



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr.153

privind achiziția serviciilor conform procedurii de achiziții publice licitație deschisă

Obiectul achiziției: *Servicii de curățenie pentru lunile martie - decembrie 2023*
Cod CPV: 90600000-3

“ 22 ” februarie 2023

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
„Palimira Com Service” S.R.L., reprezentat prin administrator Alina PÎNZARU , care acționează în baza Statutului , denumit în continuare <i>Prestator</i> , cod fiscal: 1016600031156, pe de o parte.	Direcția de Poliție mun. Chișinău , reprezentat prin șef Marin GARAZ , care acționează în baza Regulamentului , denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , cod fiscal: 1006601000808, pe de altă parte.

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a) Achiziționarea *Serviciilor de curățenie pentru lunile martie - decembrie 2023*, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice licitație deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1674909416962 din „28” ianuarie 2023, în baza deciziei nr.152 a Grupului de lucru al Beneficiarului din „ 22 ” februarie 2023.
- b) Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a. Specificația tehnică (Anexa nr.1);
 - b. Specificația de preț (Anexa nr.2).
- c) În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d) În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e) Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificațiilor (Anexa nr.1 și Anexa nr.2), care sunt părți integrante ale prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de Prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator *lunar, pe parcursul anului 2023*.

- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
- Factura fiscală electronică (e-factura);
 - Act de îndeplinire a Serviciilor.
- 2.3. Documentele prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării Serviciilor. Prestarea Serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația (Anexa nr.2) prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **1 364 444 (un milion trei sute șazeci și patru mii patru sute patruzeci și patru) lei, 04 bani MD.**
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Plățile se vor efectua în decursul a 30 zile calendaristice după prestarea Serviciilor. În acest scop Beneficiarul se obligă să emită Ordinul de plată (transfer) și să-l înainteze spre achitare Trezoreriei de Stat, acesta constituind momentul de executare a plății.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație (Anexa nr.2) și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract.
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului factura fiscală electronică (e-factura) odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
- Să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - Să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
 - Să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - Să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:
- Să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - Să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
 - Să informeze Prestatorul despre înregistrarea prezentului Contract de către Trezoreria de Stat, prin mijloace electronice agreeate de către Părți.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:
 - a. Beneficiar, în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b. Beneficiar, în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
 - c. Prestator, în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
 - d. Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
 - a. Contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - b. Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - c. Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.
- 8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 10 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 10 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 10 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea de servicii neprestată, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este scrisoare bancară sau transfer la contul autorității contractante, în cuantum de 5 % din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.
- 10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.
- 10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.
- 10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:
 - a. Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și
 - b. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

12. Dispoziții finale


- 12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

- 12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele Părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în trei exemplare în limba română, un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Beneficiar.
- 12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.
- 12.6. Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2023**.
- 12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.
- 12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. C. Brâncuși 146A, of. 41	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Tighina, 6
Email: ira.sanduleac@mail.ru	Email: vitalie.baciu@igp.gov.md
Telefon: 068-511-771	Telefon: 022-865-863
Cod fiscal: 1016600031156	Cod fiscal: 1006601000808
Banca: B.C. "OTP BANK" S.A.	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: MOBBMD22	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD07MO2224ASV10414527100	IBAN: <i>MD23TRPBAA222990A14295AC</i>

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Administrator „Palimira Com Service” S.R.L. Alina PÎNZARU	Șef al Direcției de Poliție a mun. Chișinău Marin GARAZ
	Șef Secția finanțe Liudmila RULEVSCHI
	Șef Secția Juridică Ion CECAN




SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

Nr.	Denumirea serviciilor	Producătorul/ Țara de origine	Specificația tehnică deplină propusă de către ofertant
1.	<p>Servicii de curățenie pentru lunile martie - decembrie 2023</p> <p>- Servicii de curățenie a sediilor DP mun. Chișinău și a terenului aferent (bloc cu 2 etaje, bloc cu 4 etaje pe str. Tighina 6, bloc cu 2 etaje pe str. Gh. Tudor 8, bloc cu 3 etaje 2) bloc cu 1 etaj pe str. Aleea Gării 38)- 4 545 m²;</p> <p>- Servicii de curățenie a sediului IP Centru și a terenului aferent (bloc cu 5 etaje pe str. Bulgară 40, bloc cu 1 etaj pe bd. Iu. Gagarin 3)- 3 103 m²</p> <p>- Servicii de curățenie a sediului IP Ciocana și a terenului aferent (bloc cu 5 etaje pe str. Voluntarilor 3/1)- 2 467 m²</p> <p>- Servicii de curățenie a sediului IP Botanica și a terenului aferent (bloc cu 2 etaje pe str. Cuza-Vodă 9/3)- 2 366 m²</p> <p>- Servicii de curățenie a sediului IP Buiucani și a terenului aferent (bloc cu 2 etaje pe str. Calea Ieșilor 12, bloc cu 1 etaj str. Ion Creangă 82/1, modul cu 1 etaj Trușeni extravelan)- 2 141 m²</p> <p>- Servicii de curățenie a sediului IP Rîșcani și a terenului aferent (bloc cu 5 etaje pe str. Miron Costin 5/1, modul cu 1 etaj str. Albișoara 68)- 1 797 m²</p>	<p>„Palimira Com Service” S.R.L./ Republica Moldova</p>	<p>Serviciile de bază se prestează conform următorului orar de lucru:</p> <ol style="list-style-type: none"> de luni pînă vineri de la 07.00 pînă la 15.00; zilnic se face curățenia de bază de 2 ori, pe parcursul zilei a intrărilor, holurilor, coridoarelor, prelucarea cu aspirator a covoarelor, grupurilor sanitare și scări; curățenia birourilor inclusiv curățarea mobilierului cu soluții speciale antistatice, sălilor sportive și sălilor de ședință se face de 2 ori, pe parcursul săptămânii inclusiv curățarea prin metode specifice a jaluzelelor verticale și orizontale; Pe parcursul zilei se efectuează curățenie de întreținere a teritoriului adiacent (spațiul adiacent se matura, curățarea ierbii lângă clădire, gard și se duce gunoiul, iarna curățarea teritoriului de zapada). În timpul cînd în instituție se efectuează lucrări de reparație a încăperilor curățenia de întreținere se efectuează în mod obligatoriu pe toată perioada de reparație; Serviciile de curățenie includ: spalarea/curățarea holurilor, coridoarelor și scărilor de acces-zilnic de 2 ori, dezinfectarea pardoselilor-zilnic o dată pe zi, ștergerea pervazurilor-zilnic o dată pe zi inclusiv curățarea de praf a caloriferilor, dezinfectarea balustradelor-zilnic o dată pe zi, ștergerea ușilor și a ferestrelor-zilnic, o dată în trimestru curățare generală a geamurilor, colectarea și depozitarea gunoiului în locuri special amenajate-zilnic o dată pe zi, întreținerea grupurilor sanitare-zilnic minimum 2 ori pe zi, pervazul exterior a geamurilor la etajul I se va spăla și curăța o dată în săptămîină. Specificații tehnice și cerințele obligatorii: servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea angajaților. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale. Personalul angajat de Prestator urmează a fi instruit și monitorizat de administrator pentru efectuarea serviciilor solicitate. Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic. Produsele chimice și utilajul vor fi distribuite de către Prestator. Soluția folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă pentru fiecare cabinet în parte. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare a utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității

		<p>autorității contractante. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane și la tehnica de calcul. Florile amlasate în cabinete, coridoare , holuri și pe scări trebuie să fie udate zilnic. Covoarele trebuie să fie curățate de 2 ori pe an prin spălare și curățenie chimică la spălătorii specializate. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate inclusiv. În momentul eliberării soluțiilor speciale de curățare angajaților obligatoriu se efectuaiază în prezența unui angajat secția Logistica a DP mun . Chișinău. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său. În caz de neîndeplinire a obligațiunilor contractuale, de neefectuarea curățeniei în unele încăperi, la sfârșitul lunii se efectuaiază recalcul pentru lucrul neîndeplinit, cu excluderea sumelor pentru suprafețele respective și se prezintă procesul verbal Prestatorului. Interzicerea utilizarea telefoanelor mobile, alte aparate de foto video fixare în spațiile unde angajații își desfășoara activitatea.</p>
--	--	--

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>Administrator „Palimira Com Service” S.R.L.</p> <p>Alina PÎNZARU </p>	<p>Șef al Direcției de Poliție a mun. Chișinău</p> <p>Marin GARAZ </p>



SPECIFICAȚIA DE PREȚ

Nr.	Denumirea serviciilor	Suma totală, fără TVA	Suma totală, cu TVA	Termenul de prestare
1.	<p>Servicii de curățenie pentru lunile martie - decembrie 2023</p> <p>- Servicii de curățenie a sediilor DP mun. Chișinău și a terenului aferent (bloc cu 2 etaje, bloc cu 4 etaje pe str. Tighina 6, bloc cu 2 etaje pe str. Gh. Tudor 8, bloc cu 3 etaje 2) bloc cu 1 etaj pe str. Aleea Gării 38)- 4 545 m2;</p> <p>- Servicii de curățenie a sediului IP Centru și a terenului aferent (bloc cu 5 etaje pe str. Bulgară 40, bloc cu 1 etaje pe bd. Iu. Gașarin 3)- 3 103 m2</p> <p>- Servicii de curățenie a sediului IP Ciocana și a terenului aferent (bloc cu 5 etaje pe str. Voluntarilor 3/1)- 2 467 m2</p> <p>- Servicii de curățenie a sediului IP Botanica și a terenului aferent (bloc cu 2 etaje pe str. Cuza-Vodă 9/3)- 2 366 m2</p> <p>- Servicii de curățenie a sediului IP Buiucani și a terenului aferent (bloc cu 2 etaje pe str. Calea Leșilor 12, bloc cu 1 etaj str. Ion Creangă 82/1, modul cu 1 etaj Trușeni extravelan)- 2 141 m2</p> <p>- Servicii de curățenie a sediului IP Rîșcani și a terenului aferent (bloc cu 5 etaje pe str. Miron Costin 5/1, modul cu 1 etaj str. Albișoara 68)- 1 797 m2</p>	1 137 036,70	1 364 444,04	lunar, pe parcursul anului 2023
TOTAL		1 137 036,70	1 364 444,04	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>Administrator „Palimira Com Service” S.R.L.</p> <p>Alina PÎNZARU</p> 	<p>Șef al Direcției de Poliție a mun. Chișinău</p> <p>Marin GARAZ</p> <p>Șef Secția finanțe</p> <p>Liudmila RULEVSCHI</p> 