

## ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: [Serviciilor de mentenanță corectivă și adaptivă a sistemului aplicativ \(FMS\) aferent sistemului financiar pentru trimestru IV anulului 2022.](#)

prin procedura de achiziție: [Licitație Publică deschisă](#)

1. Denumirea autorității contractante: [Casa Națională de Asigurări Sociale](#)
2. IDNO: [1004600030235](#)
3. Adresa: [mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor, 3.](#)
4. Numărul de telefon/fax: [022-257-681; 022-257-551; 022-257-752;](#)
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: [achizitiicnas@cnas.gov.md](mailto:achizitiicnas@cnas.gov.md) [www.cnas.gov.md](http://www.cnas.gov.md);
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: [documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP .](#)
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): [Nu se aplică](#)
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor serviciilor:  
[Cod CPV: 72000000-5 \(Servicii IT: consultanța, dezvoltare de software, internet și asistența\)](#)

Lotul nr 1	Servicii de mentenanță corectivă și adaptivă a sistemului aplicativ aferent sistemului financiar (FMS)	Cantitatea om/ora	Termen de prestare
1.1	<b>Servicii de mentenanță corectivă pentru sistem aplicativ aferent sistemului financiar (FMS)</b> a) Asigurarea funcționalității și a securității complexului de mijloace tehnice și de program; b) Actualizarea versiunii sistemului aplicativ; c) Întreținerea sistemului aplicativ și resursei informaționale; d) Restabilirea funcționalității sistemului aplicativ, în cazul apariției defecțiunilor; e) Eliminarea/corectarea problemelor, detectate în sistemul aplicativ prin modificarea componentelor software sau elaborarea și aplicarea procedurilor automatizate de corectare a datelor; f) Asigurarea integrității datelor în proces de schimb de date între sistemul aplicativ aferent sistemului financiar cu sistemul informațional „Protecția Socială” prin interfețe: i. Asigurarea consolidării datelor privind veniturile (obligații, amenzi și plata contribuțiilor) la bugetul asigurărilor sociale de stat (BASS) pe conturile bugetare în sistemul financiar, ii. Asigurarea consolidării datelor privind cheltuielile (plăți efectuate de CNAS pentru toate tipurile de pensii, indemnizații, compensații, bilete de tratament balneosanatorial efectuate din bugetul asigurărilor sociale și de la bugetul de stat) la BASS pe conturile bugetare în sistemul financiar, iii. Asigurarea sincronizării structurilor de date, atât în ceea ce privește logica prelucrării acestora (identificatori unici, tipuri,	860	01.10.2022-31.12.2022

	<p>relații cu alte date etc.) și din punct de vedere al mecanismelor de schimb și al controlului integrității.</p> <p>g) Asigurarea suportului metodologic și practic pentru utilizatori;</p> <p>h) Consultanța cu privire la întrebările specifice ale software – lui aplicativ.</p>		
1.2	<p><b>Servicii de mentenanță adaptivă în sistem aplicativ aferent sistemului financiar (FMS)</b></p> <p>a) Modificarea funcționalităților, inclusiv a formelor de rapoarte, ca urmare a modificărilor în legislație din domeniul asigurărilor sociale;</p> <p>b) Adăugarea funcțiilor noi, inclusiv rapoartelor, necesitatea cărora a apărut odată cu modificarea legislației din domeniul asigurărilor sociale. Actualizarea versiunii sistemului informațional;</p> <p>c) Modificarea funcționalităților legate de îmbunătățirea esențială a funcționării business-proceselor interne;</p> <p>d) Modificarea mecanismelor și procedurilor de schimb de date cu sistemul informațional „Protecția Socială” (interfață), pentru consolidarea datelor privind veniturile, cheltuielile la bugetul asigurărilor sociale de stat (BASS) și sistemul informațional „Bilete de tratament” pe conturile bugetare în sistemul financiar – în cazul modificării cadrului normativ. În cazul modificării funcționalităților în SI „Protecția Socială” sunt necesare modificări corespunzătoare în sistemul aplicativ aferent sistemului financiar (FMS) și în interfață între acestea;</p> <p>e) Documentarea modificărilor efectuate (conform reglementărilor tehnice "Procesele ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 -002:2006);</p> <p>f) Consultanță privind modificările realizate.</p> <p>Lista serviciilor de mentenanță adaptivă în sistem aplicativ aferent sistemului financiar (FMS) ce vizează modificările în legislație din domeniul asigurărilor sociale, necesare a fi realizate, începând cu 01.10.2022, se anexează, <i>Anexa nr 1</i>.</p>	1854	01.10.2022-31.12.2022

**Nivelul serviciilor:**

**1. Existența serviciului “Hot-Line”. 5/7, 8/24**

- Timpul de răspuns la solicitarea din partea CNAS – nu mai mult timp de 1 oră;
- Înregistrarea cererilor, statutul în progres de rezolvare acestora, analiza rezultatelor;
- Furnizarea rapoartelor privind serviciile prestate.

**2. Existența grupului de proiect calificat asigurat pentru îndeplinirea serviciilor solicitate (Cerințele obligatorii fața de echipa de proiect sunt prezentate în Anexa nr.2), inclusiv:**

- a) Analisti de sistem cu experiență în proiectare sistemelor informaționale complexe;
- b) Analist (FMS) cu experiență în implementarea sistemelor informaționale complexe cu utilizarea platformei „1C: Întreprindere 8.3” în instituțiile bugetare și / sau în domeniul social;
- c) Arhitect cu experiență în implementarea sistemelor informaționale complexe cu utilizarea platformei „1C: Întreprindere 8.3”;
- d) Dezvoltatori cu experiență în domeniul „1C: Întreprindere 8.3”;
- e) Administrator platformei „1C: Întreprindere” cu experiență în desfășurarea și gestionarea pe platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud.

**3. Experiență în prestarea serviciilor de mentenanță corectivă și adaptivă a sistemelor informaționale complexe cu utilizarea platformelor „1C: Întreprindere 8.3”;**

**4. Minimum 2 Contracte cu operatori economici realizate pentru ultimii 3 ani pentru prestarea**

*serviciilor de mentenanță corectivă și adaptivă a sistemelor informaționale complexe cu utilizarea platformei „1C: Întreprindere”;*

**5. Ofertantul va prezenta cel puțin 3 scrisori de recomandare de la autorități contractante din Republica Moldova.**

**6. Respectarea condițiilor generale:**

Termenul de realizare și implementare a serviciilor de mentenanță adaptivă, asociate cu modificările în legislație, trebuie să fie executate de către Prestator în termenele stabilite de CNAS. Încălcarea de către Prestator a termenului de implementare a modificărilor, va atrage aplicarea sancțiunilor pecuniare prevăzute în contract. Depășirea termenului de executare a clauzelor contractuale, presupune imposibilitatea obținerii în sistemul financiar a rezultatelor corecte sau stoparea sistemului financiar. În cazul în care, depășirea termenului de executare nu este rezultatul unei forțe majore (situații excepționale, calamități naturale, război etc.), CNAS își rezervă dreptul de rezoluțiune a contractului.

Termenul de realizare și implementare a altor tipuri de servicii de mentenanță adaptivă se determină prin acordul părților, dar nu mai mult de:

- a) Până la 10 zile pentru modificări minore.
- b) Până la 30 zile pentru modificări de volume medii.
- c) Până la 60 zile pentru modificări de volume mari.

Efortul total preconizat, reieșind din 8 ore lucrătoare pe zi, 22 zile lucrătoare pe lună (indiferent de numărul de persoane implicate), pentru:

- Servicii de mentenanță corectivă pentru sistemului aplicativ (FMS) constituie 860 om/oră pentru 01.10.2022- 31.12.2022.
- Servicii de mentenanță adaptivă în sistemului aplicativ (FMS) constituie 1854 om/oră pentru 01.10.2022- 31.12.2022.

Achitarea se va efectua conform lucrărilor executate de facto și doar după prezentarea rapoartelor detaliate, care vor include descifrarea efortului exprimat în om/oră, facturilor și actelor de prestare semnate de către părți.

Descrierea generală a sistemului aplicativ aferent sistemului financiar (FMS), se anexează, *Anexa nr. se anexează, [Anexa nr.3](#)*.

<b>Valoare estimativă a achiziției lei fără TVA</b>	<b>814 284,00</b>
<b>Pasul minim de licitare (lei)</b>	<b>8 000,00</b>

*[Anexa nr.1](#)*

**Lista serviciilor de mentenanță adaptivă în sistem aplicativ aferent sistemului financiar (FMS) ce vizează modificările în legislație din domeniul asigurărilor sociale, necesare a fi realizate, începând cu 01.10.2022**

1. Art.18, alin.6 din Legea nr.289/2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale (modificările căreia au fost aprobate prin Legea nr.195/2022 pentru modificarea unor acte normative) – beneficierea opțională a indemnizației pentru creșterea copilului (elaborarea raportului, termen 01.10.2022-30.10.2022).
2. Proiectul de lege pentru modificarea Legii nr. 315/2016 privind prestațiile sociale pentru copii - stabilirea indemnizației lunare pentru îngrijirea copilului până la împlinirea acestuia a vârstei de 2 ani pentru părinți asigurați și neasigurați (elaborarea raportului termen 01.10.2022-30.10.2022).
3. Proiectul de act normative privind acordarea beneficiarilor de pensii și alocații sociale a unei prestații sociale noi – suport financiar unic (elaborarea raportului, termen 01.10.2022-10.11.2022).

4. Proiectul de modificare a Hotărârii de Guvern nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar – acordarea plății compensatorii angajaților care au salariu mai mic de 3500 lei (termen 01.10.2022-30.10.2022).
5. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.77/2022 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale pentru autorități/instituții bugetare – reînnoirea Catalogului existent (01.10.2022-15.10.2022).

Alte modificări ale cadrului normativ la decizia organelor competente..

*Anexa nr.2*

### **Cerințele obligatorii pentru echipa de proiect**

Echipa de proiect trebuie să includă specialiști de înaltă calificare cu experiență în domeniile respective. Cerințele minime față de specialiștii propuși sunt următoarele:

<b>Rol</b>	<b>Cerințe minime</b>
<b>Project Manager</b>	
<i><b>Calificări și abilități</b></i>	Studii superioare în domeniul tehnologiilor informaționale sau tehnice, confirmate prin diploma de absolvire. Deținerea certificatului Project Manager sau documentului analogic de o instituție recunoscută la nivel internațional în domeniul managementului proiectelor și/sau emis de o instituție publică sau privată competentă cu recunoaștere generală.
<i><b>Experiența profesională</b></i>	Minim 5 ani de experiență în managementul proiectelor în domeniul tehnologiilor informaționale. Minim 3 proiecte de nivel național în domeniul tehnologiilor informaționale realizate în calitate de Manager de proiect.
<i><b>Experiența profesională specifică</b></i>	Minim 5 ani de experiență în utilizarea metodologiilor de management de proiecte recunoscute pe plan internațional. Participarea în cel puțin un proiect similar, cu prezentarea documentelor confirmative. Experiență specifică de Manager de Proiect în cel puțin 1 proiect de complexitate similară, pe toată durata proiectului, realizate cu succes (se justifică prin documente, ex: scrisori de recomandare din partea beneficiarilor de proiecte, remise pe numele operatorului economic, angajatul căruia a avut rol de manager de proiect).
<b>Business Analitic</b>	
<i><b>Calificări și abilități</b></i>	Studii superioare în domeniul ingineriei sau tehnologiilor informaționale confirmate prin diploma de absolvire. Deținerea documentelor ce confirmă specializarea în tehnologii și instrumente CASE (recunoscute pe plan internațional și/sau emis de o instituție publică sau privată competentă cu recunoaștere generală). Deținerea certificatului și/sau documentului analogic, ce confirmă dobândirea cunoștințelor în modelarea business-proceselor a conținutului sistemelor IT.
<i><b>Experiență profesională generală</b></i>	Cel puțin 5 ani de experiență în domeniul tehnologiilor informaționale.
<i><b>Experiență profesională specifică</b></i>	Cel puțin 5 ani de experiență în domeniul analizei și modelării Business-proceselor, cu prezentarea documentelor confirmative . Experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în cel puțin trei proiecte similare de implementare a unui sistem informatic integrat similar, în care el/ea s-a poziționat ca Business Analitic Principal, cu prezentarea documentelor confirmative. Experiență în implementarea sistemelor informaționale complexe cu

<b>Rol</b>	<b>Cerințe minime</b>
	utilizarea platformei „1C: Întreprindere 8.3” în instituțiile bugetare și / sau în domeniul social, cu prezentarea documentelor confirmative (se justifică prin documente, ex: CV-uri și/sau scrisori de recomandare din partea beneficiarilor de proiecte, remise pe numele operatorului economic, angajatul căruia a fost).
<b>Dezvoltator 1C: Întreprindere 8.3</b>	
<b>Calificări și abilități</b>	Studii superioare în domeniile tehnice sau tehnologiilor informaționale confirmate prin diploma de absolvire. Deținerea Certificatului 1C: Specialist sau 1C: Profesional ce ține de cunoașterea mecanismelor de bază a platformei 1C 8.3.
<b>Experiență profesională generală</b>	Mai mult de 5 ani de experiență în domeniul tehnologiilor informaționale.
<b>Experiență profesională specifică</b>	Experiență de lucru în calitate de dezvoltator pe platforma „1C Întreprindere 8.3”, cel puțin în 2 (două) proiecte de anvergură realizate, cu prezentarea documentelor confirmative. Experiența de lucru cu schimbului de date între „1C: Întreprindere 8.3” și soluțiile externe bazate pe tehnologii „Oracle” cu prezentarea documentelor confirmative (se justifică prin documente, ex: CV-uri și/sau scrisori de recomandare din partea beneficiarilor de proiecte, remise pe numele operatorului economic, angajatul căruia a fost)
<b>Analist (FMS)</b>	
<b>Calificări și abilități</b>	Studii superioare în domeniul finanțelor sau contabilitate, confirmate prin diploma/diplome de absolvire. Cunoașterea principiilor de lucru a platformei „1C Întreprindere 8”, cu prezentarea documentelor ce confirmă specializarea în acest sens. Cunoștințe avansate în platforma „1C”, confirmate prin certificarea „1C: Specialist” și/sau „1C: Profesional” pe compartimente: „ERP” sau „Salariu”, „Contabilitate”. Cunoașterea limbii de stat.
<b>Experiență profesională generală</b>	Minim 5 ani de experiență în domeniul finanțelor sau contabilitate.
<b>Experiență profesională specifică</b>	Minim 3 ani de experiență în sectorul contabilității bugetare. Cunoașterea metodologiei integrării „1C” cu alte sisteme informaționale, prin prezentarea documentelor ce confirmă dobândirea acestora. Cunoașterea instrumentelor de analiză, modelare și descriere a business-proceselor în domeniul asigurărilor financiar-sociale, cu prezentarea documentelor confirmative. Cunoașterea metodologiei contabilității financiare în domeniul asigurărilor sociale de stat, prin prezentarea documentelor ce confirmă dobândirea acestora. Experiență de participare, cel puțin în 1 (un) proiect asemănătoare în domeniul asigurărilor financiar-sociale în calitate de analist, cu prezentarea documentelor confirmative (se justifică prin documente, ex: CV-uri și/sau scrisori de recomandare din partea beneficiarilor de proiecte, remise pe numele operatorului economic, angajatul căruia a fost).
<b>Arhitect 1C: Întreprindere v8.3</b>	

<b>Rol</b>	<b>Cerințe minime</b>
<b>Calificări și abilități</b>	<p>Prezentarea documentelor ce confirmă dobândirea cunoștințelor privind arhitectura platformei „1C Întreprindere 8.3”.</p> <p>Prezentarea documentelor și/sau certificatelor ce confirmă posedarea cu instrumentele de administrare a bazelor informaționale „1C:Întreprindere 8.3”.</p> <p>Posedarea cu instrumentele de asigurare schimbului de date între sistemul „1C Întreprindere 8.3” și sistemele externe, cu prezentarea documentelor confirmative.</p> <p>Deținerea certificatului „1C:Specialist” ce ține de dezvoltarea soluțiilor pe platforma „1C Întreprindere 8.3”.</p> <p>Cunoașterea limbii de stat.</p>
<b>Experiență profesională generală</b>	Mai mult de 5 ani de experiență în domeniul de tehnologiilor informaționale.
<b>Experiență profesională specifică</b>	<p>Mai mult de 3 ani de experiență de dezvoltare soluțiilor pe platforma „1C:Întreprindere 8.3” și integrării cu sistemele informaționale externe.</p> <p>Experiență de participare în proiecte în calitate de arhitect al platformei „1C” și schimb de date cu bazele de date, cu alte platforme, cu prezentarea documentelor confirmative (se justifică prin documente, ex: CV-uri și/sau scrisori de recomandare din partea beneficiarilor de proiecte, remise pe numele operatorului economic, angajatul căruia a fost).</p>
<b>Administrator a sistemelor informaționale 1C Întreprindere 8.3</b>	
<b>Calificări și abilități</b>	<p>Prezentarea documentelor ce confirmă specializarea în arhitectura platformei „1C Întreprindere 8.3”,</p> <p>Posedarea cu instrumentele de administrare a bazelor informaționale „1C:Întreprindere 8.3”, cu prezentarea documentelor confirmative.</p> <p>Cunoașterea mecanismelor de protecție împotriva utilizării neautorizate a sistemului „1C:Întreprindere 8.3”, cu prezentarea documentelor confirmative.</p> <p>Posedarea cu instrumentele de asigurare a funcționării stabile a bazelor de date a sistemului „1C Întreprindere 8.3” confirmată prin, cel puțin 2 (două) proiecte realizate.</p> <p>Cunoașterea-limbii de stat.</p>
<b>Experiență profesională generală</b>	Mai mult de 3 ani de experiență în domeniul de tehnologiilor informaționale.
<b>Experiență profesională specifică</b>	<p>Mai mult de 3 ani de experiență de administrare a platformei „1C:Întreprindere 8.3” și bazelor de date corespunzătoare, cu prezentarea documentelor confirmative.</p> <p>Experiență de participare în proiecte în calitate de administrator al platformei „1C”, confirmată prin realizarea proiectelor de desfășurare arhitecturii Cluster pentru aplicațiile „1C” și integrarea cu alte sisteme de gestiune a bazelor de date, ce ar constitui un avantaj.</p> <p>Experiență de administrare platformei „1C” în spațiu tehnologic MCloud (se justifică prin documente, ex: CV-uri și/sau scrisori de recomandare din partea beneficiarilor de proiecte, remise pe numele operatorului economic, angajatul căruia a fost).</p>

*Anexa nr.3*

### **Descrierea generală a sistemului aplicativ aferent sistemului financiar (FMS)**

Sistemul aplicativ aferent sistemului financiar (FMS) al CNAS, pe lângă funcțiile standard ale sistemelor similare a instituțiilor de stat, ține evidența și administrează bugetul asigurărilor sociale de stat (BASS).

Sistemul aplicativ aferent sistemului financiar (FMS) include următoarele contururi funcționale:

**Conturul I. „Evidența contabilă a cheltuielilor de administrare a sistemului public de asigurări sociale”,** include funcțiile standard ale sistemelor financiare similare cu alte instituții de stat:

1. Evidența contabilă a mijloacelor bănești în casierie;
2. Evidența contabilă a tranzacțiilor pe conturile bancare destinate cheltuielilor de întreținere a CNAS;
3. Decontări cu titularii de avans;
4. Evidența contabilă a mijloacelor fixe;
5. Evidența contabilă a activelor nemateriale;
6. Evidența contabilă a formularelor de strictă evidență;
7. Evidența contabilă a bunurilor materiale și obiecte de mică valoare (OMVSD);
8. Decontări cu furnizorii, evidența datoriilor și creanțelor;
9. Evidența contabilă a retribuirii muncii angajaților CNAS;
10. Evidența contabilă a mijloacelor de transport și a combustibilului;
11. Decontări cu bugetul de stat privind impozitele și taxele;
12. Evidența cheltuielilor de casă și efective conform clasificăției bugetare și devizului de cheltuieți aprobat anual;
13. Evidența bunurilor material la depozit.

**Conturul II. „Evidența contabilă a veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat”** (funcțiile specifice), ce asigură:

1. Evidența contabilă a tranzacțiilor în conturile bancare destinate evidenței veniturilor BASS;
2. Evidența contabilă a veniturilor executate și calculate conform clasificăției bugetare;
3. Evidența contabilă a contribuțiilor de asigurări sociale de stat achitate și calculate, majorărilor de întârziere, amenzilor și sancțiunilor, datoriilor și creanțelor față de BASS;
4. Evidența restituirii sumelor indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă rezidenților parcurilor pentru tehnologia informației;
5. Evidență contabilă a plăților capitalizate la bugetul asigurărilor sociale de stat;
6. Evidența transferurilor primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat pentru prestațiile de asigurări sociale;
7. Evidența transferurilor primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat pentru acoperirea deficitului.

**Conturul III. „Evidența contabilă a cheltuielilor pentru plata prestațiilor de asigurări sociale și prestațiilor de asistență socială”** (funcțiile specifice), ce asigură:

1. Evidența contabilă a tranzacțiilor în conturile bancare destinate plăților prestațiilor sociale conform surselor de finanțare (BASS și BS) și tipurilor de prestații sociale conform clasificăției bugetare;
2. Decontări cu bugetul de stat privind viramentele pentru plata prestațiilor de asistență socială, întocmirea actului de verificare și cesiune cu bugetul de stat privind prestațiile de asistență socială;
3. Evidența contabilă operativă a cheltuielilor executate, achitate și calculate a prestațiilor sociale pe surse de finanțare (BASS și BS) și tipuri de prestații;
4. Monitorizarea procesului de transfer și evidență contabilă a pensiilor, conform acordurilor bilaterale încheiate în domeniul securității sociale în spațiul CSI și EUROPEAN,
5. Asigurarea transferurilor mijloacelor bănești pentru sumele reținute din pensii persoanelor fizice, agenților economici, Trezoreriei de Stat;
6. Verificarea și totalizarea dărilor de seamă privind plata prestațiilor sociale;
7. Evidența datoriilor și creanțelor beneficiarilor pe surse de finanțare și tipuri de prestații sociale;

8. Evidența cheltuielilor de casă și efective a comisioanelor pentru distribuire și numerar a prestațiilor sociale conform surselor de finanțare (BASS și BS) și tipurilor de prestații de asigurare socială și asistență socială.

**Conturul IV. „Evidență contabilă a biletelor de tratament balneosanatorial și odihna de vară a copiilor”** (funcțiile specifice), ce asigură:

1. Evidența contabilă operativă a mijloacelor financiare alocate pentru tratamentul balneosanatorial a veteranilor, a persoanelor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobîl și colaboratorilor subdiviziunilor de risc deosebit, care s-au îmbolnăvit de boală actinică sau au devenit persoane cu dizabilități, al persoanelor asigurate, odihna și întremarea sănătății copiilor și adolescenților;
2. Evidența contabilă a tranzacțiilor în conturile bancare destinate evidenței biletelor de tratament și odihna de vară a copiilor;
3. Asigurarea evidenței mijloacelor financiare din bugetul de stat, prevăzute pentru tratamentul balneosanatorial a persoanelor îndreptățite prin Legea cu privire la veterani nr.190/2003, Legea privind protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobîl nr.909/1992, Hotărârea Guvernului nr.575/1992 cu privire la acordarea de înlesniri colaboratorilor subdiviziunilor de risc deosebit, odihna și întremarea sănătății copiilor și adolescenților;
4. Decontările cu Confederația Națională a Sindicatelor, sanatorii, tabere de odihnă de vară, evidența datoriilor și creanțelor.

Datele privind veniturile și cheltuielile sunt conținute sub formă de tranzacții în baza de date a sistemului informațional de bază „Protecția Socială” al CNAS (platforma Oracle).

Datele privind bilete de tratament balneosanatorial sunt conținute sub formă de tranzacții în baza de date a sistemului informațional „Bilete de tratament” (Informix).

Interfața este partea componentă a sistemului aplicativ FMS și reprezintă un set de componente software care oferă extragerea datelor și a informațiilor de referință din sistemul informațional de bază „Protecția Socială” și din sistemul informațional „Bilete de tratament” ce asigură consolidarea, convertirea și încărcarea datelor necesare :

- din baza de date Oracle a sistemului informațional „Protecția Socială” privind veniturile și cheltuielile;
- din baza de date Informix a sistemului informațional „Bilete de tratament” privind bilete de tratament balneosanatorial

**9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. [Nu se aplică](#)**

**10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta :**

*1) Pentru mai multe loturi.*

**11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: [Nu se admite](#)**

(indicați se admite sau nu se admite)

**12. Termenii și condițiile de prestare solicitați [pe parcursul trimestrului IV anului 2022 începând de cu 01.10.2022 până la 31.12.2022 îndeplinind cerințele din caietul de sarcini.](#)**

**13. Termenul de valabilitate a contractului: [31.12.2022](#)**

**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): [Nu se aplică](#)**



(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor (valabil la data deschiderii ofertei) - eliberat de Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, confirmat prin semnătura electronică, ori link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor.	<b>Obligativiu</b>
2.	Vor fi excluși operatorii economici care nu dispun de capacitatea economică și financiară ofertantului – minimum 3 ani de experiență similară; Cifra de afaceri în activitatea similară în ultimii 3 ani minimum 800 000,00 lei pentru fiecare an.	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/ la evaluare Declarații privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (prestarea serviciilor similare) conform <b>Anexei nr.12</b> din Ordinul MF 115/2021 într-o perioadă anterioară care vizează activitatea pentru ultimii 3 ani - a <u>cîte min 800 000,00 lei pentru fiecare din ultimii 3 ani</u> original confirmat prin semnătura electronică a participantului. la solicitare se va prezintă documente primare de confirmare nivelului serviciilor propuse: •experiența acumulată, performanțele în realizarea lucrărilor de elaborare și dezvoltare SIA integrate; experiența în integrare și întreținere a Sistemelor Informaționale; Document ce confirmă experiența în prestarea serviciilor de complexitate asemănătoare demonstrată prin descrierea proiectelor de mentenanță s SI complexe bazate pe tehnologiile relevante componentelor SII CNAS (Anexa 1) •copie de contracte cu experiența în executare serviciilor relevante;	<b>Obligativiu în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică <a href="mailto:achizitiicnas@cnas.gov.md">achizitiicnas@cnas.gov.md</a></b>
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu dispun de capacitatea tehnică și profesională - existența grupului de proiect calificat asigurat pentru îndeplinirea serviciilor relevante conform Anexei 1 din Anunțul de participare și specificației tehnice depline.	- Declarația de proprie răspundere conform <b>Anexei nr.14</b> din Ordinul MF 115/2021 privind: - dispunerea grupului de proiect calificat asigurat pentru îndeplinirea serviciilor relevante conform Anexei 1 din Anunțul de participare. - Prezentarea CV-urilor specialiștilor. Prezentarea obligatorie a certificatelor privind specialiști eliberate de către o companie autorizată – copie confirmată prin semnătura și ștampila participantului ; - capacitățile profesionale în domeniile serviciilor analogic. - existența resurselor tehnice: Call Center, transport, ets	<b>Obligativiu în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică <a href="mailto:achizitiicnas@cnas.gov.md">achizitiicnas@cnas.gov.md</a></b>
4.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărîrea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/la evaluare la solicitarea AC	<b>Obligativiu</b>

	organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.		
5.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești.	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE	<b>Obligatoriu</b>

**17. Garanția pentru ofertă, obligatoriu, cuantumul; 1% din suma ofertei fără TVA, forma garanției:**

a) *Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială)*

*sau*

b) *Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

*Beneficiarul plății: Casa Națională de Asigurări Sociale*

*Denumirea Băncii: Trezoreria de stat*

*Codul fiscal: 1004600030235*

*IBAN : MD84TRPFAH518710A01691AA*

*Cod: TREZMD2X*

*cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică ID . \_\_\_\_ din \_\_\_\_"*

**18. Garanția de bună execuție a contractului, obligatoriu, cuantumul; 5% din suma contractată cu TVA.**

**forma garanției de bună execuție:**

a) *Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială)*

*sau*

b) *Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

*Beneficiarul plății: Casa Națională de Asigurări Sociale*

*Denumirea Băncii: Trezoreria de stat*

*Codul fiscal: 1004600030235*

*IBAN : MD84TRPFAH518710A01691AA*

*Cod: TREZMD2X*

*cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_"*

**19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: Nu se aplică**

**20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică, 3 runde , pasul minim pentru întreaga ofertă 8000.00 lei.**

**21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu sunt**

**22. Ofertele se prezintă în valuta: - lei moldovenești.**

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Cel mai mic preț fără TVA pentru întreaga ofertă.*

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *Nu se aplică*

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- *Conform informației în SIA RSAP.*

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

28. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP*,

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba de stat.*

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu se aplică*

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): *Nu se aplică*

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu se aplică*

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP, nr.82 din data 22.10.2021.

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Conform informației în SIA RSAP.**

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Nu se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu se aplică*

**39. Alte informații relevante:**

**Președintele grupului de lucru:** \_\_\_\_\_ **Oleg Baxanean**  
L.Ș.