

***Stimate Domnule/Doamnă,***

Vă adresez această scrisoare urmare a publicării anunțului Dumneavoastră în vederea angajării unui asistent de proiect. Îmi exprim dorința de a participa în cadrul Proiectului „Move it like Lublin – a Chisinau public transport sustainable development initiative” ca asistent de proiect, pentru a acorda tot suportul necesar și a contribui la implementarea acestuia cu succes.

Ca absolventă a Facultății de Drept din cadrul Universității de Stat din Moldova, pe parcursul studiilor, mi-am dezvoltat abilitățile de a înțelege și a aplica corect cadrul legal întru soluționarea eficientă a problemelor. Mi-am creat o viziune integrală asupra ordinii juridice, sistemului de drept și sistemului legislației. Studiile de master m-au ajutat să-mi aprofundez cunoștințele practice în domeniul dreptului și managementului.

Pe parcursul experienței mele profesionale, am activat în calitate de funcționar public, funcționar public cu statut special în cadrul organelor administrației publice centrale. Am început a lucra în domeniul achizițiilor publice încă din anul 2011, când treptat s-a trecut de la desfășurarea procedurilor de achiziții cu depunerea ofertelor doar pe suport de hârtie, la un sistem informațional automatizat. Am participat la diverse seminare desfășurate de Agenția achiziții publice, ulterior venind cu propuneri de îmbunătățire a cadrului legal. Am participat pe parcursul mai multor ani, ca secretară/membră a grupului de lucru pentru achiziții, de aceea sunt familiarizată cu domeniul dat.

Experiența în cadrul Băncii Naționale a Moldovei, mi-a oferit posibilitatea de a avea o comunicare eficientă și a participa la încheierea contractelor cu partenerii străni pentru implementarea diferitor sisteme în cadrul Băncii, iar experiența de a lucra în cadrul unei întreprinderi de stat, mi-a dezvoltat și mai mult capacitățile de interacționare cu partenerii străini în vederea promovării serviciilor autohtone, asigurarea managementului personalului.

Doresc să pun accent pe importanța pe care o acord muncii mele și pe scopul de a obține rezultate bune. Sunt o persoană dinamică cu aptitudini bune de comunicare, responsabilă, hotărâtă, interesată în perfecționarea profesională în domeniul dat, îmi doresc să am șansa de a fi parte a acestui proiect, unde aş putea să-mi pun în evidență capacitățile și experiența acumulată (conform CV anexat).

Cu respect,  
Terentii Cristina

***Dear Sir / Madam,***

I'm writing to you following the publication of your announcement in order to employ a project assistant. I would like to participate in the project's "Move it like Lublin - Chisinau public transport sustainable development initiative" as a project assistant, to provide all the necessary support and contribute for its successful implementation.

As a graduate of the Faculty of Law at the State University of Moldova, during my studies, I developed the skills to understand and correctly apply the legal framework for effective problem solving. I created a comprehensive vision of the legal order, the system of law and the system of legislation. The master's studies helped me to deepen my practical knowledge in the field of law and management.

During my professional experience, I worked as a civil servant, civil servant with special status in the public central administration. I started to work in the field of public procurement in 2011, when it gradually moved from conducting procurement procedures with submitting bids only on paper, to an automated information system. I participated in various seminars conducted by the Public Procurement Agency, later came up with proposals to improve the legal framework. I participated for several years, as secretary / member of the procurement working group, so I am familiar with this field.

The experience in the National Bank of Moldova gave me the opportunity to have an efficient communication and participate in concluding contracts with foreign partners for the implementation of different systems in the Bank, and the experience of working in a state-owned enterprise, further developed the capacities to interact with foreign partners in order to promote domestic services, ensuring personnel management.

I want to emphasize the importance of my work and the order to get good results. I'm a dynamic person with good communication skills, responsible, determined, interested in professional development in this field, I want to have the chance to be part of this project, where I could show my abilities and experience (according to CV attached).

Respectfully,  
Terentii Cristina