

Data depunerii ofertei: „11” Aprilie 2019

Procedura de achiziție Nr.: [ocds-b3wdp1-MD-1550671029990](#)

Anunț de participare Nr.:

Către: **Inspectoratul General al Poliției**

[numele deplin al autorității contractante]

Alfasoft srl declară că:

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]
- b) **Alfasoft srl** se angajează să [denumirea ofertantului] presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii **de elaborare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al armelor”**. [introduceți o descriere succintă a serviciilor]
- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: **3 800 000 MDL (trei milioane opt sute mii MDL)** [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]
- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: **4 560 000 MDL (patru milioane cinci sute șase zeci mii MDL)**. [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]
- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;
- f) În cazul acceptării prezentei oferte, **Alfasoft srl** [denumirea ofertantului] se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.
- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat:

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: Oxana Coroban

În calitate de: **director**

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: **Alfasoft srl**

Adresa: **Moldova, Chisinau, MD2008, str.Alba Iulia 75 of 910**

Data: “11” Aprilie 2019

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 4, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 5]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1550671029990 din 20 febr 2019
Denumirea licitației: Servicii de elaborare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al armelor”

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
	Servicii			
	Lotul 1			
	servicii de elaborare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al armelor”	Conform CAIETULUI DE SARCINI pentru elaborarea Sistemului Informatic Automatizat Registrul de Stat al Armelor(123 file) atașat în rubrica”Documentele procedurii de achiziție”!	Ofertă tehnică în conformitate cu Caetul de Sarcini	-
	TOTAL			

Semnat:

Numele, Prenumele: Oxana Coroban În calitate de: **director**

Ofertantul: ALFASOFT SRL Adresa: Moldova Chisinau, str Alba Iulia 75 of. 910

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____

Denumirea licitației: **Servicii de elaborare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al armelor”**

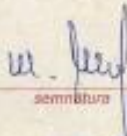
C o d C P V	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Canti- tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Servicii								
	Lotul 1								
	servicii de elaborare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al armelor”	servicii	1	3 800 000	4 560 000	3 800 000	4 560 000	8 (opt) luni după înregistrarea contractului la	MD96TRP BAA3171 10A14294 AC
	Total lot 1								
	TOTAL					3 800 000	4 560 000		

Semnat:

Numele, Prenumele: **Oxana Coroban** În calitate de: **director**

Ofertantul: **ALFASOFT SRL** Adresa: **Moldova Chisinau, str Alba Iulia 75 of. 910**

Copiile actelor de înregistrare

	
REPUBLICA	MOLDOVA
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE	
Societatea Comercială "ALFASOFT" S.R.L. ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT	
Numărul de indentificare de stat - codul fiscal 1005600040624	
Data înregistrării	07.09.2005
Data eliberării	07.09.2005
Jimbei Mihai, registrator de stat Funcția, numele, prenumele persoanei care a eliberat certificatul	 semnătura
MD 0037429	



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 18124 din 17.12.2018

Denumirea completă: **Societatea Comercială «ALFASOFT» S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **S.C. «ALFASOFT» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1005600040624.**

Data înregistrării de stat: **07.09.2005.**

Sediul: **MD-2008, str. Vasile Lupu, 30, ap.(of.) 60, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

1 Realizarea de programe și consultanța în domeniul dat;

2 Prelucrarea datelor;

3 Activități legate de băncile de date.

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: COROBAN OXANA, IDNP 0980502038047,

Asociați:

1. COROBAN OXANA , IDNP 0980502038047

cota 5400.00 lei, ce constituie 100 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 17.12.2018.

Specialist coordonator
tel. 022-207-840

Lazari Aliona



EB 0249000

CERTIFICAT

DE ÎNREGISTRARE A SUBIECTULUI IMPUNERII CU TVA

0504800

SUBIECTUL IMPUNERII ÎNREGISTRAT Зарегистрированный субъект налогообложения	
Denumirea Наименование	SOCIETATEA COMERCIALA ALFASOFT S.R.L.
Data înregistrării Дата регистрации	01.10.2006
Adresa juridică Юридический адрес	SEC.BUIUCANI Lupu Vasile nr.30 ap.60
Codul fiscal Фискальный код	1005600040624
Numărul de înregistrare ca subiect impozabil cu TVA Номер регистрации в качестве субъекта налогообложения НДС	0504800

Tipul activității economice desfășurate în conformitate cu clasificatorul activităților Тип осуществляемой деятельности согласно статистическому классификатору деятельности	722
--	-----

PRIMA PERIOADĂ FISCALĂ ПЕРВЫЙ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД	
din 01.10.2006 от	pînă la 31.10.2006 до

PERIOADĂ FISCALĂ ULTERIOARĂ ПОСЛЕДУЮЩИЙ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД	
din 01.11.2006 от	pînă la 30.11.2006 до

LOC PENTRU ȘTAMPILĂ
МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ

Cum



DATA ANULĂRII ÎNREGISTRĂRII ДАТА АННУЛИРОВАНИЯ РЕГИСТРАЦИИ	
--	--

LOC PENTRU ȘTAMPILĂ
МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A1902430

din
от 22.01.2019

1. Destinatar / Получатель

pentru participarea la proceduri de achizitii publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.C. ALFASOFT S.R.L.	1005600040624
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Lupu Vasile nr.30 of.60	0120-SEC.BUIUCANI

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной Системы

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 06.02.2019

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа




Semnătura/Подпись

Albina Ișcova

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 22.01.2019 ora 10:25:25
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0.18)

PARCUL PENTRU TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI „MOLDOVA IT PARK”

CERTIFICAT № 001

În temeiul Legii nr. 77 din 21.04.2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației, Hotărârii Guvernului nr. 1144 din 20.12.2017 cu privire la crearea parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT Park”, se eliberează prezentul certificat prin care se confirmă că **„ALFASOFT” SRL**, IDNO 1005600040624, cu sediul în mun. Chișinău, str. Vasile Lupu, 30, ap. 60, deține titlu de Rezident al parcului pentru tehnologia informației „MOLDOVA IT PARK”.

Genul de activitate practicat în parcul pentru tehnologia informației:

- activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat spre client) (62.01).

Data includerii în Registrul de evidență a rezidenților parcului: 17.01.2018

Prezentul Certificat este valabil până la data de: 31.12.2027



Serghei VOITOVSHII

Administrator „MOLDOVA IT PARK”



REPUBLICA MOLDOVA

Agenția de Stat pentru
Proprietatea Intelectuală

CERTIFICAT

DE ÎNREGISTRARE A MĂRCII

Nr. 31151

WebAssembler.NET

Eliberat în temeiul Legii nr. 38/2008 privind protecția mărcilor, conform
datelor indicate pe verso, înscrise în Registrul național al mărcilor



Director General

CHIȘINĂU

SGS

Certificate MD17/90052

The management system of

AlfaSoft S.R.L.

office 60, 30 V. Lupu Street,
Chisinau, MD-2008, Republic of Moldova
has been assessed and certified as meeting the requirements of

ISO 9001:2015

For the following activities

**Design, development and implementation of software solutions
through consulting in the field of information technology and business
process reengineering.**

This certificate is valid from 18 December 2017 until 17 December 2020 and
remains valid subject to satisfactory surveillance audits.
Re certification audit due before 2 November 2020
Issue 1. Certified since 18 December 2017



Authorised by

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal line and a small flourish.

SGS United Kingdom Ltd
Rossmore Business Park, Ellesmere Port, Cheshire CH65 3EN UK
t +44 (0)151 350-6666 f +44 (0)151 350-6600 www.sgs.com

IAF SGS 9001 2015 0117

Page 1 of 1



0005



CERTIFICATE

**Management System as per
EN ISO 27001 : 2013**

In accordance with TÜV AUSTRIA procedures, it is hereby certified that



ALFASOFT S.R.L.

**Office 60, 30 Vasile Lupu Street, Chişinău
MD-2008 REPUBLIC OF MOLDOVA**

Applies an Information Security Management System in line with the above Standard for the following Scope

**DESIGN, DEVELOPMENT, DISTRIBUTION AND IMPLEMENTATION OF
SOFTWARE SOLUTIONS THROUGH CONSULTING IN THE FIELD OF
INFORMATION TECHNOLOGY AND BUSINESS PROCESS REENGINEERING.**

Valid Statement of Applicability: **Ver. 1.1/01.10.2018**
Certificate Registration No.: **20001180000839**

Valid until: 2021-12-11

Nikolaos Sifakis
Head of Management Systems & Products Certification Division
Certification Body
at TÜV AUSTRIA

Athens, 2018-12-12

This certification was conducted in accordance with TÜV AUSTRIA auditing and certification procedures and is subject to regular surveillance audits.

TÜV AUSTRIA HELLAS
429, Mesogeion Ave.
GR-153 43 Athens, Greece
www.tuvaustriahellas.gr



CaMK404_Ade



Headquarters in Athens bear the responsibility of the Certification decision

**TÜV AUSTRIA
GROUP**

Societatea este "ÎNREGISTRATĂ" la

Camera Înregistrării de Stat

Ministerul Dezvoltării Informaționale

Nr. 1005600040624

din 07. 09. 2005

Registratorul de stat

M. Jîmbei



ACTUL DE CONSTITUIRE AL SOCIETĂȚII COMERCIALE "ALFASOFT" SRL

1. PRINCIPIILE GENERALE

1.1. Prezentul act de constituire este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova Nr.845-XII din 03.01.1992 "Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi", Legii Republicii Moldova Nr.1265-XIV din 05.10.2000 "Cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor", legislației în vigoare.

1.2. Fondatorul Societății:

- **COROBAN OXANA**, născută la 28.12.1965, locul nașterii Habarovsk, Rusia, domiciliată: MD-2071, str.Alba-Iulia, 184/2, ap. 29, mun. Chișinău, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CET.RM seria A Nr.03016654, eliberat la 06.02.1998, c/i 0980502038047,

numit în continuare "asociat" a decis următoarele:

1.3 A constitui Societatea Comercială "ALFASOFT" S.R.L. (denumită în continuare "SOCIETATE")

Denumirea completă a Societății: **Societatea Comercială "ALFASOFT" S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **S.C. "ALFASOFT" S.R.L.**

1.4. Sediul societății: **MD-2008, str.Lupu Vasile, 30, ap. 60, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

1.5. Societatea are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Persoana juridică are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să execute în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată.

1.6. După forma sa organizatorico-juridică Societatea este societate cu răspundere limitată.

Societatea obține drepturile de persoană juridică din dată înregistrării de stat în modul stabilit.

Societatea dispune de bilanț autonom și conturi bancare, are ștampilă cu denumirea sa și imaginea emblemei.

1.7. Societatea se creează pe termen nelimitat.

1.8. Societatea poate constitui la rândul său filiale și reprezentanțe în Republica Moldova și în străinătate dacă legea nu prevede altfel.

2. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE

2.1. Societatea se creează pentru desfășurarea activității de antreprenoriat ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele întreprinderii, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială, de către organele ei cu scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri.

Pentru a-și realiza sarcinile asumate Societatea va desfășura următoarele genuri de activitate:

1. **Realizarea de programe și consultanța în domeniul dat**
2. **Prelucrarea datelor**
3. **Activități legate de băncile de date**

3. CAPITALUL SOCIAL. PARȚILE SOCIALE.

3.1. Capitalul social determină valoarea minimă a activelor pe care trebuie să le dețină societatea comercială și se formează din aporturile fondatorilor, exprimate în lei.

3.2. La data constituirii Societății, capitalul social este de **5400 lei**.

- **COROBAN OXANA - 5400 lei, 100%**

3.3 Capitalul social se varsă integral în cel mult 6 luni de la data înregistrării societății.

Asociatul unic varsă integral aportul până la data înregistrării societății comerciale.

3.4. Aportul la capitalul social al societății poate fi depuse în numerar și în natură.

Prestațiile în muncă și serviciile depuse la înființarea societății și pe parcursul existenței ei nu pot constitui aport la formarea sau majorarea capitalului social.

3.5. La data înregistrării societății, fiecare asociat este obligat să verse în numerar cel puțin 40% din aportul subscris.

3.6. Aportul în natură la capitalul social al societății are ca obiect orice bunuri aflate în circuitul civil.

Bunurile se consideră a fi transmise cu titlu de proprietate. Nu se pot constitui aporturi la formarea sau la majorarea capitalului social al societății creanțele și drepturile nepatrimoniale.

3.7. Valoarea aportului în natură la capitalul social se aprobă de adunarea generală.

3.8. Societatea eliberează asociatului care a vărsat aportul integral un certificat prin care se atestă deținerea părții sociale și mărimea ei.

Valoarea certificatului părții sociale echivalează cu mărimea aportului la Capitalul social al Societății depus de fondator.

3.9. Părțile sociale (aporturile) ale asociaților sînt transmise Societății în termenii prevăzuți de actul de constituire al Societății, iar persoanele, care devin membri cu părți sociale, după crearea Societății, le depun în modul stabilit de adunarea generală a Societății.

3.10. Capitalul social poate fi majorat pe contul:

- beneficiului restant la dispoziția Societății după achitarea plăților în buget;
- noilor părți sociale.

În cazul majorării capitalului social, aportul în natură se varsă în termenul stabilit de adunarea generală, dar nu mai târziu de 60 zile de la adoptarea hotărârii de majorare a capitalului social.

3.11. Capitalul social poate fi micșorat pe contul:

- micșorării valorii certificatelor de parte socială;
- răscumpărării de către Societate a certificatului de parte socială a Asociatului retras din componenta ei, cu anularea ulterioară a acestui certificat.

3.12. Asupra părții sociale a soților în societate dobândite în timpul căsătoriei se aplică regimul juridic al proprietății comune în devălmășie.

Soțul asociatului nu poate cere divizarea părții sociale și nici primirea sa în societate.

4. CAPITALUL DE REZERVĂ. APORTURI SUPLIMENTARE

4.1. Societatea este obligată să creeze un capital de rezervă de cel puțin 10% din cuantumul Capitalului social. Capitalul de rezervă se creează prin prelevări anuale din beneficiu până se atinge cuantumul prevăzut. Mărimea prelevărilor anuale este stabilită de către adunarea generală, dar nu poate constitui mai puțin de 5% din suma beneficiului net, pînă la atingerea mărimii stabilite de actul de constituire. Dacă valoarea activelor nete ale societății se reduce sub nivelul capitalului social și al capitalului de rezervă, vărsămintele în capitalul de rezervă reîncep.

4.2. Asociatul poate depune cote suplimentare la aport pentru acoperirea pierderilor suportate de Societate sau în cazul în care temporar sînt necesare asemenea cote. Cota suplimentară nu majorează aportul Asociatului la Capitalul social. Decizia privind depunerea cotelor suplimentare și valoarea acestora este adoptată de adunarea generală prin votul unanim a Asociaților; cu privire la modul și termenele de depunere - cu majoritatea de 3/4 din voturile Asociaților.

5. ORGANELE DE CONDUCERE

Organele de conducere ale Societății sînt:

- Adunarea generală;
- Administratorul;

- Comisia de cenzori sau cenzorul, numit in continuare "Cenzor".

6. ADUNAREA GENERALĂ

6.1. De competența exclusivă a adunării generale ține:

- 1) modificarea actului de constituire, majorarea sau reducerea Capitalului social;
- 2) aprobarea raportului și bilanșului anual, repartizarea beneficiului;
- 3) alegerea și revocarea Administratorului;
- 4) alegerea și revocarea Cenzorului;
- 5) aprobarea modului de remunerare a muncii și a salariilor tarifare ale Administratorului și Cenzorului;
- 6) excluderea Asociatului din Societate;
- 7) aprobarea contractelor, încheiate pe sume ce depășesc de 1/4 ori Capitalul social, precum și a contractelor încheiate între Societate și Asociații ei;
- 8) aprobarea deciziilor cu privire la răspunderea materială a Administratorului și Cenzorului;
- 9) reorganizarea și dizolvarea Societății.

6.2. La aprobarea deciziilor în cadrul adunării generale sau fără convocarea adunării generale Asociații posedă numărul de voturi proporțional cu valoarea certificatelor părții sociale.

Adunarea generală a asociațiilor este deliberativă, dacă cei prezenți constituie cel puțin 3/4 din numărul total de voturi. În cazul când adunarea generală nu întrunește numărul necesar de asociați, se convoacă o noua adunare generală cu aceeași ordine de zi. Adunarea poate avea loc într-un termen ce nu depășește 2 săptămâni de la data adunării ce a eșuat și este considerată deliberativă, indiferent de numărul de voturi reprezentative.

6.3. Deciziile în orice probleme se adoptă cu majoritatea simplă de voturi, cu excepția problemelor expuse în subpunctele 1,2,6,9 ale punctului 6.1. Pentru adoptarea deciziei privind aceste probleme se cere o majoritate de 3/4 din numărul total de voturi al Asociațiilor. Dacă numărul Asociațiilor e mai mic de 3 și aporturile acestora sînt egale, problema va fi adoptată numai cu acordul tuturor Asociațiilor Societății.

6.4. Asociatul nu are drept de vot la examinarea problemei cu privire la tragerea sa la răspundere și acceptarea contractului său încheiat cu Societatea.

6.5. Adunările pot fi anuale și extraordinare.

Adunările anuale se convoacă în modul stabilit de legislație.

Adunarea extraordinară poate fi convocată la cererea:

- Administratorului, dacă aceasta o cer interesele Societății în ansamblu;
- Cenzorului;
- Asociațiilor care posedă în ansamblu mai mult de 10% de voturi.

Dacă în decursul a 8 zile Administratorul n-a îndeplinit cerința dată, Asociații sînt în drept să convoace singuri Adunarea.

6.6. în cazurile în care e imposibilă convocarea operativă a Adunării pentru soluționarea problemelor urgente, privind activitatea Societății, precum și în alte cazuri, stabilite în documentele interne ale Societății, se admite adoptarea hotărârilor prin metoda chestionării Asociațiilor în modul stabilit de legislație. Decizia prin metoda chestionării se consideră adoptată, dacă împotriva ei nu s-a pronunțat nici unul dintre Asociați.

6.7. Asociatul este în drept să participe la adunarea generală a asociațiilor societății personal sau prin intermediul reprezentantului său.

Reprezentarea asociatului este legalizată în formă de procură în modul stabilit de lege.

6.8. În celelalte cazuri, privind convocarea Adunării și includerii pe ordinea de zi a unor sau altor probleme, Asociații se conduc de legislația în vigoare.

7. ORGANUL EXECUTIV (ADMINISTRATORUL)

7.1. Activitatea curentă a Societății este condusă de Administrator.

7.2. Administratorul:

- organizează activitatea Societății, ținerea evidenței contabile și a lucrărilor de secretariat; angajarea lucrătorilor la Societate și eliberarea lor din funcție;
- încheie tranzacții în numele Societății;
- este în drept să acționeze, fără procura, în numele Societății, cu condiția să respecte prevederile prezentului Act de constituire și să execute hotărârile adunării;
- întocmește darea de samă și bilanțul anual și le prezintă adunării;
- organizează executarea hotărârilor adunării;
- soluționează alte probleme privind activitatea Societății, cu excepția celor ce țin nemijlocit de competența adunării.

7.3. Administratorul societății reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fără procură.

8. CENZORUL

8.1. Cenzorul are dreptul:

- să efectueze controlul economic - financiar asupra activității Societății din inițiativă proprie;
- să ceară de la funcționarii Societății prezentarea tuturor materialelor necesare și a explicațiilor personale;
- să participe cu vot consultativ la ședințele organului executiv (Consiliului de administrație).

8.2. Cenzorul este obligat: să verifice darea de seamă și bilanțul anual ale Societății, precum și bilanțul de lichidare, să raporteze privind revizia efectuată, pe care o anexează la darea de seamă anuală;

- să controleze activitatea economică - financiară a Societății prin decizia adunării sau la cererea cel puțin a unuia dintre asociați;
- transmite adunării materialele cu rezultatele controlului efectuat;
- să nu divulge secretele comerciale privind activitatea Societății;
- să ceară convocarea extraordinară a adunării, dacă sînt în pericol interesele esențiale ale Societății sau au fost descoperite încălcări grave comise de funcționarii Societății.

9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI

9.1 Asociatul Societății are dreptul:

- să participe la conducerea și la activitatea societății în condițiile stabilite de lege și prezentul act de constituire;
- să cunoască informația despre activitatea societății și să ea cunoască de cărțile contabile și de altă documentație;
- să participe la repartizarea profitului societății, proporțional participațiunii la capitalul social;
- să primească, în caz de lichidare a societății o parte din valoarea activelor ei rămase după satisfacerea creanțelor creditorilor, proporțional participațiunii la capitalul social;
- să întreprindă alte acțiuni prevăzute de lege.

9.2. Asociatul Societății este obligat:

- să transmită participațiunea la capitalul social în ordinea, mărimea, modul și termenul prevăzut în prezentul act de constituire;
- să nu divulge informația confidențială despre activitatea societății;

- să comunice imediat societății faptul schimbării domiciliului sau a sediului, a numelui sau a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor societății și ale membrilor ei;
- să îndeplinească alte obligații prevăzute de lege sau de prezentul act de constituire.

10. MODUL DE DOBÎNDIRE ȘI INSTRĂINARE A PĂRȚII SOCIALE

- 10.1 Societatea cu răspundere limitată poate dobândi, dacă au fost achitate integral, părți sociale proprii doar:
 - a) în baza hotărârii adunării generale, adoptate la cererea asociatului care și-a propus spre vânzare partea socială sau o parte din ea;
 - b) de la succesorii asociatului decedat;
 - c) în cazul executării silite a creanțelor creditorului asociatului;
 - d) în cazul excluderii asociatului.
- 10.2 Partea socială poate fi dobândită de societate doar din contul activelor care depășesc mărimea capitalului social și altor fonduri pe care societatea este obligată să le constituie și din care nu se permite să se facă plăți asociaților.
- 10.3 Societatea care a dobândit o parte socială în capitalul său social nu este în drept să obțină pentru această parte socială o parte din profitul repartizat și nici să participe la vot în cadrul adunării asociaților.
- 10.4 Societatea este obligată să micșoreze capitalul social proporțional valorii părții sociale dobândite în cazul în care partea socială nu este înstrăinată în termen de 6 luni din momentul dobândirii.
- 10.5 Partea socială sau o fracțiune a părții sociale poate fi înstrăinată liber soțului, rudelor și afiniilor în linie dreaptă fără limită și în linie colaterală până la gradul 2 inclusiv, celorlalți asociați și societăți.
- 10.6 Asociatul nu poate înstrăina partea socială până la vărsarea integrală a aportului subscris, cu excepția cazului de succesiune.
- 10.7 În cazul înstrăinării părții sociale unor altor persoane decât celor menționate la punctul 10.5, asociații au dreptul de preemțiune. Înstrăinarea în acest caz se face în condițiile punctelor 10.8 – 10.12.
- 10.8 Asociatul care intenționează să înstrăineze parțial sau integral partea socială transmite o ofertă scrisă administratorului societății. Acesta aduce oferta la cunoștința tuturor asociaților în termen de 15 zile de la data transmiterii.
- 10.9 Asociații trebuie să-și formuleze în scris acceptarea în timp de 15 zile de la data primirii ofertei. Asociatul indică mărimea fracțiunii din partea socială pe care dorește să o dobândească.
- 10.10 Dacă există mai mulți solicitanți, fiecare dobândește o fracțiune a părții sociale în mărimea solicitată. În cazul dezacordului dintre ei, partea socială este distribuită proporțional părții sociale deținute de fiecare.
- 10.11 Dacă, în termen de 30 zile de la data transmiterii ofertei, asociații sau societatea nu a procurat partea socială, aceasta poate fi înstrăinată unui terț la un preț care să nu fie mai mic decât cel indicat în ofertă.
- 10.12 În cazul vânzării părții sociale sau a unei fracțiuni din ea cu încălcarea dreptului de preemțiune, fiecare asociat poate în decursul a trei luni de la data încheierii actului juridic, să ceară pe cale judiciară ca drepturile și obligațiile cumpărătorului să treacă la el.
- 10.13 În caz de reorganizare a asociatului - persoana juridică, sau de deces a asociatului - persoana fizică, drepturile și obligațiile lui în cadrul Societății față de legislație și prezentul Act de constituire trec la succesorii de drept (moștenitori). Dacă succesorii de drept (moștenitori) renunță la participarea în calitate de asociați ai Societății, partea socială trebuie să fie înstrăinată, în modul prevăzut la punctele 10.8-10.12 ale prezentului act de constituire.

- 10.14 În caz de lichidare a asociatului - persoana juridica, ceilalți asociați sînt în drept să procure partea socială a asociatului lichidat conform prețului coordonat cu comisia de lichidare.
- 10.15 Alte raporturi ale asociațiilor privind Capitalul statutar și modul de înstrăinare a părții sociale se reglementează conform legislației în vigoare.

11. EXCLUDEREA ASOCIATULUI SOCIETĂȚII

11.1 Adunarea generală a asociațiilor, administratorul, unul sau mai mulți asociați pot cere excluderea din societatea cu răspundere limitată a asociatului:

- a) care a depus cu întârziere și nu a vărsat integral aportul subscris în perioada suplimentară;
- b) care fiind administrator, comite fraudă în dauna societății, folosește bunurile societății în scop personal sau al unor terți.

11.2 Excluderea asociatului se face numai prin hotărâre judecătorească.

11.3 Asociatului exclus i se restituie în termen de 6 luni aportul vărsat, fără dobândă, dar numai după repararea prejudiciului cauzat. Obligația de reparare a prejudiciului subzistă în partea neacoperită prin aportul vărsat.

12. MODUL DE REPARTIZARE ȘI DE INVESTIRE A BENEFICIULUI

12.1. Beneficiul net al Societății se repartizează conform deciziei adunării în modul următor:

- pentru crearea și completarea fondului de rezervă;
- pentru dezvoltarea Societății;
- pentru stimularea Administratorului, Cenzorului, personalului Societății;
- în alte scopuri prin decizia adunării;
- pentru plata dividendelor cuvenite asociațiilor conform totalurilor activității de un an sau pentru o alta perioadă de timp coordonată între ei în proporție stabilită conform prevederilor prezentului Act de Constituire.

12.2. Modul de utilizare a mijloacelor din fondurile create pe baza beneficiului net, se stabilește de către adunare, iar cu permisiunea acesteia - de către administrator.

13. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII

13.1. Reorganizarea Societății se efectuează prin fuziune(contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil și Legii cu privire la antreprenoriat și întreprinderi.

La reorganizarea Societății drepturile și obligațiile acesteia sînt preluate de succesorul de drept.

14. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

14.1 Societatea se dizolvă în temeiul :

- a) expirării termenului stabilit pentru durata ei;
- b) atingerii scopului pentru care a fost constituită sau imposibilității atingerii lui;
- c) hotărârii adunării generale;
- d) hotărârii judecătorești;
- e) insolvabilității;
- f) altor cauze prevăzute de lege.

14.2. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii de lichidare, cu excepția cazurilor de fuziune și dezmembrare, ce au ca efect dizolvarea, fără lichidare, a societății care își încetează existența

și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau a dezmembrării, societățile beneficiare.

14.3. Persoana juridică continuă să existe și după dizolvare în măsura în care este necesar pentru lichidarea patrimoniului.

14.4. La data dizolvării societății, administratorul devine lichidator dacă organul competent sau instanța de judecată nu desemnează o altă persoană în calitate de lichidator.

14.5. Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins. Această prevedere se aplică din ziua expirării termenului stabilit pentru durata societății ori de la data la care asupra dizolvării a hotărât adunarea generală sau instanța de judecată.

14.6. Avizul despre lichidarea societății se publică de către lichidator, după înregistrarea desemnării sale, în două ediții consecutive ale „Monitorului Oficial al Republicii Moldova”. Termenul de înaintare a creanțelor este de 6 luni de la data ultimei publicații a avizului în Monitorul Oficial.

14.7. În cazul lichidării Societății:

- lichidatorul sau comisa de lichidare, acționează în modul stabilit de legislația Republicii Moldova;
- averea Întreprinderii, filialelor ei se realizează conform deciziilor Adunării. Averea transmisă Întreprinderii, filialelor ei în folosință este restituită proprietarilor ei, iar valoarea dreptului de folosință la momentul lichidării se include în suma ce li se cuvine proprietarilor în cauză la repartizarea finală a mijloacelor;
- mijloacele bănești, obținute în urma realizării averii, acumulate de Întreprindere și filialele ei, precum și fondurile financiare rămase după achitarea cu bugetul și creditorii se repartizează între Asociați în acelaș mod, în care se repartizează beneficiul întreprinderii între Asociați în conformitate cu valoarea Părților sociale ce le aparțin.

Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din prezentul act de constituire vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.

Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă țin de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare.

Dacă înregistrarea societății nu a avut loc în termen de 3 luni de la data autentificării notariale a actului de constituire, membrii ei au dreptul să fie degrevați de obligațiile ce rezultă din subscripțiile lor. Prezentul act de constituire se încheie în 2 exemplare care au aceeași putere juridică de la data semnării lui

Fondatorul:

COROBAN OXANA

Semnătura:

