

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata, **Simina Elena Șchioapa**, declar că sunt de acord să particip la procedura de atribuire a contractului de "Mentenanța sistemului informatic Hipocrate", organizată de IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească din Republica Moldova, pentru ofertantul: Bass Systems S.R.L.

De asemenea, declar că sunt **capabilă și disponibilă** să lucrez pe poziția de **Specialist suport tehnic**, pentru care mi-a fost inclus CV-ul, în perioada:

De la	Pana la
Pe toată perioada de desfășurare a contractului	

Sunt perfect conștientă de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte și poate atrage după sine anularea contractului.

Nume	Simina Elena Șchioapa
Semnătură	
Data	24.04.2019

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **SCHIOAPA SIMINA ELENA**

Adresa -

Telefon -

Fax -

E-mail -

Nationalitate Romana

Data nasterii 30.10.1982

Sex Feminin

**Pozitia pentru care
este propus in cadrul
proiectului**

SPECIALIST SUPORT TEHNIC

Experiența profesională

Perioada **Ianuarie 2016 - Prezent**

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale

Analist servicii client

- Analiza si modelarea cerintelor utilizatorilor
- Analiza si descrierea fluxurilor și proceselor de business
- Planificarea și conducerea activităților de analiză de business
- Documentarea rezultatului ședințelor de analiză
- Întocmirea documentației de specificații funcționale
- Întocmirea documentației de testare
- Analiza situatiei existente la Beneficiar si participarea la conceperea modelului operational specific acestuia.
- Respectarea legislatiei din domeniu, a standardelor si protocoalelor de comunicare impuse de autoritati.
- Realizarea unei conversie din limbaj non-tehnic in limbaj tehnic si vice-versa in scopul comunicarii eficiente pentru implementarea corecta a sistemului.
- Organizarea si coordonarea echipei de implementare;
- Organizare si coordonare proiecte (implementare, post-implementare, mentenanta)
- Urmărirea obiectivelor setate de directorul de departament
- Comunicare si relationare constanta cu clientul.
- Analiza buisssnes si a legislatiei in domeniul medical;
- Realizarea de specificatii functionale
- Organizare si coordonare proiecte (implementare, post-implementare, mentenanta)
- Comunicarea cu departamentul Dezvoltare Software in vederea remedierii erorilor de functionare semnalate;
- Participarea la imbunatatirea procedurilor de lucru pentru procesul de implementare si cel de post-implementare;
- Testarea aplicatiilor dezvoltate in cadrul departamentului Dezvoltare Software conform planului de teste;
- Mentenanta;
- Back-up si restore de baze de date;

Numele și adresa angajatorului

Genius IT Solutions, Bucuresti, Strada Pechea, nr. 32-36, etaj 7, sector 1

Tipul activității sau sectorul de activitate

IT Software

Perioada

Iunie 2014 – Decembrie 2014

Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Expert implementare Proiect – „Sistem informatic integrat în vederea facilitării accesului pacienților la rezultatele medicale” Beneficiar – Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați Sistemul informatic integrat Hipocrate versiunea H3 Concept este un sistem IT de înaltă complexitate și acoperă integral componentele activității noastre, facilitând gestiunea documentelor și a fluxului de documente și informații între numeroasele secții și departamente. De asemenea, platforma informatică integrată realizează raportări financiare și integrarea informațiilor cu sistemele informatice existente în instituțiile de stat superioare (raportare SIUI, raportare DRG, etc). Soluția este compusă din module multiple, care prin funcționarea și interacțiunea lor asigură îndeplinirea obiectivelor propuse. Astfel, din punct de vedere funcțional, modulele implementate sunt reprezentate de: Tablou clinic al pacientului – Modul Fisier; Dosarul personal de sănătate – Modul DES; Radiologie Detectia erorilor medicale – Modul Fisier; Sistem informatic de spital – Modul Fisier; Laborator Detectia erorilor în laboratoarele clinice – Modul Laborator; Farmacie Rapoarte și Business Intelligence – Modul Statistica și Raportare; Salarizare; Contabilitate și Gestiune; UPU; Bloc alimentar; Reteta electronica; Anatomie Patologica; Explorari Functionale; Transfuzii. Activități și responsabilități specifice: ▪ Evaluare cerințe funcționale/ arhitectura, elaborare observații și metode de îmbunătățire; ▪ Implicare directă în procesul de dezvoltare; ▪ Instalare și configurare soluție, introducerea de date primare, configurări necesare pe stațiile de lucru ▪ Raportează zilnic managerului de proiect statusul activităților desfășurate sau aflate în curs de desfășurare; ▪ Participare la redactarea manualelor de utilizare; ▪ Stabilirea specificațiilor tehnice ale echipamentelor și instalațiilor ▪ Instruire utilizatori
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Genius It Solutions, București, Strada Pechea, nr. 32-36, etaj 7, sector 1 IT Software
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Iunie 2015 – Ianuarie 2016 Analist ajutor ▪ Organizarea și coordonarea echipei de implementare; ▪ Organizare și coordonare proiecte (implementare, post-implementare, mentenanță) ▪ Urmărirea obiectivelor setate de directorul de departament ▪ Comunicare și relaționare constantă cu clientul. ▪ Analiza business și a legislației în domeniul medical; ▪ Realizarea de specificații funcționale ▪ Organizare și coordonare proiecte (implementare, post-implementare, mentenanță) ▪ Comunicarea cu departamentul Dezvoltare Software în vederea remedierii erorilor de funcționare semnalate; ▪ Participarea la îmbunătățirea procedurilor de lucru pentru procesul de implementare și cel de post-implementare; ▪ Testarea aplicațiilor dezvoltate în cadrul departamentului Dezvoltare Software conform planului de teste; ▪ Mentenanță; ▪ Back-up și restore de baze de date;
Numele și adresa angajatorului	Out - Media SRL, Târgoviște, Calea Domneasca nr. 178, Jud. Dambovită

Tipul activității sau sectorul de activitate	Publicitate si activitati de studiere a pietei
Perioada	Mai 2015 – Iunie 2015
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant tehnic
Activități și responsabilități principale	▪ Organizarea si coordonarea echipei de implementare; ▪ Organizare si coordonare proiecte (implementare, post-implementare, mentenanta) ▪ Urmărirea obiectivelor setate de directorul de departament ▪ Comunicare si relationare constanta cu clientul. ▪ Analiza buisnes si a legistlatiei in domeniul medical; ▪ Realizarea de specificatii functionale ▪ Organizare si coordonare proiecte (implementare, post-implementare, mentenanta) ▪ Comunicarea cu departamentul Dezvoltare Software in vederea remedierii erorilor de functionare semnalate; ▪ Participarea la imbunatatirea procedurilor de lucru pentru procesul de implementare si cel de post-implementare; ▪ Testarea aplicatiilor dezvoltate in cadrul departamentului Dezvoltare Software conform planului de teste; ▪ Mentenanta;
Numele și adresa angajatorului	Genius IT Solutions, Bucuresti, Strada Pechea, nr. 32-36, etaj 7, sector 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT Software
Perioada	Mai 2009 – Aprilie 2015
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant tehnic comercial
Activități și responsabilități principale	▪ Organizarea si coordonarea echipei de implementare; ▪ Organizare si coordonare proiecte (implementare, post-implementare, mentenanta) ▪ Urmărirea obiectivelor setate de directorul de departament ▪ Comunicare si relationare constanta cu clientul. ▪ Analiza buisnes si a legistlatiei in domeniul medical; ▪ Realizarea de specificatii functionale ▪ Organizare si coordonare proiecte (implementare, post-implementare, mentenanta) ▪ Comunicarea cu departamentul Dezvoltare Software in vederea remedierii erorilor de functionare semnalate; ▪ Participarea la imbunatatirea procedurilor de lucru pentru procesul de implementare si cel de post-implementare; ▪ Testarea aplicatiilor dezvoltate in cadrul departamentului Dezvoltare Software conform planului de teste; ▪ Mentenanta; ▪ Back-up si restore de baze de date;
Numele și adresa angajatorului	Romanian Soft Company SRL, Bucuresti, strada Prisaca Dornei, nr. 2E, sector 3
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT Software
Perioada	Iulie 2012 – Decembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Expert Implementare
Activități și responsabilități principale	Proiect – „Achiziționarea de tehnică de calcul și software – Sistem Informatic Integrat” Beneficiar –Institutul Regional de Oncologie Iasi Sistemul ofertat este o solutie completa pentru informatizarea activitatilor clinice si administrative din cadrul spitalului, cu functionalitati care acopera toate necesitatile

de informare, planificare, administrare si raportare din cadrul institutiei. Solutia ofera simbioza optima intre functiile clinice, cele financiar-administrative si cele de comunicatie intra- si inter-institutionala, fiind constituita din cinci componente majore, puternic integrate, pentru a oferi utilizatorilor un pachet unitar, complet si eficient de servicii:

- un sistem informatic integrat clinic ce permite imbunatatirea substantiala a proceselor medicale din cadrul spitalului,
- un sistem de management al laboratorului de analize medicale,
- un sistem de management al serviciilor de radiologie.
- un portal informational, ca punct de acces pentru utilizatori (cu control strict al aspectelor legate de securitate) ce lucreaza in spital, beneficiaza de serviciile acestuia sau manifesta doar un interes general pentru activitatea spitalului si probleme de sanatate specifice,
- un sistem de management al documentelor
- un sistem de management al resurselor financiare si materiale ale spitalului.

Activitati si responsabilitati specifice:

- Evaluare cerințe funcționale/ arhitectura, elaborare observații și metode îmbunătățire;
- Implicare directa în procesul de dezvoltare;
- Instalare si configurare solutie, introducerea de date primare, configurari necesare pe statiile de lucru
- Raportează zilnic managerului de proiect statusul activităților desfășurate aflate în curs de desfășurare;
- Participare la redactarea manualelor de utilizare;
- Stabilirea specificațiilor tehnice ale echipamentelor și instalațiilor
- Instruire utilizatori

Numele si adresa angajatorului
Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Romanian Soft Company SRL, Bucuresti, Strada Prisaca Dornei, Nr. 2E, Sector 3
Editare de programe informatice

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Iulie 2011 – Octombrie 2011

Expert implementare

Proiect - „Sistem integrat de operare si management al informatiei medicale cu posibilitatea accesarii securizate a datelor individuale prin conexiune broadband in Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti”

Beneficiar - Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti

Scopul sistemului informatic integrat implementat a fost eficientizarea actului medical si reducerea costurilor necesare efectuării acestuia prin facilitatile oferite, cu referire la micșorarea timpilor necesari prelucrării datelor pacientilor, desfășurarea în timp real a monitorizării acestora pe întreg parcursul urmat în cadrul unitatii sanitare precum si reducerea costurilor legate de investigatii necesare si consumuri în toate etapele parcurse de pacient pe toata durata actului medical. Activitati si responsabilitati specifice:

- Evaluare cerințe funcționale/ arhitectura, elaborare observații și metode de îmbunătățire;
- Implicare directa în procesul de dezvoltare;
- Instalare si configurare solutie, introducerea de date primare, configurari necesare pe statiile de lucru
- Raportează zilnic managerului de proiect statusul activităților desfășurate sau aflate în curs de desfășurare;
- Participare la redactarea manualelor de utilizare;
- Stabilirea specificațiilor tehnice ale echipamentelor și instalațiilor
- Instruire utilizatori

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Romanian Soft Company SRL, Bucuresti, strada Prisaca Dornei, nr. 2E, sector 3
IT Software

Perioada	Octombrie 2010 – Octombrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Expert implementare
Activități și responsabilități principale	Proiect - „Soluție informatică integrată în vederea îndeplinirii proiectului „E-Sanătate – Un Serviciu în Beneficiul Cetățeanului” Beneficiar - Spitalul Județean de Urgență Pitești – Argeș Sistemul Informatic Integrat Implementat reprezintă un instrument util spitalului în vederea creșterii eficienței, a procesului de îmbunătățire a calității serviciilor furnizate, a modelării activității și a structurii spitalului (personal, secții) și deasemenea, în vederea realizării unui management bazat pe rezultate și nu pe resurse sau procese. Sistemul informatic implementat vine în sprijinul medicilor și personalului medical și reprezintă un important suport pentru serviciile medicale în vederea creșterii calității serviciilor furnizate pacienților. Activități și responsabilități specifice: • Evaluare cerințe funcționale/ arhitectura, elaborare observații și metode de îmbunătățire; • Implicare directă în procesul de dezvoltare; • Raportează zilnic managerului de proiect statusul activităților desfășurate sau aflate în curs de desfășurare; • Participare la redactarea manualelor de utilizare; • Stabilirea specificațiilor tehnice ale echipamentelor și instalațiilor • Instruire utilizatori
Numele și adresa angajatorului	Romanian Soft Company SRL, București, strada Prisaca Dornei, nr. 2E, sector 3
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT Software
Perioada	Octombrie 2006 – Mai 2009
Funcția sau postul ocupat	Implementator software
Activități și responsabilități principale	▪ Sustinere cursuri training ▪ Analiza solicitări client ▪ Analiza noutăți legislative, realizarea de specificații funcționale; ▪ Analiza în realizarea de module noi ▪ Instalare și configurare soluții software; ▪ Back-up / restore baza de date; ▪ Consultant în implementare; ▪ Elaborarea documentației de implementare; ▪ Suport mentenanță post implementare ▪ Specialist în raportări medicale : CLN, PARA, DRG, SPT, FARMA, PNS ▪ Interogări baze de date; exploatarea bazelor de date
Numele și adresa angajatorului	Romanian Soft Company SRL, București, strada Prisaca Dornei, nr. 2E, sector 3
Tipul activității sau sectorul de activitate	Editare de programe informatice
Educție și formare	
Perioada	01/2008 - 01/2011
Calificarea / diploma obținută	Diploma licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializare Contabilitate și Informatică de Gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret (Campulung Muscel), ROMANIA
Nivelul în clasificarea națională	Instituție de învățământ superior acreditată, persoană juridică de drept privat și de

sau internațională

utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.

Perioada

01/2001 - 01/2005

Calificarea / diploma obținută

Diploma licența

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Specializare Istorie Arheologie

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Universitatea Valahia (Targoviste), ROMANIA, Facultatea de Stiinte Umaniste cu
specializarea Istorie Arheologie

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

Perioada

01/1997 - 01/2001

Calificarea / diploma obținută

Diploma bacalaureat

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Specializare Matematica- Fizica

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Colegiul National Dinicu Golescu (Campulung Muscel), ROMANIA

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

Cursuri si certificari:

- Certificat DPPD (Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic)
- Designer Pagini Web - finalizat 2012-iulie
 - Modelare și întreținere aplicații și pagini web
- Bitdefender certified technical specialist

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba Engleza

Limba Spaniola

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	C1		C1		C1		C1		C1
	A2		A2		A2		A2		A2

(*) Nivelul Cadruului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Gandire analitica si logica, seriozitate;
- Excelente abilitati de comunicare si relationare cu clientul;
- Creativitate, perseverenta, orientare spre rezultate, capacitatea de a implementa recomandarile primite, abilitati intuitive.
- Usurinta de a invata;
- Capacitate de relationare interumana;
- Asumarea responsabilitatilor;
- Bune aptitudini de organizare si conducere.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

- Microsoft SQL Server;

Competențe și aptitudini
artistice
Alte competențe și aptitudini
Permis de conducere
Anexe

- Internet Browsing
- Microsoft Project;
- Microsoft Visio;
- OS: MS Windows XP, Windows Server 2003.

Experiență bună a managementului de proiect și al echipei.

Categoria B

- Copie diploma eliberata de Universitatea "Valahia " din Targoviste, Facultatea de Stiinte Umaniste, Specializarea Istorie - Arheologie ;
- Recomandari.

Data completarii: 24.04.2019

Nume titular,
Schioapa Simina Elena





Seria Y Nr. 0099092

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



L.S.

DIPLOMĂ
DE
LICENȚĂ

T.S.

UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

pe baza promovării examenului de licență din sesiunea iunie
anul 2006 la propunerea Facultății de Științe Umaniste

conferă

D. -nei **ȘCHIOAPA G. SIMINA - ELENA**
născut.ă în anul 1982, luna octombrie, ziua 30
în localitatea Câmpulung, județul Argeș
țara România, absolvent.ă a
Universității "VALAHIA" din Târgoviște
Facultatea de Științe Umaniste

TITLUL de **LICENȚIAT ÎN ISTORIE - ARHEOLOGIE**

în(domeniul) profilul Istorie
specializarea Istorie - Arheologie

Durata studiilor: 4 ani.

Titularului acestei diplome i se acordă toate drepturile legale.

RECTOR,

DECAN,

L.S.

SECRETAR ȘEF,

Nr. 517 din 11.02.2007

Diploma este însoțită de (suplimentul la diplomă), foaie matricolă
Rezultatele obținute la examenul de licență sunt înscrise pe verso

CONFORM CU
ORIGINALUL

REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Nr. crt.	PROBA	NOTA	Nr. credite
1.	Cunoștințe fundamentale și de specialitate	6,00 (șase, 00%)	
2.	Lucrarea de licență	9,00 (nouă, 00%)	
Media examenului de licență		7,50 (șapte, 50%)	
		(în cifre și litere)	

DECAN,



SECRETAR ȘEF
FACULTATE,



Media examenului de licență se calculează ca medie aritmetică a notelor celor două probe, cu două zecimale, fără rotunjire

În cazul în care proba 1 cuprinde mai multe verificări, se va trece media aritmetică a verificărilor respective

Rubrica "Nr. credite" se completează numai dacă este cazul, iar corespondența dintre note și credite se stabilește în conformitate cu reglementările Încărei institutii de învățământ superior

CONFORM CU
ORIGINALUL

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Institutul nostru il recomanda pe domnisoara **SIMINA ELENA SCHIOAPA** in calitate de **EXPERT IMPLEMENTARE**, pentru profesionalismul deosebit de care a dat dovada in cadrul proiectului **“ACHIZITIONAREA DE TEHNICA DE CALCUL SI SOFTWARE – SISTEM INFORMATIC INTEGRAT IN INSTITUTUL REGIONAL DE ONCOLOGIE IASI”** desfasurat in perioada Iulie 2012 – Decembrie 2012 , ce a constat in dezvoltarea, implementarea si intretinerea Sistemului Informatic Integrat Hipocrate si furnizarea de echipamente hardware, a licentelor si a serviciilor integrate

Institutul Regional de Oncologie Iasi, este una dintre unitatile sanitare de renume cu profil oncologic care ofera populatiei din toate judetele Moldovei, toate elementele necesare: eficienta, cresterea calitatii actului medical, cresterea accesibilitatii la servicii complete si realizarea unui sistem medical integrat, multidisciplinar, a specialitatilor pentru toate localizarile neoplazice.

Sistemul informatic integrat Hipocrate este un sistem IT de inalta complexitate si acopera integral componentele activitatii noastre, facilitand gestiunea documentelor si a fluxului de documente si informatii intre numeroasele sectii si departamente. Deasemenea, platforma informatica integrata Hipocrate realizeaza raportari financiare si integrarea informatiilor cu sistemele informatice existente in institutiile de stat superioare (raportare SIUI, raportare DRG, etc).

Sistemul oferit este o solutie completa pentru informatizarea activitatilor clinice si administrative din cadrul spitalului, cu functionalitati care acopera toate necesitatile de informare, planificare, administrare si raportare din cadrul institutiei. Solutia ofera simbioza optima intre functiile clinice, cele financiar-administrative si cele de comunicatie intra- si inter-institutionala, fiind constituita din cinci componente majore, puternic integrate, pentru a oferi utilizatorilor un pachet unitar, complet si eficient de servicii.

In cadrul proiectului de implementare a platformei Hipocrate, domnisoara **SIMINA ELENA SCHIOAPA** a avut urmatoarele responsabilitati:

- Evaluare cerinte functionale/ arhitectura, elaborare observatii si metode de imbunatatire;
- Implicare directa in procesul de dezvoltare;

CONFORM CU
ORIGINALUL



- Instalare si configurare solutie, introducere de date primare, cofigurari necesare pe statiile de lucru
- Raportează zilnic managerului de proiect statusul activităților desfășurate sau aflate în curs de desfășurare;
- Participare la redactarea manualelor de utilizare;
- Stabilirea specificațiilor tehnice ale echipamentelor și instalațiilor
- Instruire utilizatori

Recomandam competentele domnisoarei SIMINA ELENA SCHIOAPA si suntem convinsi ca va fi la fel de apreciata si in cadrul altor proiecte de complexitate similara.

MANAGER

Ec. Grosu Mirela



CONFORM CU
ORIGINALUL

BUCUREȘTI – ROMÂNIA

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI

Calea Floreasca Nr.8, Sector 1, cod : 014461



Telefon centrală : (021) 599.23.00 Fax manager : (021) 599.22.60
(021) 599.23.08 Fax director medical : (021) 599.23.89
Fax director financiar : (021) 599.22.56
Fax secretariat : (021) 599.22.57
(021) 317.01.50



SCRISOARE DE RECOMANDARE

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	
SECRETARIAT - MANAGER	
NR	INTRARE 10282
	IEȘIRE 09.11.2016

Prin prezenta, instituția noastră îl recomandă pe dra. SIMINA ELENA SCHIOAPA pentru performanțele, profesionalismul și capacitatea de respectare a termenelor limita pe care le-a dovedit în calitate de EXPERT IMPLEMENTARE în activitățile derulate în cadrul proiectului de „Sistem integrat de operare și management al informației medicale cu posibilitatea accesării securizate a datelor individuale prin conexiune broadband în Spitalul Clinic de Urgență București”, proiect desfășurat în perioada Iulie 2011 – Octombrie 2011 având responsabilități în ceea ce privește activitățile specifice poziției de Expert implementare: evaluare cerințe funcționale/ arhitectura, elaborare observații și metode de îmbunătățire; implicare directă în procesul de dezvoltare, raportează zilnic managerului de proiect statusul activităților desfășurate sau aflate în curs de desfășurare; participare la redactarea manualelor de utilizare; stabilirea specificațiilor tehnice ale echipamentelor și instalațiilor; instruire utilizatori

Spitalul Clinic de Urgență București dispune de un număr de 731 de paturi distribuite în 16 secții ce acopera un spectru foarte larg de specialități: medicina internă, cardiologie, gastroenterologie, toxicologie clinică, neurologie, hemodializa, chirurgie generală, chirurgie plastică și reparatorie, chirurgie cardiacă și a vaselor mari, neurochirurgie, ortopedie și traumatologie, anestezie, terapie intensivă, oricând gata să acorde asistență de urgență tuturor celor ce au nevoie. De asemenea există cabinete de consultații și pentru alte specialități: ORL, oftalmologie, ginecologie, dermatologie, psihiatrie, chirurgie maxilo-facială, recuperare, medicina fizică și balneologie.

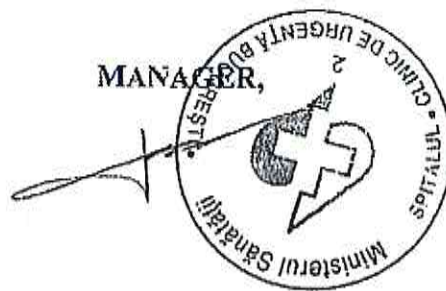
Instituția noastră utilizează sistemul informatic integrat Hipocrate începând cu 19.07.2011 până în prezent și deține licența de utilizare Sistem informatic. Sistemul informatic integrat Hipocrate este modular și este perfect adaptat structurii și organizării unității noastre prin acoperirea tuturor domeniilor de activitate, de la managementul pacienților înregistrați în sistem până acum, crearea fișei unice electronice a pacienților, urmărirea traseului acestora prin biroul de internări, garzi, laborator, farmacie, bloc alimentar, până la situații complexe de statistică și raportare.

Sistemul informatic integrat Hipocrate este un sistem IT de înaltă complexitate și acopera integral componentele activității noastre, facilitând gestiunea documentelor și a fluxului de documente și informații între numeroasele secții și departamente. De asemenea, platforma informatică integrată Hipocrate realizează raportări financiare și integrarea informațiilor cu sistemele informatice existente în instituțiile de stat superioare (raportare SIUI, raportare DRG, etc).

Pe lângă cele 16 secții, structura spitalului include și unitatea de primire urgentă, UPU-SMURD, pentru care RSC a dezvoltat o platformă minimală destinată nevoilor actuale de raportare care, prin funcționalitățile specifice UPU și prin sistemul de coduri de culori, a eficientizat activitățile specifice noilor norme metodologice. În sistemul informatic integrat Hipocrate operează peste 1800 de utilizatori din cadrul spitalului, soluția fiind utilizată simultan în mai multe locații, fiecare dintre acestea putând funcționa online. Hipocrate este o aplicație bazată pe tehnologie web-based, într-o configurație de tip Client - Server, stocarea datelor făcându-se într-o bază de date de tip MSSQL.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Certificăm faptul că pe parcursul colaborării, serviciile oferite de dra. **SIMINA ELENA SCHIOAPA** au fost conforme cu specificațiile contractuale asigurând buna desfășurare a procesului de implementare al Sistemului Informatic Integrat Hipocrate.



CONFORM CU
ORIGINALUL



09. NOV. 2016

37.643

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Institutia noastra il recomanda pe domnisoara SCHIOAPA SIMINA ELENA in calitate de **EXPERT IMPLEMENTARE**, pentru profesionalismul deosebit de care a dat dovada in cadrul proiectului de dezvoltare, implementare si intretinere Sistem Informatic Integrat Hipocrate pentru managementul medical si administrativ.

Sistemul Informatic Integrat Implementat reprezinta un instrument util spitalului in vederea cresterii eficientei, a procesului de imbunatatire a calitatii serviciilor furnizate, a modelarii activitatii si a structurii spitalului (personal, sectii) si deasemenea, in vederea realizarii unui management bazat pe rezultate si nu pe resurse sau procese. Sistemul informatic implementat vine in sprijinul medicilor si personalului medical si reprezinta un important suport pentru serviciile medicale in vederea cresterii calitatii serviciilor furnizate pacientilor.

Sistemul Informatic Integrat pastreaza istoricul pacientului si al rezultatelor analizelor pacientului si ajuta la evaluarea in timp real a starii de sanatate a populatiei, la identificarea principalelor probleme legate de sanatate si luarea deciziilor referitoare la situatia medicala a pacientilor, fiind considerata a fi necesara de majoritatea persoanelor implicate in actul medical.

Sistemul de Gestiune al Dosarului Electronic al Pacientului la nivel Județean a fost creat prin integrarea sistemelor informatice ale institutiilor implicate in proiect, institutii implicate in activitati medicale ce vizeaza consultarea si tratamentul pacientilor.

Solutia implementata foloseste o baza de date medicala centralizata utilizata in vederea monitorizarii starii de sanatate a populatiei oferind acces facil la informatii consistente si de calitate. Sistemul contine un modul de programare a pacientilor pe sectii spitalicesti, precum si o interfatare cu instrumentele de diagnosticare.

Livrabilele dezvoltate in cadrul proiectului au constat in: Project management – Initiere proiect; Livrare/ Instalare; Analiza; Proiectare; Dezvoltare/ configurare inclusiv testare interna; Implementare; Teste de acceptanta; Intrare in productie; Asistenta tehnica si suport a Sistemului Informatic Integrat Hipocrate.

In cadrul proiectului de implementare a Sistemului Informatic Integrat Hipocrate, domnisoara SCHIOAPA SIMINA ELENA, in calitate de Expert Implementare a avut urmatoarele responsabilitati:

CONFORM CU
ORIGINALUL



Spitalul Județean de Urgență Pitești - Argeș



- Evaluarea cerințelor funcționale/ arhitectura, elaborarea observațiilor și metodelor de îmbunătățire a Sistemului Informatic Integrat Hipocrate;
- Implicarea directă în procesul de dezvoltare;
- Raportarea zilnică către managerul de proiect a statusului activităților desfășurate sau aflate în curs de desfășurare;
- Participarea la redactarea manualelor de utilizare;
- Stabilirea specificațiilor tehnice ale echipamentelor și instalațiilor
- Instruirea utilizatorilor.

Consideram ca domnisoara SCHIOAPA SIMINA ELENA este calificata pentru postul de **EXPERT IMPLEMENTARE**, dovedind profesionalism pe tot parcursul proiectului.

Manager,



CONFORM CU
ORIGINALUL

CARNET DE MUNCĂ

Seria M.M.F.E.S. Nr. 4099317

TITULAR:

Numele *SEHIOAPA*
Prenumele *SHINA-ECENB*
Cod numeric personal *2821090030035*
Unitatea emitentă *INSPECTORATUL TERITORIAL*
..... *de MUNCĂ*
Localitatea *BUCUREȘTI*
Anul *2009*, Luna *10*, Ziua *12*

Semnătura conducătorului unității



L.S.

CONFORM CU
ORIGINALUL

CAPITOLATE PRIVIND IDENTITATEA ȘI STAREA
CIVILĂ A TITULARULUI CARNETULUI DE MUNCĂ

DATA ȘI LOCUL NAȘTERII

Nume Luna Ziua
 Localitatea Județul

Sectorul
NOMELE ȘI PRENUMELE PĂRINȚILOR

Title 1950-1951 CRP
 Author CRP CRP

CERTIFICAT DE NAȘTERE

Arul 1982, Luna 1.0, Ziva 30

.....

STAREA CIVILĂ

„Căsaloni(ă)” cu (nume, prenume și

..... căta nașteri soti ui sau soli n)

leCassatorit(a)

NUMELE, PRENUMELE ȘI
DATA NAȘTERII FIECĂRUI COPIL

Semnătura titularului

Amplasare nu corespunde so boreaza

CAP. II SCHIMBĂRI PRIVIND STAREA CIVILĂ ȘI NUMELE
TITULARULUI DUPĂ ÎNTOCMIREA CARNETULUI DE MUNCĂ

[illegible]

CAP. III PREGĂTIREA ȘCOLARĂ

STUDII (școala de gradul cel mai înalt) *UNIVERSITATEA*
TEHNOLOGICĂ
 Nr. *513* Data *11.09.2008*
 Eliberat de *M. D. STANCU*
ȘEF DE SECȚIE
 Nr. *513* Data *11.09.2008*

ȘCOILE ABSOLVITE DUPĂ ÎNTOCMIREA CARNETULUI DE MUNCĂ

Denumirea școlii absolvite	Denumirea, nr. și data actului; autoritatea care l-a eliberat	Parafa și semnătura persoanei care face înscrisura

CAP. IV PREGĂTIREA PROFESIONALĂ

5

MESERIA, SPECIALITATEA

 Actul Nr. Data
 Eliberat de

 Actul Nr. Data
 Eliberat de

 CALIFICĂRI, SPECIALIZĂRI ȘI CURSURI DE
 PERFECTIONARE A PREGĂTIRII
 PROFESIONALE, ABSOLVITE DUPĂ
 ÎNTOCMIREA CARNETULUI DE MUNCĂ

Calificarea specializarea, perfectionarea	Denumirea, nr. și data actului; autoritatea care l-a eliberat	Parafa și semnătura persoanei care face înscrisura

CONFORM CU
ORIGINALUL

6 CAP. IV PREGĂTIREA PROFESIONALĂ (continuare)

Nr. crt.	Calificarea specializarea, perfectionarea	Denumirea, nr. și data actului; autoritatea care l-a eliberat	Parafa și semnătura persoanei care face înscrisura

CAP. V RECOMPENSE

7

Nr. crt.	Recompensa obținută	Denumirea, nr. și data actului; autoritatea care l-a eliberat	Parafa și semnătura persoanei care face înscrisura

CONFORM CU
ORIGINALUL

CAP. VI DATE PRIVITOARE LA

Crt.	Angajatorul, persoană juridică sau fizică	Mutația intervenită	Anul		
			Luna	Ziua	
			4		
	S.C. ROMANIAN SOFT COMPANY SRL	INCALZIRE AN MINOR PE PERIOADA NIELET CONFORM ART. 12 ALIN 1	2006	10	09
	S.C. ROMANIAN SOFT COMPANY SRL	MODIFICAT SALARIUL	2007	07	01
	S.C. ROMANIAN SOFT COMPANY SRL	MODIFICAT SALARIUL	2008	05	01
	S.C. ROMANIAN SOFT COMPANY SRL	MODIFICAT SALARIUL CONFORM NR 1051/10.05. 2009	2009	05	01
	S.C. ROMANIAN SOFT COMPANY SRL	MODIFICAT FUNCȚIA	2009	05	15
	S.C. ROMANIAN SOFT COMPANY SRL	SE ADOPTE DISPOZIȚIE DECRETULUI 98/1974 PRIVIND CARNETUL DE MUNCĂ	2011	01	01

CONFORM CU
ORIGINALUL

ACTIVITATEA ÎN MUNCĂ

5	6	7	8
Meseria sau funcția și locul de muncă cu condiții deosebite	Salariul de bază	Denumirea angajatorului, nr. și data actului pe baza căruia se face înscrisura	Parafa și semnătura persoanei care face înscrisura
IMPLEMENTATOR SOFTWARE		S.C. ROMANIAN SOFT COMPANY SRL, C/IT NR. PFA/05.12.2006	ELENA TOMA 236 CORINA
IMPLEMENTATOR SOFTWARE		S.C. ROMANIAN SOFT COMPANY SRL, ACT. PAF. NR. 141/02.01.07	ELENA TOMA 236 CORINA
IMPLEMENTATOR SOFTWARE		S.C. ROMANIAN SOFT COMPANY SRL, ACT. PAF. NR. 141/02.01.07	ELENA TOMA 236 CORINA
IMPLEMENTATOR SOFTWARE		S.C. ROMANIAN SOFT COMPANY SRL, ACT. PAF. NR. 141/02.01.07	ELENA TOMA 236 CORINA
IMPLEMENTATOR SOFTWARE		S.C. ROMANIAN SOFT COMPANY SRL, ACT. PAF. NR. 141/02.01.07	ELENA TOMA 236 CORINA
REPRESENTANT TEHNIC COMERCIAL		S.C. ROMANIAN SOFT COMPANY SRL, ACT. PAF. NR. 141/02.01.07	ELENA TOMA 236 CORINA
		ACT. 298 RM (3) SIN LEGEA 53/2008 COPUL MUNCII CU MODIFICARE	ELENA TOMA 236 CORINA
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUCUREȘTI CERTIFICĂ LA ABILITATEA ÎNREGISTRARILOR EFECTUATE			

Raport per salariat

25-Apr-2019 10:58

Angajator: ROMANIAN SOFT COMPANY
CAEN: ACTIVITATI DE EDITARE A ALTOR PRODUSE SOFTWARE
Adresa: PRISACA DORNEI 2E, SECTOR 3, BUCURESTI
Salariat: SCHIOAPA SIMINA-ELENA (2821030030035)
Adresa: COM. BEREVOESTI, JUD. ARGES, BEREVOESTI, ARGES

Contracte Individuale de Munca Salariat

Nr crt	Nr./Data contract	Tip contract	Tip durata	Tip interval repartizare	Funcție	Data incepere activitate	Data sfarsit activitate	Data incetare	Salariu de baza lunar brut
		Stare	Tip norma	Temp munca		Data reactoare	Exceptie data sfarsit	Temel incetare	
1	82/09.10.2006	C.I.M.	Nedeterminata		332201 - REPREZENTANT TEHNIC	09.10.2006		01.05.2015	
		Incetare	Norma intreaga	Norma intreaga 8/40				Art. 55, Litera (b) Acordul partilor	

Detalii sporuri

Nu exista detalii sporuri

Intervale vechime (conform HG 500/2011)

Nr crt	Nr./Data contract	Interval vechime	Tip durata	Tip interval repartizare	Funcție	Data sfarsit activitate	Data incetare	Data reactoare	Salariu lunar brut
		Tip operatie	Tip norma	Temp munca		Exceptie data sfarsit	Temel incetare		
1	82/09.10.2006	01.08.2011 - 30.04.2015	Nedeterminata		332201 - REPREZENTANT TEHNIC		01.05.2015		
	Contract individual de munca	Incetare contract	Norma intreaga				Art. 55, Litera (b) Acordul partilor		
2	82/09.10.2006	01.05.2015 - Prezent	Nedeterminata		332201 - REPREZENTANT TEHNIC		01.05.2015		
	Contract individual de munca	Incetare contract	Norma intreaga				Art. 55, Litera (b) Acordul partilor		

Detalii suspendare

Nu exista detalii suspendare

CONFIRM CU
ORIGINALUL

Detalii detasare

CONFORM CU
ORIGINALUL

OUT MEDIA S.R.L.

TARGOVISTE str. CALEA DOMNEASCA nr. 178 Jud.
DIMBOVITA

C.U.I. RO20797816

Tel. 0245222343

Nr. de inregistrare 278 / data 09.11.2016

Adeverinta

Prin prezenta se atesta faptul ca dl./dna SCHIOAPA SIMINA ELENA, domiciliat(a) in BEREVOESTI Jud. ARGES, posesor al CI seria nr., eliberata de la data CNP 2821030030035, a fost angajat(a) societatii OUT MEDIA S.R.L., CUI 20797816, cu sediul social in TARGOVISTE str. CALEA DOMNEASCA nr. 178 Jud. DIMBOVITA, cu contract individual de munca, cu tip norma - Intreaga.

Contracte Individuale de munca ale salariatului

Nr Crt	Nr/Data contract	Tip contract	Tip durata	Funcție	Data incoperii	Data incetarii	Salariu + Sporuri (lei)
1	39/19.06.2015	C.I.M.	Nedeterminata	ANALIST AJUTOR	22.06.2015	11.01.2016	

Pe durata executarii contractului individual de munca au intervenit urmatoarele mutatii (Incheierea, modificarea, suspendarea si incetarea contractului individual de munca):

Nr Crt	Nr/Data contract	Funcție	Data modificarii	Tip modificare	Salariu + Sporuri (lei)
1	39/19.06.2015	ANALIST AJUTOR	22.06.2015	Incheiere	
2	39/19.06.2015	ANALIST AJUTOR	11.01.2016	Incetare contract	

Temel legal Art.55 Lit.b: Acordul partilor

Reprezentant legal,

Intocmit,



CONFORM CU
ORIGINALUL

Raport per salariat

25-Apr-2019 11:06

Angajator: GENIUS IT SOLUTIONS
CAEN: ACTIVITATI DE EDITARE A ALTOR PRODUSE SOFTWARE
Adresa: BUCURESTI,STR.PECHEA NR.32-36,ET.6,SECTOR 1, SECTOR 1, BUCURESTI
Salariat SCHIOAPA SIMINA ELENA (2821030030035)
Adresa SAT BEREVOESTI,COM BEREVOESTI,JUD.ARGES , BEREVOESTI, ARGES

Contracte Individuale de Munca Salariat

Nr crt	Nr./Data contract	Tip contract	Tip durata	Tip interval repartizare	Funcție	Data inceperii activității	Data sfârșit activității	Data încetării	Salariu de bază lunar brut
		Stare	Tip norma	Tip interval repartizare		Data reactivării	Excepție data sfârșit	Termen încetare	
1	17/30.04.2015	C.I.M.	Nedeterminată		332201 - REPREZENTANT TEHNIC	01.05.2015		22.06.2015	
		Încetare	Norma întreaga	Norma întreaga 8/40				Art. 55, Litera (b) Acordul partilor	
2	1/11.01.2016	C.I.M.	Nedeterminată		242101 - MANAGER PROIECT	12.01.2016			
		Activ	Norma întreaga	Norma întreaga 8/40					

Detalii sporuri

Nu există detalii sporuri

Intervale vechime (conform HG 500/2011)

Nr crt	Nr./Data contract	Interval vechime	Tip durată	Tip interval repartizare	Funcție	Data sfârșit activității	Data încetării	Data reactivării	Salariu lunar brut
		Tip operație	Tip norma	Tip interval repartizare		Excepție data sfârșit	Termen încetare		
1	17/30.04.2015	01.05.2015 - 21.06.2015	Nedeterminată		332201 - REPREZENTANT TEHNIC				
	Contract individual de muncă	Adăugare contract	Norma întreaga						
2	17/30.04.2015	22.06.2015 - Prezent	Nedeterminată		332201 - REPREZENTANT TEHNIC		22.06.2015		
	Contract individual de muncă	Încetare contract	Norma întreaga						
3	1/11.01.2016	12.01.2016 - 05.09.2017	Nedeterminată		243216 - ANALIST SERVICII CLIENT				
	Contract individual de muncă	Adăugare contract	Norma întreaga						

CONFORM CU
 Art. 55, Litera (b) Acordul
 partilor
 ORIGINALUL

4	1/11.01.2016	06.09.2017 - 31.12.2017	Nedeterminata		242101 - MANAGER PROIECT				
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intreaga						
5	1/11.01.2016	01.01.2018 - 30.04.2018	Nedeterminata		242101 - MANAGER PROIECT				
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intreaga						
6	1/11.01.2016	01.05.2018 - Prezent	Nedeterminata		242101 - MANAGER PROIECT				
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intreaga						

Nu exista detalii suspendare

Detalii suspendare

Detalii detasare

Nu exista detalii detasare

CONFORM CU
ORIGINALUL