

CONTRACT
Nr. 23-CP
privind achiziția de servicii

Obiectul achiziției: servicii din domeniul confecționării cartelelor de plastic

Cod CPV: 22450000-9

“21” 08 2024

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, reprezentată de dl Sergiu MANIC , în calitate de Director adjunct , care acționează în baza procurii nr. 01/7023 din 07.09.2021, denumită în continuare <i>Prestator</i> , IDNO 1002600024700, pe de o parte,	Serviciul de Protecție și Pază de Stat , reprezentat prin Directorul dl Vasile POPA care acționează în baza Legii nr.134/2008 denumit în continuare „ Beneficiar ”, IDNO 1006601001104, pe de altă parte,

ambele denumite în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor din domeniul confecționării cartelelor de plastic (legitimații de veteran din cadrul **Serviciului de Protecție și Pază de Stat**), denumite în continuare Servicii, în baza art.5 alin.(1) lit.k) din Legea privind achizițiile publice nr.131/2015, pct.13 al Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 870 din 14.12.2022 și **Hotărârii de Guvern nr. 49/2023 cu privire la legitimațiile veteranilor organelor securității statului ”**.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificația tehnică și de preț - Anexa nr. 1;
- b) Model cerere-comandă - Anexa nr. 2;
- c) Model legitimație - Anexa nr. 3;
- d) Model Act de predare-primire - Anexa nr. 4.

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul Contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor, în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile la solicitarea Beneficiarului, conform prevederilor anexelor nr.1 și 3 la prezentul Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin standarde sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

1.4. Părțile contractante desemnează următoarele persoane responsabile de executare a prezentului Contract:

- din partea Prestatorului:

I.P. "DIRECTIA UMA DIR. SECTI

Galina Stînga – tel/fax 022 26-95-83, Vera Dovgaliuk – tel. 022 25-70-86

• din partea Beneficiarului:

Ion Crețu - tel. 022-25-09-54

1.5. Părțile se vor informa reciproc, despre orice schimbări legate de persoanele responsabile desemnate, iar în caz de concedieri ori transferul acestora în alte subdiviziuni sau organizații vor numi în decurs de 5 zile o altă persoană.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termen de 20 (douăzeci) zile, în baza cererii-comandă, întocmită de către Beneficiar după modelul din Anexa nr. 2 la prezentul Contract, dar poate varia în dependență de numărul cartelelor de plastic comandate.

2.2. Data limită de prezentare a ultimei cereri-comandă este **10 decembrie 2024**.

2.3. Documentația de însoțire a serviciilor include:

a) Originalele facturii fiscale;

b) Act de predare-primire (întocmit după modelul din Anexa nr. 4).

2.4. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.3 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor la destinația finală. După confecționare cartele de plastic (legitimațiile) vor fi recepționate la oficiul Agenției Servicii Publice de pe str. Aleksandr Pușkin, 42, mun. Chișinău de către persoana împuternicită din partea Beneficiarului.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate, conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația tehnică și de preț din Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract se stabilește în lei moldovenești și constituie: **1560,00 lei (una mie cinci sute șazeci și 00 bani), fără TVA**.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: prin virament în termen de 30 de zile lucrătoare, de la data recepționării facturii fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Cererea-comandă (întocmită după modelul din anexa nr.2) și documentelor de însoțire conform punctului 2.3 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în cererea-comandă și modelului legitimației din Anexa nr. 3.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta cerințele Specificației tehnice și de preț din Anexa nr. 1 și modelului din Anexa nr. 3.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile

calendaristice, prin telefon/fax sau e-mail, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1 Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct.7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care răspunsul nu este dat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sânt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 1% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 15 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1% din suma totală a prezentului contract.

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

10.1.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sânt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în **două** exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor.

12.6. Prezentul Contract este valabil până la **31 decembrie 2024**.





12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și de plăți ale Părților

Prestatorul de servicii Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”	Autoritatea contractantă / Beneficiar Serviciul de Protecție și Pază de Stat
Adresa poștală: MD-2012, mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, 42 Telefon: 022 504356; tel./fax 022 269583 IBAN: MD97VI000002224212555MDL Banca: „Victoriabank” S.A. Adresa Băncii: mun. Chișinău Codul băncii: VICBMD2X884 Cod fiscal: 1002600024700	mun. Chișinău, str. Sfatul Țării 26 Tel.fax.(022) 250-904, fax.250-922 MD97TRPBAA339110B00417AC – 1260,00 MD76TRPBAA222999B00417AC – 300,00 c/fiscal: 1006601001104 Ministerul Finanțelor -Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”	Autoritatea contractantă Serviciul de Protecție și Pază de Stat
Director adjunct Sergiu MANIC  	Director Vasile POPA  

Coordonat:

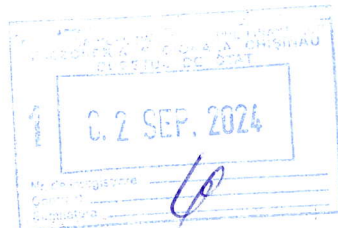
A. Ursu

Iu.Sîrbu

D. Babin

Al.Boțan

Înregistrat Nr.:



„lice”
RESURSE
UMANE
DIN
CĂ
DIRECȚIE





2024-0000018744

SPECIFICAȚIA TEHNICĂ ȘI DE PREȚ

Specificația serviciilor

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Cantitatea/ volumul (buc)	Preț lei/buc fără TVA	Suma totală (lei), fără TVA
1	SERVICII DE CONFEȚIONARE A CARTELELOR DE PLASTIC - LEGITIMAȚIILOR DE VETERAN DIN CADRUL SERVICIULUI DE PROTECȚIE ȘI PAZĂ DE STAT Descrierea legitimației în strictă conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2023. <i>Cartelă de plastic de tipul ID-1 fără cip, personalizarea cartelei, cu aplicarea fotografiei, după caz, ștanțarea la cald</i>	30	42,00	1260,00
2	Definitivarea design-ului solicitantului	1	200	200
3	Transformarea design-ului cartelei în logo pentru producere	1	100	100
	Total			1560,00

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”	Autoritatea contractantă Serviciul de Protecție și Pază de Stat
Director adjunct Sergiu MANIC  	Director Vasile POPA  

Coordonat:
I. Parubin



MODUL DE ELABORARE A COMENZII

I. Informația pentru prestarea serviciilor de confecționare a cartelelor de plastic (legitimațiilor) va fi prezentată Prestatorului de către Beneficiar în conformitate cu următoarele cerințe:

Pe suport hârtie:

- urmează a fi prezentată conform tabelului prezentat mai jos;
- urmează a fi semnată și aplicată ștampila Beneficiarului.

În format electronic:

- în format Excel cu câmpurile prezentate mai jos, pe e-mail-ul card@asp.gov.md;

Persoana responsabilă a Beneficiarului poartă răspundere pentru veridicitatea informației transmise în format electronic.

Cerere – comandă

Denumirea cartelelor de plastic și tipul							Cantitatea (buc.)
Nr./o	Nr. legitimației	Numele	Prenumele	Data nașterii	Data eliberării	IDNP	Notă

_____ (denumirea organizației)

_____ (persoana semnatară)

II. Informația **cu grif secret**, pentru prestarea serviciilor de confecționare a cartelelor de plastic va fi prezentată de către persoana responsabilă împuternicită de către „Prestator” persoanei responsabile dna *Mariana Cereș*, împuternicită de către „Beneficiar”, în conformitate cu următoarele cerințe:

Cerere – comandă

Denumirea cartelelor de plastic și tipul							Cantitatea (buc.)
Nr./o	Nr. legitimației	Numele	Prenumele	Data nașterii	Data eliberării	IDNP	Notă

_____ (denumirea organizației)

_____ (persoana semnatară)

Cerere – comandă

” ”

Denumirea cartelelor de plastic și tipul	Cantitatea (buc.)

_____ (conducătorul serviciului resurse umane)

_____ (numele prenumele)





A predat _____

(semnătura persoanei responsabile a Beneficiarului)

A primit _____

(semnătura persoanei responsabile a Prestatorului)

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”	Autoritatea contractantă Serviciul de Protecție și Pază de Stat
Director adjunct Sergiu MANIC  	Director Vasile POPA  

Coordonat:
I. Parubin



la Contractul nr. 23-CP
din 21 08 2024

MODELUL
legitimației de veteran al organelor securității statului
din cadrul Serviciului de Protecție și Pază de Stat
(Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 49/2023)

Recto



Verso



SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

<p align="center">Prestatorul de servicii Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</p>	<p align="center">Autoritatea contractantă Serviciul de Protecție și Pază de Stat</p>
<p align="center">Director adjunct Sergiu MANIC</p>	<p align="center">Director Vasile POPA</p>

Coordonat:
I.Parubin

MODEL

ACT
de predare-primire
a serviciilor conform Contractului
nr. ___ din _____ 20__

1. Noi, subsemnații, împuterniciți de către Părți de a asigura executarea corespunzătoare a prevederilor Contractului privind achiziția de servicii (servicii din domeniul confecționării cartelelor de plastic - legitimațiilor de veteran) nr. ___ din _____ 20__, reprezentant din partea Beneficiarului _____, pe de o parte, și reprezentantul Prestatorului _____, pe de altă parte, am alcătuit prezentul ACT precum că serviciile din domeniul confecționării cartelelor de plastic (legitimațiilor de veteran), conform contractului nr. ___ din _____ 20__ au fost prestate calitativ, la termen de către Prestator și primite de Beneficiar.

Nr.d/o	Denumirea Serviciilor	Cantitatea	Prețul	Suma totală

2. Careva vicii și abateri referitoare la Serviciile în cauză _____
3. Părțile nu au pretenții una față de alta.





A predat:

Din partea Prestatorului:

A primit:

Din partea Beneficiarului:

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”	Autoritatea contractantă Serviciul de Protecție și Pază de Stat
Director adjunct Sergiu MANIC  	Director Vasile POPA  

Coordonat:

I. Parubin

