV-urilor, la interviuri și până la decizia finală. De asemenea, pentru fiecare fază a pipeline-ului de recrutare este asignată persoana responsabilă.		
CF.44.	Soluția, în baza cerințelor înaintate față de post, trebuie să asigure suprapunerea datelor din CV-urile depuse pentru post și să evidențieze compatibilități/ diferențe.	Recomandabil		Nu corespunde	
CF.45.	Soluția, în baza cerințelor înaintate față de post trebuie să asigure posibilitatea de a selecta foști candidați din baza de date care nu au fost selectați sau au fost selectați dar au refuzat angajarea.	Obligatorie	Soluția HRM păstrează un istoric detaliat pentru foștii candidați, asigurând astfel că, în cazul unei noi candidaturi, sistemul poate extrage și reutiliza datele existente din baza de date. Această funcționalitate permite acces rapid la toate informațiile anterioare relevante, cum ar fi interviurile, rezultatele testelor și feedback-urile, etc.	Corespunde	
CF.46.	Soluția trebuie să asigure, la necesitate, transferul tuturor datelor existente despre candidat în dosarul personal al angajatului după ce procesul de recrutare va fi finalizat.	Obligatorie	Soluția HRM asigură transferul tuturor datelor existente despre candidat direct în dosarul personal al angajatului. Toate informațiile relevante, incluzând rezultatele interviurilor, testelor, și alte documente asociate, vor fi atașate la profilul personal al candidatului, asigurând astfel o tranziție fluentă și completă de la statutul de candidat la cel de angajat, facilitând gestionarea ulterioară a acestuia în cadrul organizației.	Corespunde	
CF.47.	Soluția trebuie să asigure notificarea automată a posturilor vacante pe e-mail către foștii candidați care au manifestat interes la completarea CV-ului pentru anumite domenii (aceștia vor avea posibilitatea să se dezaboneze de la această opțiune).	Obligatorie	Soluția HRM poate fi integrată cu un mecanism automat de notificare prin e-mail, care informează foștii candidați interesați despre posturile vacante în domeniile alese. De asemenea poate fi oferită opțiunea de dezabonare.	Corespunde	

CF.48.	Soluția trebuie să asigure transmiterea notificărilor cu privire la posturile noi existente către angajații BNM, la o anumită periodicitate.	Obligatorie	Soluția HRM permite configurarea și transmiterea de mesaje și/sau notificări periodice către angajații BNM, notificându-i cu privire la posturile noi existente.	Corespunde	
CF.49.	Soluția trebuie să asigure posibilitatea de importare date și alegere unitară sau multiplă a unor elemente prestabilite (la etapa creării anunțului de post vacant).	Obligatorie	Soluția HRM facilitează importarea datelor și permite selecția unitară sau multiplă a unor elemente prestabilite în etapa de creare a anunțului de post vacant. Această funcționalitate simplifică procesul de configurare a anunțurilor, asigurând consistența și eficiența în gestionarea ofertelor de muncă.	Corespunde	
CF.50.	Soluția trebuie să asigure stabilirea sarcinilor către responsabili, transmiterea notificărilor pe e-mail cu plasarea unor termene limită de executare și link la sarcina nemijlocit. Notificările vor fi transmise concomitent, paralel către unul sau mai mulți utilizatori (în procesul de executare a sarcinilor vor primi notificări atât executorii, cât și managerii/persoana care a dat indicație – în cazul în care sarcina nu a fost executată în termenul stabilit).	Obligatorie	Soluția HRM permite stabilirea sarcinilor către responsabili cu transmiterea automată a notificărilor prin e-mail, incluzând termene limită și linkuri directe către sarcini, prin implementarea fluxurilor automatizate și a modulului de management al sarcinilor. Notificările sunt transmise simultan către unul sau mai mulți utilizatori, asigurând că toți cei implicați, inclusiv executorii și managerii sau persoanele care au inițiat sarcina, primesc alerte dacă sarcinile nu sunt îndeplinite în termenul stabilit. De asemenea, modulul dat permite și reassignarea sarcinilor, atribuirea de sarcini pe documente sau pe persoane.	Corespunde	
CF.51.	Soluția trebuie să asigure generarea de rapoarte (ex: tabele, grafice, infografice, etc), cu transpunerea informației în multiple combinații în baza datelor stocate	Obligatorie	Soluția include capacitatea de a genera rapoarte, tabele, grafice, infografice, permițând transpunerea vizuală conform datelor stocate.	Corespunde	
CF.52.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a încărca pe platformă testările de evaluare a candidaților, cu setarea preventivă a duratei și a altor caracteristici.	Obligatorie	Soluția HRM permite pentru fiecare poziție setarea unui template de testare și a unui formular de evaluare și feedback, adaptat pentru cerințele specifice. Utilizatorii pot încărca testările de specialitate, configurând în prealabil durata și alte caracteristici relevante.	Parțial corespunde	Posibilitatea de a încărca testări de evaluare și de a seta durata și caracteristici relevante este acoperită. Funcționalitatea completă de administrare a testărilor (inclusiv integrarea cu instrumente externe și managementul detaliat al evaluărilor) va fi dezvoltată suplimentar conform ofertei și în termenii solicitației de BNM. Acest aspect este prevăzut în oferta financiară.

CF.53.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a elabora testările de evaluare în platformă, cu setarea preventivă a duratei și a altor caracteristici.	Recomandabil	Platforma va include un modul dedicat de creare și administrare a testelor de evaluare, care permite definirea conținutului (întrebări cu răspunsuri multiple, răspuns liber, scale de evaluare), configurarea duratei de susținere și stabilirea altor parametri (ex. ordinea aleatorie a întrebărilor, limitarea numărului de încercări, afișarea sau ascunderea răspunsurilor corecte). Evaluările pot fi asociate unei etape specifice din procesul de recrutare, iar rezultatele vor fi stocate în profilul candidatului și accesibile comisiei de recrutare, cu respectarea cerințelor BNM și normelor de protecție a datelor.	Nu corespunde	Sistemul actual permite dezvoltarea integrală în cadrul procesului de implementare, în conformitate cu cerințele BNM și termenii stabiliți. Acest aspect este prevăzut în oferta financiară.
CF.54.	Soluția trebuie să permită accesul candidaților implicați în procesul de recrutare în compartimentul de testări din cadrul aplicației aferent procesului de recrutare, iar candidații să completeze în aplicație formularele de testări.	Recomandabil	Platforma va asigura autentificarea securizată a candidaților și accesul acestora în secțiunea dedicată testărilor, disponibilă exclusiv pentru etapele de evaluare la care sunt programați. Candidații vor putea completa testele direct în aplicație, folosind formulare interactive configurate de către echipa de recrutare (întrebări grilă, răspuns liber, încărcare fișiere). Sistemul va salva progresul în timp real, va valida automat răspunsurile acolo unde este posibil și va înregistra finalizarea testării cu marcarea datei/orei, păstrând toate datele conform politicilor BNM și normelor GDPR.	Nu corespunde	Sistemul actual permite dezvoltarea integrală în cadrul implementării, asigurând autentificarea securizată a candidaților, completarea testărilor direct în aplicație și respectarea cerințelor BNM și GDPR. Acest aspect este inclus în oferta financiară.
CF.55.	Soluția trebuie să asigure calculul automat a mediei/ponderii notelor în evaluarea candidatului, după anumite criterii stabilite în fișa de evaluare a candidaților.	Obligatorie	Soluția HRM poate fi extinsă pentru a efectua calculul automat al ponderii notelor pentru evaluarea candidaților, conform criteriilor stabilite în fișa de evaluare. Metoda de calcul va fi definită conform structurii fișei de evaluare.	Parțial corespunde	Sistemul actual permite implementarea calculului automat al ponderii notelor. Funcționalitatea poate fi extinsă și va fi dezvoltată suplimentar pentru a realiza evaluarea conform criteriilor stabilite în fișa de evaluare. Acest aspect este prevăzut în oferta financiară și va fi implementat conform termenelor BNM.
CF.56.	Soluția trebuie să asigure integrarea platformelor care oferă posibilitatea de a organiza interviurile online (ca ex: Zoom, Teams, etc).	Recomandabil	Soluția HRM se poate integra cu calendarele platformelor de organizare a interviurilor online, precum Zoom și Teams, pentru a seta și programa interviurile. Interviurile propriu-zise vor fi efectuate exclusiv pe platformele respective.	Corespunde	
CF.57.	Soluția trebuie să asigure posibilitatea semnării electronice a documentelor aferente concursului, conform scenariilor prestabilite.	Obligatorie	Soluția HRM permite pentru fiecare poziție setarea unui template de testare și a unui formular de evaluare și feedback, adaptat pentru cerințele specifice. Utilizatorii pot încărca testările de specialitate, configurând în prealabil durata și alte caracteristici relevante.	Corespunde	

CF.58.	Soluția trebuie să asigure posibilitatea transmiterii de mesaje automate către candidați, în legătură cu planificarea interviului, rezultatele concursului, etc. dar nu se va limita la aceasta, va exista și posibilitatea de abordare individuală, cu ulterioara stocare în dosarul concursului.	Obligatorie	Soluția HRM trimite automat mesaje și actualizări de status prin e-mail către candidați, informându-i despre planificarea interviului, rezultatele concursului și alte comunicări relevante cu referință la actualizarea statusurilor. Aceasta utilizează șabloane de e-mail definite, care pot fi configurate din modulul Setări.	Corespunde	
CF.59.	Soluția trebuie să asigure completarea automată a anumitor formulare tipizate (fișe de evaluare a candidaților, procese verbale) cu preluarea anumitor informații din CV și sau testări efectuate în cadrul procesului de recrutare.	Obligatorie	Soluția HRM poate fi extinsă pentru a prelua și completa automat formularele tipizate, cum ar fi fișele de evaluare a candidaților și procesele verbale, utilizând informațiile din CV-uri și testările efectuate în cadrul procesului de recrutare. Aceasta se realizează prin maparea flexibilă a câmpurilor, conform necesităților specifice.	Corespunde	
CF.60.	Soluția va permite înregistrarea solicitării privind admiterea la practică, posibilitatea alocării conducătorului de practică din cadrul BNM cu completarea automată a câmpurilor prestabilite (ex: departament, funcție, etc), generarea/emiterea ordinului intern privind admiterea la practică a studentului, conform unui model prestabilit și desemnarea conducătorului acestuia, precum și posibilitatea expedierii mesajelor tipizate automate de informare a studentului aferent selectării privind desfășurarea stagiului la BNM, inclusiv posibilitatea generării de rapoarte pe subdiviziuni, pe perioade de desfășurare a practicii de producție, etc	Obligatorie	Soluția HRM poate fi extinsă cu un modul dedicat practicii de producție, utilizând un formular de înregistrare a solicitărilor care completează automat câmpurile prestabilite conform organigramei, precum departament și funcție. Sistemul va permite alocarea conducătorului de practică din cadrul BNM, generarea și emiterea ordinului intern de admitere conform unui model prestabilit și expedierea automată de mesaje tipizate către studenți pentru informare privind desfășurarea stagiului. De asemenea, vor putea fi generate rapoarte dinamice pe subdiviziuni și perioade de desfășurare a practicii.	Corespunde	

4. Cerințe funcționale față de procesele de angajare a personalului					
CF.61.	Soluția trebuie să asigure diferite nivele de acces la informația din structura organizatorică, tipul de informație a fi accesibilă și tipurile de acces fiind parametrizabile.	Obligatorie	Sistemul HRM oferă funcționalități pentru gestionarea nivelelor de acces și permite parametrizarea drepturilor de acces în funcție de rolurile utilizatorilor și grupurile definite pe baza conceptului RBAC. Arhitectura soluției suportă configurarea accesului granular la informația din structura organizatorică, asigurând conformitatea cu cerințele beneficiarului.	Corespunde	
CF.62.	Soluția trebuie să permită gestionarea posturilor vacante cu posibilitatea vizualizării următoarelor informații dar fără a se limita la: 1. data de când postul este vacant (poate fi data creării, data concedierii ultimului angajat în postul dat sau data ultimului transfer din postul dat) cu generarea de notificări la careva perioade care să poată fi setate; 2. posibilitate de vizionare pe structură a posturilor vacante la care etapă de recrutare sunt; 3. preluarea fișei de post și asocierea cu postul vacant existent în structura organizatorică.	Obligatorie	Sistemul HRM permite gestionarea posturilor vacante, inclusiv afișarea datei la care postul a devenit vacant, cu posibilitatea de a seta notificări automate pentru perioade definite. Posturile vacante pot fi vizualizate în contextul structurii organizatorice și al etapelor procesului de recrutare. Sistemul permite asocierea fișei de post cu postul vacant pentru o gestionare completă și corectă a informațiilor.	Corespunde	
CF.63.	Soluția trebuie să permită specificarea posturilor vacante, identificarea și statutul acestora: 1. Generarea unei liste actualizate a posturilor vacante, inclusiv detalii precum titlul postului, departamentul, data de când postul este vacant, etc. 2. Identificarea unui post ca fiind vacant și de a face vizibil statutul acestuia în sistem (la ce etapă este postul vacant în fluxul procesului de recrutare, ca ex: etapa de anunț, etapa de depunere CV-uri, etapa de analiză a CV-urilor, etc.).	Obligatorie	Soluția HRM oferă un modul de management a posturilor vacante cu toate detaliile de rigoare. De asemenea, este asigurată vizibilitatea statusului în cadrul procesului de recrutare, toate actualizările și modificările.	Corespunde	
CF.64.	Soluția trebuie să permită planificarea angajării în posturile vacante, prioritizarea și compararea posturilor vacante actuale cu cele planificate.	Obligatorie	Soluția poate fi extinsă pentru a asigura un modul de planificare a posturilor vacante pe diferite perioade și criterii.	Corespunde	
CF.65.	Soluția va permite gestiunea și diferențierea (marcarea) posturilor în procedura de rotație a personalului (rotație – transfer temporar în alt post cu păstrarea postului de baza existent), inclusiv păstrarea istoricului per angajat aferent posturilor în rotație și posibilitatea generării de rapoarte cu privire la rotație.	Obligatorie	Sistemul oferă un modul de management al ciclului de viață al angajatului, care păstrează un istoric pentru toate modificările și schimbările de post și gestionează diferite tipuri de transferuri.	Parțial corespunde	Sistemul actual permite păstrarea istoricului modificărilor de post și gestionarea diferitelor tipuri de transferuri. Funcționalitatea specifică de marcă distinctă a posturilor aflate în rotație și raportarea dedicată pentru rotații va fi dezvoltată suplimentar, conform cerințelor BNM. Acest aspect este prevăzut în oferta financiară.

5. Cerințe funcționale aferent dosarului personal (procesul de angajare)					
CF.66.	Fișa personală a angajatului va conține informație despre angajat care vor fi extrase automat din CV-ul acestuia depus la etapa de recrutare.	Obligatorie	Sistemul extrage și populează automat fișa personală/profilul angajatului cu date din CV, care este atașat, de asemenea, la profilul său.	Corespunde	
CF.67.	Fișa personală va avea un format prestabilit de a fi completat de angajat. Totodată aceasta va avea un workflow de autorizare.	Obligatorie	Fișa personală este accesibilă atât pentru angajat, cât și pentru persoanele responsabile conform nivelurilor de acces. Câmpurile și informațiile disponibile spre completare/vizualizare vor fi accesibile conform principiului RBAC și a drepturilor definite pentru fiecare tip de utilizator.	Corespunde	
CF.68.	CV – self service pentru toți angajații care vor trebui să actualizeze CV-ul (preluat de la recrutare cu actualizarea îmbunătățirilor efectuate urmare completării fișei de post) cu posibilitatea de atașare a documentelor confirmative. Informația din CV va fi preluată în mod automat în fișa personală cu notificarea faptului că au intervenit modificări în fișă și aprobarea (după caz)	Obligatorie	Soluția HRM oferă un serviciu de self-service pentru toți angajații, permițându-le să actualizeze CV-urile preluate din etapa de recrutare, cu includerea modificărilor rezultate din completarea fișei de post. Angajații pot atașa documente confirmative relevante. Informațiile actualizate din CV sunt integrate automat în fișa personală a angajatului, cu notificarea corespunzătoare privind modificările efectuate și necesitatea aprobării acestora, dacă este cazul, conform fluxurilor automatizate predefinite.	Corespunde	
CF.69.	Cerere de angajare – se creează în baza unui format prestabilit în mod automat cu preluarea informației corespunzătoare din actele din procesul de recrutare cu posibilitatea de redactare și verificare conform principiului 4 ochi. Sistemul va genera și remite automat cererea către adresa e-mail specificată pentru semnarea electronică de către persoana a fi angajată. Ulterior semnării, cererea va fi preluată în sistem pentru autorizarea internă a acesteia (toate nivelele care vor fi specificate) și semnarea electronică de către angajator.	Recomandabil	Sistemul oferă șabloane de documente predefinite și posibilitatea de configurare a fluxurilor automatizate pentru revizuire, aprobare, semnare electronică și rectificări, cu notificări automatizate setate pentru fiecare verigă din proces. Fluxurile pot fi definite pentru fiecare proces și/sau tip de document în parte, la necesitate.	Corespunde	
CF.70.	Documente aferent angajării (nota de salarizare, acord de confidențialitate, ordin, contract individual de muncă, fișa postului, acorduri suplimentare la contractul individual de muncă) - se creează în bază de formate prestabilite în mod automat cu preluarea informației aferente din procesele inter-relaționate cu posibilitatea de redactare, verificare, coordonare și semnare electronică, în bază de workflow cu informarea despre următoarea etapă.	Obligatorie	Sistemul oferă șabloane de documente predefinite și posibilitatea de configurare a fluxurilor automatizate pentru revizuire, aprobare, semnare electronică și rectificări, cu notificări automatizate setate pentru fiecare verigă din proces. Fluxurile pot fi definite pentru fiecare proces și/sau tip de document în parte, la necesitate.	Corespunde	
CF.71.	Sistemul va genera și remite automat la finisarea fluxului de semnare internă a contractului individual de muncă, un acord de confidențialitate către adresa e-mail specificată pentru semnarea electronică de către persoana a fi angajată	Obligatorie	Sistemul oferă șabloane de documente predefinite și posibilitatea de configurare a fluxurilor automatizate pentru revizuire, aprobare, semnare electronică și rectificări, cu notificări automatizate setate pentru fiecare verigă din proces. Fluxurile pot fi definite pentru fiecare proces și/sau tip de document în parte, la necesitate.	Corespunde	

CF.72.	După recepționarea acordului de confidențialitate semnat sistemul va remite în mod automat parolate ordinul și contractul individual de munca spre semnare.	Recomandabil	Platforma va implementa un flux automatizat prin care, la confirmarea recepționării acordului de confidențialitate semnat (upload de către candidat sau semnare electronică în platformă), sistemul va genera și transmite în mod automat, protejate prin parolă, documentele aferente — ordinul și contractul individual de muncă. Transmiterea se va face prin canale securizate (e-mail criptat sau acces în contul candidatului în platformă), iar parola de acces la documente va fi transmisă pe un canal separat. Modulul de semnătură integrată va permite semnarea electronică a documentelor conform legislației naționale și politicilor BNM.	Parțial corespunde	Funcționalitatea de transmitere automată și securizată a documentelor aferente (ordinul și contractul individual de muncă) este prevăzută în soluție. Totuși, mecanismul specific de remiterea automată parolată, conform cerinței, urmează a fi detaliat și dezvoltat ulterior pentru a asigura conformitatea deplină cu cerințele BNM. acest aspect este prevăzut în oferta financiară propusă.
CF.73.	Ordinul și CIM nu pot fi copiate sau cumva partajate înainte de a fi semnate.	Obligatorie	Platforma va implementa restricții tehnice pentru a preveni copierea, descărcarea, redirecționarea sau partajarea ordinului și a contractului individual de muncă înainte de semnare. Documentele vor fi accesibile exclusiv în vizualizare securizată în cadrul platformei, cu funcții de protecție împotriva copierii (ex. dezactivarea funcțiilor de imprimare, descărcare, captură ecran) și cu jurnalizarea completă a accesărilor. Accesul va fi limitat doar la persoanele implicate în proces și conform rolurilor definite în sistem, asigurând conformitatea cu cerințele BNM și normele GDPR.	Parțial corespunde	Funcționalitatea de restricționare a copierii, descărcării și partajării documentelor (Ordin și CIM) este disponibilă în platformă și asigură vizualizare securizată, jurnalizarea accesărilor și limitarea acțiunilor utilizatorilor conform rolurilor definite. Totuși, anumite funcționalități tehnice (precum blocarea completă a capturii de ecran) depind de infrastructura utilizatorului și nu pot fi garantate exclusiv de sistem. Această cerință va fi dezvoltată și ajustată suplimentar pentru a corespunde integral cerințelor BNM. acest aspect este prevăzut în oferta financiară propusă.
CF.74.	Certificate/extrase – self service pentru toți angajații. Posibilitatea ca angajații să înainteze solicitare de creare a certificatelor/extraselor cu privire la activitatea în BNM cu format prestabilit cu preluarea datelor din sistemele interne ale BNM cu posibilitatea de redactare/autorizare/semnare electronică conform unui workflow.	Obligatorie	Sistemul HRM oferă opțiunea de self-service pentru angajați, permițându-le să solicite diferite tipuri de documente în format prestabilit. Pentru aceste solicitări, sistemul utilizează fluxuri automatizate, configurate pe baza la BPM (Business Process Modelling).	Corespunde	

CF.75.	În dosarul personal va putea fi vizualizată toată informația despre angajatul în cauză începând cu recrutarea până la finisarea relațiilor de muncă. Dosarul va conține link-uri la toate acțiunile/documentele/procese realizate în sistem aferent angajatului.	Obligatorie	În profilul personal al angajatului este stocată toată informația și documentele aferente, incluzând toate acțiunile și procesele realizate în sistem, de la recrutare până la încetarea relațiilor de muncă. De asemenea, profilul oferă acces la istoricul modificărilor, asigurând o vizualizare completă și transparentă a parcursului profesional al angajatului în cadrul organizației.	Corespunde	
CF.76.	Posibilitatea de creare și includere a dosarelor personale scanate existente în format hârtie în baza proceselor descrise.	Obligatorie	Platforma va permite crearea dosarelor personale digitale prin importarea documentelor scanate din format hârtie (PDF, TIFF, JPG etc.) și asocierea acestora cu profilul angajatului. Procesul de încărcare va fi integrat în fluxurile existente de gestionare a documentelor, conform etapelor definite în procesele interne BNM, asigurând clasificarea automată, indexarea metadatelor (nume document, tip, dată, emitent) și accesul controlat pe bază de rol. Toate documentele importate vor fi stocate în arhiva electronică securizată a platformei, în conformitate cu cerințele de securitate și protecție a datelor cu caracter personal.	Parțial corespunde	Platforma asigură posibilitatea de creare a dosarelor personale digitale prin importarea documentelor scanate din format hârtie și asocierea acestora cu profilul angajatului, inclusiv clasificare automată și indexarea metadatelor. Totuși, conform cerinței, este necesară garantarea explicită că integrarea și includerea acestor dosare se va face strict în baza proceselor descrise de BNM. Funcționalitatea va fi dezvoltată suplimentar pentru a corespunde integral cerințelor BNM. acest aspect este prevăzut în oferta financiară propusă.
CF.77.	Soluția trebuie să pună la dispoziție un API, care să permită transmiterea documentelor (dosarelor personale), pentru care a expirat termenul de retenție în aplicație, în Sistemul Informatic de arhivare electronică a documentelor exploatat în cadrul și al Cumpărătorului.	Obligatorie	Sistemul poate conecta API-uri de transmitere a informațiilor. Perioada de retenție poate fi setată ca manuală sau automat.	Parțial corespunde	Sistemul permite conectarea API-urilor pentru transmiterea informațiilor și configurarea perioadei de retenție manual sau automat. Totuși, pentru a corespunde integral cerinței, va fi necesară dezvoltarea suplimentară a mecanismului de integrare directă cu Sistemul Informatic de arhivare electronică utilizat de Cumpărător, pentru transmiterea automată a dosarelor personale la expirarea termenului de retenție. acest aspect este prevăzut în oferta financiară propusă.

CF.78.	Transmiterea documentelor în arhiva electronică a Cumpărătorului va fi efectuată în dependență de setările aplicate dosarului de documente plasat – fie prin transmiterea automată, fie prin decizia comisiei de selectare.	Obligatorie	Platforma va integra un mecanism configurabil pentru transmiterea documentelor în arhiva electronică a Cumpărătorului. Pentru fiecare dosar de documente, utilizatorii cu drepturi administrative sau membrii comisiei de selectare vor putea seta modul de transmitere: automat (la finalizarea procesului sau a unei etape predefinite) sau manual , prin aprobare explicită a comisiei. Sistemul va asigura logarea tuturor acțiunilor de transmitere și va aplica protocoale securizate pentru transferul documentelor către arhiva electronică, conform cerințelor BNM și politicilor interne de arhivare.	Parțial corespunde	În prezent există conectivitate API și configurarea perioadei de retenție, însă lipsește mecanismul dedicat de transmitere automată a dosarelor personale la expirarea retenției către sistemul de arhivare al Cumpărătorului (inclusiv maparea metadatelor și confirmarea recepției). Celelalte cerințe vor fi dezvoltate conform ofertei și în termenii solicitați de BNM; acest aspect este prevăzut în oferta financiară propusă.
CF.79.	La transmiterea documentelor în arhiva electronică se va aplica semnătura electronică de către responsabilul Cumpărătorului conform legislației RM în vigoare (Furnizorul va lua în calcul faptul că reprezentanții Cumpărătorului responsabili de semnarea documentelor dispun de certificate electronice calificate pe token-uri USB). După primirea documentelor în arhivă, ele vor fi eliminate din cadrul aplicației.	Obligatorie	Platforma va implementa funcționalitatea de aplicare a semnăturii electronice calificate asupra documentelor transmise în arhiva electronică, utilizând certificatele digitale pe token USB deținute de responsabilii desemnați ai Cumpărătorului. Sistemul va integra mecanisme de recunoaștere și utilizare a dispozitivelor hardware de semnare (USB token) conform standardelor naționale și legislației RM privind semnătura electronică. După confirmarea primirii documentelor în arhiva electronică, acestea vor fi eliminate automat din aplicație, cu păstrarea în jurnalul de audit a detaliilor privind transmiterea, semnarea și confirmarea recepției.	Parțial corespunde	Soluția descrisă prevede aplicarea semnăturii electronice calificate utilizând certificate digitale pe token-uri USB, în conformitate cu legislația RM, precum și eliminarea automată a documentelor din aplicație după confirmarea recepției. Totuși, nu este clar menționată integrarea completă a mecanismelor de recunoaștere și interoperabilitate cu infrastructura Cumpărătorului, inclusiv procedurile interne de autorizare și confirmare a validității certificatelor electronice. Funcționalitatea va fi dezvoltată și ajustată ulterior conform cerințelor BNM și cadrului normativ aplicabil, iar aceste activități sunt prevăzute în oferta tehnico-financiară.

6. Cerințe față de procesele de administrare a personalului					
CF.80.	Soluția trebuie să permită gestionarea informațiilor angajaților inclusiv, dar fără a se limita la următoarele:	Obligatorie	Soluția HRM permite gestionarea detaliată a informațiilor angajaților, inclusiv date generale, de contact, istoricul profesional și documentele aferente relațiilor de muncă. Structura modulară a soluției permite extinderea câmpurilor existente și adaptarea acestora pentru a include orice alte informații relevante cerințelor organizaționale.	Corspunde	
a.	<i>Date generale despre angajat (numele de familie, prenumele, sexul, locul nașterii, data nașterii, codul personal, codul CPAS, detalii despre polița de asigurare medicală, categoria persoanei asigurate (conform cerințelor CNAS), cetățenia, condiții medicale, categoria de personal (activă / non-activă, forța de muncă internă cu contract de munca - personal scriptic, personal temporar, pensionari angajați, stagiați etc.), foto, cu specificarea tipului, numărului și seriei documentului confirmativ, etc. Informația disponibilă din formele utilizate în procesul de recrutare trebuie să fie preluate în mod automat.</i>	Obligatorie	Sistemul HRM include gestionarea unor informații generale despre angajați, precum numele complet și codul personal, dar este necesară extinderea funcționalităților pentru a acoperi toate câmpurile solicitate.	Parțial corespunde	Soluția HRM include deja posibilitatea de gestionare a unor informații generale despre angajați (ex. nume complet, cod personal), însă nu acoperă integral toate câmpurile obligatorii solicitate (ex. cod CPAS, detalii poliță medicală, categoria persoanei asigurate conform CNAS, condiții medicale, categorie personal, foto cu document confirmativ etc.). Pentru respectarea deplină a cerinței, funcționalitatea va fi extinsă și configurată suplimentar, cu preluarea automată a datelor din formularele de recrutare și integrarea completă a câmpurilor prevăzute. Dezvoltările necesare vor fi realizate conform cerințelor BNM și cadrului normativ aplicabil. acest aspect este prevăzut în oferta financiară propusă.

b.	<i>Datele de contact (adresa permanentă, adresa pentru corespondență, numere de telefon, adresa de e-mail).</i>	Obligatorie	Sistemul permite stocarea unor date de contact, precum email și telefon, dar câmpurile necesită extindere pentru a acoperi toate cerințele specificate.	Parțial corespunde	Sistemul HRM permite deja stocarea unor date de contact (telefon, email), însă nu include integral câmpurile obligatorii solicitate (adresa permanentă și adresa pentru corespondență). Pentru a asigura conformitatea deplină cu cerința, soluția va fi extinsă și configurată suplimentar, astfel încât să permită gestionarea completă a tuturor tipurilor de date de contact specificate. Implementarea va fi realizată conform cerințelor BNM și cadrului normativ aplicabil.acest aspect este prevăzut în oferta financiară propusă.
c.	<i>Informații despre familie (starea civilă, membri de familie – soț, părinți, copii, persoane aflate la întreținerea salariatului, posibilele conflicte de interes).</i>	Obligatorie	Sistemul permite adăugarea unor câmpuri personalizabile, dar informațiile detaliate despre familie necesită dezvoltare suplimentară.	Parțial corespunde	Există câmpuri personalizabile pentru date de bază, însă lipsesc capturarea structurată a tuturor elementelor cerute (toți membrii de familie/dependenți, starea civilă detaliată, posibile conflicte de interese) și eventuale atașamente justificative. Elementele lipsă vor fi dezvoltate și configurate conform ofertei și în termenii solicitați de BNM; acest aspect este prevăzut în oferta financiară propusă.
d.	<i>Studiile (calificare, studii, grad academic, instruiți, calificări, autorizații, certificări).</i>	Obligatorie	Sistemul nu include gestionarea studiilor, calificărilor sau certificărilor, dar arhitectura modulară permite dezvoltarea rapidă a acestei funcționalități.	Nu corespunde	Funcționalitatea de gestionare a studiilor și certificărilor nu este disponibilă în versiunea actuală a sistemului. Totuși, arhitectura modulară existentă permite dezvoltarea acestei componente, iar implementarea ei va fi realizată ulterior, conform cerințelor beneficiarului, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.

e.	<i>Documente personale (act de identitate, pașaport, permis de ședere, etc.).</i>	Obligatorie	Sistemul include jurnalizarea modificărilor contractuale și de performanță, dar este necesară dezvoltarea pentru a acoperi integral istoricul angajatului.	Nu corespunde	Funcționalitatea corespunde doar parțial cerințelor specificate. Sistemul oferă o parte din capacitățile solicitate, însă pentru realizarea completă sunt necesare ajustări și dezvoltări suplimentare. Implementarea completă va fi realizată ulterior, conform cerințelor beneficiarului, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară
f.	<i>Angajatori și locuri de muncă anterioare (certificate de confirmare a locurilor de muncă anterioare) cu posibilitatea preluării în mod automat din CV.</i>	Obligatorie	Sistemul va permite înregistrarea și gestionarea informațiilor privind angajatorii și locurile de muncă anterioare ale candidatului, inclusiv atașarea certificatelor de confirmare. Sistemul va integra un modul de procesare automată a datelor din CV (import fișier DOC/DOCX, PDF) pentru preluarea directă a experienței profesionale în câmpurile dedicate din profilul candidatului. Datele extrase vor putea fi verificate și validate manual de către recrutor înainte de salvare, asigurând corectitudinea și completitudinea informațiilor. Documentele aferente vor fi stocate în profilul candidatului, cu acces controlat conform politicilor BNM și normelor GDPR..	Parțial corespunde	Funcționalitatea corespunde parțial cerințelor. Sistemul permite înregistrarea și gestionarea informațiilor privind angajatorii și locurile de muncă anterioare, inclusiv atașarea certificatelor de confirmare. Totuși, componenta de preluare automată a datelor din CV necesită dezvoltare suplimentară. Implementarea acestei funcționalități va fi realizată ulterior, conform cerințelor beneficiarului, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.
g.	<i>Date despre angajare (tipul de contract, data de start, numărul de ore lucrate, amplasare, alte informații).</i>	Obligatorie	Sistemul permite gestionarea unor date de bază despre angajare, iar funcționalitățile suplimentare pentru detalii precum tipul de contract și amplasare pot fi dezvoltate rapid datorită arhitecturii modulare.	Parțial corespunde	Funcționalitatea corespunde parțial cerințelor. Sistemul permite gestionarea unor date de bază despre angajare, însă detaliile suplimentare precum tipul de contract, numărul de ore lucrate și amplasarea necesită dezvoltare suplimentară. Implementarea acestor funcționalități va fi realizată ulterior, conform cerințelor beneficiarului, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.

h.	<i>Date despre funcțiile deținute în cadrul BNM (denumirea funcției, tipul funcției, secția, direcția departamentul, perioada (determinată/nedeterminată), cu perioada de probă sau fără, grila salarială, nivel de referință al postului, treapta salarială, salariul de bază, data de modificare a salariului, orele de muncă/graficul).</i>	Obligatorie	Funcționalitatea pentru gestionarea funcțiilor și structurii organizaționale poate fi dezvoltată pentru a include date precum denumirea funcției, departamentul și salariul de bază, integrându-se eficient în soluție.	Parțial corespunde	Funcționalitatea corespunde parțial cerințelor. Sistemul permite gestionarea funcțiilor și a structurii organizaționale cu date de bază (denumirea funcției, departament, salariul de bază), însă pentru acoperirea integrală a cerințelor (tipul funcției, perioada determinată/nedeterminată, grila salarială, treapta salarială, orele de muncă/graficul etc.) este necesară dezvoltare suplimentară. Implementarea acestor funcționalități va fi realizată ulterior, conform cerințelor beneficiarului, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.
i.	<i>Gestionarea concediilor (concediul de odihnă, concediile planificate, alte tipuri de concedii, cuantumul conform funcției, zilele suplimentare, etc.).</i>	Obligatorie	Modulul pentru gestionarea concediilor poate fi adăugat și personalizat conform legislației aplicabile, asigurând evidența centralizată a tuturor tipurilor de concedii.	Parțial corespunde	Funcționalitatea corespunde parțial cerințelor. Sistemul permite gestionarea concediilor și asigură evidența centralizată a acestora, însă pentru acoperirea integrală a cerințelor (inclusiv cuantumul conform funcției, zile suplimentare, alte tipuri specifice de concedii) este necesară dezvoltare suplimentară. Implementarea completă va fi realizată ulterior, conform cerințelor beneficiarului, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.

j.	Gestionarea vechimii în muncă.	Obligatorie	Calculul vechimii în muncă poate fi integrat în sistem prin algoritmi adaptați cerințelor specifice, oferind date detaliate pentru fiecare angajat.	Parțial corespunde	Funcționalitatea corespunde parțial cerințelor. Sistemul permite integrarea calculului vechimii în muncă prin algoritmi adaptați cerințelor specifice, însă este necesară dezvoltarea suplimentară pentru a acoperi integral toate regulile și particularitățile de calcul solicitate. Implementarea completă va fi realizată ulterior, conform cerințelor beneficiarului, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.
k.	Gestionarea concediilor medicale. Aceasta va fi efectuată cu partajarea responsabilităților: tabelarii – includere a informației în sistem, HR – verificare și autorizare informație în sistem.	Obligatorie	Gestionarea concediilor medicale poate fi implementată în sistem prin fluxuri de verificare și aprobare configurabile, asigurând o evidență clară a responsabilităților și autorizațiilor.	Parțial corespunde	Funcționalitatea corespunde parțial cerințelor. Sistemul permite gestionarea concediilor medicale prin fluxuri configurabile de verificare și aprobare, însă pentru a respecta integral cerința privind partajarea responsabilităților (tabelarii – includere date, HR – verificare și autorizare) este necesară dezvoltarea suplimentară a fluxurilor. Implementarea completă va fi realizată ulterior, conform cerințelor beneficiarului, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.

<i>l.</i>	<i>Consultarea centralizata a documentelor generate aferent relațiilor de muncă (de ex. contract individual de muncă (CIM)/alt tip de contract: suspendare CIM, încetare CIM, reangajare, cazuri speciale, acte adiționale, permis temporar de ședere, etc.).</i>	Obligatorie	Sistemul permite stocarea documentelor aferente relațiilor de muncă în profilul angajatului, iar extinderea pentru consultare centralizată este ușor de realizat.	Parțial corespunde	Funcționalitatea corespunde parțial cerințelor. Sistemul permite stocarea documentelor aferente relațiilor de muncă în profilul angajatului, însă consultarea centralizată a acestora necesită dezvoltare suplimentară. Implementarea acestei funcționalități va fi realizată ulterior, conform cerințelor beneficiarului, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.
<i>m.</i>	<i>Date aferente scutirii aplicate la calcularea impozitului pe venit, cu transmiterea informației în sistemul de calcul salarial al BNM.</i>	Obligatorie	Sistemul poate fi extins pentru a include gestionarea scutirilor aplicabile, cu integrare în sistemele salariale și fiscale relevante.	Parțial corespunde	Funcționalitatea corespunde parțial cerințelor. Sistemul poate fi extins pentru a include gestionarea scutirilor aplicabile și transmiterea informațiilor în sistemul de calcul salarial al BNM. Implementarea acestei extensii va fi realizată ulterior, conform cerințelor beneficiarului, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.
<i>n.</i>	<i>Sanctiunile angajatului (tipul, numărul documentului, perioada de valabilitate, comentarii).</i>	Obligatorie	Sistemul permite înregistrarea sancțiunilor în jurnalul angajatului, iar funcționalitățile dedicate pentru gestionarea detaliată a sancțiunilor pot fi dezvoltate conform cerințelor.	Parțial corespunde	Funcționalitatea corespunde parțial cerințelor. Sistemul permite înregistrarea sancțiunilor în jurnalul angajatului, iar funcționalitățile detaliate pentru gestionarea completă a sancțiunilor vor fi dezvoltate ulterior, conform cerințelor beneficiarului, fiind prevăzute în oferta tehnico-financiară.

o.	<i>Istoria angajatului (durata contractului, numărul de ore lucrate, reziliere, schimbări de salariu, prime, stimulări, sancțiuni, schimbările locului de muncă / funcție, schimbarea de nume sau stare civilă, schimbarea datelor de contact, suspendări, centrul de cost, rezultatele istorice ale evaluărilor de performanță, instruirile etc.).</i>	Obligatorie	Sistemul jurnalizează modificările efectuate în profilul angajatului, iar extinderea pentru o istorie detaliată a tuturor evenimentelor (contracte, salarii, evaluări) poate fi realizată eficient.	Parțial corespunde	Funcționalitatea corespunde parțial cerințelor. Sistemul asigură jurnalizarea modificărilor din profilul angajatului, însă extinderea pentru o istorie detaliată a tuturor evenimentelor (contracte, salarii, stimulări, sancțiuni, instruirii, evaluări etc.) va fi dezvoltată ulterior, conform cerințelor beneficiarului, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.
p.	<i>Documente aferent relațiilor de munca (de ex. contract de muncă/alt tip de contract: generare, suspendare, încetare, reangajare, cazuri speciale, acte adiționale, permis de muncă, permis temporar de ședere, etc.) posibilitate de upload în sistem dacă au fost semnate olograf și acces rapid la documentele semnate electronic.</i>	Obligatorie	Sistemul permite încărcarea documentelor în profilul angajatului și include funcționalități pentru semnarea electronică a acestora. Documentele pot fi accesate rapid și gestionate eficient în cadrul soluției.	Corespunde	
CF.81.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea definirii și generării tuturor tipurilor de contracte de muncă și acorduri adiționale la acestea, conform legislației în domeniul muncii, cu posibilitatea generării textului în funcție de genul angajatului.	Obligatorie	Sistemul va include un modul configurabil pentru definirea și generarea tuturor tipurilor de contracte individuale de muncă (pe durată determinată, nedeterminată, temporară etc.) și a acordurilor adiționale aferente, în conformitate cu legislația muncii din Republica Moldova. Sistemul va permite inserarea automată a datelor din profilul angajatului, precum și adaptarea textului documentului în funcție de genul angajatului (ex. „expert”/„expertă”) prin utilizarea de șabloane parametrizabile. Documentele generate vor putea fi semnate electronic și stocate în arhiva electronică securizată, cu jurnalizarea completă a acțiunilor de creare, modificare și aprobare.	Corespunde	
CF.82.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a genera un număr unic al angajatului(număr de tabel), precum și posibilitatea de a-l reutiliza împreună cu datele istorice în sistem în cazul reangajării salariatului în cauză.	Obligatorie	Sistemul HRM include funcționalități pentru arhivarea și reutilizarea datelor angajaților reangajați și permite accesarea istoricului complet al acestora. Generarea unui număr unic al angajatului poate fi implementată ușor datorită arhitecturii modulare și flexibilității bazei de date, care suportă aceste cerințe.	Parțial corespunde	Funcționalitatea corespunde parțial. Sistemul permite arhivarea și reutilizarea datelor angajaților reangajați și accesarea istoricului acestora. Generarea numărului unic al angajatului va fi dezvoltată ulterior, conform cerințelor beneficiarului, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.

CF.83.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a alocă angajatul la o listă de funcții (stat de funcții), un departament, un program de lucru, un superior ierarhic, un salariu de funcție.	Obligatorie	Sistemul permite alocarea angajaților la departamente și atribuirea unui superior ierarhic. Organigrama organizației poate fi importată în sistem, facilitând ajustarea rapidă a rolurilor și funcțiilor în conformitate cu structura existentă. Extinderea funcționalităților pentru a integra complet statul de funcții și programarea automată a muncii poate fi realizată cu ușurință datorită arhitecturii modulare.	Parțial corespunde	Funcționalitatea corespunde parțial. Sistemul permite alocarea angajaților la departamente și atribuirea unui superior ierarhic. Extinderea pentru integrarea completă a statului de funcții, programului de lucru și salariului de funcție va fi dezvoltată ulterior, conform cerințelor beneficiarului, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.
CF.84.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a gestiona informații privind sănătatea și securitatea muncii, inclusiv gestionarea documentelor aferente riscului profesional, date referitoare la control medical la angajare (apt / non-apt, observații și recomandări), controale medicale periodice și instruirea periodică.	Obligatorie	Sistemul include posibilități de încărcare și stocare a documentelor relevante pentru sănătatea și securitatea muncii, iar funcționalitățile suplimentare, precum gestionarea detaliată a controalelor medicale și a instruirilor periodice, pot fi dezvoltate rapid datorită arhitecturii modulare. Acestea pot fi personalizate pentru a acoperi toate cerințele specifice legislației în domeniu.	Parțial corespunde	Funcționalitatea corespunde parțial. Sistemul asigură posibilitatea de încărcare și stocare a documentelor aferente sănătății și securității muncii, iar extinderea pentru gestionarea detaliată a controalelor medicale, observațiilor/recomandărilor și instruirilor periodice va fi realizată ulterior, conform cerințelor beneficiarului, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.
CF.85.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a efectua căutări rapide conform diferitor criterii.	Obligatorie	Soluția oferă un mecanism de căutare avansat, prin căutări rapide, cuvinte cheie, aplicare de filtre, etc.	Corespunde	
CF.86.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de păstrare a datelor istorice a foștilor angajați, inclusiv pensionari angajați/eliberați.	Obligatorie	Soluția EBS HRM permite păstrarea și accesarea datelor istorice a tuturor înregistrărilor din sistem.	Corespunde	
CF.87.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea pentru un al doilea utilizator desemnat să valideze modificările aferente datelor de personal înainte de a le salva în sistem (principiul celor 4 ochi).	Obligatorie	Principiul celor 4 ochi este asigurat de fluxurile automatizare de procesare în paralel și/sau secvențial.	Corespunde	

CF.88.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de generare de notificări/alerte automate la diverse schimbări ale datelor angajaților, sau în caz de expirare a unor date, permițând recepționarea acestora pe e-mail.	Obligatorie	Soluția asigură notificarea prin e-mail la diferite schimbări, în dependență de nivelul de acces la date în sistem.	Parțial corespunde	Funcționalitatea corespunde parțial cerinței. Soluția existentă permite notificarea prin e-mail la diverse schimbări ale datelor, dar pentru acoperirea completă a cerinței este necesară extinderea funcționalităților astfel încât să includă și alertele automate pentru expirarea termenelor sau a anumitor date critice, conform cerințelor beneficiarului.
CF.89.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a defini rapoarte dinamice pentru obținerea diferitelor situații la un anumit moment dat (date curente dar și istorice), cât și posibilitatea filtrării informației pe anumiți parametri/criterii pentru vizualizarea unor grupări de informații în funcție de necesități.	Obligatorie	Sistemul HRM oferă opțiunea de generare a rapoartelor dinamice, permițând utilizatorilor să obțină atât situații curente, cât și istorice. Conceputul rapoartelor dinamice se bazează pe capacitatea de a filtra și organiza informația pe baza unor parametri sau criterii specifice, oferind vizualizări personalizate ale datelor. Aceasta permite utilizatorilor să creeze grupări și analize detaliate conform nevoilor proprii, nu doar bazat pe rapoarte predefinite.	Corespunde	

CF.90.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de organizare a procesului de gestiune a personalului prin generarea ordinelor prin formate (template-uri) prestabilite (cu preluarea datelor din structura organizatorică, solicitările angajaților, alte după caz), aferente tuturor modificărilor ce țin de datele angajaților – angajare, stabilire salariu, transferuri, acordarea tuturor tipurilor de concedii, supliniri de funcții, modificarea numelui, deplasări de serviciu/de perfecționare/asistență tehnică, suspendarea contractului, aplicarea sancțiunilor disciplinare, încetarea contractului de muncă, acordarea primelor de performanță (inclusiv și prin intermediul importului de date din alte fișiere (de ex. Excel)) cu posibilitatea de gestionare istorică per persoană etc. Autorizarea ordinelor respective urmează să conducă la modificarea automată a datelor aferente angajaților, cu respectarea istoricului respectiv, dar și reflectarea datelor privind timpul de muncă în tabelul de pontaj. Soluția va genera alerte conform limitelor/condițiilor setate și va permite aprobarea ordinelor prin flux de autorizare cu notificarea angajaților implicați sau indicați la distribuție.	Obligatorie	Soluția HRM oferă posibilitatea de generare a ordinelor folosind template-uri prestabilite, preluarea automată a datelor relevante, gestionarea istorică per persoană, importul de date din fișiere externe, generarea alertelor, și aprobarea ordinelor prin fluxuri de autorizare cu notificarea angajaților implicați.	Corespunde	
CF.91.	Soluția trebuie să permită generarea ordinelor în funcție de tip: instruire online, instruire în Republica Moldova, deplasare de serviciu, de perfecționare sau asistență tehnică, în baza informației din alte aplicații ale BNM	Obligatorie	Soluția oferă posibilitatea de definire a nomenclatorului de documente conform necesităților, în care sunt configurate toate tipurile și subtipurile de documente cu șabloanele corespunzătoare.	Corespunde	
CF.92.	Soluția trebuie să asigure gestiunea beneficiilor financiare acordate de BNM angajaților, procesul incluzând etape precum cerere din partea angajatului, după caz ordin intern, flux de aprobare, semnare electronică, verificări după criterii (ex. existența cererii semnate, existența ordinului semnat, termenii specificați în cerere sau ordin după caz, alte criterii setate), suma beneficiului acordat brut/lună, transferul de date în sistemul de calcul BNM conform timpului efectiv lucrat, crearea de rapoarte (ex. pentru tichetele de masă este necesar raport cu numărul de zile efectiv lucrate în luna anterioară per fiecare angajat care beneficiază de tichete de masă).	Obligatorie	Fluxul dat este asigurat de soluția de definire a fluxurilor automatizate bazat pe BPMN.	Corespunde	

CF.93.	Soluția trebuie să genereze rapoarte statistice conform formularelor Biroului Național de Statistica M1, M3, alte în baza datelor de personal din soluție și a datelor aferent salarizării din sistemul salarial al BNM.	Obligatorie	Soluția poate fi extinsă pentru a asigura generarea derapoarte statistice, în dependență de datele de intrare corespunzătoare.	Parțial corespunde	Soluția prevede generarea de rapoarte însă nu sunt cele specifice BNS. Soluția poate fi extinsă pentru a asigura generarea rapoartelor statistice conform formularelor Biroului Național de Statistică (M1, M3 etc.), utilizând datele din sistemul HRM și din sistemul salarial al BNM. În forma actuală, soluția nu acoperă integral cerința, însă arhitectura modulară permite dezvoltarea și configurarea rapidă pentru conformitatea completă cu cerințele BNS.
--------	--	-------------	--	--------------------	--

7. Cerințe aferent evidenței timpului de muncă					
CF.94.	Soluția trebuie să permită administrarea tabelelor de pontaj inclusiv, dar fără a se limita la următoarele:	Obligatorie	Soluția, bazată pe arhitectură modulară, poate fi adaptată și extinsă pentru a permite administrarea tabelelor de pontaj, inclusiv cele care urmează:	Corespunde	
a.	<i>Asigurarea preluării automate de informații în tabelele de pontaj bazate pe ordinele care au fost autorizate în modulul de gestiune a personalului inclusiv ordinele de deplasare sau pe certificatele medicale introduse, ținând cont de zilele de odihnă și de sărbătoare stabilite conform legislației în vigoare;</i>	Obligatorie	<i>În acest moment, datele nu sunt integrate automat în tabele de pontaj, însă sistemul poate fi extins pentru a genera automat pontajul, ținând cont de sărbători legale și zile libere, prin configurarea fluxurilor și a regulilor conform legislației aplicabile, precum și gestionarea informațiilor precum ordinele de deplasare și certificatele medicale.</i>	Parțial corespunde	În prezent, datele nu sunt integrate automat în tabelele de pontaj. Totuși, sistemul permite extinderea pentru a genera automat pontajul, ținând cont de sărbătorile legale și zilele libere, prin configurarea fluxurilor și regulilor conform legislației aplicabile. De asemenea, va fi posibilă gestionarea informațiilor provenite din ordine de deplasare și certificate medicale. Funcționalitatea suplimentară va fi dezvoltată și implementată ulterior, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.
b.	<i>Definirea duratei zilei de muncă și a pauzei de masă cu posibilitatea modificării conform solicitării angajatului;</i>	Obligatorie	<i>Sistemul HRM gestionează datele de bază ale angajaților și poate fi extins pentru a include configurarea programelor de lucru, cum ar fi durata zilei de lucru și pauza de masă. Aceste funcționalități pot fi dezvoltate astfel încât să permită personalizarea lor în funcție de solicitările angajaților, conform cerințelor specifice ale BNM.</i>	Parțial corespunde	Sistemul HRM gestionează deja datele de bază ale angajaților și poate fi extins pentru a include configurarea programelor de lucru (durata zilei de muncă și pauza de masă). Funcționalitățile suplimentare necesită dezvoltări dedicate, astfel încât să permită personalizarea lor conform solicitărilor angajaților și cerințelor specifice BNM. Implementarea va fi realizată ulterior, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.

c.	<i>Soluția trebuie să permită introducerea de către pontatori a datelor aferente concediilor medicale, regimului de lucru în schimburi, regimului de muncă la distanță, orelor de pregătire a cadrelor (de către utilizatorii nominalizați), de aprobare date (de către superiori), de închidere și validare a tabeli de pontaj (de către Resurse Umane).</i>	Obligatorie	<i>Sistemul HRM poate fi extins pentru a include un modul dedicat gestionării concediilor medicale, schimburilor de lucru, muncii la distanță și orelor de instruire. Această extindere ar permite utilizatorilor nominalizați să introducă datele necesare și să configureze fluxuri pentru aprobare și validare de către superiori și departamentul de resurse umane, conform cerințelor BNM.</i>	Parțial corespunde	Sistemul HRM nu include în prezent toate funcționalitățile solicitate (introducerea și gestionarea datelor pentru concedii medicale, regim de lucru în schimburi, muncă la distanță, ore de instruire, fluxuri de aprobare și validare). Totuși, acesta poate fi extins prin dezvoltarea unui modul dedicat care să permită introducerea datelor de către utilizatorii nominalizați și validarea lor de către superiori și departamentul de Resurse Umane. Implementarea va fi realizată ulterior, conform cerințelor BNM și fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.
d.	<i>Înregistrarea în tabela de pontaj în funcție de tipurile de activitate și regimului de muncă în schimburi (a orelor de noapte, orelor suplimentare etc.), urmărire și înregistrare a orelor lucrate pe subdiviziune sau pe angajat.</i>	Obligatorie	<i>Sistemul HRM poate fi extins pentru a include validarea tabelelor de pontaj de către departamentul de resurse umane, prin configurarea fluxurilor de aprobare specifice.</i>	Parțial corespunde	Sistemul HRM nu include în prezent funcționalitatea completă pentru înregistrarea și urmărirea automată a orelor în funcție de tipul de activitate (ore de noapte, suplimentare etc.) și pe subdiviziuni/angajat. Totuși, poate fi extins pentru a acoperi aceste cerințe prin configurarea fluxurilor de aprobare și validarea tabelelor de pontaj de către departamentul de Resurse Umane. Dezvoltarea necesară va fi realizată ulterior, conform cerințelor BNM și prevederilor din oferta tehnico-financiară.

e.	Permiterea validării orelor suplimentare și de noapte în momentul înregistrării în sistem.	Obligatorie	Sistemul HRM nu include în prezent funcționalități pentru validarea orelor suplimentare și de noapte în momentul înregistrării. Cu toate acestea, arhitectura sistemului permite dezvoltarea unui modul dedicat pentru gestionarea pontajului, care să includă validarea acestor informații conform regulilor definite de utilizatori.	Parțial corespunde	Sistemul HRM nu include în prezent funcționalități pentru validarea orelor suplimentare și de noapte în momentul înregistrării. Totuși, arhitectura modulară permite dezvoltarea rapidă a unui modul dedicat gestionării pontajului, care să includă validarea acestor informații conform regulilor definite de utilizatori. Implementarea va fi realizată ulterior, în baza cerințelor BNM și prevăzută în oferta tehnico-financiară.
f.	Înregistrarea în tabela de pontaj a altor date specifice, de ex: numărul de ore pentru pregătirea cadrelor.	Obligatorie	Sistemul HRM poate fi extins pentru a permite ajustarea manuală a tabelelor de pontaj în cazuri excepționale. Dezvoltarea unui modul dedicat pontajului ar putea include funcționalități care să ofere utilizatorilor autorizați posibilitatea de a efectua ajustări manuale, păstrând totodată istoricul modificărilor pentru transparență și audit.	Parțial corespunde	Sistemul HRM nu gestionează în prezent explicit toate tipurile de date specifice (ex. numărul de ore pentru pregătirea cadrelor), însă arhitectura modulară permite extinderea printr-un modul dedicat pontajului. Acesta poate include funcționalități pentru ajustarea manuală de către utilizatori autorizați, cu păstrarea istoricului modificărilor în vederea transparenței și auditului.
g.	Operarea și evidența corecturilor în datele aferente timpului de muncă după închiderea tabelului de pontaj.	Obligatorie	Sistemul HRM include funcționalități de generare a rapoartelor pentru datele gestionate și poate fi extins pentru a acoperi rapoarte despre timpul lucrat, orele suplimentare și alte tipuri de absențe. Acestea pot fi configurate conform cerințelor BNM, cu opțiuni pentru personalizarea formatului și criteriilor de selecție.	Corespunde	
h.	Posibilitatea închiderii tabelelor de pontaj pe parcursul lunii pentru salariații ce pleacă în concediu și/sau la finisarea raporturilor de muncă pentru a permite calcularea salariului înainte de plecarea acestuia.	Obligatorie	Sistemul HRM poate fi extins pentru a permite închiderea tabelelor de pontaj pe parcursul lunii în cazul salariaților care pleacă în concediu sau încheie raporturile de muncă. Funcționalitatea poate fi configurată pentru a susține calcularea salariului înainte de plecare, asigurând acuratețea și respectarea cerințelor BNM.	Corespunde	

CF.95.	Soluția va fi capabilă să transmită datele aferente corecturilor operate în tabela de pontaj în sistemul de calcul salarial al BNM (pentru perioada următoare de calcul) și menținerea evidenței corecturilor respective efectuate la salarizarea angajatului.	Obligatorie	Sistemul HRM poate fi extins prin dezvoltarea unui modul de pontaj care să includă gestionarea corecturilor operate de utilizatori autorizați. Aceste corecturi pot fi transmise către sistemul de calcul salarial al BNM printr-un API configurabil, care să asigure compatibilitatea datelor prin conversii în formate acceptate (ex. JSON, XML). De asemenea, sistemul poate fi proiectat să păstreze un jurnal detaliat al corecturilor, inclusiv utilizatorul care a efectuat modificarea, data și ora, pentru trasabilitate și audit.	Corespunde	
CF.96.	Soluția va permite posibilitatea vizualizării/consultării listei de pontatori de către angajații HR	Obligatorie	Sistemul HRM va include o funcționalitate care afișează o listă dedicată a pontatorilor, disponibilă exclusiv angajaților HR. Acest modul poate fi dezvoltat pentru a permite configurarea drepturilor de acces, astfel încât să asigure vizualizarea sigură și filtrarea utilizatorilor în funcție de roluri și responsabilități.	Corespunde	
CF.97.	Soluția va permite definirea de diverse niveluri de acces la tabelul de pontaj în cadrul procesului de închidere a tabelului de pontaj:	Obligatorie	Sistemul HRM poate fi configurat pentru a gestiona niveluri de acces printr-un modul dedicat tabelelor de pontaj. De exemplu:	Corespunde	
	- Pontator – consultă tabelul de pontaj și asigură corectitudinea datelor cu posibilitatea de vizualizare, includere a datelor care nu pot fi incluse altfel decât manual și închidere, doar a tabelului de pontaj pentru subdiviziunea gestionată.		• Pontatorii pot avea o interfață care să le permită vizualizarea și editarea tabelelor de pontaj doar pentru subdiviziunile lor, folosind filtre predefinite pentru a restricționa accesul.		
	- Angajat HR - vizualizare/editare, precum și aprobare a tabelelor de pontaj pentru toate subdiviziunile.		• Angajații HR pot utiliza un tablou de bord centralizat care agregă date din toate subdiviziunile și permite aprobarea la nivel global.		
	- Nivel managerial - coordonează și aprobă tabelul de pontaj		• Managerii pot primi notificări automate despre tabelele finalizate pentru aprobare rapidă.		
	- Nivel control contabil- primire și aprobare finală și transmitere date în sistemul salarial BNM		• Controlul contabil poate utiliza o integrare cu un modul de validare, care blochează modificările ulterioare și transmite datele către sistemul de calcul salarial al BNM printr-un API securizat.		
	Tabelele de pontaj vor fi semnate electronic de către pontator și șeful subdiviziunii.		Semnăturile electronice vor fi implementate prin integrarea cu MSign, o soluție națională conformă cerințelor legislative din Republica Moldova. Acest lucru asigură autentificarea documentelor prin certificate digitale calificate, iar procesul poate fi complet automatizat pentru fiecare etapă a fluxului de aprobare.		

CF.98.	Soluția trebuie să permită integrarea cu sistemul de calcul salarial al BNM pentru transmiterea datelor din tabelele de pontaj în sistemul de calcul salarial al BNM după coordonarea cu nivelul de control contabil.	Obligatorie	Sistemul HRM va fi integrat cu sistemul de calcul salarial al BNM prin utilizarea unui API dedicat pentru schimbul de date. Acest API va asigura transmiterea informațiilor necesare, cum ar fi datele din tabelele de pontaj, după ce acestea au fost coordonate și aprobate la nivelul controlului contabil. Pentru a garanta securitatea și integritatea datelor transmise, fluxurile de integrare pot include mecanisme de validare și autentificare conform standardelor utilizate de BNM. Integrarea poate fi personalizată pentru a respecta formatele de date preferate de sistemul salarial al BNM, cum ar fi JSON sau XML.	Corespunde	
CF.99.	Soluția trebuie să permită gestiunea tuturor tipurilor de concedii (anuale, concediilor de maternitate, de îngrijire a copilului până la 3 ani, de îngrijire a copilului în vârstă de la 3 la 4 ani, concediilor de studii, concediilor din cont propriu, alte concedii).	Obligatorie	Sistemul HRM permite gestionarea datelor de bază ale angajaților și poate fi extins pentru a include un modul dedicat pentru administrarea concediilor. Această funcționalitate ar putea acoperi toate tipurile de concedii solicitate prin configurarea categoriilor specifice, definirea regulilor de eligibilitate și integrarea fluxurilor de aprobare. Interfața utilizatorului poate fi proiectată pentru a permite înregistrarea concediilor, validarea documentelor justificative și generarea rapoartelor relevante, respectând cerințele BNM.	Corespunde	
CF.100.	Soluția trebuie să permită gestionarea tuturor componentelor aferent concediilor de odihnă anuale conform prevederilor legale: programarea concediilor, înștiințarea aferent apropierei perioadei programate, modificarea programării (cu posibilitatea explicării motivelor și atașarea documentelor confirmative), cererea de concediu, ordin de acordare a concediului, gestiunea concediilor conform perioadelor de formare (conform codului muncii perioadele anuale se calculează din data angajării) și în funcție de vechimea în muncă care dă dreptul la concediul de odihnă anual (conform legislației muncii), informarea angajaților la finele anului despre numărul zilelor de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite, termenul de expirare a acestora, gestionarea rechemărilor din concediu, etc. Soluția trebuie să permită evidența numărului de zile de concediu de odihnă anual (care trebuie realizate în timpul anului, rămase din anii precedenți, efectuate, încă disponibile) cu referire la 31 decembrie al anului curent. Soluția trebuie să poată gestiona diverse cwantumuri de concediu în funcție de post și în funcție de gradul de dizabilitate, după caz.	Obligatorie	Sistemul HRM va fi extins pentru a include un modul dedicat gestionării concediilor de odihnă anuale. Acest modul va acoperi: · Programarea concediilor: Printr-o interfață intuitivă care permite configurarea perioadelor de concediu pentru fiecare angajat. · Notificări automate: Trimiterea notificărilor către angajați cu privire la apropierea perioadei programate. · Modificări și documente justificative: Permite modificarea perioadelor planificate cu opțiunea de a adăuga motive și documente justificative. · Calcul conform legislației muncii: Integrarea regulilor privind vechimea în muncă și perioada de formare pentru calculul corect al zilelor de concediu. · Raportare la 31 decembrie: Generarea rapoartelor privind zilele de concediu utilizate, acumulate și rămase. · Rechemarea din concediu: Gestionarea rechemărilor din concediu cu păstrarea istoricului și a justificărilor. Integrarea poate include notificări și alerte, configurate pentru a informa angajații despre zilele disponibile și termenul de expirare, respectând cerințele legislației muncii din Republica Moldova.	Corespunde	

CF.101.	Conform modificărilor legale recente, Soluția trebuie să permită gestionarea separată a soldurilor concediilor de odihnă anuale acumulate până la 01.04.2024. Anularea zilelor de concediu neutilizate, după o anumită perioadă.	Obligatorie	Sistemul HRM va fi configurat pentru a gestiona separat soldurile concediilor acumulate până la data de 01.04.2024, prin adăugarea unor categorii distincte de concedii în baza de date. Acest modul poate include: · Separarea soldurilor: Implementarea unui algoritm care să distingă între zilele acumulate până la 01.04.2024 și cele obținute ulterior, bazat pe data angajării și istoricul zilelor de concediu. · Anulare automată: Configurarea unor reguli care să identifice și să anuleze automat zilele de concediu neutilizate, în funcție de perioada specificată de utilizator. · Raportare și notificări: Generarea de rapoarte pentru HR privind soldurile disponibile și expirate, împreună cu notificări trimise angajaților înainte de expirare. Această funcționalitate poate fi dezvoltată în conformitate cu modificările legislative recente, asigurând conformitatea și transparența proceselor.	Parțial corespunde	Sistemul HRM va fi configurat pentru a gestiona separat soldurile concediilor acumulate până la 01.04.2024 prin adăugarea unor categorii distincte în baza de date. Modulul va include: (i) separarea soldurilor printr-un algoritm care diferențiază zilele acumulate înainte și după 01.04.2024, (ii) anularea automată a zilelor neutilizate pe baza regulilor definite, (iii) raportare și notificări pentru HR și angajați privind soldurile disponibile și expirate. Funcționalitatea va fi dezvoltată conform modificărilor legislative, asigurând transparență și conformitate. Acest aspect a fost prevăzut în oferta tehnico financiară.
CF.102.	Soluția trebuie să permită calcularea vechimii în muncă prin utilizarea diferitelor algoritmi pentru același angajat - de ex. vechimea muncii în BNM, în sectorul bancar, etc.	Obligatorie	Sistemul va fi extins pentru a calcula vechimea în muncă utilizând algoritmi personalizați care să ia în considerare multiple criterii, precum perioada angajării la BNM, experiența acumulată în sectorul bancar sau alte domenii relevante. Această funcționalitate poate fi implementată prin configurarea unor reguli distincte de calcul pentru fiecare criteriu, stocate într-o bază de date centralizată. Pentru a asigura flexibilitatea, interfața de utilizator va permite selectarea tipului de algoritm aplicabil unui angajat, precum și generarea rapoartelor detaliate despre vechime. De asemenea, integrarea unui modul de validare va verifica corectitudinea datelor introduse și conformitatea calculului cu cerințele legislative.	Parțial corespunde	Sistemul va fi extins pentru a calcula vechimea în muncă utilizând algoritmi personalizați, care să ia în considerare criterii diferite precum perioada angajării la BNM, experiența acumulată în sectorul bancar sau alte domenii. Funcționalitatea se va baza pe reguli distincte de calcul, configurabile și stocate într-o bază de date centralizată. Interfața utilizator va permite selectarea algoritmului aplicabil fiecărui angajat și generarea de rapoarte detaliate. De asemenea, va fi inclus un modul de validare care să verifice corectitudinea și conformitatea calculelor cu cerințele legislative. Acest aspect a fost prevăzut în oferta tehnico financiară.

CF.103.	Soluția trebuie să permită gestionarea muncii în ture și a tuturor aspectelor aferent muncii în ture în conformitate cu legislația muncii.	Obligatorie	Sistemul va include un modul dedicat pentru gestionarea muncii în ture, care permite definirea, planificarea și modificarea programelor de lucru în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova. Sistemul va susține configurarea tipurilor de ture (zi/noapte, rotație săptămânală, ture de weekend etc.), alocarea angajaților pe ture, gestionarea schimburilor, evidența orelor lucrate, calculul orelor suplimentare și acordarea compensațiilor aferente. Funcționalitatea va permite notificarea automată a angajaților cu privire la schimbările de tură și va genera rapoarte detaliate pentru management și conformitate legală.	Corespunde	
CF.104.	Soluția trebuie să permită gestionarea muncii la distanță a angajaților (planificarea muncii la distanță, gestiunea modificărilor la graficul planificat, asigurarea respectării limitelor stabilite, etc.).	Obligatorie	Sistemul va include funcționalități dedicate pentru managementul muncii la distanță, permițând planificarea zilelor de telemuncă la nivel individual sau de echipă, modificarea programului planificat, aprobarea cererilor de modificare și monitorizarea respectării limitelor stabilite de legislație și politicile interne. Modulul va integra notificări automate pentru aprobări și modificări, jurnalizarea tuturor schimbărilor de program și generarea de rapoarte privind frecvența și durata muncii la distanță. Sistemul va asigura trasabilitatea și conformitatea cu Codul Muncii al Republicii Moldova și cu cerințele BNM.	Corespunde	

8. Cerințe aferent structurii organizatorice					
CF.105.	Soluția trebuie să permită crearea de proiecte a mai multor versiuni de structură organizatorică (ca ex: pe departamente, sub-departamente - min. 5 niveluri, grupe de funcții, poziții pentru fiecare nivel, familie de post, grilă de salarizare, nivel strategic al postului, nivel de referință al postului) și oferirea posibilității de a indica relațiile ierarhice între unități de structură (departamente, posturi, etc).	Obligatorie	Soluția HRM gestionează structura organizațională printr-un sistem dinamic care permite preluarea și personalizarea organigramei. Conceptul de structură organizațională asigură vizualizarea și definirea clară a legăturilor dintre diferitele verigi, cum ar fi departamentele și subdepartamentele. Utilizatorii pot actualiza și modifica structura pentru a reflecta schimbările organizaționale, asigurând o reprezentare clară și coerentă a ierarhiei și responsabilităților în cadrul organizației.	Parțial corespunde	Soluția HRM gestionează structura organizațională printr-un sistem dinamic care permite preluarea și personalizarea organigramei, vizualizarea relațiilor ierarhice dintre departamente și subdepartamente și actualizarea structurii pentru a reflecta schimbările organizaționale. Totuși, pentru respectarea deplină a cerinței, este necesară extinderea funcționalităților astfel încât să fie susținută explicit crearea mai multor versiuni de structură organizațională, gestionarea a minimum 5 niveluri ierarhice, definirea grupelor de funcții, familiilor de posturi, grilei de salarizare, nivelurilor strategice și de referință ale posturilor. Dezvoltările suplimentare vor fi realizate pentru a asigura compatibilitatea cu cerințele BNM. Acestea au fost prevăzute în oferta tehnico-financiară.
CF.106.	Soluția va permite menținerea istoricului schimbărilor aferente structurii organizatorice a BNM (ca ex: generarea structurii organizatorice și listei de posturi valabile la o anumită dată).	Obligatorie	Soluția HRM păstrează istoricul schimbărilor în structura organizatorică printr-o funcționalitate de versionare care permite generarea și vizualizarea structurii și a listelor de posturi valabile la orice dată specificat.	Corespunde	
CF.107.	Soluția va permite modificarea structurii organizatorice, inclusiv în relațiile ierarhice.	Obligatorie	Modificările în structura organizatorică, inclusiv relațiile ierarhice, sunt gestionate printr-un panou de administrare intuitiv care aplică schimbările direct în baza de date structurală.	Corespunde	
CF.108.	Soluția va permite crearea de proiecte separate de structură (per departamente sau pentru întreaga instituție), care vor putea fi integrate într-un proiect mai mare cu scop de simulare, și ulterior pot fi încărcate în structura organizațională după aprobarea finală.	Obligatorie	Sistemul permite crearea proiectelor de structură separate prin funcționalități de tip sandbox, care pot fi combinate și simulate într-un proiect mai mare. Acestea pot fi integrate oficial după aprobarea finală.	Corespunde	
CF.109.	Soluția trebuie să permită păstrarea istoricului aferent datei creării, modificării, lichidării unităților structurale.	Obligatorie	Istoricul modificărilor pentru data creării, modificării și lichidării unităților structurale este menținut printr-un jurnal de modificări automatizat, care stochează fiecare eveniment legat de unitățile structurale într-un registru accesibil.	Corespunde	

CF.110.	Soluția va permite modelarea facilă a proiectului de structură organizatorică, inclusiv funcționalități de tip drag-and-drop.	Obligatorie	Soluția utilizează funcționalități de tip drag-and-drop pentru a modela structura organizatorică direct din interfață.	Corespunde	
CF.111.	Soluția trebuie să permită definirea atributelor pentru fiecare nivel de structură organizatorică, care ulterior vor fi utilizate pentru generarea de rapoarte (de exemplu, clasificarea departamentelor în funcție de activitate, posturi, etc).	Obligatorie	Soluția permite extinderea pentru definirea atributelor pentru fiecare nivel al structurii prin formulare personalizate care colectează metadate relevante. Aceste atribute sunt utilizate în generarea de rapoarte detaliate și analize segmentate.	Corespunde	
CF.112.	Soluția trebuie să permită gestiunea structurii salariale (a nu se confunda cu calculul salarial) cu niveluri de salarizare conform reglementărilor BNM (în bază de nomenclatoare aferent grilelor de salarizare, nivelurilor de referință a posturilor, trepte, benzi de salarizare).	Obligatorie	Managementul structurii salariale este ca funcționalitate informativă și este susținut de un motor de reguli, care aplică nomenclatoarele de salarizare pe bază de poziție, nivel de referință și trepte salariale, fără a interfera cu calculul efectiv al salariilor. Sistemul nu efectuează calculul automat al salariului, ci oferă o interfață de evidență.	Parțial corespunde	La moment sistemul permite doar vizualizarea nivelului slarial nu și gestiunea acestei structuri. Această funcționalitate va fi dezvoltată pe deplin în procesul de devoltare. Acest lucru a fost prevăzut în cadrul ofertei tehnico-financiare.
CF.113.	Soluția trebuie să permită păstrarea istoricului modificărilor aferent structurii salariale.	Obligatorie	Istoricul modificărilor salariale este păstrat într-o arhivă accesibilă care documentează fiecare ajustare salarială efectuată. Sistemul oferă capacitatea de a vizualiza și analiza aceste modificări într-un format cronologic detaliat. Funcționalitatea dată include și integrarea cu modulul de management al performanței.	Corespunde	
CF.114.	Soluția trebuie să permită integrarea cu sistemul de calcul salarial al BNM în scopul transmiterii datelor aferent salariilor de bază a angajaților BNM. Totodată Soluția va genera alerte/notificări în caz de erori conform limitelor/regulilor setate.	Obligatorie	Integrarea cu sistemul de calcul salarial al BNM va fi implementată prin API-uri care facilitează transmiterea bidirecțională a datelor salariale. Soluția va asigura includerea unui sistem de notificări ce declanșează alerte automate în caz de erori, asigurând soluționarea rapidă a neconformităților.	Corespunde	
CF.115.	Soluția trebuie să permită crearea de proiecte de structură salarială și să prevadă opțiunea de dată de intrare în vigoare a acesteia.	Obligatorie	Crearea proiectelor de structură salarială este realizată printr-o interfață planificată care să permită setarea unei date de intrare în vigoare.	Nu corespunde	Această funționalitate va fi dezvoltată în proces fiind inclusă în oferta tehnico-financiară.

CF.116.	Soluția va permite gestionarea beneficiilor financiare acordate de BNM angajaților.	Obligatorie	Administrarea beneficiilor financiare poate fi dezvoltată pentru a fi gestionată printr-un modul integrat care înregistrează tipurile de compensații oferite și alocă aceste beneficii conform regulamentele BNM.	Parțial corespunde	Funcționalitatea există parțial (nu există încă un modul dedicat pentru beneficii; pot fi gestionate doar prin câmpuri/rapoarte generice). Pentru conformare deplină, va fi dezvoltat și configurat un modul de beneficii care să permită: definirea tipurilor de compensații, regulilor de eligibilitate, plafoanelor și perioadelor, fluxurilor de aprobare, alocarea și evidența beneficiilor, jurnal de audit și rapoarte, precum și integrare cu salarizarea/HR, în conformitate cu regulamentele BNM. Implementarea va fi realizată ulterior, conform cerințelor beneficiarului, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.
---------	---	-------------	---	--------------------	---

CF.117.	Soluția trebuie să permită generarea ordinelor, acordurile la contractele individuale de muncă privind transferurile, noi salarii etc. după încărcarea modificărilor în structura organizatorică.	Obligatorie	Soluția permite generarea șabloanelor de documente completate în conformitate cu actualizările de rigoare.	Parțial corespunde	Soluția existentă permite doar generarea șabloanelor de documente completate conform modificărilor operate. Pentru respectarea deplină a cerinței, funcționalitatea trebuie extinsă astfel încât să includă: generarea automată a ordinelor și acordurilor de muncă (transferuri, modificări salariale etc.), integrarea acestora cu structura organizatorică actualizată, fluxuri de aprobare, semnătură electronică și păstrarea istoricului documentelor. Aceste dezvoltări se vor realiza conform cerințelor BNM, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.
CF.118.	Soluție trebuie să permită mai multe nivele de aprobare pentru ordinele generate privind modificările salariale, transferuri, etc.	Obligatorie	Sistemul implementează un workflow de aprobare multi-nivel, care cere verificarea și aprobarea ordinelor generate de mai multe autorități înainte de confirmarea finală.	Corespunde	
CF.119.	Soluția va permite operarea modificărilor care vor deveni valabile la o dată viitoare în timp.	Obligatorie	Implementarea modificărilor viitoare va fi posibilă datorită unui modul de programare care permite specificarea unei date viitoare de implementare, care la etapa dată se află în dezvoltare.	Parțial corespunde	Funcționalitatea este prevăzută printr-un modul de programare care permite setarea unei date viitoare de implementare, însă acesta se află încă în dezvoltare. Pentru conformitate deplină, soluția trebuie să asigure disponibilitatea efectivă și utilizarea în producție a acestei funcționalități, fiind prevăzută în oferta tehnico-financiară.

CF.120.	Soluția trebuie să asigure codificarea posturilor în funcție de criteriile definite (familia de posturi, unitatea structurală din care este parte, nivelul de referință al postului, etc.).	Obligatorie	Soluția va fi extinsă cu funcționalitate automată de codificare a posturilor care să aplice criteriile definite de structura organizatorică, incluzând familia de posturi și nivelul de referință.	Parțial corespunde	Funcționalitatea de codificare automată a posturilor este menționată ca fiind „va fi extinsă”, ceea ce înseamnă că nu este disponibilă în versiunea actuală, dar este prevăzută în oferta tehnico-financiară. Pentru conformitate deplină, soluția trebuie să demonstreze implementarea efectivă a codificării pe baza criteriilor specificate.
CF.121.	Soluția va permite asocierea fișei de post cu postul din structura organizatorică. Fișa de post poate fi modificată pe parcurs prin coordonări și aprobări cu păstrarea istoricului modificărilor aprobate. Va fi asigurat acces rapid la fișa de post în dosarul de recrutare pentru postul vacant precum și în dosarul personal al angajatului în compartimentul aferent activității în cadrul instituției pentru fiecare post (sau eventual mai multe fișe în cadrul aceluiași post în caz că au intervenit modificări) pe parcursul activității.	Obligatorie	Soluția va permite asocierea fiecărei fișe de post cu un post din structura organizatorică prin mecanisme de legătură directă între nomenclatorul de funcții și documentele aferente. Sistemul va permite modificarea fișei de post pe parcurs, cu flux de aprobare și coordonare configurabil, păstrând un istoric complet al versiunilor aprobate. Funcționalitatea va asigura acces rapid la fișa de post atât din dosarul de recrutare (pentru posturile vacante), cât și din dosarul personal al angajatului (pentru posturile ocupate), inclusiv gestionarea mai multor versiuni pentru același post atunci când intervin modificări. Accesul se va face pe bază de rol, conform cerințelor BNM și normelor de securitate a informației.	Corespunde	
CF.122.	Soluția trebuie să permită vizualizarea de către managerii de subdiviziuni a datelor aferente structurii subdiviziunii gestionate.	Obligatorie	Permisiunile de vizualizare și operare în cadrul sistemului este determinat de principiul RBAC, bazat pe structura organizatorică.	Corespunde	

Numele, Prenumele: Tatiana Munteanu

În calitate de: Administrator

Ofertantul: EBS Integrator SRL

Adresa juridică: str. Ion Inculeț 33, MD-2001 Chișinău, Republica Moldova

Adresa fizică: str. Columna 170C, MD-2004 Chișinău, Republica Moldova

Semnătura_____

