	Numele documentului: <i>Metodologie de migrare</i>		Sigla Beneficiar	
	Versiune <i>1.1</i>	Din: <i>[Data document]</i>		Cod:
	Electronic: <i>[denumirea electronica a documentului]</i>			

Distributie	<i>Echipa proiect Beneficiar, echipa proiect Furnizor</i>
-------------	---

Nume proiect:


[nume proiect]

Acronim proiect:

ELO_implementare

Nume document:

Metodologie de migrare

	Numele documentului: <i>Metodologie de migrare</i>		Sigla Beneficiar	
	Versiune <i>1.1</i>	Din: <i>[Data document]</i>		Cod:
	Electronic: <i>[denumirea electronica a documentului]</i>			

Documente Referinta


Titlu	Data
1.	
2.	

Istoricul schimbarilor/completarilor documentului

Autor:	Descrierea schimbării	Data	Versiune


Aprobari

Aprobari Entitati	Nume si prenumele persoanelor care aproba	Data:	Semnatura
Aprobari Furnizor		Data:	
Aprobari Beneficiar		Data:	

	Numele documentului: <i>Metodologie de migrare</i>		Sigla Beneficiar	
	Versiune <i>1.1</i>	Din: <i>[Data document]</i>		Cod:
	Electronic: <i>[denumirea electronica a documentului]</i>			

Cuprins

1.	Introducere.....	4
1.1	Scop document.....	4
1.2	Continut document.....	4
2.	Metodologia de migrare date.....	4
2.1	Descriere generala.....	4
2.2	Etape	5
2.2.1	Analiza.....	5
2.2.2	Proiectarea solutiei de migrare	6
2.2.3	Implementarea si migrarea efectiva	6
2.2.4	Verificare consistenta date.....	6
2.3	Instrumente utilizate.....	7
2.3.1	XML Import.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2	WebDav.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.3	Rest API	7
2.3.4	CMIS	Error! Bookmark not defined.

	Numele documentului: <i>Metodologie de migrare</i>		Sigla Beneficiar	
	Versiune <i>1.1</i>	Din: <i>[Data document]</i>		Cod:
	Electronic: <i>[denumirea electronica a documentului]</i>			

1. Introducere

1.1 Scop document

Scopul acestui document este de a detalia metodologia de migrare de date pentru proiectele ELO Digital Office Romania.

1.2 Continut document

Acest document descrie metodologia si instrumentele utilizate pe parcursul migrarii de date si reprezinta punctul de start pentru planificarea tuturor activitatilor de migrare date in cadrul ELO Digital Office Romania. Documentul contine descrierea in detaliu a strategiei de migrare.

2. Metodologia de migrare date

2.1 Descriere generala


Prezenta secțiune descrie strategia de migrare date utilizata în timpul procesului de implementare a sistemului. Aceasta strategie include tehnici și metode aplicate în cadrul procesului de implementare si vor sta la baza planului de migrare date.

Activitatea de migrare include următoarele etape:

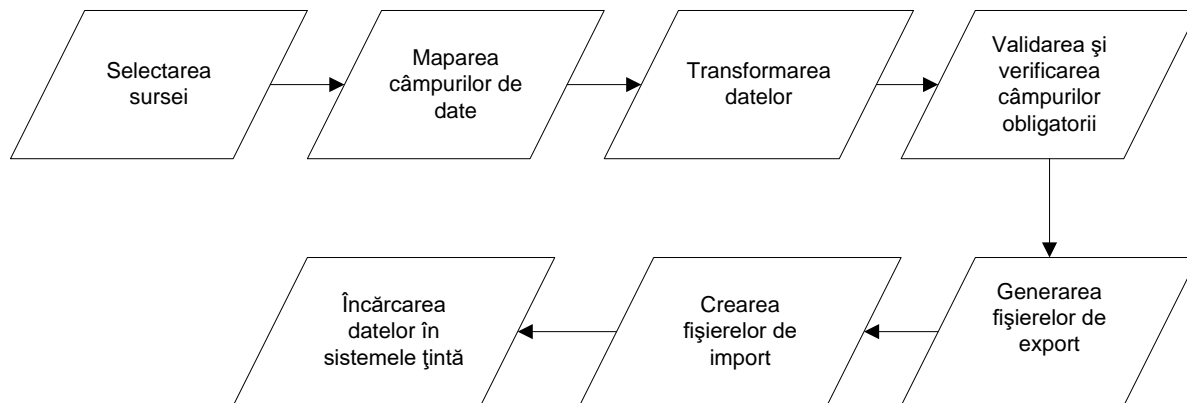
- Planificarea
- Analiza
- Proiectarea solutiei de migrare
- Implementarea si migrarea efectiva
- Check verificare consistenta date

Toate activitatile ce urmeaza sa fie efectuate vor fi planificate în mod corespunzător, înainte de a fi executate. Pentru fiecare proiect este necesar a se defini si implementa un plan general de migrare.

Vor fi definite practici efective pentru asigurarea integrarii datelor, care se vor concretiza in sabloane

	Numele documentului: <i>Metodologie de migrare</i>		Sigla Beneficiar	
	Versiune <i>1.1</i>	Din: <i>[Data document]</i>		Cod:
	Electronic: <i>[denumirea electronica a documentului]</i>			

de migrare a datelor. Pasii dintr-un sablon sunt:




Planul de migrare general va conține:

- Identificatorul planului de migrare
- Introducere
- Identificarea datelor ce urmeaza a fi migrate
- Determinarea timpului necesar migrarii datelor
- Generarea sabloanelor de date
- Decizie asupra setarilor legate de migrare
- Etape
- Durata
- Instrumente utilizate
- Planificare riscuri
- Check verificare consistenta date
- Necesari de personal
- Glosar

2.2 Etape

2.2.1 Analiza

Analiza procesului de migrare date va fi inclusa in etapa de analiza de business. In aceasta etapa vor fi avute in vedere determinarea informatiilor urmatoare:

	Numele documentului: <i>Metodologie de migrare</i>		Sigla Beneficiar	
	Versiune <i>1.1</i>	Din: <i>[Data document]</i>		Cod:
	Electronic: <i>[denumirea electronica a documentului]</i>			

- Identificarea sistemelor de pe care se vor migra date
- Identificarea datelor ce urmeaza a fi migrate
- Determinarea tipurilor de documente/date
- Modalitati de import
- Determinarea instrumentelor de migrare corespunzatoare
- Decizii asupra setarilor legate de migrare
- Durata estimata

2.2.2 Proiectarea solutiei de migrare

Proiectarea solutiei de migrare va contine informatii cu privire la:

- Structura arhivei
- Verificare si modificare masti
- Grupuri si drepturi de acces
- Configurare tool-uri de migrare utilizand datele serverelor intre care se realizeaza migrarea
- Testare


2.2.3 Implementarea si migrarea efectiva

In procesul de migrare efectiva se realizeaza urmatoarele actiuni:

- Migrarea mastilor de indexare
- Migrarea fluxurilor de documente si informatii
- Migrarea arhivei
- Migrarea versiunilor de documente
- Migrarea metadatelor asociate
- Migrare utilizatori/ grupuri de utilizatori si scheme de drepturi si permisiuni asociate
- Migrare scripturi
- Auditarea problemelor intampinate, realizarea fixurilor
- Implementare countere repetitive pentru fiecare element migrat in vederea asigurarii migrarii tuturor elementelor

2.2.4 Verificare consistenta date

Realizarea verificarilor cu privire la consistenta datelor se realizeaza prin:

	Numele documentului: <i>Metodologie de migrare</i>		Sigla Beneficiar	
	Versiune <i>1.1</i>	Din: <i>[Data document]</i>		Cod:
	Electronic: <i>[denumirea electronica a documentului]</i>			

- Mecanisme de checksum
- Scripturi de verificare
- Countere repetitive pentru elementele migrate

2.3 Instrumente utilizate

2.3.1 Rest API

ELO detine o componenta Rest API care ofera aplicatiei conectivitate si data transformation, posibilitatea de orchestrare a serviciilor, message streaming in timp real, captura de date si management API, toate intr-un singur loc, pentru a conecta aplicatii si date intr-o infrastructura hibrida. Este cominat cu o serie de instrumente ce sprijina dezvoltarea moderna a aplicatiilor.