

**CAPITOLUL II**  
**FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.*

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Primăria mun.Bălți, IDNO 1007601003161</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru reparația capitală a trotuarelor pietonale cu piste de biciclete, conform necesităților DGC a Primăriei mun. Bălți</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: conform SIA RSAP. Licitație Deschisă</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>71242000-6</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<b>Bugetul local – 2021 (sursa de finanțare – contractul de împrumut bancar, aprobat prin decizia CMB nr.6/5 din 10.07.2020)</b>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<b>Primăria mun.Bălți</b>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	-
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	-
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	<b><u>Primăria mun.Bălți, IDNO 1007601003161</u></b>
1.11.	Limba de comunicare:	<b>limba de stat</b>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Prin SIA RSAP „MTender”</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>prestări servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	-

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	71242000-6	Lot 1 - Servicii de elaborare a DPD	serviciu	1	Conform caietului de sarcini; - Devizul întocmit conform Codului practic CPL 01.01.2012 (prin metoda de resurse) - Desene și devize (forma 1,3,5,7) pe fiecare sector aparte pe suport de hârtie în 4 exemplare și în varianta electronică
2		Lot 2 - Servicii de elaborare a DPD	serviciu	1	
3		Lot 3 - Servicii de elaborare a DPD	serviciu	1	
4		Lot 4 - Servicii de elaborare a DPD	serviciu	1	
5		Lot 5 - Servicii de elaborare a DPD	serviciu	1	

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<b>nu vor fi acceptate</b>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p>sau</p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><b>Beneficiarul plății: Primaria mun.Bălți / p-ța Independenței, 1 / MD 3100</b></p> <p><b>Denumirea Băncii: Trezoreria de stat Nord-Bălți</b></p> <p><b>Codul fiscal: 1007601003161</b></p> <p><b>Contul de decontare: TREZMD2X</b></p> <p><b>Contul trezorerial: 518410A00795AA</b></p> <p><b>Contul bancar: MD24TRPCDJ518410A00795AA</b></p> <p><b>Trezoreria regională: Trezoreria de stat Nord-Bălți</b></p> <p><i>cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. ____ din ____”</i></p>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<b>1 % din prețul ofertei fără TVA .</b>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<b>DDP franco vămuit Incoterms 2013</b>
3.5.	Termenul de prestare:	<b>perioada pentru prestarea serviciilor: a.2021 – 1,5 luni (indiferent de numărul de loturi atribuite), începutul prestării serviciilor – 10 zile după înregistrarea contractului la MF-TR Nord</b>
3.6.	Locul prestării serviciilor:	<b>Mun.Bălți, Piața Independenței,1, bir.326 (contabilitatea)</b>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<b>Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare.</b> <i>Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, în termen de 30 zile după executarea lucrărilor, prezentarea procesului verbal de recepție a</i>

		<i>lucrărilor și prezentarea facturii fiscale.</i>  <u>Plata pentru servicii:</u> - 85 % din costul contractului după primirea DPD 1 ex. în pentru verificare, - restul 15 % – după primirea raportului de verificare și prezentarea DPD în 4 exemplare pe suport de hârtie și pe suport electronic.
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<b>30 zile</b>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<b>nu se acceptă</b>

#### 4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<b>SIA RSAP „MTender”</b>
4.2.	<b>Termenul limită</b> de depunere a ofertelor este:	<b>conform SIA RSAP „MTender”</b>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertații sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

#### 5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	-
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	-
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	-
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<b>Evaluarea va fi efectuată: pentru fiecare lot în parte</b>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<b>[ _____ ]</b>

#### 6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Se va aplica criteriul de evaluare: cel mai mic preț fără TVA pentru un lot și îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare și a cerințelor din caietul de sarcini</b>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<b>15%</b>
6.3.	Garanția de bună execuție a	<b>15% din plata pentru servicii se va efectua după primirea raportului de verificare și prezentarea DPD în 4 exemplare pe suport de hârtie și pe</b>

	contractului:	<i>suport electronic</i>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>[indicați una din formele de mai jos]</i> _____ a) Societate pe acțiuni b) Societate cu răspundere limitată
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>6 zile</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Vicepreședintele grupului de lucru: \_\_\_\_\_