

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

Privind achiziționarea Servicii de editare și tipărire a ediției protocolare „Blocul
Constituțional” (actualizat)

(se indică obiectul achiziției)

prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea autorității contractante: Curtea Constituțională a Republicii Moldova
2. IDNO: 1006601004116
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Alexandru Lăpușneanu, nr. 28
4. Numărul de telefon/fax: (022)-253-743, (022)-253-746

Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: secretariat@constcourt.md,
https://www.constcourt.md/

Persoana de contact: Dumitru Agache, dumitru.agache@constcourt.md, 253-743, 069312103

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: Curtea Constituțională:
a) garantează supremația Constituției;
b) asigură realizarea principiului separării puterii de stat în putere legislativă, putere executivă și putere judecătorească;
c) garantează responsabilitatea statului față de cetățean și a cetățeanului față de stat.

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Cantitatea Unitatea de măsură	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA
Servicii de editare și tipărire a ediției protocolare „Blocul Constituțional” (actualizat).					
1.	79800000-2	Servicii de editare și tipărire a ediției protocolare „Blocul Constituțional” (actualizat)	1 serviciu	Servicii de editare și tipărire a ediției protocolare „Blocul Constituțional”: <i>Tiraj- 10 exemplare;</i> <i>Numărul de pagini – 120, în 4+4 culori;</i> <i>Formatul- 283mm x 403mm, după tăiere;</i> <i>Hârtie text- Hârtie cretată, 200 gr/m2, matt, 4+4 tipar color; Forța- 200 gr/m2 (se va consulta edițiile existente);</i> <i>Cusută cu ață.</i> <i>Pentru copertare vor fi utilizate copertile de la edițiile existente, care vor fi oferite de către beneficiar.</i> Textul ediției actualizate se anexează în format PDF, vezi Anexa nr.1; Ca exemplu cum se prezintă ediția existentă se anexează poze, vezi Anexa nr.2.	30 000,00
Total fără TVA:					30 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot;

- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: _____

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate La sediul autorității contractante, nu mai târziu de 19.09.2025 .

11. Termenul de valabilitate a contractului 31.12.2025.

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Cerere de participare completată (conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 30 zile. (conform Anexei nr. 8)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
3.	Specificația tehnică. (conform Anexei nr. 22)	Formularele completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
4.	Specificația de preț (conform Anexei nr. 23)	Formularele completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
5.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia Certificatului/deciziei de înregistrare sau a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
6.	Minim 5 ani de experiență în prestarea serviciilor similare Declarație (conform Anexei nr.12)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului Copie a contractelor similare (minim 3) încheiate în ultimii 3 ani sau în proces de derulare, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. *Se va prezenta la solicitare.	Obligatoriu
7.	Rechizitele bancare.	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la solicitare.	Obligatoriu
8.	Declarație de eligibilitate (conform Anexei nr.2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu

8.	Notă: ➤ Completarea anexelor se va face conform Documentației standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. https://tender.gov.md/ro/content/documenta%C5%A3ia-standard-pentru-realizarea-achizi%C8%9Biilor-publice-de-bunuri-%C8%99i-servicii ➤ În cazul în care documentele ofertelor încărcate nu vor fi semnate cu semnătură electronică acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. ➤ Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta, cu anexarea documentului confirmativ (procura) ce atestă delegarea persoanei împuternicite. ➤ În situația identificării diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul specificații de preț, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. ➤ Dacă ofertantul nu va accepta corectarea acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă. ➤ Ofertantul potențial câștigător a cărui ofertă va avea statut "În considerare" va prezenta la solicitarea autorității contractante, în maxim 1 (unu) zile, întreg setul de documente, pentru a putea fi desemnat câștigător. ➤ Ofertanții au dreptul să prezinte/incarce, o data cu depunerea ofertei, întreg setul de documente solicitat.
----	--

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): Licitație electronică desfășurată conform SIA „RSAP”.

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Serviciile de editare și tipărire a ediției trebuie să fie de calitate. Prețurile prevăzute în ofertă vor include toate cheltuielile ce țin de prestarea integrală a serviciilor, inclusiv transportarea, livrarea la sediul autorității. Prețurile unitare de achiziție a serviciilor prevăzute în ofertă nu se vor modifica pe întreaga durată de valabilitate a contractului.

15. Ofertele se prezintă în valută: Lei moldovenești.

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut, pe întreg lotul, în corespundere cu toate cerințele solicitate.

17. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor: Conform datelor din SIA „RSAP”

18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.

19. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile.

20. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP”.
(SIA „RSAP” sau adresa locului deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

21. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba Română.

22. Alte informații relevante: Operatorii economici sunt invitați la sediul Curții Constituționale pentru a examina edițiile existente (modul de executare și tipul de hârtie utilizat).

Conducătorul grupului de lucru: Domnica MANOLE

